

**UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA
CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA**



ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Programación Docente

PRIMER CURSO

Curso 2010-2011

**UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA
CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA**

**ADMINISTRACIÓN Y
DIRECCIÓN DE EMPRESAS**

Programación Docente

PRIMER CURSO

Curso 2010-2011

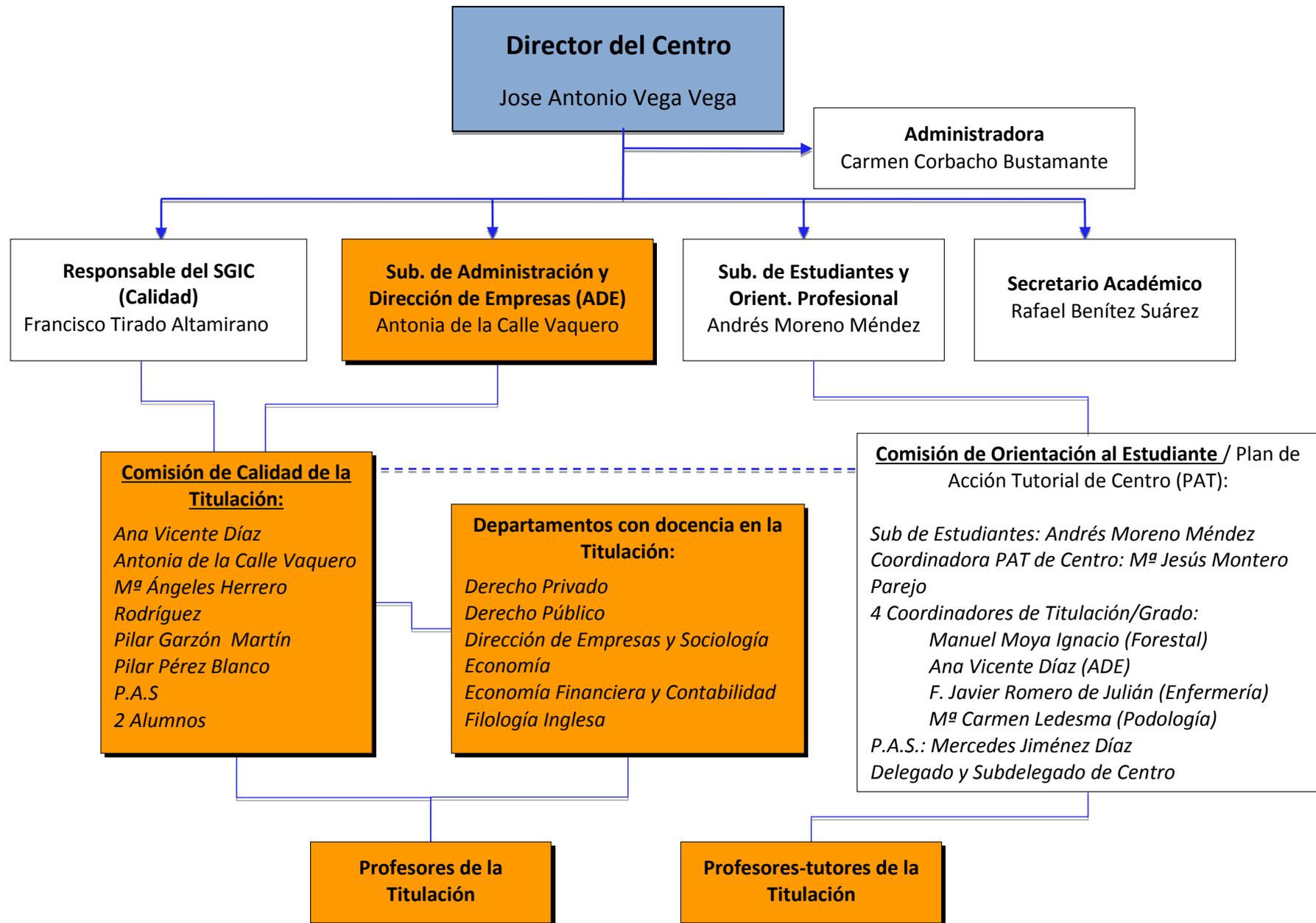
Centro Universitario de Plasencia

Administración y Dirección de Empresas

El presente documento pretende dar la información necesaria para el/la alumno/a de nuestra titulación y facilitarle el desarrollo de su proceso formativo a lo largo del presente curso académico 2010/2011.

Se recogen en él, los horarios del curso académico 2010-2011, y las fichas de las asignaturas del primer curso de Administración y Dirección de Empresas (ADE), en las que se detalla la información relacionada con cada asignatura: Profesor/a responsable de la asignatura y sus tutorías, temario, metodología, criterios de evaluación, etc.

A continuación se recoge la estructura organizativa de la Titulación de manera que el/la alumno/a pueda saber a quién recurrir para cualquier duda, sugerencia o cuestión que quiera resolver.



HORARIO

ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS**PRIMER CURSO (Aula 1-2)****PRIMER SEMESTRE (del 27 de SEPTIEMBRE de 2010 al 21 de ENERO 2011)**

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
16,00h-17,00h	ECONOMÍA DE LA EMPRESA	ECONOMÍA DE LA EMPRESA	HISTORIA ECONÓMICA	HISTORIA ECONÓMICA	MATEMÁTICAS
17,00h-18,00h	ECONOMÍA DE LA EMPRESA	HISTORIA ECONÓMICA	ECONOMÍA DE LA EMPRESA	HISTORIA ECONÓMICA	MATEMÁTICAS
18,00h-19,00h	MICROECONOMÍA	MICROECONOMÍA	MICROECONOMÍA	MICROECONOMÍA	
19,00h-19,15h.					
19,15h-20,15h	INTRODUCCIÓN AL DERECHO	INTRODUCCIÓN AL DERECHO	INTRODUCCIÓN AL DERECHO	INTRODUCCIÓN AL DERECHO	
20,15h- 21,15h	MATEMÁTICAS		MATEMÁTICAS		

SEGUNDO SEMESTRE (del 9 de FEBRERO de 2011 al 27 de MAYO de 2011)

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
16,00h-17,00h	CONTABILIDAD FINANCIERA I	CONTABILIDAD FINANCIERA I	CONTABILIDAD FINANCIERA I	CONTABILIDAD FINANCIERA I	INTRODUCCIÓN A LA ESTADÍSTICA
17,00h-18,00h	MACROECONOMÍA	MACROECONOMÍA	MACROECONOMÍA	INTRODUCCIÓN A LA ESTADÍSTICA	INTRODUCCIÓN A LA ESTADÍSTICA
18,00h-19,00h	SOCIOLOGÍA	MACROECONOMÍA	ECONOMÍA ESPAÑOLA Y MUNDIAL	INTRODUCCIÓN A LA ESTADÍSTICA	
19,00h-19,15h.					
19,15h-20,15h	SOCIOLOGÍA	SOCIOLOGÍA	ECONOMÍA ESPAÑOLA Y MUNDIAL	ECONOMÍA ESPAÑOLA Y MUNDIAL	
20,15h-21,15h		SOCIOLOGÍA		ECONOMÍA ESPAÑOLA Y MUNDIAL	

PROGRAMAS ASIGNATURAS

Primer Semestre

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:
ECONOMÍA DE LA EMPRESA

Curso académico: 2010/11

Identificación y características de la asignatura			
Código	500087	Créditos ECTS	6
Denominación	ECONOMÍA DE LA EMPRESA		
Titulaciones	GRADO ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	1º	Carácter	FORMACIÓN BÁSICA
Módulo	BÁSICO		
Materia	EMPRESA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
M^a ÁNGELES HERRERO RODRÍGUEZ	106	herrero@unex.es	Cursovirtual.unex.es
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA		
Competencias			
Competencias genéricas			
Instrumentales			
C1: Capacidad de análisis y síntesis.			
C2: Capacidad de organización y planificación.			
C3: Comunicación oral y escrita en lengua nativa.			
C5: Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.			
C6: Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.			
C7: Capacidad para la resolución de problemas.			
C8: Capacidad de tomar decisiones.			
Personales			
C9: Capacidad de trabajo en equipo.			
C12: Habilidad en las relaciones personales.			
C14: Capacidad crítica y autocrítica.			
C15: Compromiso ético en el trabajo.			
Sistémicas			
C17: Capacidad de aprendizaje autónomo.			
C18: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.			
C19: Creatividad.			
C23: Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales.			
Competencias específicas			
Disciplinares			
C27: Conocer y comprender la importancia del proceso de toma de decisiones y la incidencia en el mismo y en sus resultados de la información relevante.			
C28: Conocer la empresa como un sistema global e identificar en ella las áreas funcionales, comprendiendo la importancia de entender la interrelación entre ellas y el entorno para poder dirigir, gestionar, plantear y proponer soluciones en las empresas y organizaciones.			
C32: Identificar y emplear herramientas y software apropiados en la resolución de problemas económicos y de la empresa.			
C59: Conocer e interpretar los indicadores y agregados económicos del contexto económico			

<p>regional, nacional e internacional, que rodea a la empresa; el rol de las instituciones y agentes en la actividad económica y social y su impacto en la toma de decisiones empresariales. C60: Formular y determinar modelos lógicos representativos de la realidad empresarial. C63: Conocer, clasificar e interpretar las relaciones entre los sujetos interesados en la empresa. C65: Entender y comprender el funcionamiento de los agentes; las organizaciones e instituciones en la actividad económico-social y en las empresas a partir de representaciones teóricas formales basada en la actitud y el rol.</p> <p>Profesionales C69: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. C70: Habilidad de búsqueda de información e investigación.</p> <p>Interdisciplinares C73: Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria. C74: Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio. C75: Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios. C76: Transmitir información, ideas, problemas y soluciones.</p>
TEMAS Y CONTENIDOS
Breve descripción del contenido
<p>Empresa y empresario. Empresa como organización. Dirección empresarial y proceso de decisión. Dirección de recursos humanos. Decisiones óptimas de inversión y financiación de la empresa. Dirección de operaciones en la empresa. Dirección de marketing.</p>
Temario de la asignatura
<p>TEMA 1 : LA EMPRESA Y EL EMPRESARIO.</p> <p>Teoría:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La empresa: concepto, elementos, funciones y objetivos. 2. Clases de empresas. 3. La empresa como realidad económica. 4. Las dimensiones conceptuales de la empresa 5. El entorno empresarial: concepto y clases de entorno. 6. Teorías sobre la empresa. 7. La empresa como sistema. Principales subsistemas empresariales. 8. El empresario: concepto y evolución histórica <p>Práctica:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Resolución práctica de casos.
<p>TEMA 2: LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA Y EL PROCESO DE DECISIÓN</p> <p>Teoría:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El subsistema de dirección. 2. La dirección estratégica. 3. Las funciones principales del sistema de dirección. 4. La función de planificación. 5. La función de organización. 6. La función de dirección. 7. La función de control. 8. El proceso de toma de decisiones en la empresa. <p>Práctica:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Ejercicios sobre toma de decisiones. b) Búsqueda de ejemplos de la misión y visión de alguna empresa multinacional.

TEMA 3: INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA.

Teoría:

1. El análisis del puesto de trabajo.
2. La planificación estratégica de los Recursos Humanos.
3. Las políticas de los Recursos Humanos.
4. Indicadores para la dirección de los Recursos Humanos.
5. El *outsourcing* de las funciones de los Recursos Humanos.

Práctica:

- a) Análisis de un puesto de trabajo.
- b) Análisis de ofertas de trabajo.

TEMA 4: INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA.

Teoría:

1. Introducción.
2. El patrimonio y el balance de la empresa.
3. La estructura económica y financiera de la empresa.
4. Principio de equilibrio económico-financiero: el fondo de maniobra.
5. Los ciclos económicos de la empresa y el periodo medio de maduración.

Práctica:

- a) Ejercicios prácticos de construcción de balances, períodos medios de maduración y fondo de maniobra.

TEMA 5: INTRODUCCIÓN A LAS DECISIONES DE INVERSIÓN-FINANCIACIÓN EN LA EMPRESA.

Teoría:

1. Introducción.
2. Concepto de inversión y clases
3. Características financieras que definen a una inversión.
4. Métodos estáticos de análisis de inversiones.
5. Métodos dinámicos de análisis de inversiones.
6. Relación entre VAN y TIR.
7. Las fuentes financieras de la empresa.

Práctica:

- a) Ejercicios prácticos de los métodos de evaluación de inversiones

TEMA 6: LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES: DECISIONES ESTRATÉGICAS.

Teoría:

1. Concepto, objetivos y decisiones de la dirección de operaciones.
2. Diseño y desarrollo de productos.
3. La selección y el diseño del proceso y la tecnología.
4. Planificación a largo plazo de la capacidad.
5. Localización de instalaciones
6. Distribución física de las instalaciones.

Práctica:

- a) Ejercicios prácticos de productividad y resolución práctica de casos.

TEMA 7: DECISIONES DEL DIRECTOR DE OPERACIONES: DECISIONES TÁCTICAS.

Teoría:

1. Planificación de las operaciones a medio y corto plazo.
2. Gestión de los inventarios.
3. Planificación, programación y control de proyectos.
4. Gestión del mantenimiento.

Práctica:

- a) Ejercicios prácticos de programación lineal.
- b) Ejercicios prácticos de inventarios: modelo de Wilson.
- c) Ejercicios prácticos de planificación, programación y control de proyectos.

TEMA 8: INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN COMERCIAL.

Teoría:

1. Concepto de Márketing
2. Dirección de marketing.
3. Concepto y clases de mercados.
4. Concepto de marketing-mix.
5. Decisiones sobre el producto.
6. Decisiones sobre el precio de venta.
7. Decisiones sobre la distribución.
8. Decisiones sobre comunicación

Práctica:

- a) Resolución práctica de casos.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	10	4			6
2	15	6			9
3	15	6			9
4	20	8			12
5	20	8			12
6	15	6			9
7	30	14			16
8	15	6			9
Evaluación del conjunto	10	2			8
TOTAL	150	60			90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES

Para el desarrollo de la asignatura se utilizarán diversas metodologías y actividades, con el fin de que los alumnos desarrollen diversas competencias.

Asistencia a clases teóricas.

Método expositivo/ lección magistral: Explicación en grupo grande con presentación en Power Point de un tema estructurado. Los contenidos de los temas serán extraídos de los diversos manuales referenciados en la bibliografía del programa, de tal forma que el alumno podrá complementar las explicaciones de clase con estos libros. Los medios técnicos utilizados para la exposición serán fundamentalmente el cañón y el ordenador con acceso a internet y pizarra. Para facilitar el proceso de aprendizaje, antes de asistir a clase, el alumno deberá leer la información suministrada por la profesora sobre cada tema en el Campus virtual.

Resolución de ejercicios, problemas y casos.

Ejercicios. Desarrollo por el alumno de las soluciones correctas, mediante la aplicación de formulas o algoritmos, ejercitación de rutinas y la interpretación de los resultados.

Casos de estudios reales. En aquellos temas en los que resulte conveniente, se realizarán casos, lo cual llevará a discusiones y debates relacionados con la materia objeto de estudio.

Tutorías

La exposición teórica-práctica del contenido de la asignatura se complementará con una atención individualizada que el profesor dispensará al alumno en el horario de tutorías establecido.

Sistemas de evaluación

La calificación final de la asignatura será la suma de la valoración de dos partes:

- a) La calificación alcanzada en el examen final.
- b) La calificación obtenida en las prácticas y sistema de evaluación continua.

a) **La calificación alcanzada en el examen final será el 80% de la calificación final de la asignatura.** El examen consistirá en una prueba escrita que constará de dos apartados:

- Teórico, con cinco preguntas destinadas a evaluar la madurez del alumno en el conocimiento del marco conceptual desarrollado en clase. (5 puntos)
- Práctico, con problemas y/o casos prácticos, destinados a evaluar la capacidad del alumno de aplicar los conocimientos prácticos. (5 puntos)

Para poder hacer la agregación para la calificación final de la asignatura hay que obtener como mínimo 4 puntos sobre 10 en el examen. El alumno deberá demostrar un mínimo de conocimientos en cada uno de los apartados, teoría y práctica, con el fin de superar la asignatura. (2 puntos tanto en la parte teórica como en la práctica, en caso de no conseguir esta puntuación mínima en alguna de las partes, la calificación máxima del examen será de 3 puntos sobre 10).

b) **La calificación obtenida en las prácticas y sistema de evaluación continua de la asignatura representa el 20% de la calificación final de la asignatura.** Esta calificación se obtiene por la realización de ejercicios, casos prácticos, trabajos en equipo y cuestionarios de evaluación llevados a cabo por los alumnos a lo largo del curso, que serán solicitados y evaluados por la profesora.

También se valorará la asistencia y participación activa en clase, por la que se podrá mejorar la nota final hasta 1 punto, siempre que previamente se haya aprobado la asignatura.

Bibliografía y otros recursos

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Maynar Mariño, P. (2007) “La Economía de la Empresa en el espacio de educación superior”. McGraw-Hill. Madrid
- Bueno Campos, E.(1993) “Curso básico de Economía de la Empresa. Un enfoque de Organización”. Pirámide
- Díez de Castro,E; Galán González, J.L; Martín Armario,E(1995) “Introducción a la Economía de la Empresa” . Volumen I y II. Pirámide

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Aguirre Sádaba, A. (1992) “Fundamentos de Economía y Administración de Empresas”. Pirámide
- Bueno,E; Cruz,I; Durán,J (1989) “Economía de la Empresa. Análisis de las decisiones empresariales” Pirámide.
- Castillo Clavero. A.M. (2003) “Introducción a la Economía y Administración de empresas” Ed. Pirámide.
- Castillo Clavero. A.M. y otros (1992) “Prácticas de gestión de empresas” Ed. Pirámide.
- Chamorro A. y González, O. (2005) “Aplicaciones de Marketing” Ed. Abecedario.
- Claver,E y otros (1995) “Manual de Administración de Empresas” Civitas
- Cuervo,A y otros (1993) “Introducción a la Administración de Empresas” Civitas
- Fernández Blanco, M.(1991) “Dirección Financiera de la Empresa” Pirámide
- García del Junco, J.; Cristobal Casanueva Rocha (2000) “Prácticas de la Gestión Empresarial” McGraw- Hill
- Koontz H. y Weihrich, H. (1994) “Administración. Una perspectiva Global” McGraw Hill
- Madrid Garre,M.F; López Yepes, J.A. (1993) “Supuestos de Economía de la Empresa” Pirámide

- Martín Armario, J.L; Galán González, y otros “ Problemas de Economía de la Empresa” Pirámide
- Pérez Gorostegui E.(1998) “Prácticas de Administración de empresas”. Pirámide
- Pérez Gorostegui, E (1997) “Introducción a la Administración de empresas” Editorial Centro de Estudios Ramón Areces, S.A.
- Sesto Pedreira, M.”Introducción a las finanzas”Ed. Centro de Estudios Ramón Areces.
- Suárez Suárez, A (1996) “Curso de Introducción a la Economía de la Empresa” Pirámide
- Suárez Suárez,A. (2005) “ Decisiones óptimas de inversión y financiación de empresas” 21ª edición. Pirámide.

