

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA¹

Curso académico: 2024/2025

Identificación y características de la asignatura			
Código	500125	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	INFORMÁTICA APLICADA A LA GESTIÓN DE LA EMPRESA		
Denominación (inglés)	COMPUTING APPLIED TO THE COMPANY MANAGEMENT		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	7º	Carácter	OPTATIVA
Módulo	OPTATIVO		
Materia	EMPRESA		
Profesorado			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
GEMA LORENZO PÉREZ	106	glorenzo@unex.es	http://www.unex.es/conoce-laux/centros/plasencia/centro/profesores
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Departamento	DIRECCION DE EMPRESAS Y SOCIOLOGIA		
Profesor/a coordinador/a (si hay más de uno)	GEMA LORENZOPÉREZ		
Competencias			
COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES			
<p>CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p> <p>CG1: Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.</p> <p>CG2: Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.</p> <p>CG3: Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.</p> <p>CG4: Capacidad para el diseño, gestión y redacción de proyectos de carácter empresarial y para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la empresa.</p> <p>CG5: Capacidad para integrarse en la gestión empresarial.</p>			

Código Seguro De Verificación	k6MUm2mDHSdeoPftc4qw1w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rodrigo Martínez Quintana - U00200020 Centro Universitario de Plasencia	Firmado	10/07/2024 13:37:29
Observaciones	Director del Centro Universitario de Plasencia	Página	1/6
Url De Verificación	https://uex09.unex.es/vfirma/code/k6MUm2mDHSdeoPftc4qw1w==		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



COMPETENCIAS TRANSVERSALES

- CT1: Capacidad de gestión, análisis y síntesis.
- CT2: Capacidad de organización y planificación.
- CT3: Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.
- CT5: Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio.
- CT6 : Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas
- CT7: Capacidad para la resolución de problemas
- CT9: Capacidad para trabajar en equipo
- CT10: Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar
- CT11: Trabajo en un contexto internacional
- CT12: Habilidad en las relaciones personales
- CT12: Habilidad en las relaciones personales
- CT14: Capacidad crítica y autocrítica
- CT15: Compromiso ético en el trabajo
- CT17: Capacidad de aprendizaje autónomo.
- CT18: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
- CT19 Creatividad.
- CT21: Iniciativa y espíritu emprendedor.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- CO1: Identificar y emplear herramientas y software apropiados en la resolución de problemas económicos y de la empresa.
- CO2: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.

Contenidos⁶

Breve descripción del contenido

Introducción a la informática. Contacto con el mundo de las TIC en el ámbito de la gestión empresarial. Tratamiento automático de los flujos regulados de la organización y de las diferentes herramientas que se utilizan para el diseño, implantación y explotación de los sistemas de información. Bases tecnológicas que posibilitan el comercio electrónico, analizando el estado actual y las tendencias futuras.

Temario de la asignatura

Bloque 1: Teoría

Tema 1: Conceptos generales. Introducción a la informática

- 1.1. Conceptos y Definiciones.
- 1.2. Arquitectura Física o Hardware
 - 1.2.1. Componentes
 - 1.2.2. Periféricos de E/S
- 1.3. Soporte Lógico o Software
 - 1.3.1. Sistema operativo
 - 1.3.2. Ficheros
 - 1.3.3. Programas
 - 1.3.4. Práctica introducción a la informática.

Tema 2: Bases de Datos

- 2.1. Conceptos básicos
- 2.2. Objetivos y ventajas de un SGBD
- 2.2. Inconvenientes de los SGBD
- 2.3. Usuarios de la Base de Datos
- 2.4. Abstracción de la información
- 2.2. Modelo de Datos: El modelo relacional
- 2.3. Práctica conceptos generales bases de datos.

Tema 3: Comunicaciones y Redes de Ordenadores

- 3.1. Conceptos básicos
- 3.2. Componentes de una red
- 3.3. Redes de ordenadores
 - 3.3.1. Tipos de redes
 - 3.3.2. Servicios de una red
- 3.4. Internet
 - 3.4.1. La red de redes
 - 3.4.2. Servicios que ofrece

Código Seguro De Verificación	k6MUm2mDHSdeoPftc4qw1w==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Rodrigo Martínez Quintana - U00200020 Centro Universitario de Plasencia	Firmado	10/07/2024 13:37:29	
Observaciones	Director del Centro Universitario de Plasencia	Página	2/6	
Url De Verificación	https://uex09.unex.es/vfirma/code/k6MUm2mDHSdeoPftc4qw1w==			
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			

