

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2026/2027

Identificación y características de la asignatura						
Código	500126					
Denominación (español)	Inglés Empresarial					
Denominación (inglés)	Business English					
Titulaciones	Administración y Dirección de Empresas					
Centro	Centro Universitario de Plasencia					
Módulo	Optativa					
Materia	Idioma Moderno					
Carácter	Optativo	ECTS	6	Semestre	7º	
Profesorado						
Nombre		Despacho		Correo-e		
CONSUELO RODRÍGUEZ MARTÍN		110		chelorodriguez@unex.es		
Área de conocimiento	Filología Inglesa					
Departamento	Filología Inglesa					
Profesor/a coordinador/a (si hay más de uno)						
Competencias						
Competencias básicas y generales						
CG4 - Capacidad para el diseño, gestión y redacción de proyectos de carácter empresarial y para emitir Informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la empresa.						
CG5 - Capacidad para integrarse en la gestión empresarial.						
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.						
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.						
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.						
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.						
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.						

Código Seguro De Verificación	1kMKQWYMB/PyQkGwZwyQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rodrigo Martínez Quintana - U00200020 Centro Universitario de Plasencia -	Firmado	06/07/2026 11:03:42
Observaciones	Director del Centro Universitario de Plasencia	Página	1/9
Url De Verificación	https://uex09.unex.es/vfirma/code/1kMKQWYMB/PyQkGwZwyQ==		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Competencias transversales

CT2 - Capacidad de organización y planificación.
 CT4 - Comunicación oral y escrita de una lengua extranjera.
 CT7 - Capacidad para la resolución de problemas.
 CT1 - Capacidad de gestión, análisis y síntesis.
 CT8 - Capacidad de tomar decisiones.
 CT11 - Trabajo en un contexto internacional.
 CT12 - Habilidad en las relaciones personales.
 CT14 - Capacidad crítica y autocrítica.
 CT15 - Compromiso ético en el trabajo.
 CT17 - Capacidad de aprendizaje autónomo.
 CT24 - Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación.

Competencia específica

C03 - Capacidad para presentarse, comunicarse e intercambiar información en un idioma extranjero en la empresa y entre empresas.

Contenidos

Descripción general del contenido:

Introducción a los conocimientos del inglés empresarial a través de las cuatro destrezas indispensables a la hora de aprender inglés: listening, speaking, reading y writing. Aplicar las nuevas tecnologías a la enseñanza del inglés empresarial.

Temario

Denominación del tema 1: You and your Company

Contenidos del tema 1:

1.1 People in business

Grammar: The Present Tenses.

Vocabulary: Nationalities.

Functions: Checking spelling.

Talking about your company.

Grammar: Information questions. What...? Where...? How many...?

Vocabulary: Company activities. Manufacture, make, employ, etc.

1.2 Company facts and figures

Grammar: Yes/no questions. Is it...? / Does it...?

Vocabulary: Numbers. Figures and prices.

Functions: Checking numbers.

1.3 Work and leisure

Grammar: Adverbs of frequency.

Vocabulary: Leisure activities.

Descripción de las actividades prácticas del tema 1:

Writing, listening, speaking activities about the contents. Presentations.

Denominación del tema 2: Preparing a trip

Contenidos del tema 2

2.1 Choosing a hotel

Grammar: Tenses to express the past.

Vocabulary: Hotel facilities.

Functions: Asking for information.

2.2 Booking a hotel

Vocabulary: Hotel reservation.

Functions: Making requests.

2.3 Flying out

Grammar: Time questions.

Vocabulary: When? What time? How long?

Descripción de las actividades prácticas del tema 2:

Writing, listening, speaking activities about the contents. Presentations.

Denominación del tema 3: Away on business

Contenidos del tema 3

3.1. Arriving

Grammar: Countable and uncountable nouns.

Functions: Checking into a hotel. Going out.

Vocabulary: Telephone language.

Functions: Suggesting, accepting and refusing.

3.2. Arranging to meet

Grammar: Tenses to express the future

Functions: Making arrangements.

3.3. Finding your way

Vocabulary: Maps.

Functions: Giving directions.

Revision: Information questions.

3.4. Eating out.

Functions: Ordering, complaining, paying.

Descripción de las actividades prácticas del tema 3:

Writing, listening, speaking activities about the contents. Presentations.