Horario de tutorías

Tutorías (primer cuatrimestre)

	Horario	Lugar
Lunes	18:00-20:00	Despacho profesora
Martes	13:00-15:00	Despacho profesora
Miércoles	16:00-17:00 y 18:00-19:00	Despacho profesora

Tutorías (segundo cuatrimestre)

	Horario	Lugar
Lunes	17:00-18:00 y 19:00-20:00	Despacho profesora
Martes	13:00-15:00	Despacho profesora
Jueves	18:00-20:00	Despacho profesora

Tutorías (periodo no lectivo)

	Horario	Lugar
Lunes	10:00-13:00	Despacho profesora
Martes	10:00-13:00	Despacho profesora

Recomendaciones

La asignatura tiene un carácter básico e introductorio en el conocimiento empresarial y su contenido es teórico-práctico. Se describirán conceptos teóricos básicos del mundo de la empresa y se estudiarán técnicas e instrumentos para la toma de decisiones, no siendo necesario ningún conocimiento previo al respecto.

Se recomienda a los alumnos la asistencia a las clases, lectura y estudio del material presentado para cada tema, realización regular y cuidadosa de los problemas, casos prácticos, actividades, y trabajos que serán propuestos por la profesora, participación activa en clase en torno a las discusiones propuestas, consulta de las dudas y dificultades que surjan en el estudio de las materias del programa en los horarios de tutorías.

Es aconsejable un estudio sistemático y planificado a lo largo del curso para preparar bien la asignatura, no siendo conveniente estudiar solamente en las fechas cercanas a los exámenes.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:

HISTORIA ECONÓMICA

CURSO ACADÉMICO: 2010/ 2011

IDENTIFICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA ASIGNATURA			
Código	500088	Créditos ECTS	6
Denominación	HISTORIA ECONÓMICA		
Titulaciones	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	1º	Carácter	FORMACIÓN BÁSICA
Módulo	BÁSICO		
Materia	HISTORIA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
MARÍA DEL PILAR PÉREZ BLANCO	103	pilarperez@unex.es	
Área de conocimiento	HISTORIA E INSTITUCIONES ECONÓMICAS		
Departamento	ECONOMÍA		
COMPETENCIAS			
<u>GENÉRICAS</u>			
Competencias Genéricas Instrumentales (CGI):			
<ul style="list-style-type: none"> • C1 Capacidad de análisis y síntesis • C2 Capacidad de organización y planificación • C3 Capacidad de comunicación oral y escrita en lengua nativa • C4 Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas • C5 Capacidad para la resolución de problemas. 			
Competencias Genéricas Personales (CGP):			
<ul style="list-style-type: none"> • C7 Capacidad de trabajo en equipo • C8 Habilidad en las relaciones personales • C9 Capacidad crítica y autocrítica • C10 Compromiso ético en el trabajo 			
Competencias Genéricas Sistémicas (CGS):			
<ul style="list-style-type: none"> • C10 Capacidad para el trabajo autónomo • C11 Capacidad de adaptación a nuevas situaciones • C12 Creatividad • C13 Capacidad de iniciativa • C14 Motivación por la calidad • C15 Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales 			

ESPECÍFICAS

Competencias Específicas Disciplinarias (CEB):

- C16 Dotar al alumno de la capacidad necesaria para que comprenda el crecimiento económico como un fenómeno que se desarrolla en dimensiones temporales y espaciales diferentes, y en el que repercuten variables ideológicas, sociales e institucionales.
- C17 Aprender los conceptos y teorías básicas para entender la dinámica del cambio económico y sus principales características, mostrando la continuidad y la discontinuidad del crecimiento económico.
- C18 Explicar la evolución histórica de los fenómenos e instituciones económicas atendiendo a la multicausalidad.
- C19 Conocer distintos entornos de desarrollo económico para poder comparar el progreso económico de distintas regiones con el objetivo de identificar similitudes y diferencias, a partir de las que es posible delinear las tendencias históricas que asume la economía contemporánea.

Competencias Específicas Profesionales (CEA):

- C20 Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
- C21 Habilidad para buscar información
- C22 Capacidad de investigación

INTERDISCIPLINARES (CI)

- C23 Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria.
- C24 Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- C25 Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios
- C26 Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

TEMAS Y CONTENIDOS

Breve descripción del contenido

El desarrollo del Programa de “Historia Económica” se realizará por medio de clases teóricas y de prácticas. Las sesiones teóricas permitirán que el alumno conozca las principales características del crecimiento económico durante la época contemporánea, los aspectos sociales y políticos de este crecimiento, los cambios en las actividades e instituciones económicas, los periodos de auge y de crisis en la economía internacional, así como las diferencias que existen entre las diversas partes del mundo. Las clases prácticas aportarán información cuantitativa y gráfica que posibilitarán que cuantifiquen el crecimiento económico e interpreten series temporales de datos.

TEMA I: INTRODUCCIÓN

- 1.1. El desarrollo económico.
- 1.2. Factores determinantes del crecimiento económico.
- 1.3. Fases del desarrollo económico.

TEMA II: CRECIMIENTO ECONÓMICO PREINDUSTRIAL (SIGLOS XV-XVIII)

- 2.1. El crecimiento económico en la Europa preindustrial.
 - 2.1.1. Población
 - 2.1.2. Cambios y permanencias en las agriculturas europeas.
 - 2.1.3. La protoindustrialización.
 - 2.1.4. Desarrollo del comercio.
 - 2.1.5. El sector financiero
- 2.2. La crisis del Antiguo Régimen.

TEMA III: LA INDUSTRIALIZACIÓN

- 3.1. Industrialización
 - 3.1.1. Transformación demográfica: urbanización y migraciones
 - 3.1.2. Sector agrario e industrialización.
 - 3.1.3. Innovaciones tecnológicas y energéticas
 - 3.1.4. Desarrollo de la industria
 - 3.1.5. El desarrollo del comercio y de los transportes.
 - 3.1.6. Evolución del sistema financiero y monetario
- 3.2. Capitalismo
 - 3.2.1. Características generales del sistema capitalista.
 - 3.2.2. Orígenes del capitalismo industrial
- 3.3. Marco institucional: el papel del Estado.

TEMA IV: PLURALIDAD DEL SISTEMA CAPITALISTA

- 4.1. La primera revolución industrial (1760-1870)
- 4.2. Gran Bretaña: La primacía británica
- 4.3. Similitudes y diferencias en la Europa continental
 - 4.3.1. Francia
 - 4.3.2. Alemania
 - 4.3.3. Los países periféricos europeos. España
- 4.4. La industrialización fuera de Europa: otros modelos.
 - 4.4.1. Estados Unidos
 - 4.4.2. Japón
 - 4.4.3. América Latina

TEMA V: FASES DEL DESARROLLO CAPITALISTA

- 5.1. Integración de la economía internacional. La expansión del imperialismo (1870-1914)
- 5.2. La desintegración de la economía capitalista: guerra y crisis (1914-1950)
- 5.3. Crecimiento económico y acumulación capitalista (1945-1973)
- 5.4. Crisis y reestructuración de la economía mundial (1.973-1.990).
- 5.5. La globalización y sus efectos: crecimiento y desigualdad.

TEMA VI: FORMACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ECONOMÍAS PLANIFICADAS

- 6.1. La economía rusa a comienzos del siglo XX.
- 6.2. El nacimiento de la Unión Soviética
- 6.3. El comunismo de guerra y la Nueva Política Económica (NEP)
- 6.4. Colectivización agraria.
- 6.5. Planes quinquenales: la industrialización acelerada.
- 6.6. El crecimiento de las economías planificadas
- 6.7. La crisis de la Unión Soviética.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
		GG	SL		
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
TEMA I	11	4			7
TEMA II	30	12			18
TEMA III	30	12			18
TEMA IV	27	11			16
TEMA V	30	12			18
TEMA VI	18	7			11
Evaluación del conjunto	4	2			2

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

METODOLOGÍA

Los seis créditos con que cuenta la asignatura se distribuyen entre créditos teóricos y prácticos. En los primeros se expondrá el contenido esencial para preparar la materia y, una vez expuestos los conocimientos fundamentales, el alumno reflexionará y trabajará sobre ellos.

Las clases teóricas se impartirán siguiendo el método convencional, o de clases magistrales. En ellas se explicarán los contenidos fundamentales de los diferentes temas del Programa. Como apoyo a las explicaciones se utilizará el material gráfico (estadísticas, tablas, mapas...) más oportuno para cada explicación.

Para comprobar la capacidad del alumno de aplicar los conocimientos teóricos a contextos prácticos y superar los viejos esquemas memorísticos, completar las explicaciones teóricas, familiarizar al alumno con el conocimiento, manejo e interpretación de una serie de documentos económicos y alcanzar la mayor calidad docente posible, las clases teóricas se complementarán con otras de carácter práctico.

Estas clases se dividirán entre presenciales y no presenciales. Las primeras se realizarán en el aula bajo la guía de la profesora. En ellas, mediante el debate, se potenciará la participación de los alumnos.

En las no presenciales, los alumnos las realizarán de forma individual o en grupo y luego le serán entregadas a la profesora para su corrección y evaluación. Con antelación al desarrollo de cada una de estas clases se facilitará la documentación necesaria y la orientación precisa para su estudio.

Consistirán en mapas, cuadros, gráficos y lectura de textos, que permitan comprender y analizar los aspectos más importantes de cada tema.

Con la finalidad de que los alumnos se formen en el hábito de una lectura comprensiva y crítica y en la realización de síntesis claras y sistemáticas, las clases teóricas y prácticas se complementarán con una serie de lecturas fijadas para cada tema.

Ambas, presenciales y no presenciales, serán obligatorias para el alumno.

SISTEMAS DE EVALUACIÓN

La parte teórica se evaluará mediante un examen escrito que se realizará al final del semestre.

Los criterios de evaluación serán:

1. La duración del examen será de dos horas.
2. Constará de cinco preguntas
3. Las preguntas deberán responderse en el mismo orden en el que han sido formuladas.
4. Se contestarán todas las preguntas, no admitiéndose respuestas divagatorias.
5. Todas las preguntas tendrán la misma valoración.
6. Las respuestas sólo serán calificadas con la máxima puntuación cuando su contenido y formulación sean correctos.
7. Errores y omisiones restarán puntuación.
8. Se valorará no sólo los conocimientos de la materia, sino también la precisión en la redacción.
9. En los exámenes sólo se admitirá el programa que facilite la profesora.
10. Supondrá el 80% de la nota final

Las actividades prácticas se irán evaluando a lo largo del curso. Supondrán un 20% de la nota final.

NOTA FINAL

Se calculará una vez se haya aprobado la parte teórica y realizado satisfactoriamente todas las prácticas programadas.

Siempre que previamente se haya aprobado la asignatura, la nota final podrá mejorarse hasta en 1 punto teniendo en cuenta la asistencia a clase y el trabajo del alumno a lo largo del curso.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

- CAMERON, R. (2009): *Historia económica mundial. Desde el paleolítico hasta el presente*, Madrid, Alianza.
- CIPOLLA, C. (1979): *Historia económica de Europa (siglos XI – XX)*, 9 vols. Barcelona, Ariel.
- CORTÉS CONDE, R. (2007): *Historia económica mundial: desde el medievo hasta los tiempos contemporáneos*, Barcelona, Ariel
- FELIU, G. y SUDRIA, C. (2007): *Introducción a la historia económica mundial*, Valencia, Universitat de València
- *Guía práctica de historia económica mundial*, (2005), Barcelona, Departamento de Historia e Instituciones Económicas de la Universidad de Barcelona.
- MADDISON, A. (2002): *La economía mundial. Una perspectiva milenaria*, Madrid, Mundi-Prensa.
- MARTÍN MARTÍN, V. (2006): *Lecciones de historia económica*, Madrid, MacGraw- Hill
- MASSA, P. (2007): *Historia económica en Europa: siglos XV-XX*, Barcelona, Crítica
- TORTELLA, G. (2005): *Los orígenes del siglo XXI. Un ensayo de historia social y económica contemporánea*, Madrid, Gadir.

HORARIO DE TUTORÍAS

PRIMER SEMESTRE

	Horario	Lugar
Martes	15 - 17	DESPACHO PROFESORA
Miércoles	15 - 16 18,15 - 19,15	DESPACHO PROFESORA
Jueves	14 - 16	DESPACHO PROFESORA

SEGUNDO SEMESTRE

Martes	15 - 17	DESPACHO PROFESORA
Miércoles	15 - 17	DESPACHO PROFESORA
Jueves	15 - 17	DESPACHO PROFESORA

PERIODO NO LECTIVO (PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE)

Martes	15 - 18	DESPACHO PROFESORA
Miércoles	15 - 18	DESPACHO PROFESORA

RECOMENDACIONES

Las cuestiones históricas requieren no sólo un estudio memorístico sino también reflexivo y crítico. La comprensión y asimilación de los contenidos teóricos será mayor si se adquiere el hábito de leer detenidamente las explicaciones y realizar un resumen o esquema. No se debe abordar la asignatura desde una perspectiva memorística, sino lógica.

En este proceso de comprensión razonada de la evolución económica, las explicaciones proporcionadas en las clases son fundamentales por lo que se recomienda la asistencia a clase. No es una disciplina virtual, sino presencial.

Estudio regular del temario explicado en el aula.

Conocimientos Previos Recomendados: Para facilitar la comprensión y el estudio de la materia, y la elaboración de las prácticas, es recomendable revisar los estudios previos de Historia Universal y de España y de Geografía, así como los conocimientos básicos de Economía y Estadística.

**PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:
INTRODUCCIÓN AL DERECHO**

Curso académico: 2010/2011

Identificación y características de la asignatura			
Código	500089	Créditos ECTS	6
Denominación	INTRODUCCIÓN AL DERECHO		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	PRIMERO	Carácter	FORMACIÓN BÁSICA
Módulo	BÁSICO		
Materia	DERECHO		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
JOSE ANTONIO VEGA VEGA	B-17	javega@unex.es	www.unex.es/plasencia
MARCIAL HERRERO JIMÉNEZ	112	mherrero@unex.es	www.unex.es/plasencia
Área de conocimiento	DERECHO MERCANTIL		
Departamento	DERECHO PRIVADO		
Profesor coordinador (si hay más de uno)	JOSE-ANTONIO VEGA VEGA		
Competencias			
<p><u>GENERALES:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adquisición de conocimientos sobre principios e instituciones jurídicas fundamentales para la plena capacitación y adquisición de capacidades y destrezas en el ejercicio de su futura profesión ligada a la empresa. 2. Análisis y comprensión de principios jurídicos, valores y principios democráticos propios de cada cultura y de nuestro sistema jurídico-económico. <p><u>ESPECÍFICAS:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad de análisis, comprensión y síntesis de conceptos jurídicos básicos, en especial los relacionados con la empresa. 2. Habilidad para analizar y buscar información jurídica, sobre todo en lo referido a la Constitución y demás fuentes del Derecho en cualquier medio, soporte o tecnología. 3. Habilidad y capacidad para comprender y analizar cuestiones sobre los sujetos del tráfico jurídico-económico. Y para saber diferencias el régimen jurídico general de los diversos tipos sociales, con especial incidencia en las sociedades mercantiles. 4. Capacidad para analizar y comprender los principios básicos sobre los principales contratos relacionados con el intercambio de bienes y servicios. 5. Capacidad para resolver casos prácticos sobre cuestiones jurídicas básicas relacionadas con la empresa. 			