<p>3.5. Intranet y Extranet 3.6. Práctica conceptos básicos comunicaciones y redes ordenadores.</p> <p>Tema 4: El Sistema de Información en la empresa 4.1. Introducción a los Sistemas de Información. 4.2. Componentes de los Sistemas de Información. 4.3. Tipos de Sistemas de Información. 4.4. Sistemas de apoyo a las decisiones 4.5. Prácticas introducción sistemas de información en la empresa</p>																																																																												
<p>Tema 5: Comercio electrónico 5.1. Conceptos básicos 5.1.1. Definición de comercio electrónico 5.1.2. Tecnología en la empresa 5.1.3. Tipos de negocio electrónico (e-commerce) 5.2. Modelos de Negocio en Internet 5.3. El comercio electrónico en las funciones de la empresa 5.3.1. Creación de la empresa 5.3.2. Marketing y Ventas 5.3.3. Compras 5.3.4. RR-HH 5.3.5. Producción 5.3.6. Contable-financiero 5.4. Prácticas comercio electrónico</p>																																																																												
<p>Bloque 2: Excel Tema 6: Herramientas de Cálculo y Análisis de Datos 6.1. Introducción a la hoja de cálculo Excel 6.2. Validación de datos y uso de filtros 6.3. Creación y diseño de gráficos 6.4. Aplicación de las funciones más comunes en Excel 6.5. Operaciones con capitales: Inversiones y proyectos de Inversión 6.6. Herramientas de consolidación. Subtotales y Tablas dinámicas 6.7. Análisis de sensibilidad. Escenarios. Análisis y Sí. Solver 6.8. Formato e impresión de hojas de cálculo. 6.9. Practicas ejercicios de Excel</p>																																																																												
<p>Bloque 3: Access Tema 7: Herramientas de Gestión de Bases de Datos. 7.1. Introducción a Access 7.2. Diseño, creación y mantenimiento de Tablas 7.3. Consultas de Selección Unitabla 7,4. Consultas de Selección Multitabla 7.5. Otros tipos de consulta: De selección Interactiva; de acción, de referencias cruzadas. 7.6. Formulario y Subformularios 7.8. Informes 7.9. Prácticas ejercicios en la base de datos Access</p>																																																																												
Actividades formativas²																																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Horas de trabajo del alumno/a por tema</th> <th rowspan="2">Horas Gran grupo</th> <th colspan="4">Actividades prácticas</th> <th rowspan="2">Actividad de seguimiento</th> <th rowspan="2">No presencial</th> </tr> <tr> <th>CH</th> <th>L</th> <th>O</th> <th>S</th> </tr> <tr> <th>Tema</th> <th>Total</th> <th>GG</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>TP</th> <th>EP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.Teoría tema 1</td> <td>3</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2.Teoría tema 2</td> <td>3</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3.Teoría tema 3</td> <td>3</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4.Teoría tema 4</td> <td>2</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>5.Teoría tema 5</td> <td>2</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>6. Práctica Excel</td> <td>84</td> <td>34</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>7. Practica Access</td> <td>47</td> <td>16</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>31</td> </tr> </tbody> </table>	Horas de trabajo del alumno/a por tema	Horas Gran grupo	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial	CH	L	O	S	Tema	Total	GG				TP	EP	1.Teoría tema 1	3	2					1	2.Teoría tema 2	3	2					1	3.Teoría tema 3	3	2					1	4.Teoría tema 4	2	1					1	5.Teoría tema 5	2	1					1	6. Práctica Excel	84	34					50	7. Practica Access	47	16					31
Horas de trabajo del alumno/a por tema			Horas Gran grupo	Actividades prácticas					Actividad de seguimiento	No presencial																																																																		
	CH	L		O	S																																																																							
Tema	Total	GG				TP	EP																																																																					
1.Teoría tema 1	3	2					1																																																																					
2.Teoría tema 2	3	2					1																																																																					
3.Teoría tema 3	3	2					1																																																																					
4.Teoría tema 4	2	1					1																																																																					
5.Teoría tema 5	2	1					1																																																																					
6. Práctica Excel	84	34					50																																																																					
7. Practica Access	47	16					31																																																																					

Código Seguro De Verificación	k6MUm2mDHSdeoPftc4qw1w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rodrigo Martínez Quintana - U00200020 Centro Universitario de Plasencia	Firmado	10/07/2024 13:37:29
Observaciones	Director del Centro Universitario de Plasencia	Página	3/6
Uri De Verificación	https://uex09.unex.es/vfirma/code/k6MUm2mDHSdeoPftc4qw1w==		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Evaluación	6	2						4
TOTAL	150	60						90

GG: Grupo Grande (85 estudiantes).
 CH: Actividades de prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)
 L: Actividades de laboratorio o prácticas de campo (15 estudiantes)
 O: Actividades en sala de ordenadores o laboratorio de idiomas (20 estudiantes)
 S: Actividades de seminario o de problemas en clase (40 estudiantes).
 TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).
 EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes⁶

La metodología didáctica para impartir la asignatura se fundamenta en los siguientes puntos

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
4. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx.
5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

Resultados de aprendizaje⁶

Dotar al alumno de capacidades y habilidades adicionales en herramientas de gestión-control en determinadas áreas o situaciones en la organización en especial referidas a las tecnologías de la comunicación e información relacionadas con determinadas materias.