Denominación del tema 4: Visiting a company

Contenidos del tema 4

4.1. Arriving at a company.

Grammar: The present perfect simple and continuous.

4.2. Meeting new people

Vocabulary: Vocabulary for socializing.

Functions: Introductions and conversation openers.

Grammar: The passive voice.

Código Seguro De Verificación	1kMKQWYMB/PyQkGwzZwyQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rodrigo Martínez Quintana - U00200020 Centro Universitario de Plasencia -	Firmado	06/07/2026 11:03:42
Observaciones	Director del Centro Universitario de Plasencia	Página	3/9
Url De Verificación	https://uex09.unex.es/vfirma/code/1kMKQWYMB/PyQkGwzZwyQ==		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Revision of questions.

4.3. Explaining company structure

Vocabulary: Company departments.

Functions: Describing company organization.

4.4. Apologizing

Vocabulary: Written and spoken apologies.

Functions: Apologizing.

Descripción de las actividades prácticas del tema 4:

Writing, listening, speaking activities about the contents. Presentations.

Denominación del tema 5: New developments

Contenidos del tema 5

5.1. Current activities

Grammar: Relative sentences.

Functions: Describing current activities. Describing objects. Explaining functions and positions in a company and in different departments.

5.2. Company developments

Grammar: Countable and uncountable expressions.

Vocabulary: Retailing. Personal developments.

Descripción de las actividades prácticas del tema 5:

Writing, listening, speaking activities about the contents. Presentations.

Denominación del tema 6: Arrangements

Contenidos del tema 6

6.1 Future engagements

Grammar: Conditional sentences.

Vocabulary: Time expressions.

Functions: Describing travel plans.

6.2 Fixing the date

Grammar: Ordinal numbers.

Vocabulary: Dates and times.

6.3 Getting connected

Vocabulary: Telephone language.

Functions: Taking and leaving messages.

6.4 Appointments

Vocabulary: bring forward, postpone, cancel.

Functions: Making and changing appointments. Revision Telephone language.

Descripción de las actividades prácticas del tema 6:

Writing, listening, speaking activities about the contents. Presentations

Denominación del tema 7: Describing and comparing

Contenidos del tema 7

7.1 Comparing

Código Seguro De Verificación	1kMKQWYMB/PyQkGwZwyQ==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Rodrigo Martínez Quintana - U00200020 Centro Universitario de Plasencia -	Firmado	06/07/2026 11:03:42	
Observaciones	Director del Centro Universitario de Plasencia	Página	4/9	
Url De Verificación	https://uex09.unex.es/vfirma/code/1kMKQWYMB/PyQkGwZwyQ==			
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			

Grammar: Comparative and superlative adjectives.
 Vocabulary: Means of travel.
 Functions: Comparing.
 Revision: Questions with How...?
 7.2 Describing products
 Vocabulary: Products.
 Functions: Describing physical qualities.
 Revision: Comparatives and superlatives.
 7.3 Evaluating products
 Vocabulary: Adjectives for describing products.
 Functions: Asking for and giving opinions.
 Revision: Comparatives and superlatives.
 Descripción de las actividades prácticas del tema 7:
 Writing, listening, speaking activities about the contents. Presentations.

Denominación del tema 8: Success stories

Contenidos del tema 8
 8.1 A life story
 Grammar: Past time reference.
 Vocabulary: Personal history.
 Functions: Describing career history. Revision: The Reported Speech.
 8.2 Lending and borrowing
 Vocabulary: Financial vocabulary. Save, afford, owe.
 8.3 A family business
 Grammar: Sentence linkers. Describing company history.
 Descripción de las actividades prácticas del tema 8:
 Writing, listening, speaking activities about the contents. Presentations.