Temas y contenidos
Breve descripción del contenido
<p>La asignatura INTRODUCCIÓN AL DERECHO está encaminada a dotar a los futuros graduados en Administración y Dirección de Empresas de nociones jurídicas que le permitan adquirir conocimientos básicos sobre instituciones jurídicas, y para sentar además las bases para la comprensión y profundización en otras materias más específicas correspondientes al ámbito del Derecho relacionado con la empresa. De ahí que deba estudiarse las materias correspondientes a los siguientes apartados: 1º) Concepto, acepciones y morfología del Derecho. 2º) Normas jurídicas y fuentes del Derecho. 3º) Principios y derechos constitucionales: la constitución económica. 4º) Sujetos de la actividad jurídico-económica. 5º) Intercambio de bienes y servicios en el mercado.</p>
Temario de la asignatura
<p style="text-align: center;">I. INTRODUCCIÓN</p> <p>Tema 1: EL DERECHO.- 1. El Derecho: acepciones, concepto y caracteres.- 2. Normas sociales, Moral y Derecho.- 3. Justicia y Seguridad.- 4. Morfología del Derecho: Derecho natural y Derecho positivo.- 5. La división del Derecho positivo.</p> <p>Tema 2: DERECHO PÚBLICO Y DERECHO PRIVADO.- 1. Derecho público y Derecho privado: A) Planteamiento. B) Caracteres distintivos.- 2. Las distintas ramas del derecho público. Estudio especial de la Constitución Española. El Tribunal Constitucional.- 3. El derecho privado: A) Formación histórico-sistemática. B) Contenido actual. C) Derecho común y Derecho foral.</p> <p style="text-align: center;">II. DERECHO OBJETIVO. TEORÍA DE LA NORMA JURÍDICA</p> <p>Tema 3: NORMA JURÍDICA Y FUENTES DEL DERECHO.- 1. La norma jurídica: naturaleza, caracteres y clases.- 2. Las fuentes del Derecho.- 3. La interpretación de la norma jurídica.- 4. El problema de las lagunas legales. La analogía.- 5. Eficacia de la norma jurídica: A) Principios generales. B) La eficacia de las normas jurídicas en el espacio y en el tiempo.</p> <p style="text-align: center;">III. LOS SUJETOS DE LA ACTIVIDAD JURÍDICO-ECONÓMICA</p> <p>Tema 4: El sujeto del derecho.- 1. La persona física: A) ideas generales. B) Los derechos de la personalidad. C) Capacidad y causas modificativas. D) La institución del Registro Civil. 2. La persona jurídica: concepto y clases.- 3. La organización económica del matrimonio.- 4. La sucesión <i>mortis causa</i>. Sucesión testada e intestada.</p> <p style="text-align: center;">IV. DERECHOS REALES</p> <p>Tema 5: LOS BIENES: LA PROPIEDAD.- 1. Estudio de las cosas o bienes.- 2.- Teoría de los derechos reales.- 3. La posesión.- 4. La propiedad: A) concepto, caracteres y contenido. B) Clases. C) Las propiedades especiales.</p> <p>Tema 6: DERECHOS REALES LIMITADOS. OTROS DERECHOS REALES.- 1. Derechos reales limitados de goce. Especial referencia al usufructo, la servidumbre y la superficie.- 2. Derechos reales limitados de garantía: A) Hipoteca inmobiliaria y prenda posesoria. B) Las nuevas garantías reales: hipoteca mobiliaria y prenda sin desplazamiento.- 3. Derechos reales de adquisición y retención.- 4. El Registro de la Propiedad.</p> <p style="text-align: center;">V. EL INTERCAMBIO DE BIENES Y SERVICIOS</p> <p>Tema 7: LA RELACIÓN JURÍDICO-OBLIGATORIA.- 1. La obligación.- 2. Elementos de la obligación.- 3. Fuentes.- 4. Tipos de obligación.- 5. Especialidades de las obligaciones mercantiles.</p> <p>Tema 8: EFECTOS DE LAS OBLIGACIONES.- 1. Cumplimiento de las obligaciones: A) El pago como cumplimiento normal. B) Modalidades especiales de cumplimiento.- 2. Incumplimiento de las obligaciones: A) Clases. B) Consecuencias.- 3. Protección del crédito.</p> <p>Tema 9: MODIFICACIÓN Y EXTINCIÓN DE LAS RELACIONES OBLIGACIONALES.- Modificación de las obligaciones.- 2. Extinción: A) Causas. B) Imposibilidad sobrevenida de la prestación. C) Remisión de la deuda. D) Confusión de los derechos de acreedor y deudor. E) Compensación. F) Novación.</p> <p>Tema 10: NEGOCIO JURÍDICO Y CONTRATO.- 1.- El negocio jurídico: planteamiento. 2.- Clases de negocios jurídicos.- 3. El contrato: concepto y fundamento.- 3. Clasificación de los</p>

contratos.- 4. Elementos.- 5. Referencia a los nuevos sistemas de contratación mercantil.

TEMA 11: VIDA Y EFECTOS DEL CONTRATO.- 1. Tratos preparatorios y precontrato.- 2. Perfección del contrato.- 3. Consumación: efectos.- 4. Autocontrato, contrato a favor de terceros y cesión del contrato.- 5. Interpretación del contrato.- 6. Ineficacia de los contratos.

TEMA 12: CONTRATOS TRASLATIVOS DE DOMINIO.- 1. La compraventa.- 2.- Referencia a la compraventa mercantil.- 3.- Contratos de permuta civil y mercantil.- 4. Contrato de aportación de solar a cambio de participación en el edificio a construir.- 5. La donación.

TEMA 13: ARRENDAMIENTOS.- 1. El arrendamiento: planteamiento general.- 2.- El arrendamiento de cosas.- 3. El subarriendo.- 4. Arrendamiento de obra.- 5. Arrendamiento de servicios.- 6. Arrendamiento de industria o empresa.- 7. Arrendamientos especiales: arrendamientos urbanos y rústicos.

TEMA 14: CONTRATOS DE GESTIÓN.- 1. El contrato de sociedad: planteamiento general. 2. La sociedad civil.- 3. Referencia a la sociedad mercantil.- 4. Los contratos parciarios.- 5. El mandato y la representación en el Derecho.

TEMA 15: OTRAS FIGURAS CONTRACTUALES.- 1. Los contratos reales: comodato, precario y mutuo.- 2. Contratos de custodia.- 3. Contratos aleatorios.- 4. Contratos de garantía: fianza, prenda e hipoteca.- 5. Contratos encaminados a eliminar una controversia jurídica: transacción y arbitraje.- 6. Contratos atípicos.- 7. Contratos abstractos.

TEMA 16: LA OBLIGACIÓN EXTRA CONTRACTUAL.- 1. Fuentes extracontractuales de las obligaciones.- 2. Los cuasicontratos: gestión de negocios ajenos y pago o cobro de lo indebido.- 3. El enriquecimiento injusto.- 4. Obligaciones derivadas de actos ilícitos.- 4. La responsabilidad objetiva y los seguros obligatorios.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	6	2			4
2	7,5	3			4,5
3	10	4			6
4	10	4			6
5	7	2,5			4,5
6	10	4			6
7	7	3			4
8	10	4			6
9	10	4			6
10	7	3			4
11	7	3			4
12	10	4			6
13	10	4			6
14	8,5	3,5			5
15	7	3			4
16	8	3			5
Evaluación del conjunto	15	6			9
Total	150	60			90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Sistemas de evaluación

1º.- El examen final de la asignatura será escrito.
 2º.- Constará de cuatro preguntas a desarrollar en un máximo de hora y media.
 3º.- Se valorarán los conocimientos de la asignatura, así como la precisión expositiva. Una pregunta en blanco o con generalidades supondrá la no superación del examen.
 4º.- Se valorará, asimismo, la asistencia a clase, y participaciones en todas las actividades.
 5º.- Se valorarán otras pruebas voluntarias que se realicen a lo largo del curso así como trabajos que desarrolle el alumno y demás actividades presenciales o semipresenciales.
 El sistema de calificación serán los fijados con carácter general en las disposiciones legales y en el propio Plan del Grado.

Metodología

1. Recursos y metodología de trabajo en las actividades presenciales

Durante las clases se expondrán de forma ordenada y elaborando un esquema en pizarra electrónica o por *power point* de los conceptos fundamentales del tema que se desarrolle, de tal forma que al finalizar la lección el alumno tenga un conocimiento general de la materia. Para agilizar la explicación el alumno deberá haber leído previamente el tema correspondiente en el manual o manuales elegidos al efecto. Se procurará unir la concepción de la clase magistral con la narración y comentario de casos reales y el planteamiento de cuestiones a los que los alumnos aporten soluciones. A medida que fluyan las explicaciones el profesor intercalará supuestos prácticos, casos públicos que pueda conocer fácilmente el alumno y que manifiesten la conexión directa, y la utilidad, del Derecho Privado del Tráfico Económico en la vida real, tanto desde el punto de vista del consumidor como del empresario.

2. Recursos y metodología en las actividades semi-presenciales y no presenciales

Los comentarios de sentencias o casos prácticos se realizarán a partir de textos de jurisprudencia previamente seleccionados por el profesor, que el alumno comentará de forma individual y no presencial, apoyándose en la legislación y bibliografía básica. Se trata de conseguir que el alumno comprenda el lenguaje jurídico y la problemática de los asuntos relacionados con la empresa y los consumidores, y así pueda formarse un criterio propio.

La búsqueda y lectura de distintas páginas web oficiales ayuda al alumno a acercarse a la realidad del mundo jurídico y el mercado, analizar la información que recibe y comprobar que la teoría se aplica en la práctica. Deberá realizar un resumen escrito de cada visita virtual que realice le obliga a centrar conocimientos y sintetizar lo más significativo de las Instituciones jurídicas relacionadas con la empresa. Este trabajo podrá desarrollarlo en su propio ordenador por sistema wifi, o bien en las aulas de informática del Centro.

Los Seminarios en pequeño grupo se aprovecharán para la elaboración de trabajos más creativos, la redacción de documentos relacionados con el derecho de la empresa o con temas mercantiles. Los grupos se organizarán conforme a la elección del propio alumnado, es decir, no se obligará a ningún alumno a ser “compañero” de otro a quien no conoce. La confianza entre los miembros del grupo ahorrará tiempo y evitará la dispersión, centrándose en la elaboración de los documentos más elementales de una empresa, en relación con las distintas ramas jurídicas que regulan su régimen jurídico. El hecho de que los Seminarios sean semipresenciales facilita la dirección o reorientación del trabajo por parte del profesor, que irá revisando las distintas fases de las tareas in situ, a fin de poder conocer los progresos del alumno.

3. Recursos y metodología de trabajo para los alumnos que no han alcanzado los requisitos

El trabajo continuo de los alumnos les implicará en la asignatura desde el primer día hasta el último sin grandes esfuerzos, como si de un juego se tratara. Si un alumno no deseara implicarse en el sistema metodológico propuesto siempre tiene la opción de presentarse al examen final, aunque en este caso la máxima calificación no podría alcanzarse por los alumnos.

4. Recursos y metodología de trabajo para desarrollar competencias transversales

Uno de los objetivos pretendidos en este proyecto es la adquisición de habilidades en la comprensión de casos jurídicos, prácticos y reales, imprescindibles para afrontar el trabajo multidisciplinar que se desenvuelve en el mercado y en las empresas. Por eso se intenta plantear la asignatura con un contenido eminentemente práctico y variado, “obligando” al alumno a desarrollar su capacidad escrita y oral, exponiendo ordenadamente sus conocimientos, argumentando sus ideas a través de comentarios o la redacción de documentos mercantiles, y trabajando en equipo. El alumno perderá el miedo a exponer públicamente su idea de empresa e incrementará la confianza y la seguridad en sí mismo, algo fundamental en un buen gestor de empresa.

Bibliografía y otros recursos

RAGEL SÁNCHEZ, Luis Felipe: *Nociones de Derecho Civil*, Cáceres.
 LASARTE, Carlos: *Curso de Derecho Civil Patrimonial*, Ed. Tecnos, Madrid.
 LACRUZ BERDEJO, José Luis: *Nociones de Derecho Civil Patrimonial e Introducción al Derecho*, Ed. Dikyson, Madrid.
 MARTÍN BERNAL, José Manuel: *Nociones de Derecho Civil Patrimonial e Introducción al Derecho*, Ed. Centro de Estudios Ramón Areces. Madrid.
 BÁDENES GASSET, Ramón: *Conceptos Fundamentales del Derecho*, Ed. Marcombo, Barcelona.
 JIMÉNEZ CLAR, Antonio: *Introducción al Derecho Civil Patrimonial*, Ed. Comares, Granada.
 DÍEZ PICAZO, Luis: *Fundamentos de Derecho Civil*, 3 tomos, Ed. Tecnos, Madrid.
 SÁNCHEZ CALERO, F.: *Principios de Derecho Mercantil*, Ed. McGraw Hill, Madrid.
 CALVO MEJIDE, Alberto y otros: *Instituciones de Derecho de Empresa*, Ed. Dykinson, Madrid.
 TEXTOS LEGALES: *CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA, CÓDIGO CIVIL Y LEGISLACIÓN MERCANTIL BÁSICA*.

- Notas: 1. En cada tema se facilitará otra bibliografía más específica.
 2. Las obras que se citan sin fecha se refieren a la última edición.

Horario de tutorías

José Antonio Vega Vega:

	Horario	Lugar
Lunes	12 a 13 horas	Despacho de Dirección
Martes	12 a 14 horas	Despacho de Dirección
Miércoles	12 a 13 horas	Despacho de Dirección
Jueves	12 a 14 horas	Despacho de Dirección

El profesor siempre que se halle en su Despacho podrá ser consultado por los alumnos.

Marcial Herrero Jiménez:

PERIODO LECTIVO		
	Horario	Lugar
Lunes	18:15 a 20:15 horas	Despacho 112
Martes	17:00 a 19:00 horas 20:00 a 21:00 horas	Despacho 112

PERIODO NO LECTIVO		
	Horario	Lugar
Lunes	17:00 a 19:00 horas	Despacho 112
Martes	17:00 a 20:00 horas	Despacho 112

Recomendaciones

- 1ª) El estudio de las disciplinas jurídicas requiere comprensión de la materia. Por ello, se recomienda no intentar memorizar ni repetir conceptos si no se han asimilado.
- 2ª) Es imprescindible la asistencia a clase y demás actividades presenciales
- 3ª) Para una mejor preparación de la asignatura es aconsejable un estudio sistemático y metódico a lo largo del curso. No es adecuado intentar asimilar conocimientos en pocas fechas.
- 4ª) Participación en las actividades que se programen.
- 5ª) Preparación de los temas y materias que se asignen.
- 6ª) Es conveniente leer la bibliografía recomendada para ampliar los puntos de vista sobre las instituciones
- 7ª) Realizar siempre las prácticas.
- 8ª) Las nuevas tecnologías pueden proporcionar información, pero es conveniente filtrar la información y buscarla en fuentes solventes, científicas y serias.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:
MATEMÁTICAS

Curso académico: 2010/2011

Identificación y características de la asignatura			
Código	500090	Créditos ECTS	6
Denominación	MATEMÁTICAS		
Titulaciones	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	1º	Carácter	FORMACIÓN BÁSICA
Módulo	BÁSICO		
Materia	MATEMÁTICAS		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Área de conocimiento	ECONOMÍA APLICADA		
Departamento	ECONOMÍA		
Competencias			
1. Capacidad de análisis y síntesis.			
2. Capacidad de organización y planificación.			
3. Capacidad para la resolución de problemas.			
4. Capacidad para tomar decisiones.			
5. Capacidad de trabajar en equipo.			
6. Análisis matemático.			
7. Estadística.			
8. Capacidad para la divulgación de las cuestiones económicas			
9. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.			
Temas y contenidos			
Breve descripción del contenido			
Adquirir el conocimiento básico del cálculo y álgebra aplicado a los ámbitos económicos.			
Temario de la asignatura			
Denominación del tema 1: Cálculo y Álgebra.			
Contenidos del tema 1: Descripción básica del Cálculo y Álgebra.			
Denominación del tema 2: Cálculo Matricial.			
Contenidos del tema 2: Matrices, determinantes y sistemas de ecuaciones.			
Denominación del tema 3: Formas cuadráticas.			
Contenidos del tema 3: Diversas expresiones de las formas cuadráticas.			
Denominación del tema 4: Sucesiones y Series.			
Contenidos del tema 4: Sucesiones, naturaleza y suma de las series.			
Denominación del tema 5: Funciones.			
Contenidos del tema 5: Estudio analítico y representación gráfica de las funciones de una o más variables.			
Denominación del tema 6: Derivación.			
Contenidos del tema 6: Aplicaciones de las derivadas.			

Denominación del tema 7: **Integrales.**

Contenidos del tema 7: Aplicaciones del cálculo integral a la Econometría.

Bibliografía y otros recursos

Fundamentos de Análisis Matemático. B. Demidovich.

R.A.E.C. Cálculo.

R.A.E.C. Álgebra.

Cálculo. Tebar Flores.

Álgebra. Tebar Flores.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:

MICROECONOMÍA

Curso académico 2010/2011

Identificación y características de la asignatura			
Código	500091	Créditos ECTS	6
Denominación	MICROECONOMÍA		
Titulaciones	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	1º	Carácter	FORMACIÓN BÁSICA
Módulo	BÁSICO		
Materia	ECONOMÍA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
ANTONIA DE LA CALLE VAQUERO	B-15	dlacalle@unex.es	http://campusvirtual.unex.es
Área de conocimiento	ECONOMÍA APLICADA		
Departamento	ECONOMÍA		
Objetivos			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer el funcionamiento y las consecuencias de los sistemas económicos. 2. Dotar de la formación y el aprendizaje de conocimientos teóricos relativos a los modelos y técnicas de representación de la realidad económica, en particular de los modelos microeconómicos. 3. Dotar de la formación y el aprendizaje de conocimientos teóricos relativos al sistema de precios, la teoría del consumo y de la producción, el equilibrio competitivo, los mercados no competitivos, la eficiencia económica y la teoría del bienestar. 4. Dotar de la capacidad de aplicar los conocimientos teóricos al análisis de la realidad económica. 			
Competencias			
Competencias generales:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad de análisis y síntesis (CGI1) 2. Capacidad de organización y planificación (CGI2) 3. Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas (CGI6) 4. Capacidad para la resolución de problemas (CGI7) 5. Capacidad de aprendizaje autónomo (CGS17) 			
CGI: competencias genéricas instrumentales; CGS: competencias genéricas sistemáticas			
Competencias específicas:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer y entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía (CED26) 2. Conocer las principales teorías y enfoques de análisis económico y ser capaz de explicar el comportamiento de los agentes económicos en los niveles microeconómico (CED45) 3. Deducir, a partir del análisis individual de los individuos y el mercado, los modelos microeconómicos, la situación de la economía y su incidencia en la toma de decisiones empresariales (CED58) 4. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica (CEP69) 5. Capacidad para la divulgación de las cuestiones económicas (CEP72) 6. Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación Secundaria (CI73) 7. Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía (CI77) 			

CED: competencias específicas disciplinares; CEP: competencias específicas profesionales; CI: competencias interdisciplinares

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Concepto de Economía. Elección y escasez: problemas básicos de organización económica. Demanda y oferta. Equilibrio económico y alteraciones del equilibrio. Medidas de bienestar. Elasticidades. Intervención pública en los mercados. La restricción presupuestaria. Las preferencias. Elección óptima del consumidor. Producción y costes: análisis a corto plazo y a largo plazo. Análisis de los mercados: competencia perfecta, monopolio, oligopolio y competencia monopolista.