Sistemas de evaluación⁶

La asignatura de acuerdo con la normativa de evaluación vigente de la Universidad de Extremadura (DOE, 3 de noviembre de 2020) presenta dos modalidades de evaluación alternativas: evaluación continua y evaluación global.
 Para optar a una modalidad u otra el estudiante deberá comunicar al profesor durante el primer cuarto del periodo de impartición del curso la modalidad de evaluación por la que opta mediante una consulta habilitada en el campus virtual de la asignatura, aplicándose, por defecto, la modalidad de evaluación continua en caso de no producirse ninguna comunicación.

1. SISTEMA DE EVALUACIÓN CONTINUA

EVALUACIÓN CONTINUA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Trabajos tutelados	10 % (no recuperable)
Asistencia y/o participación en clases teóricas y prácticas	10 % (no recuperable)
Examen Práctico Excel 40 % Examen Práctico Access 30 % Examen Teoría 10 %	80 % (recuperable en convocatorias oficiales)

La realización y entrega de trabajos tutelados, tareas y casos prácticos realizados durante el curso de forma individual o en grupo supondrá un máximo del 10% en la nota final y será considerada como una actividad no recuperable.
 Se valorará la asistencia participativa a las clases teóricas y prácticas, que supondrá un máximo del 10% de la nota final, esta asistencia será considerada como no recuperable.
 La calificación obtenida en la evaluación continua sólo se tendrá en cuenta si se aprueban los exámenes

Código Seguro De Verificación	k6MUm2mDHSdeoPftc4qw1w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rodrigo Martínez Quintana - U00200020 Centro Universitario de Plasencia	Firmado	10/07/2024 13:37:29
Observaciones	Director del Centro Universitario de Plasencia	Página	4/6
Uri De Verificación	https://uex09.unex.es/vfirma/code/k6MUm2mDHSdeoPftc4qw1w==		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



de Excel, Access y el examen de Teoría.

El examen se realizará en las convocatorias oficiales y constará de tres partes: **Examen de Excel (40 % del total de la asignatura) + Examen de Access (30% del total de la asignatura) + Examen de Teoría (10 %).**

1. El alumno podrá optar a un examen parcial eliminatorio de Excel (40% de la asignatura). La fecha se consensuará con los alumnos y se comunicará en el tablón de la asignatura y a través del campus virtual. El alumno que apruebe este examen parcial, conservará su aprobado para la convocatoria de mayo-junio y para la de junio-julio del mismo curso académico. Constarán de una serie de ejercicios a realizar en el ordenador y cuyo contenido estará relacionado con el programa de prácticas propuesto por la profesora (las prácticas podrán recogerse en reprografía ó accediendo al campus virtual). En caso de no optar a dicho examen parcial o no superarlo tendrá que examinarse en la convocatoria oficial.
2. Se realizará un examen final de Access (30% de la asignatura). Este examen se realizará en la fecha fijada oficialmente en el calendario de exámenes de las correspondientes convocatorias oficiales del curso académico.
3. Se realizará un examen final de teoría (10% de la asignatura) consistirá en preguntas tipo test (pregunta corta o discriminativa) con 4 posibles respuestas, sumando 1 punto las preguntas correctas y restando 0,33 las incorrectas, las preguntas no contestadas no se penalizarán. Este examen también se realizará en la fecha fijada oficialmente en el calendario de exámenes de las correspondientes convocatorias oficiales del curso académico.

Para poder superar la asignatura hay que aprobar los tres exámenes independientemente: práctico de Excel, práctico de Access y la teoría.

Toda lectura, actividad, caso, material audiovisual, página web, trabajo o comentarios realizados por la profesora en el aula, formarán parte del contenido de la asignatura, y, por tanto, estarán sujetos a evaluación.

2. SISTEMA DE EVALUACIÓN GLOBAL

Los alumnos realizarán una prueba final de carácter global, de tipo test y/o prueba de desarrollo práctico en el ordenador del aula, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y las habilidades adquiridas, así como la comprensión de los temas expuestos en clase y del material complementario. La superación de esta prueba final de carácter global supone la superación de la asignatura.

Para ser evaluado el alumno, en ambos sistemas, deberá incorporar una fotografía reciente a su perfil en el campus virtual de la UEx, y entregar o enviar una ficha al profesorado durante los primeros quince días del curso.