Denominación del tema 9: Dealing with problems

Contenidos del tema 9
 9.1. Making decisions
 Grammar: Connectors and rephrasings.
 Functions: Deciding. Changing plans.
 Revision: Describing travel plans
 9.2. Complaining
 Grammar: Predictions with modal verbs.
 Function: Written and spoken complaints
 9.3. Thinking ahead
 Grammar: Rephrasing with predictions.
 Vocabulary: Marketing.
 Descripción de las actividades prácticas del tema 9:
 Writing, listening, speaking activities about the contents. Presentations

Código Seguro De Verificación	1kMKQWYMB/PyQkGwzZwyQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rodrigo Martínez Quintana - U00200020 Centro Universitario de Plasencia -	Firmado	06/07/2026 11:03:42
Observaciones	Director del Centro Universitario de Plasencia	Página	5/9
Url De Verificación	https://uex09.unex.es/vfirma/code/1kMKQWYMB/PyQkGwzZwyQ==		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Denominación del tema 10: People at work

Contenidos del tema 10

10.1. Suggesting and recommending

Grammar: Modal verbs to express obligation and suggestions.

Vocabulary: Language of suggestions and obligation.

Functions: Making suggestions. Recommending action.

Revision: Language of marketing.

10.2. Job responsibilities

Grammar: Modal verbs.

Vocabulary: Jobs.

Functions: Obligation and permission.

10.3. Correcting information

Vocabulary: Contrastive stress.

Functions: Correcting information.

Revision: Describing a history.

Descripción de las actividades prácticas del tema 10:

Writing, listening, speaking activities about the contents. Presentations.

Denominación del tema 11: Getting a job

Contenidos del tema 11

11.1 Job advertisement

Vocabulary: Job advertisement vocabulary.

Functions: Writing an advertisement.

Revision: Describing a job.

11.2 Applying for a job

Vocabulary: CVs and job application letters.

Functions: Applying for a job.

Revision: Describing career history.

Grammar: Modal verbs.

11.3 The interview

Grammar: Revision of personal questions.

Vocabulary: Language for socializing.

Functions: A job interview

Descripción de las actividades prácticas del tema 11:

Writing, listening, speaking activities about the contents. Presentations.

Denominación del tema 12: Working in the XXI century

Contenidos del tema 12

12.1 Changing careers

Grammar: Used to, would.

Vocabulary: Employment.

Código Seguro De Verificación	1kMKQWYMB/PyQkGwZwyQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rodrigo Martínez Quintana - U00200020 Centro Universitario de Plasencia -	Firmado	06/07/2026 11:03:42
Observaciones	Director del Centro Universitario de Plasencia	Página	6/9
Url De Verificación	https://uex09.unex.es/vfirma/code/1kMKQWYMB/PyQkGwZwyQ==		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



12.2 Work environments
Grammar: Too and Enough.
Vocabulary: Computers. Vocabulary recording techniques.

12.3 Saying goodbye
Grammar: Revision.
Vocabulary: Social and work situations. Company rules.
Functions: Talking about past obligations.
Descripción de las actividades prácticas del tema 12:
Writing, listening, speaking activities about the contents. Presentations

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno/a por tema		Horas Gran grupo	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	CH	L	O	S	TP	EP
1. You and your company.	10	4						6
2. Preparing a trip.	10	4						6
3. Away on business.	10	4						6
4. Visiting a company.	10	4						6
Evaluación parcial	7	3						4
5. New Developments.	10	4						6
6. Arrangements.	10	4						6
7. Describing a company	10	4						6
8. Success stories.	10	4						6
Evaluación parcial	7	3						4
9. Dealing with problems	10	4						6
10. People at work.	10	4						6
11. Getting a job.	10	4						6
12. Working in the XXIst century.	10	4						6
Evaluación parcial	7	3						4
Evaluación del conjunto	9	3						6
TOTAL	150	60						90

GG: Grupo Grande (85 estudiantes).
CH: Actividades de prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes).
L: Actividades de laboratorio o prácticas de campo (15 estudiantes).
O: Actividades en sala de ordenadores o laboratorio de idiomas (20 estudiantes).
S: Actividades de seminario o de problemas en clase (40 estudiantes).
TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).
EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.

Código Seguro De Verificación	1kMKQWYMB/PyQkGwZwyQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rodrigo Martínez Quintana - U00200020 Centro Universitario de Plasencia -	Firmado	06/07/2026 11:03:42
Observaciones	Director del Centro Universitario de Plasencia	Página	7/9
Url De Verificación	https://uex09.unex.es/vfirma/code/1kMKQWYMB/PyQkGwZwyQ==		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



3. Estudio de casos; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.
5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

Resultados de aprendizaje

- Introducir al estudiante en el mundo del inglés empresarial y comercial.
- Concienciar al estudiante de la importancia del inglés en las actividades empresariales de todo el mundo.
- Adquisición de habilidades de conversación en inglés a la hora de hacer y someterse a una entrevista de trabajo, de hacer presentaciones de productos e informes sobre rendimientos empresariales.
- Adquisición de habilidades escritas en inglés a la hora de mandar un CV, de preparar informes sobre presentaciones y sobre rendimientos empresariales.