Temario de la asignatura

TEMA 1: LA ECONOMÍA: CONCEPTOS Y PROBLEMAS FUNDAMENTALES

Contenidos teóricos del tema 1:

1. Concepto de Economía
2. Economía: campo de análisis y enfoques
3. Los factores, la producción y el reparto del producto
4. Tipos de bienes
5. El coste de oportunidad
6. Las posibilidades de elección de una sociedad: la frontera de posibilidades de producción (FPP)
7. Sistemas de organización económica
8. El funcionamiento del mercado: el papel de los precios
9. La intervención del Estado en la economía: los fallos del mercado

Parte práctica del tema 1:

Resolución de preguntas, cuestiones, y ejercicios prácticos

TEMA 2: LA DEMANDA, LA OFERTA Y EL MERCADO

Contenidos teóricos del tema 2:

1. Agentes participantes en un mercado
2. La demanda de un bien: la curva de demanda
3. Otras variables de las que depende la demanda
4. Desplazamientos de la curva de demanda
5. La oferta de un bien: la curva de oferta
6. Otras variables de las que depende la oferta
7. Desplazamientos de la curva de oferta
8. La oferta y la demanda de mercado: el equilibrio del mercado
9. Variaciones del equilibrio: desplazamientos de una de las curvas
10. Variaciones del equilibrio cuando se desplazan simultáneamente las dos curvas
11. Desequilibrio: precios máximos y mínimos
12. El efecto de los impuestos
13. El excedente del consumidor y el excedente del productor

Parte práctica del tema 2:

Resolución de preguntas, cuestiones, y ejercicios prácticos

TEMA 3: LA ELASTICIDAD

Contenidos teóricos del tema 3:

1. Concepto de elasticidad
2. La elasticidad precio de la demanda
3. Factores de los que depende la elasticidad precio de la demanda
4. La elasticidad precio y el ingreso total
5. Pendiente y elasticidad
6. La elasticidad renta
7. La elasticidad cruzada
8. La elasticidad de la oferta
9. Factores de los que depende la elasticidad de la oferta
10. Incidencia de los impuestos y elasticidades de la oferta y la demanda

<p>Parte práctica del tema 3: Resolución de preguntas, cuestiones, y ejercicios prácticos</p>
<p>TEMA 4: EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR Y LA DEMANDA Contenidos teóricos del tema 4:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Las restricciones del consumidor: la recta balance y el conjunto presupuestario 2. Modificaciones del conjunto presupuestario 3. Las preferencias del consumidor: las curvas de indiferencia 4. El óptimo o equilibrio del consumidor 5. Cambios del equilibrio del consumidor por variaciones en la renta 6. Cambios del equilibrio del consumidor por variaciones en los precios <p>Parte práctica del tema 4: Resolución de preguntas, cuestiones, y ejercicios prácticos</p>
<p>TEMA 5: LA EMPRESA: PRODUCCIÓN, COSTES Y BENEFICIOS Contenidos teóricos del tema 5:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La Empresa: concepto y objetivos 2. La producción 3. El corto plazo y el largo plazo 4. Análisis de la producción a largo plazo: los rendimientos a escala 5. Análisis de la producción a corto plazo: la productividad de un factor variable 6. Las funciones de costes 7. Los costes a corto plazo 8. Relación entre las productividades y los costes a corto plazo 9. Los ingresos de la empresa y el beneficio <p>Parte práctica del tema 5: Resolución de preguntas, cuestiones, y ejercicios prácticos</p>
<p>TEMA 6: LA EMPRESA EN EL MERCADO DE COMPETENCIA PERFECTA Contenidos teóricos del tema 6:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definición de estructura de mercado y su clasificación 2. Características de los mercados de competencia perfecta 3. La demanda de mercado y la demanda de la empresa 4. Los ingresos de la empresa competitiva 5. Maximización del beneficio de la empresa competitiva en el corto plazo 6. La decisión de producir o cerrar 7. La curva de oferta de la empresa competitiva 8. La curva de oferta de un mercado perfectamente competitivo 9. El equilibrio competitivo: corto plazo y largo plazo <p>Parte práctica del tema 6: Resolución de preguntas, cuestiones, y ejercicios prácticos</p>
<p>TEMA 7: LOS MERCADOS NO COMPETITIVOS: MONOPOLIO, COMPETENCIA MONOPOLISTA Y OLIGOPOLIO Contenidos teóricos del tema 7:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mercados competitivos y no competitivos 2. Características del monopolio 3. Los ingresos del monopolista 4. El equilibrio en el monopolio 5. Comparación entre el monopolio y la competencia perfecta 6. Las causas de la existencia de monopolios 7. Características de la competencia monopolista 8. El equilibrio en competencia monopolista 9. Características del oligopolio 10. Algunos modelos de oligopolio <p>Parte práctica del tema 7: Resolución de preguntas, cuestiones, y ejercicios prácticos</p>

Actividades formativas					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG (Teoría+Práctica=Total)	SL	TP	EP
1	15	$3 + 3 = 6$			9
2	23	$6 + 4 = 10$			13
3	16	$3 + 3 = 6$			10
4	20	$5 + 4 = 9$			11
5	24	$6 + 5 = 11$			13
6	20	$5 + 3 = 8$			12
7	21	$5 + 4 = 9$			12
Evaluación del conjunto	11	1			10
TOTAL	150	60			90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).
 SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).
 TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).
 EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La metodología didáctica utilizada se organiza como sigue: <ul style="list-style-type: none"> - La Profesora pondrá a disposición del/a alumno/a una síntesis del desarrollo de cada tema del programa en el Campus Virtual y en el Servicio de reprografía. - Clases teóricas: donde se expondrán los contenidos de la asignatura. Estos contenidos tendrán un carácter formativo. El análisis de los distintos temas se realizará utilizando técnicas tanto gráficas como algebraicas. - Clases prácticas: donde se realizarán preguntas, cuestiones y ejercicios que complementarán la formación del/a alumno/a y permitirán profundizar en los conceptos ya aprendidos. <input type="checkbox"/> Materiales utilizados: fotocopias, diapositivas, powerpoint, cañón de imágenes, pizarra, etc.

Sistemas de evaluación
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La evaluación consistirá en un examen que se celebrará al finalizar el semestre en las fechas habilitadas al efecto por el Centro, en el que se contemplarán los contenidos teóricos y prácticos de la asignatura. El examen tendrá una duración de 1 hora, y constará de 25 preguntas tipo test con 4 posibles respuestas, de las cuales sólo una será correcta. La puntuación del examen es la siguiente: cada pregunta bien contestada suma 1 punto, cada pregunta mal contestada resta 0'25 puntos, y las preguntas no contestadas no se califican negativamente. <input type="checkbox"/> La calificación final del/a alumno/a consistirá en la nota obtenida en el examen más la posible puntuación extra de bonificación (como máximo 1 punto) que se puede obtener por su participación activa en las actividades prácticas de los temas: preguntas, cuestiones, ejercicios prácticos, etc.

Bibliografía y otros recursos
<ul style="list-style-type: none"> · <u>Bibliografía básica:</u> - BLANCO, J.M.: “Economía. Teoría y práctica”, 5ª ed., <i>McGraw-Hill</i>. · <u>Bibliografía complementaria:</u> - MANKIW, N.G.: “Principios de Economía”, <i>Thomson Paraninfo</i>. - MOCHÓN, F.: “Economía, Teoría y Política”, <i>McGraw-Hill</i>. - PINDYCK, R.S. y RUBINFELD, D.L.: “Microeconomía”, <i>Prentice Hall</i>. - SLOMAN, J.: “Introducción a la Microeconomía”, <i>Prentice Hall</i>. · <u>Bibliografía de práctica:</u> - ÁVILA CANO, A. y otros: “Economía, Teoría y Política. Libro de problemas”, <i>McGraw-Hill</i>.

- CORCHUELO, B.; EGUÍA, B. y VALOR, T.: “Curso práctico de Microeconomía”, *Delta Publicaciones Universitarias*.
- CONGREGADO, E. y otros.: “Microeconomía. Cuestiones y problemas resueltos”, *Pearson-Prentice Hall*.
- DE JUAN, R.: “Libro de ejercicios. Economía, teoría y política”, *McGraw-Hill*.
- DE JUAN, R y MOCHÓN, A.: “Principios de Economía. Problemas”, *McGraw-Hill*.
- GIMENO, J. A. y GUIROLA, J. M.: “Introducción a la Economía. Libro de prácticas. Microeconomía”, *McGraw-Hill*.
- TUGORES, J. y FERNÁNDEZ DE CASTRO, J.: “Microeconomía. Cuestiones y problemas”, *McGraw-Hill*.

Horario de tutorías

Tutorías de libre acceso:

1 ^{er} semestre		
	Horario	Lugar
Lunes	17'00 h. a 18'00 h.	Despacho de Subdirección
Martes	17'00 h. a 18'00 h. 19'00 h. a 20'00 h.	Despacho de Subdirección
Miércoles	17'00 h. a 18'00 h.	Despacho de Subdirección
Jueves	10,30 h. a 12,30 h.	Despacho de Subdirección

2 ^o semestre		
	Horario	Lugar
Lunes	18'00 h. a 20'00 h.	Despacho de Subdirección
Martes	16'30 h. a 17'00 h. 19'00 h. a 20'30 h.	Despacho de Subdirección
Jueves	10'30 h. a 12'30 h.	Despacho de Subdirección

Período no lectivo		
	Horario	Lugar
Martes	10'00 h. a 13'00 h.	Despacho de Subdirección
Jueves	10'00 h. a 13'00 h.	Despacho de Subdirección

Recomendaciones

Se recomienda que el/la alumno/a realice un seguimiento continuo de la asignatura y en especial que trate de resolver las cuestiones y ejercicios planteados en las clases prácticas porque así, con este trabajo autónomo, reforzará el estudio y el aprendizaje de los contenidos de la asignatura, y le ayudará a familiarizarse con los aspectos fundamentales del programa objeto de estudio. Además, para un adecuado seguimiento de la asignatura el/la alumno/a debe disponer de unos conocimientos matemáticos básicos.

PROGRAMAS ASIGNATURAS

Segundo Semestre

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:
CONTABILIDAD FINANCIERA I

Curso académico 2010/2011

Identificación y características de la asignatura			
Código	500092	Créditos ECTS	6
Denominación	CONTABILIDAD FINANCIERA I		
Titulaciones	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	2º	Carácter	FORMACIÓN BÁSICA
Módulo	BÁSICO		
Materia	EMPRESA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
PILAR GARZÓN MARÍN	109	pgarzon@unex.es	http://campusvirtual.unex.es
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Competencias			
COMPETENCIAS GENÉRICAS INSTRUMENTALES: Capacidad de análisis y síntesis. Capacidad de organización y planificación. Comunicación oral y escrita en lengua nativa. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio. Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas. Capacidad para la resolución de problemas. Capacidad para tomar decisiones.			
COMPETENCIAS GENÉRICAS PERSONALES: Capacidad de trabajar en equipo. Habilidad en las relaciones personales. Capacidad crítica y autocrítica. Compromiso ético en el trabajo. Trabajar en entornos de presión.			
COMPETENCIAS GENÉRICAS SISTÉMICAS: Capacidad de aprendizaje autónomo. Capacidad de adaptación a nuevas situaciones. Motivación por la calidad.			
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DISCIPLINARES: Conocer los sistemas contables, la normativa y el proceso de elaboración y comunicación de información externa e interna en la actividad empresarial. Conocer y comprender el marco contable actual y aplicarlo en el análisis de operaciones y procesos contables básicos. Conocer el proceso de cierre del ciclo contable y la preparación de la información necesaria para la confección de los estados financieros, prestando especial atención a los exigidos obligatoriamente por la legislación vigente. Analizar e interpretar la información contable para emitir y trasladar informes a los diversos sujetos interesados en la actividad empresarial.			
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS PROFESIONALES: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.			

<p>COMPETENCIAS INTERDISCIPLINARES: Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudios. Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios. Transmitir información, ideas, problemas y soluciones.</p>
Temas y contenidos
Breve descripción del contenido y objetivos.
<p>Introducir al alumno en el conocimiento de la disciplina contable, mostrándole el papel que realiza el sistema de información contable como mecanismo formalizado. Facilitar al alumno la comprensión de los conceptos fundamentales de la Contabilidad Financiera y las distintas fases del proceso de elaboración y comunicación de la información contable a los usuarios, dotándole de una base teórica que le capacite para comprender y asimilar los contenidos de las asignaturas relacionadas con la Contabilidad en la formación del Graduado en Administración y Dirección de Empresa. El contenido se centra en que el alumno conozca la terminología contable estudiando los conceptos básicos. -Estudio y análisis del Plan General de Contabilidad -Principios contables -Los grupos de cuentas del P.G.C. -Normas de valoración -Las Cuentas Anuales</p>
Temario de la asignatura.
<p>TEMA 1: LA CONTABILIDAD COMO SISTEMA DE INFORMACIÓN ECONÓMICA. 1.1.-La contabilidad como sistema de información económica. 1.2.-Principales usuarios de la información contable. 1.3.-Concepto de contabilidad. 1.4.-División de la contabilidad.</p>
<p>TEMA 2: EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD, ESTRUCTURA Y MARCO CONCEPTUAL. 2.1.-La normalización contable en España. 2.2.-El Plan General de Contabilidad, características y estructura. 2.3.-El marco conceptual de la contabilidad: 2.3.1.-Las cuentas anuales y la imagen fiel. 2.3.2.-Los requisitos de la información contable. 2.3.3.-Los principios contables. 2.3.4.-Elementos de las cuentas anuales. 2.3.5.-Criterios de registro y de reconocimiento contable de los elementos de las cuentas anuales. 2.3.6.-Criterios de valoración. 2.3.7.-Principios y normas de contabilidad generalmente aceptados. 2.4.-Normas de registro y valoración. 2.5.-Cuentas anuales. 2.6.-Cuadro de cuentas. 2.7.-Definiciones y relaciones contables.</p>
<p>TEMA 3: LA ESTRUCTURA PATRIMONIAL DE LA EMPRESA. 3.1.-El patrimonio de la empresa 3.2.-Las masas patrimoniales: activo, pasivo y patrimonio neto. Concepto y clasificación. 3.2.1.-Activos, definición y clasificación. 3.2.2.-Pasivos, definición y clasificación. 3.2.3.-El patrimonio neto, definición y componentes. 3.3.-El balance como representación del patrimonio de la empresa; ecuación fundamental.</p>
<p>TEMA 4: EL MÉTODO CONTABLE. 4.1.-Definición de método contable. 4.2.-Los hechos contables y el principio de dualidad. 4.3.-La cuenta como instrumento de representación y medida. Funcionamiento de las cuentas. 4.4.-Los libros de contabilidad; el libro Diario y el libro Mayor. El Balance de sumas y saldos.</p>

ANEXO TEMA 4.El Impuesto sobre el valor añadido IVA, introducción y problemática contable.

TEMA 5: LAS CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS; DETERMINACIÓN DE LOS RESULTADOS.

- 5.1.-Los gastos concepto, reconocimiento y valoración.
- 5.2.-Los ingresos, concepto, reconocimiento y valoración.
- 5.3.-Problemática contable de los ingresos y gastos.
- 5.4.-El resultado contable.

TEMA 6: EL PROCESO CONTABLE

- 6.1.-El proceso contable, concepto.
- 6.2.-Fase de apertura.
- 6.3.-Desarrollo contable.
- 6.4.-Fase de conclusión.
 - 6.4.1.-Operaciones previas a la regularización contable.
 - 6.4.2.-Regularización contable.
 - 6.4.3.-El cierre de la contabilidad.
 - 6.4.4.-Las cuentas anuales.

TEMA 7: LAS CUENTAS ANUALES

- 7.1.-Normas de elaboración de las Cuentas Anuales.
- 7.2.-El Balance.
- 7.3.-La Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- 7.4.-El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.
- 7.5.-El Estado de Flujos de Efectivo.
- 7.6.-La Memoria.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
		GG	SL	TP	
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
Presentación de la asignatura	1	1			--
1	3	1,5 T			1,5
2	11	4 T			7
3	25	10(4T + 6P)			15
4	25	10 (4T + 6 P)			15
5	29	12(5 T +7P)			17
6	33	14(6T + 8P)			19
7	10	4(2T+2P)			6
Evaluación del conjunto	13	3,5			9,5
TOTAL HORAS	150	60			90

Metodología

La metodología didáctica utilizada para impartir la asignatura se fundamenta en los siguientes puntos:

- La profesora insertará todo el material relacionado con los temas del programa en el Campus virtual. Básicamente el desarrollo de cada tema, la presentación del mismo en power point, los ejercicios y cuantas actividades sean necesarias para facilitar la comprensión de los contenidos del mismo por parte de los alumnos tales como cuestionarios de autocomprobación, lecturas recomendadas, tareas, etc...
- Antes de asistir a las clases, el alumno deberá haber leído la información suministrada por la profesora para de este modo facilitar el proceso de aprendizaje.
- Las clases teóricas consistirán en el desarrollo de la parte conceptual mediante clases

expositivas en las que se utilizarán esquemas, transparencias y presentaciones en power point, así como conexiones directas a diferentes webs de interés para la asignatura. Para lograr las competencias propuestas se requiere, además de una clara exposición, ayuda y orientación de la profesora, una participación activa y continuada por parte de los alumnos.

- El aprendizaje teórico se complementa con la realización de clases prácticas, de modo que los alumnos resolverán y discutirán en el aula (y fuera del aula) los supuestos prácticos propuestos con el objetivo de consolidar y aplicar los conocimientos adquiridos. Las resoluciones de los casos prácticos se realizarán tanto de forma individual como en grupos de trabajo.

A comienzos del curso la profesora abrirá en la asignatura virtual el denominado “foro de alumnos” para que éstos realicen los comentarios y sugerencias relacionados con la asignatura que consideren oportunos.

Sistemas de evaluación

La evaluación del alumno se realizará del siguiente modo:

- Mediante un examen escrito, al finalizar el semestre, que contendrá dos partes, una parte teórica y otra práctica siendo imprescindible superar ambas para poder aprobar el examen. En ningún caso se compensarán las calificaciones obtenidas de manera independiente en cada una de las partes siendo la máxima calificación que se puede obtener si no se supera la teoría o si no se supera la práctica, la de suspenso 4.
- La profesora valorará la asistencia y participación en clase así como la realización de tareas, trabajos, ejercicios de autocomprobación y/o actividades por parte de los alumnos, siempre y cuando, la calificación obtenida en el examen sea igual o superior a 5.

Se permite la utilización de calculadora y el listado de cuentas del Plan General de Contabilidad en los exámenes.