Es imprescindible llevar al examen:

- DNI, pasaporte o documento identificativo análogo.

Será expulsado del examen aquél alumno que tenga un teléfono móvil encendido o a su alcance en el transcurso del examen.

No está permitida la utilización de dispositivos con almacenamiento adicional como tarjetas SD, MiniSD, MMC, Compact Flash, de memoria RAM, etc. Tampoco la utilización de ningún dispositivo con sistema de transmisión inalámbrica de datos (calculadoras, PDA, relojes, etc. con transmisión por infrarrojos, WiFi, Bluetooth, radio, GPRS, etc.). Será expulsado del examen aquél alumno que tenga a su alcance, en el transcurso de la prueba, cualquier dispositivo con las características mencionadas anteriormente.

Bibliografía (básica y complementaria)

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- ACCESS 2016, CHARTE FRANCISCO, ANAYA MULTIMEDIA
- APLICACIONES BÁSICAS DE OFIMÁTICA 2.ª EDICIÓN 2021 HERRERO DOMINGO, RICARDO / SÁNCHEZ ESTELLA, ÓSCAR. PARANINFO.
- APLICACIONES PRÁCTICAS CON EXCEL 2020, JOHNNY PACHECO CONTRERAS. MARCOMBO.
- APRENDER INFORMÁTICA BÁSICA CON 100 EJERCICIOS PRACTICOS, MEDIAACTIVE. CEGAL.MARCOMBO.
- EL GRAN LIBRO DE EXCEL 2016. MEDIAACTIVE, MARCOMBO
- EXCEL DE CERO A EXPERTO: TODAS LAS HERRAMIENTAS USADAS POR UN EXPERTO EN SU DÍA A DÍA (THE EXCEL SERIES). DE DIEGO BURGOS CUEVAS (DISPONIBLES EN KINDLE).
- GUIABURROS EXCEL: TODO LO QUE DEBES SABER SOBRE ESTA POTENTE HOJA DE

Código Seguro De Verificación	k6MUm2mDHSdeoPftc4qw1w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rodrigo Martínez Quintana - U00200020 Centro Universitario de Plasencia	Firmado	10/07/2024 13:37:29
Observaciones	Director del Centro Universitario de Plasencia	Página	5/6
Uri De Verificación	https://uex09.unex.es/vfirma/code/k6MUm2mDHSdeoPftc4qw1w==		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



- CALCULO, MANUEL ANTUNEZ RAMOS, CIENCIA Y TECNOLOGÍA.
- INFORMÁTICA BÁSICA PARA ADULTOS, CLAUDIO VELOSO, MARCOMBO
 - INFORMÁTICA E INTERNET BÁSICO PARA MAYORES, JOSÉ BALDOMERO MARTÍNEZ. RAMA S.A.
 - MICROSOFT OFFICE VERSIONES 2019: WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK - DOMINE LAS FUNCIONES AVANZADAS DE LA SUITE MICROSOFT, OFIMÁTICA PROFESIONAL. ENI.
 - OFFICE 2019 PARA TODOS. FÁCIL Y PRÁCTICO, MARISA TORMO NAVARRO.
 - OFFICE 2016. CRISTINA MARIA NEVADO YEDO. ANAYA.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- INFORMÁTICA BÁSICA PARA MAYORES 2ª EDICIÓN CRUZ HERRADÓN, ANA M. RA-MA
- WORD 2019 (MANUALES IMPRESCINDIBLES) TAPA BLANDA, 9 MAYO 2019 DE ZOE PLASENCIA LÓPEZ. ANAYA

Otros recursos y materiales docentes complementarios

Enlaces de Interés

- https://formaciononline.eu/tutoriales-de-excel/#google_vignette
- <https://www.slideshare.net/hmbgenio/guia-excel-basico>
- https://www.aulafacil.com/cursos/excel-word-powerpoint-access/microsoft-excel-2020-t903?utm_source=aulafacil&utm_medium=redireccion-htmphp
- <https://www.formacionprofesional.info/descarga-del-manual-access-2020-en-pdf/>
- <https://www.pdf-manual.es/office/excel/>
- <https://www.areatecnologia.com/TUTORIALES/INFORMATICA%20BASICA.htm>

Código Seguro De Verificación	k6MUm2mDHSdeoPftc4qw1w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Rodrigo Martínez Quintana - U00200020 Centro Universitario de Plasencia	Firmado	10/07/2024 13:37:29
Observaciones	Director del Centro Universitario de Plasencia	Página	6/6
Uri De Verificación	https://uex09.unex.es/vfirma/code/k6MUm2mDHSdeoPftc4qw1w==		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

