


	Comisión Delegada de Asuntos Económicos e Infraestructuras	 Centro Universitario de Plasencia
	Acta Nº 2/2024	

Acta de la Comisión Delegada de Asuntos Económicos e Infraestructuras			
Fecha:	Lugar donde se celebra:	Hora de comienzo:	Hora de finalización:
24 de abril de 2024	Sala Virtual Zoom	09:30 h.	11:00 h.
Presidente:		Secretaria:	
D. Rodrigo Martínez Quintana		D ^a . M ^a Lourdes López Díaz	
Relación de asistentes:			
<ul style="list-style-type: none"> - D. Rodrigo Martínez Quintana (Director del Centro) - D^a. M^a Lourdes López Díaz (Subdirectora de Infraestructura, Economía e Investigación) - D^a. Mercedes Mendoza Cuenda (Administradora del Centro) - D^a. Ana Vicente Díaz (Coordinadora de la Comisión Calidad del Grado en Administración y Dirección de Empresas) - D^a. Juan Francisco Morán Cortés (Coordinadora de la Comisión de Calidad del Grado en Enfermería) - D^a. Raquel Sánchez Rodríguez (En delegación de la Coordinadora de la Comisión de Calidad del Grado en Podología) - D. Alfonso Martínez Nova (PDI, representante del Sector A en Junta de Centro) - D. Daniel Plata Sánchez (Estudiante, representante del Sector C en Junta de Centro) - D^a Beatriz Real Real (PAS, representante del Sector D en Junta de Centro) 			
Miembros de la comisión que excusan su asistencia:			
<ul style="list-style-type: none"> - D. Juan Carlos Giménez Fernández (Coordinador de la Comisión de Calidad del Grado en Ingeniería Forestal y del Medido Natural) - D^a María Alonso Fernández (PDI, representante del Sector B en Junta de Centro) 			
Miembros de la comisión que no asisten:			
Orden del día:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Informe del director 2. Aprobación, si procede, de la prelación de solicitudes de ayudas con cargo al presupuesto del CUP del año 2024 3. Ruegos y preguntas 4. Aprobación, si procede, del acta de la Reunión 			
Desarrollo de la sesión y Acuerdos:			
<p>Punto 1.: Informe del Director.</p> <p>D. Rodrigo Martínez Quintana, Director del Centro, informa sobre varios aspectos que se indican a continuación. Respecto a reprografía, la empresa Fotitos le comunicó que dejaba el servicio a la Universidad por discrepancias en los precios de las fotocopias y así se lo comunicaron a la Gerencia. La empresa rehizo la factura de los últimos exámenes con el precio ajustado a los de la venta al público y ya se ha pagado. El Sr. Director ha solicitado a la Gerencia que se saque a subasta ese servicio de nuevo. Se informó al PDI de todo lo ocurrido, así como que los exámenes se pueden fotocopiar en la Secretaría de dirección. Desde el 1 de marzo ya no presta servicio la empresa Fotitos. Ayer se ha recibido la documentación del rectorado con la licitación que está abierta hasta el 19 de mayo. Se le está dando difusión entre las empresas de reprografía de la ciudad. Se ha pintado el habitáculo.</p>			

Página 1 de 2

Código Seguro De Verificación	h+b+3m+jLwDf2Nz2Gf+A6Q==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Lourdes López Díaz	Firmado	29/04/2024 10:55:08
Observaciones	Rodrigo Martínez Quintana - U00200020 Centro Universitario de Plasencia	Firmado	26/04/2024 13:28:43
Uri De Verificación	https://uex09.unex.es/vfirma/code/h+b+3m+jLwDf2Nz2Gf+A6Q==	Página	1/2
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



	Comisión Delegada de Asuntos Económicos e Infraestructuras	
	Acta Nº 2/2024	

El Servicio de vending se gestiona desde Gerencia de forma integral para toda la UEx. Ese servicio en los últimos años no ha sido bien atendido y se han tenido muchas quejas. Se le ha dado un aviso de retirada si no mejoraba el funcionamiento. A finales de marzo se han retirado las máquinas por la empresa que las gestionaba. Se ha avisado a la Gerencia para que lo reponga, comunicando ésta que está trabajando en ello.

Finalizada la obra del invernadero, se han comunicado a la Unidad de Obras las deficiencias que se han detectado y se está a la espera de la recepción.

Mercedes Mendoza indica que también se ha finalizado el contrato con la empresa de limpieza y sale a concurso.

Ana Vicente comenta que necesitan fuentes en las que pueda usarse botella grande. Rodrigo Martínez informa que hay dos fuentes localizadas en la planta baja y segunda (se tiene que arreglar el grifo alto). La de la primera la estropearon en verano. Beatriz Real ha solicitado presupuesto a dos empresas para intentar comprar una nueva. Mercedes Mendoza recomienda pedir presupuesto con instalación incluida.

Punto 2: Aprobación, si procede, de la prelación de solicitudes de ayudas con cargo al presupuesto del CUP del año 2024

M^a Lourdes López Díaz, subdirectora de Infraestructuras, Economía e Investigación, resume las principales partidas solicitadas por el PDI y PAS del CUP para ser abordadas con cargo al presupuesto del Centro, así como la propuesta de concesión de la Comisión, según documento que se encuentra en el Campus virtual de la CAE. Además, se seguirán electrificando las aulas y cambiando las luminarias por LED y con sistemas de apagado automático.

Mercedes Mendoza indica que el presupuesto de este año es 102.501€. Se debe recalcar a los que compren que es el precio con IVA y que debe también ir incluida la formación. O sea, que sea precio final.

Alfonso Martínez indica que es poco dinero para material fungible y que los profesores no le consultan para hacer arreglos o compra de material. Se comenta que se gasta el dinero del CUP en material caro pero que no está demostrada su necesidad.

No está claro si los 800€ que se dan a cada titulación son para reparaciones y fungible. El Director indica que es sólo una ayuda, ya que esos gastos de fungible los tienen que asumir los Departamentos. Se acuerda entre todos que los 800€ que se dan a cada titulación serán sólo para fungible de uso comunitario. Las reparaciones se asumirán aparte. Mercedes Mendoza indica que se recogerá información de las necesidades en cada laboratorio.

Lourdes López comenta que se debe articular la compra y reparaciones a través de Silvia Rubio.

Ana Vicente indica que el material inventariable es para el CUP, con lo que lo pueden utilizar todos los profesores y se le debe dar publicidad. El Director comenta que está en los laboratorios y está inventariado, con indicación del lugar. Mercedes Mendoza indica que es interesante que haya un responsable. Se acuerda que se le dará difusión a través del Campus virtual.

Se aprueba por asentimiento

Punto 3: Ruegos y preguntas

No se han producido ruegos y preguntas.

Punto 4. Aprobación, si procede, del acta de la Reunión

Se aprueba por asentimiento

Visto bueno del Presidente:	Firma de la Secretaria:
Fecha de aprobación del acta: 24 de abril de 2024	

Código Seguro De Verificación	h+b+3m+jLwDf2Nz2Gf+A6Q==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Lourdes López Díaz	Firmado	29/04/2024 10:55:08
Observaciones	Rodrigo Martínez Quintana - U00200020 Centro Universitario de Plasencia	Firmado	26/04/2024 13:28:43
Uri De Verificación	https://uex09.unex.es/vfirma/code/h+b+3m+jLwDf2Nz2Gf+A6Q==		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