Bibliografía y otros recursos

- ARQUERO MONTAÑO, JOSE LUIS. JIMÉNEZ CARDOSO, SERGIO MANUEL. RUIZ ALBERT, IGNACIO. (2009): “Introducción a la Contabilidad Financiera”. Pirámide.
- CERVERA OLIVER, MERCEDES. GONZÁLEZ GARCÍA, ÁNGEL. ROMANO APARICIO, JAVIER. (2008): “Contabilidad Financiera”. Ediciones CEF.
- GALLEGO DÍEZ, E. VARA Y VARA, M. (2008): “Manual Práctico de Contabilidad Financiera” Segunda edición. Pirámide.
- LARRÁN JORGE, MANUEL. (2009): “Fundamentos de Contabilidad Financiera, Teoría y Práctica”. Pirámide.
- MALLO, CARLOS. PULIDO, ANTONIO. (2008): “Contabilidad Financiera, Un Enfoque Actual”. Paraninfo.
- RODRÍGUEZ ARIZA, LÁZARO. LÓPEZ PÉREZ M^a VICTORIA. (2008): “Contabilidad General. Teoría y Práctica.” Pirámide.
- SOCÍAS SALVÁ, A. HORRACH ROSELLÓ, P. HERRANZ BASCONES, R JOVER ARBONA, G. LLULL GILET, A. (2008): “Contabilidad Financiera. El Plan General de Contabilidad de 2007”. Pirámide.
- TRIGUEROS PINA, JOSÉ ANTONIO. SANSALVADOR SELLÉS, MANUEL ENRIQUE. REIG MULLOR, JAVIER. CAVERO RUBIO, JOSÉ ANTONIO. (2009): “Fundamentos y Práctica de Contabilidad”. Pirámide.
- WANDEN-BERGHE LOZANO, J. L. BAÑÓN, C. BELTRÁN E., GARCÍA, M. GONZÁLEZ, J. RODRÍGUEZ, L. RUIZ MANERO, E. SERRANO, M^a. J. VERDÚ, V. (2008): “Contabilidad Financiera Nuevo Plan General de contabilidad y de Pymes”. Pirámide.
- PLAN GENERAL CONTABLE (Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre).
- PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD DE PYMES. RD 1515/2007, de 16 de noviembre.

- <http://www.icac.meh.es/>
- <http://www.aeca.es/>

Horario de tutorías

Tutorías de libre acceso:
PERÍODO LECTIVO:
Lunes, martes y jueves de 9:30 a 11:30 en el despacho de la profesora.
PERÍODO NO LECTIVO:
Martes y jueves de 9:30 a 12:30 en el despacho de la profesora.

Recomendaciones

Por las características de la asignatura se recomienda al alumno que realice un trabajo diario y continuo que le permita asimilar gradualmente el contenido de la misma. Especialmente se hace necesaria la asistencia y participación en las clases así como la realización de las diferentes tareas, actividades y ejercicios.

De igual modo, es aconsejable que el alumno se acostumbre a utilizar la cuenta de correo de la Universidad para poder estar al día de cuantas novedades se presenten en relación con la asignatura y de este modo aprovechar las ventajas que supone la utilización del Campus virtual.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:

ECONOMÍA ESPAÑOLA Y MUNDIAL

Curso académico: 2010-2011

Identificación y características de la asignatura			
Código	500093	Créditos ECTS	6
Denominación	ECONOMÍA ESPAÑOLA Y MUNDIAL		
Titulaciones	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	2º	Carácter	FORMACIÓN BÁSICA
Módulo	BÁSICO		
Materia	ECONOMÍA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
MIGUEL SÁNCHEZ-OCAÑA FERNÁNDEZ	104	jolusa@jolusa.info	
Área de conocimiento	ECONOMÍA APLICADA		
Departamento	ECONOMÍA		
Competencias			
1. Capacidad de análisis y síntesis			
2. Comunicación oral y escrita en lengua nativa			
3. Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas			
4. Conocer el funcionamiento de la Economía Española y Mundial			
5. Saber analizar y sintetizar evolución y dinámica de la Economía Española y Mundial			
6. Saber obtener información actual y pretérita de la Economía Española y Mundial			
Temas y contenidos			
Breve descripción del contenido			
<p>Descripción y análisis de los rasgos básicos de la evolución y situación actual de las Economías Española y Mundial.</p> <p>Estudio del funcionamiento de esas economías; sus sectores productivos; sector público; instituciones económicas nacionales (mercado de trabajo, sistema financiero, etc.) e internaciones (Fondo Monetario Internacional, Organización Mundial del Comercio, Unión Europea, etc.); relaciones con el exterior (balanza de pagos, etc.); aspectos distributivos de la renta y riqueza, etc.; así como, las políticas económicas adoptadas en dichas economías.</p>			
Temario de la asignatura			
Denominación del tema 1: Crecimiento económico y cambio estructural			
Contenidos del tema 1: Introducción. Principales rasgos del crecimiento económico español: Determinantes del crecimiento a largo plazo. Transformaciones estructurales. Fluctuaciones cíclicas y desequilibrios macroeconómicos.			
Denominación del tema 2: Recursos naturales y humanos.			
Contenidos del tema 2: Introducción. Territorio y recursos naturales y ambientales. Estructura demográfica. Capital humano.			
Denominación del tema 3: Formación de capital.			
Contenidos del tema 3: Introducción. Formación de capital fijo en la economía española. Inversión empresarial: determinantes y composición. Inversión en infraestructuras. Financiación de la formación bruta de capital fijo.			

Denominación del tema 4: Innovación y cambio tecnológico. Contenidos del tema 4: Introducción. Cambio tecnológico y crecimiento económico. La creación de capacidades tecnológicas en la economía española. La innovación tecnológica en las empresas.
Denominación del tema 5: El factor empresarial. Contenidos del tema 5: Introducción. Dimensión. Estructura de la propiedad y control. Organización e integración productiva. Internacionalización. Rentabilidad y financiación.
Denominación del tema 6: Sector agrario. Contenidos del tema 6: Introducción. Delimitación y clasificación. Evolución del sector. Especialización productiva y comercial. Eficiencia productiva. La política agrícola común y su reforma
Denominación del tema 7: Sector industrial. Contenidos del tema 7: Introducción. Delimitación y clasificación. Evolución del sector. Especialización productiva y comercial. Eficiencia productiva. Política industrial
Denominación del tema 8: Sector energético. Contenidos del tema 8: Introducción. Delimitación y clasificación. Evolución del sector. Especialización productiva y comercial. Eficiencia productiva. Política sectorial.
Denominación del tema 9: Sector construcción y mercado de la vivienda. Contenidos del tema 9: Introducción. Delimitación y clasificación. Evolución del sector. El mercado de la vivienda. Política sectorial.
Denominación del tema 10: Sector servicios. Contenidos del tema 10: Introducción. Delimitación y clasificación. Evolución del sector. Especialización productiva y comercial. Eficiencia productiva. Política sectorial.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	13	5			8
2	14	6			8
3	14	6			8
4	14	6			8
5	13	5			8
6	14	6			8
7	14	6			8
8	14	6			8
9	14	6			8
10	14	6			8
Evaluación del conjunto	12	2			10

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Sistemas de evaluación

Se realizará mediante examen final de toda la materia con preguntas cortas y escuetas que responden a una cuestión específica.

Tanto el tiempo como el espacio físico (papel) para desarrollar el examen están limitados.

La evaluación final contará con otros elementos calificadorios junto al examen que son la calificación del trabajo de curso y la valoración de la participación activa en las clases.

Bibliografía y otros recursos

Lecciones de Economía Española. 8ª Edición. José Luis García Delgado y otros. Editorial Thomson Civitas.

Páginas web: www.ine.es
www.ministerios.es
www.europa.eu

Horario de tutorías

Martes y Miércoles de 16:15 a 19:15

Recomendaciones

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:

INTRODUCCIÓN A LA ESTADÍSTICA

Curso académico: 2010/2011

Identificación y características de la asignatura			
Código	500094	Créditos ECTS	6
Denominación	INTRODUCCIÓN A LA ESTADÍSTICA		
Titulaciones	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	2º	Carácter	FORMACIÓN BÁSICA
Módulo	BÁSICO		
Materia	INTRODUCCIÓN A LA ESTADÍSTICA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Área de conocimiento	ECONOMÍA APLICADA		
Departamento	ECONOMÍA		
Competencias			
1. Capacidad de análisis y síntesis.			
2. Capacidad de organización y planificación.			
3. Capacidad para la resolución de problemas.			
4. Capacidad para tomar decisiones.			
5. Capacidad de trabajar en equipo.			
6. Análisis matemático.			
7. Estadística.			
8. Capacidad para la divulgación de las cuestiones económicas			
9. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.			
Temas y contenidos			
Breve descripción del contenido			
Adquirir el conocimiento básico de los fundamentos estadísticos aplicado a la Economía.			
Temario de la asignatura			
Denominación del tema 1: Introducción a la Estadística.			
Contenidos del tema 1: Distribución de frecuencias.			
Denominación del tema 2: Medidas de centralización y de dispersión.			
Contenidos del tema 2: Media, mediana, moda, desviación media, desviación típica y varianza.			
Denominación del tema 3: Distribuciones Bidimensionales.			
Contenidos del tema 3: Correlación y regresión lineal.			
Denominación del tema 4: Concepto de probabilidad.			
Contenidos del tema 4: Probabilidad total, compuesta y condicional. Formula de Bayes.			
Denominación del tema 5: Distribución Binomial o de Bernoulli.			
Contenidos del tema 5: Distribución binomial. Aplicaciones.			
Denominación del tema 6: Distribución Normal N(0,1).			
Contenidos del tema 6: Distribución Normal y sus aplicaciones.			
Denominación del tema 7: Números Índice.			

Contenidos del tema 7: Números índices simples y complejos ponderados: De Laspeyres, Paasche, Fisher.

Denominación del tema 8: **Series Temporales o Cronológicas.**

Contenidos del tema 8: Análisis de las medias móviles.

Bibliografía y otros recursos

Fundamentos de Estadística. López Cachero.

Problemas de Estadística. J. López de la Manzanara Barbero. Editorial Pirámide.

Problemas de Estadística. Serie Schaum.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:

MACROECONOMÍA

Curso académico 2010/2011

Identificación y características de la asignatura			
Código	500095	Créditos ECTS	6
Denominación	MACROECONOMÍA		
Titulaciones	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	2º	Carácter	FORMACIÓN BÁSICA
Módulo	BÁSICO		
Materia	ECONOMÍA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
ANTONIA DE LA CALLE VAQUERO	B-15	dlacalle@unex.es	http://campusvirtual.unex.es
Área de conocimiento	ECONOMÍA APLICADA		
Departamento	ECONOMÍA		
Objetivos			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer el funcionamiento y las consecuencias de los sistemas económicos. 2. Dotar de la formación y el aprendizaje de conocimientos teóricos relativos a los modelos y técnicas de representación de la realidad económica, en particular de los modelos macroeconómicos. 3. Dotar de la formación y el aprendizaje de conocimientos teóricos relativos a la determinación de la renta en una economía abierta, dinero, inflación, paro, crecimiento e instrumentos de política económica. 4. Dotar de la capacidad de aplicar los conocimientos teóricos al análisis de la realidad económica. 			
Competencias			
Competencias genéricas:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad de análisis y síntesis (CGI1) 2. Capacidad de organización y planificación (CGI2) 3. Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas (CGI6) 4. Capacidad para la resolución de problemas (CGI7) 5. Capacidad de aprendizaje autónomo (CGS17) 			
CGI: competencias genéricas instrumentales; CGS: competencias genéricas sistemáticas			
Competencias específicas:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer y entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía (CED26) 2. Conocer las principales teorías y enfoques de análisis económico y ser capaz de explicar el comportamiento de los agentes económicos en los niveles macroeconómico (CED45) 3. Deducir, a partir del análisis conjunto o agregado de los sujetos y el mercado, los modelos macroeconómicos, la situación de la economía y su incidencia en la toma de decisiones empresariales (CED56) 4. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica (CEP69) 5. Habilidad para la búsqueda de información e investigación (CEP70) 6. Capacidad para la divulgación de las cuestiones económicas (CEP72) 7. Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación Secundaria (CI73) 			

8. Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía (CI77)

CED: competencias específicas disciplinares; CEP: competencias específicas profesionales; CI: competencias interdisciplinares

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Conceptos macroeconómicos fundamentales. Contabilidad Nacional. Identidades macroeconómicas básicas. Crecimiento económico. Modelo básico de oferta y demanda agregadas. Política fiscal. Dinero y política monetaria. Economía internacional.

Temario de la asignatura

TEMA 1: VARIABLES Y CONCEPTOS MACROECONÓMICOS BÁSICOS (I): PRODUCCIÓN Y EMPLEO

Contenidos teóricos del tema 1:

10. Las variables macroeconómicas
11. El Producto Interior Bruto (PIB)
12. La producción real de un país: PIB nominal y PIB real
13. La tasa de crecimiento del PIB y el PIB per cápita
14. Enfoques para medir el PIB de un país
15. Los componentes del PIB
16. Otras magnitudes de Contabilidad Nacional
17. Magnitudes relativas al empleo
18. La medición del desempleo en España
19. Efectos del desempleo

Parte práctica del tema 1:

Resolución de preguntas, cuestiones, y ejercicios prácticos

TEMA 2: VARIABLES Y CONCEPTOS MACROECONÓMICOS BÁSICOS (II): PRECIOS Y BALANZA DE PAGOS

Contenidos teóricos del tema 2:

1. Nivel General de Precios
2. El Índice de Precios de Consumo (IPC)
3. El deflactor del Producto Interior Bruto
4. Diferencias entre el deflactor del PIB y el IPC
5. Los precios y el poder adquisitivo: magnitudes nominales y reales
6. La medición de la tasa de inflación
7. Efectos de la inflación
8. La balanza de pagos
9. ¿Cómo se realizan las anotaciones en la balanza de pagos?
10. Estructura de la balanza de pagos
11. El significado de los saldos de la balanza de pagos

Parte práctica del tema 2:

Resolución de preguntas, cuestiones, y ejercicios prácticos

TEMA 3: EL SISTEMA MACROECONÓMICO: OFERTA Y DEMANDA AGREGADAS

Contenidos teóricos del tema 3:

1. La evolución temporal de la producción agregada
2. La producción natural
3. La tasa natural de desempleo
4. Las fuentes de crecimiento económico
5. El sistema macroeconómico agregado
6. La demanda agregada: componentes
7. La función y la curva de demanda agregada
8. Los desplazamientos de la curva de demanda agregada: la política fiscal y la política monetaria
9. La curva de oferta agregada a corto plazo
10. Los desplazamientos de la curva de oferta agregada a corto plazo

<p>11. La curva de oferta agregada a largo plazo</p> <p>12. Los desplazamientos de la curva de oferta agregada a largo plazo</p> <p>13. Equilibrio macroeconómico</p> <p>14. Cambios en el equilibrio macroeconómico a corto y a largo plazo</p> <p>Parte práctica del tema 3: Resolución de preguntas, cuestiones, y ejercicios prácticos</p>
<p>TEMA 4: EL CONSUMO, EL AHORRO, EL SISTEMA FINANCIERO, EL PRESUPUESTO DEL ESTADO Y LA POLÍTICA FISCAL</p> <p>Contenidos teóricos del tema 4:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El consumo privado y el ahorro privado 2. La función de consumo y de ahorro Keynesianas 3. La propensión media y marginal al consumo 4. La propensión media y marginal al ahorro 5. Otras teorías sobre el consumo y el ahorro 6. Determinación de la renta o producción de equilibrio 7. El ahorro y los activos 8. La riqueza 9. El sistema financiero 10. El presupuesto del Estado 11. El saldo presupuestario del Estado y la deuda pública 12. La política fiscal 13. El multiplicador del gasto público 14. El multiplicador de los impuestos 15. Comparación del multiplicador del gasto público con el multiplicador de los impuestos <p>Parte práctica del tema 4: Resolución de preguntas, cuestiones, y ejercicios prácticos</p>
<p>TEMA 5: EL DINERO, LOS BANCOS Y LA POLÍTICA MONETARIA</p> <p>Contenidos teóricos del tema 5:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué es el dinero? 2. Funciones del dinero 3. Tipos de dinero 4. El dinero como activo financiero 5. El concepto de demanda de dinero 6. La curva de demanda de dinero 7. Creación del dinero legal. La Base Monetaria 8. El proceso de creación del dinero bancario 9. Las magnitudes monetarias 10. La elección de los individuos ente efectivo y depósitos 11. El coeficiente de caja 12. Creación de depósitos a partir de una cantidad de monedas y billetes 13. El multiplicador monetario 14. Instrumentos de política monetaria 15. La curva de oferta de dinero 16. Equilibrio en el mercado de dinero 17. Efectos de la política monetaria sobre el equilibrio macroeconómico: el corto y el largo plazo <p>Parte práctica del tema 5: Resolución de preguntas, cuestiones, y ejercicios prácticos</p>
<p>TEMA 6: EL COMERCIO EXTERIOR Y LOS TIPOS DE CAMBIO</p> <p>Contenidos teóricos del tema 6:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El comercio internacional 2. La ventaja absoluta 3. La ventaja comparativa 4. Las barreras al comercio: aranceles y contingentes 5. El tipo de cambio nominal de una moneda

6. El tipo de cambio real
7. La demanda y la oferta de moneda nacional
8. La función de demanda de euros
9. La curva de demanda de euros
10. Desplazamientos de la curva de demanda de euros
11. La función de oferta de euros
12. La curva de oferta de euros
13. Desplazamientos de la curva de oferta de euros
14. Sistemas de determinación del tipo de cambio

Parte práctica del tema 6:

Resolución de preguntas, cuestiones, y ejercicios prácticos

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG (teoría+práctica =total)	SL	TP	EP
1	23	5 + 5 = 10			13
2	23	5 + 4 = 9			14
3	23	5 + 5 = 10			13
4	24	6 + 5 = 11			13
5	25	6 + 5 = 11			14
6	21	5 + 3 = 8			13
Evaluación del conjunto	11	1			10
TOTAL	150	60			90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología

- La metodología didáctica utilizada se organiza como sigue:
 - La Profesora pondrá a disposición del/a alumno/a una síntesis del desarrollo de cada tema del programa en el Campus Virtual y en el Servicio de reprografía.
 - Clases teóricas: donde se expondrán los contenidos de la asignatura. Estos contenidos tendrán un carácter formativo y orientativo, debiendo ser completados por el/a alumno/a con las lecturas que en su momento sean indicadas por la profesora de la asignatura. El análisis de los distintos temas se realizará utilizando técnicas tanto gráficas como algebraicas.
 - Clases prácticas: donde se realizarán preguntas, cuestiones, ejercicios y lecturas que complementarán la formación del/a alumno/a y permitirán profundizar en los conceptos ya aprendidos. Se utilizarán tablas de datos estadísticos actualizados de las diferentes variables macroeconómicas estudiadas.
- Materiales utilizados: fotocopias, diapositivas, powerpoint, cañón de imágenes, pizarra, etc.

Sistemas de evaluación

- La evaluación consistirá en un examen que se celebrará al finalizar el semestre en las fechas habilitadas al efecto por el Centro, en el que se contemplarán los contenidos teóricos y prácticos de la asignatura. El examen tendrá una duración de 1 hora, y constará de 25 preguntas tipo test con 4 posibles respuestas, de las cuales sólo una será correcta. La puntuación del examen es la siguiente: cada pregunta bien contestada suma 1 punto, cada pregunta mal contestada resta 0'25 puntos, y las preguntas no contestadas no se califican negativamente.
- La calificación final del/a alumno/a consistirá en la nota obtenida en el examen más la posible puntuación extra de bonificación (como máximo 1 punto) que se puede obtener por su participación

activa en las actividades prácticas de los temas: preguntas, cuestiones, ejercicios prácticos, lecturas, etc.