Sistemas de evaluación

Para superar la asignatura existen dos modalidades de evaluación: modalidad de evaluación continua y modalidad de evaluación global. La elección de la modalidad de evaluación global corresponde a los estudiantes que deberán solicitarla expresamente para cada convocatoria (ordinaria y extraordinaria) a través de un espacio específico creado en el Campus Virtual para este propósito. Dicha solicitud se ha de realizar durante el primer cuarto del periodo de impartición del primer semestre. En el caso de ausencia de esta solicitud por parte del estudiante la modalidad asignada será la evaluación continua. El alumnado que opte por esta prueba de carácter global deberá realizar un examen con las mismas partes y ponderaciones que en la evaluación continua. En la parte de "Speaking" solo se realizará una entrevista (sin exposición o proyecto de clase) en la misma fecha que el centro fije el examen escrito. Para acogerse a la evaluación continua y poder realizar los parciales eliminatorios de materia que se acuerden, la asistencia no deberá ser inferior al 80%.

Evaluación continua

La ponderación será la siguiente:

- Exposiciones y proyectos de clase: 10%
- Examen final: 90%.

Las pruebas intermedias (de carácter formativo) y el examen final constarán de las siguientes partes, evaluadas como se especifica:

- LISTENING COMPREHENSION: 10%.
- SPEAKING EXAM, ORAL PROJECTS: 10 %.
- USE OF ENGLISH AND VOCABULARY: 50 %.
- READING: 10 %.
- WRITING: 20 %.

Todas las actividades que se realicen y evalúen en la evaluación continua son no recuperables en todas las convocatorias.

Evaluación global

La evaluación se realizará a través de una prueba que evaluará las siguientes partes:

- LISTENING COMPREHENSION: 10%.
- SPEAKING EXAM: 10 %.
- USE OF ENGLISH AND VOCABULARY: 50 %.

Código Seguro De Verificación	1kMKQWYMB/PyQkGwZwyQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rodrigo Martínez Quintana - U00200020 Centro Universitario de Plasencia -	Firmado	06/07/2026 11:03:42
Observaciones	Director del Centro Universitario de Plasencia	Página	8/9
Url De Verificación	https://uex09.unex.es/vfirma/code/1kMKQWYMB/PyQkGwZwyQ==		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



- READING: 10 %.
- WRITING: 20 %.

Los resultados obtenidos por el alumno en esta asignatura se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa:

0 - 4,9: Suspenso (SS).

5,0 - 6,9: Aprobado (AP).

7,0 - 8,9: Notable (NT).

9,0 - 10: Sobresaliente (SB).

La mención de Matrícula de Honor podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9.0. Su número no podrá exceder del 5 % de los alumnos matriculados en una asignatura en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola Matrícula de Honor.

Bibliografía (básica y complementaria)

Básica

- Business Basics. David Grant and Robert McLarthy. (Oxford University Press).
- Business Focus (Elementary). David Grant and Robert McLarthy. (Oxford University Press).
- Business Administration and Finance. David Walker and J.M. Rubio Santana.

Complementaria

- Grammar and Practice. Michael Duckworth. (Oxford University Press).
- Diccionario Oxford Business. (Oxford University Press).
- Oxford Dictionary. (Oxford University Press).

Otros recursos y materiales docentes complementarios

Enlaces en Internet relacionados con la materia:

<http://englishdeplasencia.blogspot.com/>

<http://www.wordreference.com/es>

<http://www.thefreedictionary.com>

<http://www.entrepreneur.com>

Código Seguro De Verificación	1kMKQWYMB/PyQkGwzZwyQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rodrigo Martínez Quintana - U00200020 Centro Universitario de Plasencia -	Firmado	06/07/2026 11:03:42
Observaciones	Director del Centro Universitario de Plasencia	Página	9/9
Url De Verificación	https://uex09.unex.es/vfirma/code/1kMKQWYMB/PyQkGwzZwyQ==		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