Bibliografía y otros recursos

- **Bibliografía básica:**
- BLANCO, J.M.: “Economía. Teoría y práctica”, 5ª ed., *McGraw-Hill*.
- **Bibliografía complementaria:**
- DORNBUSCH, R., FISCHER, S. y STARTZ, R.: “Macroeconomía”, *McGraw-Hill*.
- MANKIW, N.G.: “Principios de Economía”, *Thomson Paraninfo*
- MOCHÓN, F.: “Economía, Teoría y Política”, *McGraw-Hill*.
- SLOMAN, J.: “Introducción a la Macroeconomía”, *Prentice-Hall*
- **Bibliografía de práctica:**
- ARGANDOÑA, A. y GARCÍA-DURÁN, J.A.: “Ejercicios de macroeconomía”, *McGraw-Hill*.
- ÁVILA CANO, A. y otros: “Economía. Teoría y Política. Libro de problemas”, *McGraw-Hill*.
- BELZUNEGUI, B.: “Macroeconomía. Problemas y ejercicios resueltos”, *Prentice-Hall*
- DE JUAN, R.: “Libro de ejercicios. Economía, teoría y política”, *McGraw-Hill*.
- DE JUAN, R y MOCHÓN, A.: “Principios de Economía. Problemas”, *McGraw-Hill*.
- GIMENO, J.A. y GUIROLA, J.M.: “Introducción a la Economía. Libro de prácticas. Macroeconomía”, *McGraw-Hill*.

www.bde.es

www.ine.es

www.unex.es

Horario de tutorías

Tutorías de libre acceso:

1 ^{er} semestre		
	Horario	Lugar
Lunes	17'00 h. a 18'00 h.	Despacho de Subdirección
Martes	17'00 h. a 18'00 h. 19'00 h. a 20'00 h.	Despacho de Subdirección
Miércoles	17'00 h. a 18'00 h.	Despacho de Subdirección
Jueves	10'30 h. a 12'30 h.	Despacho de Subdirección

2 ^o semestre		
	Horario	Lugar
Lunes	18'00 h. a 20'00 h.	Despacho de Subdirección
Martes	16'30 h. a 17'00 h. 19'00 h. a 20'30 h.	Despacho de Subdirección
Jueves	10'30 h. a 12'30 h.	Despacho de Subdirección

Período no lectivo		
	Horario	Lugar
Martes	10'00 h. a 13'00 h.	Despacho de Subdirección
Jueves	10'00 h. a 13'00 h.	Despacho de Subdirección

Recomendaciones
<p>Se recomienda que el/la alumno/a realice un seguimiento continuo de la asignatura y en especial que trate de resolver las cuestiones y ejercicios planteados en las clases prácticas porque así, con este trabajo autónomo, reforzará el estudio y el aprendizaje de los contenidos de la asignatura, y le ayudará a familiarizarse con los aspectos fundamentales del programa objeto de estudio. Además, para un adecuado seguimiento de la asignatura el/la alumno/a debe disponer de unos conocimientos matemáticos básicos.</p>

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:

SOCIOLOGÍA

Curso académico 2010/11

Identificación y características de la asignatura			
Código	500096	Créditos ECTS	6
Denominación	SOCIOLOGÍA		
Titulaciones	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	2º	Carácter	FORMACIÓN BÁSICA
Módulo	BÁSICO		
Materia	SOCIOLOGIA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
FCO. JAVIER MONAGO LOZANO	104	fjmonagolo@unex.es	
Área de conocimiento	SOCIOLOGÍA		
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA		
Competencias			
<p>1. Instrumentales</p> <p>C1: Capacidad de análisis y síntesis C2: Capacidad de organización y planificación C6: Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas C7: Capacidad para la resolución de problemas</p> <p>Personales</p> <p>C9: Capacidad de trabajar en equipo C12: Habilidad en las relaciones personales C13: Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales C14: Capacidad crítica y autocrítica C15: Compromiso ético en el trabajo C16: Trabajar en entornos de presión</p> <p>Sistémicas</p> <p>C17: Capacidad de aprendizaje autónomo C18: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones C19: Creatividad C20: Liderazgo C21: Iniciativa y espíritu emprendedor C22: Motivación por la calidad C23: Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales</p> <p>ESPECIFICAS</p> <p>Profesionales</p> <p>C48: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica C49: Habilidad de búsqueda de información e investigación C51: Capacidad para la divulgación de las cuestiones económicas</p>			

Temas y contenidos					
Breve descripción del contenido					
Dado que una de las características básicas de la sociedad contemporánea ha sido expansión de las organizaciones, y que las dos grandes dimensiones que la definen su complejidad y su inestabilidad, es necesario que los estudiantes de la rama de ciencias sociales (Economía, Empresa) tengan el conocimiento y las herramientas para saber explicar la dinámica de la estructura y el contexto social donde se desarrollan, y más en concreto de las organizaciones empresariales y de todos los sectores productivos, especialmente. La sociología en el contexto de la adaptación al EEES debe aportar la experiencia y conocimiento acumulados en esta disciplina sobre la transformación de las sociedades actuales desde hace más de siglo y medio.					
Temario de la asignatura					
TEMA 1 INTRODUCCIÓN A LA SOCIOLOGÍA					
1.1 Fundamentos normativos, ideales y simbólicos de la acción social. 1.2 El proceso de socialización: agentes, mecanismos y medios.					
TEMA 2 TEORÍAS SOCIOLÓGICAS DE LA ORGANIZACIÓN SOCIAL					
2.1 Los criterios externos a la organización social: Comte, Marx y Engels, Tönnies. 2.2 Los criterios internos a la organización social: Spencer, Durkheim, Parsons y Merton. 2.3 Los criterios de la organización en la actualidad: Bell, Touraine y Guiddens.					
TEMA 3 ESTRUCTURA Y COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL					
3.1 Teorías clásicas de la organización formal: taylorismo y fordismo. 3.2 El descubrimiento de la organización informal. 3.3 La cultura de la organización.					
TEMA 4 CAMBIO SOCIAL					
4.1 Las estructuras básicas de las sociedades tradicionales y tecnológicas 4.2 El cambio social: concepto, factores, condiciones y agentes. 4.3 El “paso” a la sociedad industrial desde la sociedad tradicional. 4.4 Las sociedades industriales avanzadas y la sociedad de la información.					
TEMA 5 EL PROBLEMA DE LA MOTIVACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES					
5.1 Teorías sobre la conducta laboral y la satisfacción 5.2 El estudio psicológico de la satisfacción 5.3 El absentismo laboral					
TEMA 6 SOCIOLOGÍA DE LA EMPRESA ESPAÑOLA Y EXTREMEÑA					
6.1 Cambios sociales en España 6.2 Formación y cultura en la empresa española					
Actividades formativas					
Se atribuyen 2 créditos teóricos a la realización de los exámenes (24 ECTS presenciales = 11 ECTS teóricos + 11 ECTS prácticos + 2 ECTS Evaluación)					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	21	8(5T+3P)			13
2	23	9(5T+4P)			14
3	24	9(5T+4P)			15
4	24	9(5T+4P)			15
5	26	10(6T+4P)			16
6	27	10(6T+4P)			17
Evaluación del conjunto		5			
TOTAL		150	60		90
GG: Grupo Grande (100 estudiantes). SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40). TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).					

<p>EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.</p> <p>Las actividades formativas de este módulo corresponden a la rama de CC Jurídicas y Sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> • 40% de los créditos: Presenciales en grupo grande. Los créditos se distribuyen entre clases teóricas y prácticas en un 50% • 60% de los créditos: No presenciales. <ul style="list-style-type: none"> ○ Documentación, análisis y estudio individual de la bibliografía sobre las materias. ○ Análisis y preparación de trabajos, supuestos, ejercicios (individuales o colectivos) a través de medios impresos o informáticos. ○ Trabajos de campo, visitas a empresas, conferencias. ○ Preparación para las actividades de evaluación programadas.
<p>Sistemas de evaluación</p>
<p><i>Evaluación Continua de las Actividades Prácticas</i></p> <p>La valoración del trabajo a desarrollar a lo largo del curso permite evaluar las competencias asociadas al mismo como el reparto de responsabilidades y tareas dentro de los grupos de trabajo, la capacidad de análisis y síntesis y la interpretación y conocimiento de la realidad, la búsqueda y selección de información procedente de diferentes fuentes, la expresión escrita y la argumentación de ideas. Además deberán participar activamente en clase, con exposiciones y debates o cualquier otra actividad que el profesor considere necesaria para la mejor comprensión de las temáticas estudiadas y analizadas.</p> <p>Estableciéndose un margen medio en el módulo básico del 20% de peso sobre la evaluación total.</p> <p><i>Examen</i></p> <p>Permite evaluar la adquisición de competencias asociadas al módulo: la aplicación de conocimientos adquiridos previamente, la evaluación de las consecuencias de distintas alternativas de acción y el manejo de instrumentos básicos de en la administración y dirección de organizaciones empresariales. El examen permite evaluar los conocimientos teórico/prácticos adquiridos y valorar si se cumplen los objetivos planteados en relación a los mismos. Se establece un margen medio del 80% de peso sobre la evaluación total y podrá consistir:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) En una prueba escrita a desarrollar, entre dos y cinco preguntas, con la posibilidad de incluir una prueba práctica. b) En una prueba tipo test de múltiples respuestas, con la posibilidad de incluir una prueba práctica. c) En la combinación de prueba escrita a desarrollar no más de dos preguntas y de una prueba tipo test de múltiples respuestas. Con la posibilidad de incluir una prueba práctica.
<p>Bibliografía y otros recursos</p>
<p>LIBROS BÁSICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • GINER, SALVADOR; LAMO DE ESPINOSA, EMILIO Y TORRES ALBERO, CRISTOBAL (2006). “Diccionario de Sociología”. ALIANZA EDITORIAL. Madrid • LUCAS MARIN Y GARCÍA RUIZ (2002): Sociología de las Organizaciones. Mc GRAW HILL. Madrid. • ROCHE, G. (1985): Introducción a la Sociología General. HERDER. • TEZANOS, J.F. (2007): Los impactos sociales de la revolución científico-tecnológica. Editorial Sistema. <p>LIBROS COMPLEMENTARIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • BONAZZI, O. (1993): “Modelo japonés, toyotismo, producción ligera: algunas cuestiones abiertas”, Sociología del Trabajo, 3-22. • CASTILLO CASTILLO, J.(1976): Sociología de empresa. Madrid UNED (3 vol) • CASTILLO, J.J y C. PRIETO (1983): Condiciones de trabajo. Un enfoque renovador de la sociología del trabajo. Madrid, C.I.S. • CASTILLO, J.J. (1984): “Las nuevas formas de organización del trabajo”, Revista Española de Investigaciones Sociológicas, 26, 201-212.

- DAHRENDORF, R.(1965): Sociología de la industria y de la empresa.México. UTEHA
- DURKHEIM, E. (1982): La división del trabajo social. Madrid, Akal, 1982.
- GARMENDIA, J.A. (1988): “La cultura de empresa. Una aproximación teórica y práctica”, Revista Española de Investigaciones Sociológicas, 41, 7-23
- GARMENDIA, J.A. y otros (1987): Sociología Industrial y de la Empresa. Madrid. Aguilar
- GARRIDO, L. (1986): Reparto de trabajo y crisis social. Fundación Pablo Iglesias . Madrid
- GONZALEZ, J. J. y REQUENA (2008): Tres décadas de cambio social en España. Alianza editorial.
- GIDDENS, A. (1990): Las consecuencias de la modernidad. Alianza Universidad.
- LOPEZ PINTOR (1986): Sociología Industrial. Madrid. Alianza Editorial
- LUCAS MARIN y GARCÍA RUIZ (2002): Sociología de las Organizaciones. McGRAW-HILL. Madrid.
- MARCUSE, H (1984): El hombre unidimensional. Orbis. Barcelona
- MILLER, D.C. y FORM, W.H.(1969): Sociología Industrial. Madrid. Rialp.
- MINTZBERG, H. (1995): LA ESTRUCTURACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES. BARCELONA. ARIEL ECONOMÍA
- PÉREZ DÍAZ, V (1979): Clase obrera, partidos y sindicatos. Madrid, Instituto Nacional de Industria.
- PÉREZ DÍAZ, V (1980): Clase obrera, orden social y conciencia de clase. Madrid, Instituto Nacional de Industria
- PERROW, C. (1991): Sociología de las organizaciones. Madrid. Mc Graw-Hill.
- ROCHER, G. (1985): Introducción a la sociología general. Herder.
- TEZANOS, J.F. (2001): La sociedad dividida. Estructura de clases y desigualdades en las sociedades tecnológicas. Biblioteca Nueva.
- TEZANOS, J.F. (2007): Los impactos sociales de la revolución científico-tecnológica. Editorial Sistema.
- WEBER, M. (1985): La ética protestante y el espíritu del capitalismo. Barcelona. Orbis.
- WEBER, M. (1993): ECONOMIA Y SOCIEDAD. FONDO DE CULTURA ECONOMICA DE ESPAÑA.

Horario de tutorías

Tutorías de libre acceso: En el despacho del profesor lunes (16:00 a 18:00) y martes (16:00 a 19:00)

Recomendaciones



**UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA
CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA**



ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Programación Docente

SEGUNDO CURSO

Curso 2010-2011

**UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA
CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA**

**ADMINISTRACIÓN Y
DIRECCIÓN DE EMPRESAS**

Programación Docente

SEGUNDO CURSO

Curso 2010-2011

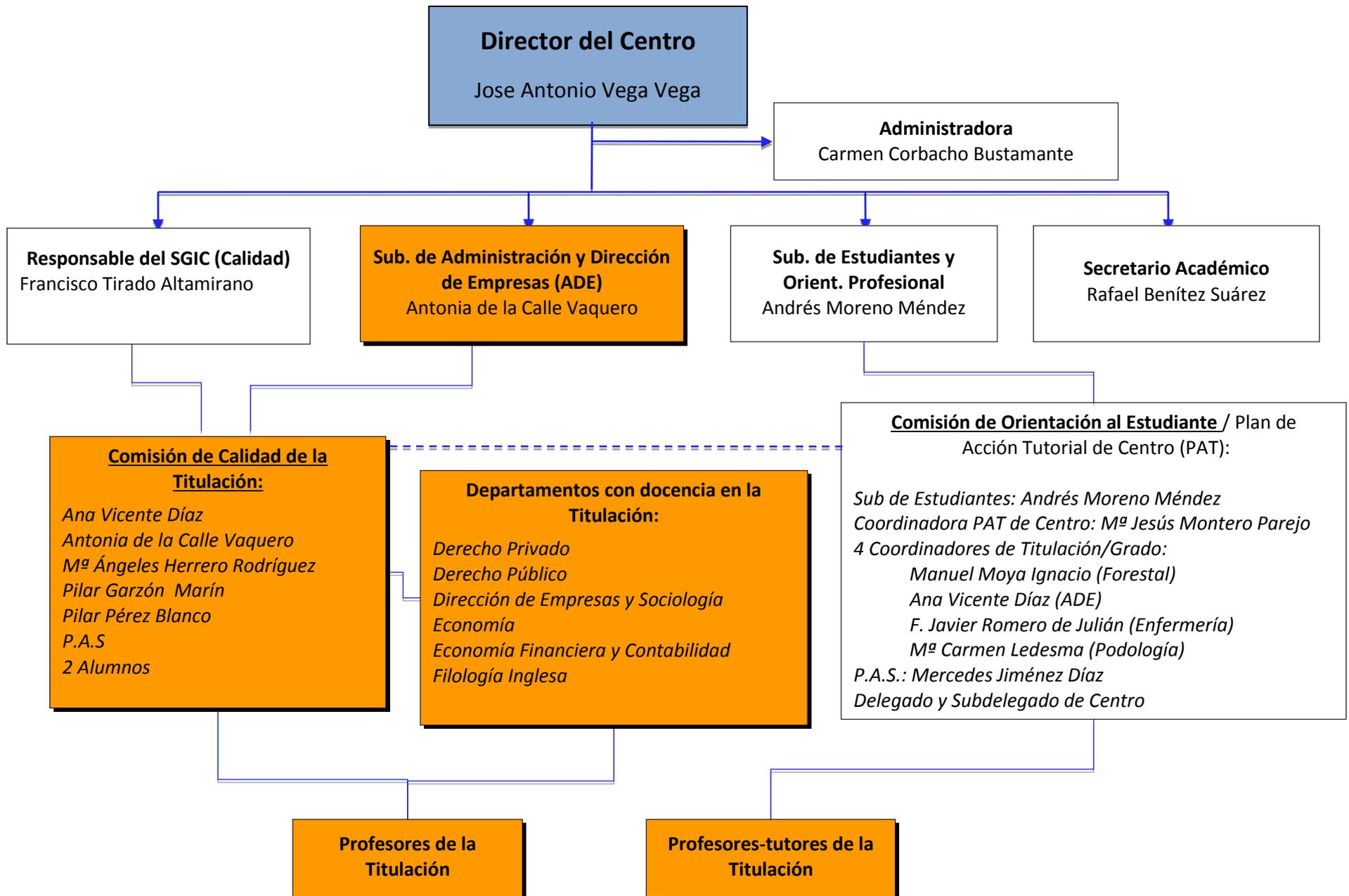
Centro Universitario de Plasencia

Administración y Dirección de Empresas

El presente documento pretende dar la información necesaria para el/la alumno/a de nuestra titulación y facilitarle el desarrollo de su proceso formativo a lo largo del presente curso académico 2010/2011.

Se recogen en él, los horarios del curso académico 2010-2011, y las fichas de las asignaturas del segundo curso de Administración y Dirección de Empresas (ADE), en las que se detalla la información relacionada con cada asignatura: Profesor/a responsable de la asignatura y sus tutorías, temario, metodología, criterios de evaluación, etc.

A continuación se recoge la estructura organizativa de la Titulación de manera que el/la alumno/a pueda saber a quién recurrir para cualquier duda, sugerencia o cuestión que quiera resolver.



HORARIO

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS **SEGUNDO CURSO (Aula 1-1)**

PRIMER SEMESTRE (del 27 de SEPTIEMBRE de 2010 al 21 de ENERO 2011)

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
16,00h-17,00h	CONTABILIDAD FINANCIERA II	CONTABILIDAD FINANCIERA II	CONTABILIDAD FINANCIERA II	CONTABILIDAD FINANCIERA II	PR. ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA I (1)
17,00h-18,00h	ESTADÍSTICA E INT.ECONOMETRÍA	ESTADÍSTICA E INT.ECONOMETRÍA	MATEMÁTICAS DE OP. FINANCIERAS I	MATEMÁTICAS DE OP. FINANCIERAS I	PR. ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA I (2)
18,00h-19,00h	DERECHO MERCANTIL	DERECHO MERCANTIL	DERECHO MERCANTIL	DERECHO MERCANTIL	
19,00h-19,15h.					
19,15h-20,15h	ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA I	ESTADÍSTICA E INT.ECONOMETRÍA	ESTADÍSTICA E INT.ECONOMETRÍA	MATEMÁTICAS DE OP. FINANCIERAS I	
20,15h- 21,15h	ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA I	ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA I	MATEMÁTICAS DE OP. FINANCIERAS I		

(1): Grupo 1

(2): Grupo 2

HORARIO

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS SEGUNDO CURSO (Aula 1-1)

SEGUNDO SEMESTRE (del 9 de FEBRERO de 2011 al 27 de MAYO de 2011)

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
16,00h-17,00h	DIRECCIÓN COMERCIAL	MATEMÁTICAS DE OP. FINANCIERAS II	DIRECCIÓN COMERCIAL	DIRECCIÓN COMERCIAL	- PR. DIRECCIÓN DE LAS OPERACIONES (1) - PR. MATEMÁTICAS DE OP. FINANCIERAS II (2)
17,00h-18,00h	CONTABILIDAD FINANCIERA III	CONTABILIDAD FINANCIERA III	CONTABILIDAD FINANCIERA III	CONTABILIDAD FINANCIERA III	- PR. DIRECCIÓN DE LAS OPERACIONES (2) - PR. MATEMÁTICAS DE OP. FINANCIERAS II (1)
18,00h-19,00h	- PR. DIRECCIÓN COMERCIAL (1) - PR. ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA II (2)	DIRECCIÓN DE LAS OPERACIONES	- PR. DIRECCIÓN COMERCIAL (2) - PR. ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA II (1)	MATEMÁTICAS DE OP. FINANCIERAS II	
19,00h-19,15h.					
19,15h-20,15h	ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA II	ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA II	ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA II	MATEMÁTICAS DE OP. FINANCIERAS II	
20,15h-21,15h		DIRECCIÓN DE LAS OPERACIONES		DIRECCIÓN DE LAS OPERACIONES	

(1): Grupo 1

(2): Grupo 2

PROGRAMAS ASIGNATURAS

Primer Semestre

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:

ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA I

Curso académico 2010-2011

IDENTIFICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA ASIGNATURA			
Código	500097	Créditos ECTS	6
Denominación	ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA I		
Titulación/es	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	1º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo/s	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		
Materia/s	ADMINISTRACIÓN		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página Web
Área/s de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Departamento/s	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
OBJETIVOS Y COMPETENCIAS			
Objetivos			
1. Transmitir la realidad y las características del nuevo entorno competitivo en que están inmersas las organizaciones			
1. Lograr la comprensión del funcionamiento de la organización y el cómo los distintos factores contingentes pueden afectar las decisiones de gestión			
2. Trasladar una visión de gestión al alumno para que considere el diseño, tanto de la estructura como de la cultura, como una de las herramientas mas importantes para alcanzar los objetivos de la empresa			
3. Transmitir una metodología de análisis de la problemática que enfrentan las organizaciones			
4. Estimular en el alumno el desarrollo de habilidades críticas que le permitan dar respuestas a los desafíos que la dinámica del entorno coloca de manera continua a las organizaciones			
Competencias			
CGI1: Capacidad de análisis y síntesis			
CGI2: Comunicación oral y escrita en lengua nativa			
CGP3: Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas			
CGP1: Capacidad de trabajar en equipo			
CGP2: Habilidad en las relaciones personales			
CGP3: Capacidad crítica y autocrítica			
CGS1: Capacidad de aprendizaje autónomo			
CGS2: Creatividad			
CGP3: Iniciativa y espíritu emprendedor			
CED1: Conocer la empresa como un sistema global e identificar en ella las áreas funcionales, comprendiendo la importancia de entender la interrelación entre ellas y el entorno para poder dirigir, gestionar, plantear y proponer soluciones en las empresas y organizaciones.			
CED2: Conocer, analizar y entender la organización interna de las empresas –personas,			

procesos y estructuras –, identificando la interrelación de la estructura con el entorno de la actividad empresarial.
CGP3 Conocer y comprender las estrategias genéricas de posicionamiento económico de la empresa en el mercado para conseguir una mayor competitividad.
CEP1: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
CEP2: Habilidad de búsqueda de información e investigación
CI1: Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio
CI2: Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios
CI3: Transmitir información, ideas, problemas y soluciones
CI4: Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
TEMAS Y CONTENIDOS
Breve descripción del contenido
Introducción: ¿Qué es una organización? ¿Cómo crean valor? ¿Por qué existen?. La importancia del diseño. Los desafíos básicos del diseño. Autoridad y control. Especialización y control. Gestión de la cultura organizacional. Gestión del entorno. Estrategia y estructura. Gestión del entorno internacional.
Temario de la asignatura
Denominación del tema 1: Las organizaciones Contenidos teóricos del tema 1: ¿en qué consisten?; su importancia; estructura, cultura y diseño organizacional; la importancia del diseño; los grupos de interés organizacionales; la eficacia organizacional: satisfacción de los objetivos e intereses de los grupos de interés; factores que afectan a las organizaciones. Contenidos prácticos del tema 1: Análisis, desarrollo, soluciones, presentación Método del caso y ejercicios prácticos.
Denominación del tema 2: Los desafíos básicos del diseño Contenidos teóricos del tema 2: diferenciación; equilibrio diferenciación integración; equilibrio centralización y descentralización; equilibrio estandarización y ajuste mutuo; coordinación de las organizaciones formal e informal Contenidos prácticos del tema 2: Análisis, desarrollo, soluciones, presentación Método del caso y ejercicios prácticos.
Denominación del tema 3: Diseño de la estructura organizacional: autoridad y control Contenidos teóricos del tema 3: la autoridad organizacional; el cómo y el porqué de la diferenciación vertical; factores que afectan la forma del jerarquía; los principios de la estructura burocrática Contenidos prácticos del tema 3: Análisis, desarrollo, soluciones, presentación Método del caso y ejercicios prácticos.
Denominación del tema 4: Diseño de la estructura organizacional: especialización y coordinación Contenidos teóricos del tema 4: estructura funcional; de la estructura funcional a la divisional; estructura matriz; la organización sin fronteras Contenidos prácticos del tema 4: Análisis, desarrollo, soluciones, presentación Método del caso y ejercicios prácticos.

Denominación del tema 5: La gestión y el diseño de la cultura

Contenidos teóricos del tema 5: ¿qué es la cultura organizacional?; ¿cómo se transmite la cultura de la organización a sus miembros, de donde viene la cultura organizacional?; ¿puede ser gestionada?

Contenidos prácticos del tema 5:

Análisis, desarrollo, soluciones, presentación
 Método del caso y ejercicios prácticos.

Denominación del tema6: La gestión del entorno

Contenidos teóricos del tema 6: ¿qué es el entorno?; la teoría de la contingencia; la teoría de la dependencia de los recursos; las estrategias interorganizacionales para gestionar la dependencia de los recursos; estrategias para gestionar las interdependencias simbióticas; estrategias para gestionar las interdependencias competitivas; la teoría de los costos de transacción

Contenidos prácticos del tema 6:

Análisis, desarrollo, soluciones, presentación
 Método del caso y ejercicios prácticos

Denominación del tema 7: Estrategia organizacional y estructura

Contenidos teóricos del tema 7: en qué consiste la estrategia, estrategias de nivel funcional; estrategias de nivel de negocios; estrategias de nivel corporativo

Contenidos prácticos del tema 7:

Análisis, desarrollo, soluciones, presentación
 Método del caso y ejercicios prácticos.

Denominación del tema 8: La gestión del entorno internacional

Contenidos teóricos del tema 8: en qué consiste el entorno internacional; la creación de valor a partir de la expansión global; los factores que influyen en la elección de la estrategia de expansión global, estrategias para gestionar el entorno internacional; la estrategia de expansión global, estructura organizacional; y cultura organizacional

Contenidos prácticos del tema 8:

Análisis, desarrollo, soluciones, presentación
 Método del caso y ejercicios prácticos.

Denominación del tema 9: Aprendizaje organizacional

Contenidos teóricos del tema 9: la naturaleza del aprendizaje; los factores que afectan el aprendizaje; la mejora del aprendizaje

Contenidos prácticos del tema 9:

Análisis, desarrollo, soluciones, presentación
 Método del caso y ejercicios prácticos.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Jones Gareth R., George Jennifer M.(2010), Administración Contemporánea , McGraw Hill, México.
 Jones Gareth R. (2008), Teoría Organizacional, Prentice Hall, México.
 Robbins S., Coulter M. (2010) Administración, Prentice Hall , México.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

BODDY DAVID & PATON ROBERT (1998), MANAGEMENT, PRENTICE HALL,

CAMBRIDGE

HALL, R. (1983), ORGANIZACIONES ESTRUCTURA Y PROCESO, PRENTICE HALL, MEXICO

FAULKNER, D. (1995), INTERNATIONAL STRATEGIC ALLIANCES, McGraw HILL, LONDON

HANNA, D. (1988), DESIGNING ORGANIZATIONS FOR HIGH PERFORMANCE, ADDISON WESLEY, NEW YORK

JOHNSON G., SCHOLLES K. (2003), EXPLORING CORPORATE STRATEGY, PRENTICE HALL, PADSTOW.

JOHNSON G., ET AL (2006), DIRECCIÓN ESTRATÉGICA, PEARSON, MEXICO.

KOONTZ H., WEIHRICH H., (1994), ADMINISTRACION: UNA PERSPECTIVA GLOBAL, McGRAWHILL, MEXICO

LASSERRE, P. (2003), GLABAL STRATEGIC MANAGEMENT, PALGRAVE, GREAT BRITAIN

MINTZBERG HENRY (1979), THE STRUCTURING O ORGANIZATIONS, PRENTICE HALL, LONDON

MINTZBERG HENRY (1983), STRUCTURE IN FIVES: DESIGNING EFFECTIVE ORGANIZATIONS, PRENTICE HALL, LONDON

MINTZBERG HENRY (1989), MINTZBERG ON MANAGEMENT, FREE PRESS, NEW YORK.

MINTZBERG HENRY (1991), THE STRATEGY PROCESS, PRENTICE HALL, ENGLEWOOD CLIFFS.

STONER JAMES (1996), ADMINISTRACIÓN, PRENTICE HALL, MÉXICO.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:

CONTABILIDAD FINANCIERA II

Curso académico 2010/2011

Identificación y características de la asignatura			
Código	500098	Créditos ECTS	6
Denominación	CONTABILIDAD FINANCIERA II		
Titulaciones	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	1º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	CONTABILIDAD		
Materia	CONTABILIDAD FINANCIERA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
PILAR GARZÓN MARÍN	109	pgarzon@unex.es	http://campusvirtual.unex.es
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Competencias			
COMPETENCIAS GENÉRICAS INSTRUMENTALES: Capacidad de análisis y síntesis. Capacidad de organización y planificación. Comunicación oral y escrita en lengua nativa. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio. Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas. Capacidad para la resolución de problemas. Capacidad para tomar decisiones.			
COMPETENCIAS GENÉRICAS PERSONALES: Capacidad de trabajar en equipo. Habilidad en las relaciones personales. Capacidad crítica y autocrítica. Compromiso ético en el trabajo. Trabajar en entornos de presión.			
COMPETENCIAS GENÉRICAS SISTÉMICAS: Capacidad de aprendizaje autónomo. Capacidad de adaptación a nuevas situaciones. Motivación por la calidad.			
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DISCIPLINARES: Conocer los sistemas contables, la normativa y el proceso de elaboración y comunicación de información externa e interna en la actividad empresarial. Conocer y aplicar en la actividad empresarial los distintos criterios de valoración en la contabilización de operaciones y procesos, de acuerdo con la normativa nacional e internacional. Analizar e interpretar la información contable para emitir y trasladar informes a los diversos sujetos interesados en la actividad empresarial.			
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS PROFESIONALES: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Habilidad de búsqueda de información e investigación.			
COMPETENCIAS INTERDISCIPLINARES: Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudios. Reunir			

e interpretar datos relevantes para emitir juicios.
 Transmitir información, ideas, problemas y soluciones.
 Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido y objetivos.

Profundizar en la comprensión de los procesos inductivos que se han de realizar a partir de las transacciones económicas, en especial en la identificación de los elementos de activos, pasivos, patrimonio neto, gastos e ingresos; su valoración y presentación en los estados de información económico-financiera, de acuerdo a las demandas informativas que formulan los usuarios actuales y potenciales.

Conocer la normativa contable reguladora vigente en el Real Decreto 1514/2007, y el Real Decreto 1515/2007 de 16 de noviembre por los que se aprueban el Plan General de Contabilidad y el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios contables específicos para microempresas; en los modelos que proceda al presentar las Cuentas Anuales.

Temario de la asignatura.

TEMA 1.-LAS EXISTENCIAS.

- 1.1.-Las existencias, concepto y clases.
- 1.2.-Valoración de las existencias.
 - 1.2.1.-Valoración de las entradas de existencias.
 - 1.2.2.-Valoración de las salidas de existencias
- 1.3.-Problemática contable de los envases y embalajes.
- 1.4.-Correcciones valorativas.

TEMA 2.- ACREEDORES Y DEUDORES POR OPERACIONES COMERCIALES.

- 2.1.-Acreedores y deudores comerciales.
- 2.2.-Clientes y deudores. Reconocimiento y valoración.
- 2.3.-Correcciones valorativas.
 - 2.3.1.-Método de estimación global.
 - 2.3.2.-Método de estimación individualizada de créditos comerciales.
- 2.4.-Problemática contable de los efectos a cobrar; la gestión y el descuento.
- 2.5.-Proveedores y acreedores. Reconocimiento y valoración.
- 2.6.-Las cuentas de personal y administraciones públicas relacionadas con los gastos de personal.

TEMA 3.-EL INMOVILIZADO MATERIAL.

- 3.1.-Concepto de inmovilizado material y clasificación.
- 3.2.-Normas de registro y valoración.
 - 3.2.1.-Valoración y registro del inmovilizado material.
 - 3.2.1.1.-Precio de adquisición.
 - 3.2.1.2.-Coste de producción.
 - 3.2.1.3.-Inmovilizado en curso.
 - 3.2.1.4.-Permutas.
 - 3.2.1.5.-Renovación.
 - 3.2.1.6.-Ampliación y mejora.
- 3.3.-Valoración posterior, amortizaciones y correcciones valorativas por deterioro.
- 3.4.-Enajenación del inmovilizado material.
- 3.5.-Normas particulares sobre el inmovilizado material.
- 3.6.-Inversiones inmobiliarias.
- 3.7.-Activos no corrientes y grupos enajenables, mantenidos para la venta.
- 3.8.-Arrendamiento financiero y arrendamiento operativo.

TEMA 4.-EL INMOVILIZADO INTANGIBLE.

- 4.1.-Concepto y clasificación del inmovilizado intangible.
- 4.2.-Valoración del inmovilizado intangible.
 - 4.2.1.-Investigación y desarrollo.
 - 4.2.2.-Propiedad industrial.
 - 4.2.3.-Concesiones administrativas.
 - 4.2.4.-Fondo de comercio.

4.2.5.-Derechos de traspaso.					
4.2.6.- Aplicaciones informáticas					
TEMA 5.-ACTIVOS FINANCIEROS.					
5.1.-Introducción y definición de instrumentos financieros.					
5.2.-Activos financieros definición, componentes y clasificación.					
5.2.1.-Préstamos y partidas a cobrar.					
5.2.2.-Inversiones mantenidas hasta el vencimiento.					
5.2.3.-Activos financieros mantenidos para negociar.					
5.2.4.-Otros activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias.					
5.2.5.-Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas.					
5.2.6.-Activos financieros disponibles para la venta.					
5.3.-Reclasificación de activos financieros.					
TEMA 6.-PASIVOS FINANCIEROS.					
6.1.-Pasivos financieros, definición, componentes y clasificación.					
6.2.-Débitos y partidas a pagar; valoración inicial y posterior.					
6.3.-Pasivos financieros mantenidos para negociar.					
6.4.-Otros pasivos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias.					
TEMA 7.-PROVISIONES Y CONTINGENCIAS.					
7.1.-Provisiones y contingencias.					
7.2.-Diferentes tipos de provisiones.					
7.3.-Problemática contable de las provisiones.					
TEMA 8.-PATRIMONIO NETO.					
8.1.-Concepto y componentes del patrimonio neto.					
8.1.1.-Fondos propios.					
8.2.2.-El capital.					
8.2.3.-Las reservas.					
8.2.4.-Los resultados.					
8.2.-Ajustes por cambio de valor.					
8.3.-Subvenciones, donaciones y legados recibidos.					
TEMA 9.-CONTABILIZACIÓN DEL IVA Y DEL IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS.					
9.1.-El impuesto sobre el valor añadido; liquidación del IVA a la Hacienda Pública.					
9.2.-Introducción y naturaleza del impuesto sobre beneficios.					
9.3.-Tratamiento contable del impuesto sobre beneficios en el PGC.					
Actividades formativas					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
Presentación de la asignatura	1	1			--
1	15	6 (2,5 T+3,5P)			9
2	15	6 (2,5 T+3,5P)			9
3	19	8 (3T+ 5 P)			11
4	15	6 (2,5 + 3,5)			9
5	17	7 (3T+4P)			10
6	17	7 (3T + 4P)			10
7	11	4 (1,5 T +2,5 P)			7
8	14	6 (2,5 + 3,5)			8
9	14	6 (3T + 3P)			8
Evaluación del conjunto	12	3			9
TOTAL HORAS	150	60			90

Metodología

La metodología didáctica utilizada para impartir la asignatura se fundamenta en los siguientes puntos:

- La profesora insertará todo el material relacionado con los temas del programa en el Campus virtual. Básicamente el desarrollo de cada tema, la presentación del mismo en power point, los ejercicios y cuantas actividades sean necesarias para facilitar la comprensión de los contenidos del mismo por parte de los alumnos tales como cuestionarios de autocomprobación, lecturas recomendadas, tareas, etc...
- Antes de asistir a las clases, el alumno deberá haber leído la información suministrada por la profesora para de este modo facilitar el proceso de aprendizaje.
- Las clases teóricas consistirán en el desarrollo de la parte conceptual mediante clases expositivas en las que se utilizarán esquemas, transparencias y presentaciones en power point, así como conexiones directas a diferentes webs de interés para la asignatura. Para lograr las competencias propuestas se requiere, además de una clara exposición, ayuda y orientación de la profesora, una participación activa y continuada por parte de los alumnos.
- El aprendizaje teórico se complementa con la realización de clases prácticas, de modo que los alumnos resolverán y discutirán en el aula (y fuera del aula) los supuestos prácticos propuestos con el objetivo de consolidar y aplicar los conocimientos adquiridos. Las resoluciones de los casos prácticos se realizaran tanto de forma individual como en grupos de trabajo.

A comienzos del curso la profesora abrirá en la asignatura virtual el denominado “foro de alumnos” para que éstos realicen los comentarios y sugerencias relacionados con la asignatura que consideren oportunos.

Sistemas de evaluación

La evaluación del alumno se realizará del siguiente modo:

- Mediante un examen escrito, al finalizar el semestre, que contendrá dos partes, una parte teórica y otra práctica siendo imprescindible superar ambas para poder aprobar el examen. En ningún caso se compensarán las calificaciones obtenidas de manera independiente en cada una de las partes siendo la máxima calificación que se puede obtener si no se supera la teoría o si no se supera la práctica, la de suspenso 4.
- La profesora valorará la asistencia y participación en clase así como la realización de tareas, trabajos, ejercicios de autocomprobación y/o actividades por parte de los alumnos, siempre y cuando, la calificación obtenida en el examen sea igual o superior a 5.

Se permite la utilización de calculadora y el listado de cuentas del Plan General de Contabilidad en los exámenes.

Bibliografía y otros recursos

- ALONSO CARRILLO, INMACULADA. NEVADO PEÑA, DOMINGO. NÚÑEZ CHICHARRO, MONTSERRAR. MUÑOZ ARENAS, ALBERTO. (2009): “Supuestos Prácticos de Contabilidad General”.Díaz de Santos.
- ALONSO PÉREZ, ÁNGEL. POUSA SOTO, RAQUEL. (2007): “Casos Prácticos del nuevo Plan General de Contabilidad”.Ediciones CEF.
- AMADOR FERNÁNDEZ, SOTERO. CARAZO GONZÁLEZ, INOCENCIO. (2008):Plan general de Contabilidad. Comentarios y Casos Prácticos. Ediciones CEF.
- ARQUERO MONTAÑO, JOSÉ LUIS. RUIZ ALBERT, IGNACIO. JIMÉNEZ CARDOSO, SERGIO MANUEL Y OTROS. (2009): “Contabilidad Financiera. Aplicación Práctica del PGC 2007”. Pirámide.
- CERVERA OLIVER, MERCEDES. GONZÁLEZ GARCÍA, ÁNGEL. ROMANO APARICIO, JAVIER. (2008): “Contabilidad Financiera”.Ediciones CEF.

- FERNÁNDEZ GONZÁLEZ, F.J. (2007): “Nuevo Plan general Contable.205 Supuestos Prácticos”. Dossier Práctico. Francis Lefebvre.
- GARCIA MARTÍN, VICENTE. (2009): “Contabilidad”. Pirámide.
- MALLO, CARLOS. PULIDO, ANTONIO. (2008): “Contabilidad Financiera, Un Enfoque Actual”. Paraninfo.
- MUÑOZ JIMÉNEZ, JOSÉ (Coord). (2008): “Contabilidad Financiera”. Pearson. Prentice Hall.
- OMEÑACA GARCÍA, J. (2008): “Contabilidad General”. 11ª Edición actualizada. Ediciones Deusto.
- RIVERO JOSÉ. (2008): “Contabilidad Financiera”. Edisofer S.L.
- RIVERO JOSÉ. (2010): “Supuestos Contabilidad Financiera”. Edisofer S.L.
- SÁNCHEZ FERNÁNDEZ DE VALDERRAMA, JOSÉ LUIS. (2008): “Teoría y Práctica de la Contabilidad”. Pirámide.
- SOCÍAS SALVÁ, A. HORRACH ROSELLÓ, P. HERRANZ BASCONES, R JOVER ARBONA, G. LLULL GILET, A. (2008): “Contabilidad Financiera el Plan general de Contabilidad de 2007”. Pirámide.
- TRIGUEROS PINA, JOSÉ ANTONIO. SANSALVADOR SELLÉS, MANUEL ENRIQUE. REIG MULLOR, JAVIER. CAVERO RUBIO, JOSÉ ANTONIO. (2009): “Fundamentos y Práctica de Contabilidad”. Pirámide.
- WANDEN-BERGHE LOZANO, J.L. BAÑÓN, C. BELTRÁN E., GARCÍA, M. GONZÁLVEZ, J. RODRÍGUEZ, L. RUIZ MANERO, E. SERRANO, Mª. J. VERDÚ, V. (2008): “Contabilidad Financiera Nuevo Plan General de contabilidad y de Pymes. Pirámide.
- PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD (Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre).
- PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD DE PYMES. RD 1515/2007, de 16 de noviembre).
- <http://www.icac.meh.es/>
- <http://www.aeca.es/>

Horario de tutorías

Tutorías de libre acceso:
PERÍODO LECTIVO:
 Lunes, martes y jueves de 9:30 a 11:30 en el despacho de la profesora.
PERÍODO NO LECTIVO:
 Martes y jueves de 9:30 a 12:30 en el despacho de la profesora.

Recomendaciones

Por las características de la asignatura se recomienda al alumno que realice un trabajo diario y continuo que le permita asimilar gradualmente el contenido de la misma. Especialmente se hace necesaria la asistencia y participación en las clases así como la realización de las diferentes tareas, actividades y ejercicios.

De igual modo, es aconsejable que el alumno se acostumbre a utilizar la cuenta de correo de la Universidad para poder estar al día de cuantas novedades se presenten en relación con la asignatura y de este modo aprovechar las ventajas que supone la utilización del Campus virtual.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:

DERECHO MERCANTIL

Curso académico: 2010/2011

Identificación y características de la asignatura			
Código	500099	Créditos ECTS	6
Denominación	DERECHO MERCANTIL		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	PRIMERO	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	MARCO JURÍDICO Y FISCALIDAD		
Materia	DERECHO DE LA EMPRESA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
JOSE ANTONIO VEGA VEGA	B-17	javega@unex.es	www.unex.es/plasencia
MARCIAL HERRERO JIMÉNEZ	112	mherrero@unex.es	www.unex.es/plasencia
Área de conocimiento	DERECHO MERCANTIL		
Departamento	DERECHO PRIVADO		
Profesor coordinador (si hay más de uno)	JOSE-ANTONIO VEGA VEGA		
Competencias			
<u>GENERALES:</u>			
<p>1. Adquisición de conocimientos sobre principios e instituciones jurídicas fundamentales para la plena capacitación y adquisición de capacidades y destrezas en el ejercicio de su futura profesión ligada a la empresa.</p> <p>2. Análisis y comprensión de principios jurídicos, valores y principios democráticos propios de cada cultura y de nuestro sistema jurídico-económico.</p>			
<u>ESPECÍFICAS:</u>			
<p>1. Capacidad de análisis, comprensión y síntesis de conceptos jurídicos básicos de la regulación mercantil y de la empresa, como realidad pluridimensional con proyección en los mercados de los bienes y los servicios.</p> <p>2. Habilidad y capacidad para comprender y analizar cuestiones sobre los sujetos del tráfico jurídico-económico. Y para saber diferencias el régimen jurídico general de los diversos tipos de sociedades mercantiles, con especial incidencia en las sociedades capitalistas.</p> <p>3. Capacidad para conocer y aplicar los principios de constitución de empresas.</p> <p>4. Habilidad y capacidad para distinguir las funciones y responsabilidades del empresario (<i>status</i> del empresario) y de sus colaboradores.</p> <p>5. Capacidad para conocer y aplicar los aspectos básicos de la propiedad industrial e intelectual, el derecho a la libre competencia y aproximación a la disciplina de la competencia desleal.</p> <p>6. Capacidad para analizar y comprender los principios básicos sobre los principales contratos relacionados con el intercambio de bienes y servicios, contratación mercantil y principales contratos mercantiles.</p> <p>7. Capacidad para resolver casos prácticos sobre cuestiones jurídicas básicas relacionadas con la</p>			

empresa.
8. Capacidad para comprender y poner en práctica soluciones jurídicas en los supuestos de crisis de la empresa: concurso y sus efectos.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

La asignatura DERECHO MERCANTIL está encaminada a dotar a los futuros graduados en Administración y Dirección de Empresas de nociones jurídicas que le permitan adquirir conocimientos suficientes sobre el derecho privado del tráfico económico de la empresa, manifestado en el Derecho Mercantil, y para sentar además las bases para la comprensión y profundización en otras materias más específicas correspondientes al ámbito de esta reama del Derecho relacionado con la empresa. De ahí que deba estudiarse las materias correspondientes a los siguientes apartados: 1º) Concepto, caracteres y fuentes del Derecho Mercantil. 2º) Empresa, empresario y su estatuto. 3º) Instrumentos jurídicos del tráfico mercantil: títulos valores y obligaciones y contratos. 4º) Crisis de la empresa.

Temario de la asignatura

I. INTRODUCCIÓN

TEMA 1.- CONCEPTO Y FUENTES DEL DERECHO MERCANTIL.- La formación histórica del Derecho Mercantil.- Concepto, caracteres y sistema de Derecho Mercantil.- Constitución Económica y Derecho Mercantil.- Tendencias actuales del Derecho Mercantil.- Fuentes del Derecho Mercantil: La ley mercantil. Los usos de comercio. Aplicación del Derecho común a las materias mercantiles.- Otras cuestiones: el valor de la jurisprudencia.

II. ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN MERCANTIL

1. Empresa, empresario y su estatuto

TEMA 2.- LA EMPRESA Y EMPRESARIO.- El concepto de empresa y sus distintos aspectos.- Empresario y actividad empresarial.- El conjunto de elementos integrados en la empresa.- Establecimiento principal y sucursales.- La Empresa como objeto de negocios jurídicos.- El empresario: concepto. Notas características. Clases.- El empresario individual.- Capacidad y limitaciones para el ejercicio de la actividad empresarial.- Ejercicio de la actividad empresarial por persona casada.- Habitualidad y ejercicio en nombre propio.- Adquisición, pérdida y prueba de la condición de empresario.- *Status* y responsabilidad del empresario.- El empresario extranjero.- Colaboradores del empresario: colaboradores dependientes e independientes.

TEMA 3.- LA COMPETENCIA.- El principio de libertad de competencia: Cuestiones generales.- Normativa comunitaria.- Normativa interna: A) Planteamiento. B) Conductas colusorias. C) Abuso de posición dominante. D) Falseamiento de la libre competencia por actos desleales. E) Conductas exceptuadas. F) Control de las concentraciones económicas. E) Ayudas públicas y libre competencia. G) Órganos, procedimiento y sanciones.- El principio de corrección en el tráfico: consideraciones generales. La competencia desleal. Corrección en el tráfico y actividad publicitaria. Prohibiciones legales y contractuales de competir.

TEMA 4.- EL DERECHO SOBRE LOS BIENES INMATERIALES.- Nociones generales y encuadre sistemático.- Signos distintivos: concepto y clases. Las marcas. El nombre comercial.- Otros signos distintivos: denominaciones de origen e indicaciones de procedencia. La problemática de los nombres de dominio. Régimen comunitario.- Protección internacional de los signos distintivos.- Invenciones y creaciones industriales: nociones generales. Las patentes. Especialidades en materia de invenciones biotecnológicas. Modelos de utilidad. Obtenciones vegetales. Protección del diseño industrial. Otras modalidades.- Protección internacional de las invenciones industriales y Derecho comunitario.- La propiedad intelectual.

TEMA 5.- LA CONTABILIDAD EN LA EMPRESA Y LA PUBLICIDAD REGISTRAL.- Significación jurídica de la contabilidad. El deber contable de los empresarios: A) Ideas generales. B) Los libros del empresario. C) Las cuentas anuales. D) La verificación de la contabilidad.- El deber de publicidad: Nociones generales. El Registro Mercantil: A) Origen y concepto. B) Organización y procedimiento. C) Principios de la publicidad registral mercantil. D) Presupuestos, objeto y efectos de la inscripción. Otros registros vinculados al tráfico mercantil.

2. *El Empresario social*

TEMA 6.- LA SOCIEDAD MERCANTIL.- Importancia creciente del empresario social.- Concepto de sociedad mercantil: A) Noción de sociedad. B) La definición de sociedad mercantil. C) Sociedades civiles y sociedades mercantiles.- Clases de sociedades mercantiles.- Aspecto jurídico-negocial de la sociedad mercantil: A) Caracterización. B) Elementos del contrato.- Forma y publicidad de la sociedad: A) Ideas generales. B) La sociedad mercantil irregular. C) Efectos de la consideración de la sociedad mercantil como persona jurídica.- Crisis de la personalidad jurídica: la doctrina del levantamiento del velo.

TEMA 7.- CUENTAS EN PARTICIPACIÓN Y SOCIEDADES PERSONALISTAS.- Las cuentas en participación como modelo presocietario: concepto y régimen jurídico.- Las sociedades personalistas: aspectos generales. La sociedad colectiva: concepto, caracteres y régimen jurídico. La sociedad comanditaria simple: concepto, caracteres y régimen jurídico.

TEMA 8.- LA SOCIEDAD ANÓNIMA: CARACTERIZACIÓN GENERAL Y FUNDACIÓN.- Origen y evolución histórica. Concepto y Caracteres: A) El capital: concepto, función, principios informadores, capital social y fondos de reserva. B) La acción. C) La mercantilidad de la sociedad anónima. D) La responsabilidad limitada. E) La estructura orgánica. F) Denominación. G) Domicilio y nacionalidad.- La polivalencia funcional.- La fundación de la sociedad anónima: problemática de la fundación. Clases de fundación. Escritura de constitución y Estatutos. Aportación del capital. Inscripción y publicidad legal de la sociedad. Posición jurídica de los promotores y fundadores. Nulidad de la sociedad.

TEMA 9.- LA ACCIÓN.- Significado de la acción.- La acción como parte del capital social.- La acción como valor: A) Consideraciones generales. B) La acción representada por título: significado, requisitos. Resguardos provisionales. C) La acción representada por medio de anotaciones en cuenta.- Transmisión de acciones: A) Régimen de transmisiones. B) Restricciones a la libre transmisibilidad de acciones. C) Negocios sobre las propias acciones.- La acción como objeto de negocios jurídicos: copropiedad, usufructo, prenda y embargo de acciones.- La acción como medio de configurar la condición del accionista: A) Acción y cualidad de socio. B) Derechos y obligaciones que atribuye la acción. C) Clases de acciones. D) Adquisición y pérdida de la cualidad de socio.

TEMA 10 ÓRGANOS DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA.- Órganos de la sociedad anónima: ideas preliminares.- La Junta General de Accionistas: Concepto y clases. Competencias. Funcionamiento de la Junta. Impugnación de los acuerdos de la Junta.- El órgano de Administración: consideraciones previas. Modalidades que puede revestir el órgano de administración. Régimen jurídico de los administradores. El Consejo de Administración: A) Noción. B) Normas de funcionamiento. C) Delegación y apoderamiento de facultades. E) Impugnación de acuerdos.

TEMA 11 MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS EN LA SOCIEDAD ANÓNIMA.- Modificación de estatutos: A) Planteamiento. B) Régimen general. C) Supuestos especiales de modificación.- Modificación del capital social: A) Aumento del capital social: a) Concepto y finalidad. b) Modalidades. c) Requisitos. d) Ejecución del acuerdo. e) Supuestos de delegación. B) Reducción del capital social: a) Concepto y finalidad. b) Clases. c) Requisitos. d) Mecanismos de reducción.

TEMA 12.- CIERRE DE EJERCICIO Y CUENTAS ANUALES.- Planteamiento: El cierre del ejercicio.- Las cuentas anuales: A) Régimen jurídico y principios informadores. B) El balance. C) La cuenta de pérdidas y ganancias. D) La memoria.- El informe de gestión.- Aplicación del resultado.- La verificación contable. Los auditores de cuentas.- Aprobación, depósito y publicidad de las cuentas anuales.

TEMA 13.- SOCIEDADES ANÓNIMAS ESPECIALES Y OTRAS FORMAS JURÍDICAS DE EMPRESAS.- La sociedad Anónima Unipersonal.- Sociedades Anónimas de Empresa.- Sociedades Anónimas Bancarias y de Seguros.- Sociedad Rectora de Bolsa, Sociedades de Valores, Agencias de Valores y Servicio de Compensación de Valores.- Sociedades Anónimas de Financiación de Ventas a Plazos.- Sociedades Anónimas Deportivas.- Instituciones de Inversión Colectiva: A) Sociedades de Inversión Mobiliaria. B) Fondos de Inversión. Gestores y Depositarios. C) Sociedades Gestoras de Carteras. D) Sociedades de Capital-riesgo.- Fondos de Pensiones.- Fondos de regulación del Mercado Hipotecario.- Fondos de Titulización.

TEMA 14.- SOCIEDADES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA Y SOCIEDAD COMANDITARIA POR ACCIONES. OTROS TIPOS SOCIETARIOS.- La sociedad limitada: origen y función económica actual. Concepto. Naturaleza jurídica. La fundación. Referencia a las prestaciones accesorias. Las participaciones sociales. Derechos y obligaciones de los socios. Órganos sociales. Modificación de estatutos. Aumento y reducción del capital social. El cierre del ejercicio y las cuentas anuales.- La sociedad de responsabilidad limitada unipersonal.- La sociedad nueva empresa.- La sociedad comanditaria por acciones.- Sociedades Laborales.- Sociedades profesionales.- La sociedad cooperativa.- Sociedades mutuas de seguros.- Sociedad de garantía recíproca.- Uniones y Grupos de Empresas.

TEMA 15.- EMISIÓN DE OBLIGACIONES Y MODIFICACIONES ESTRUCTURALES Y EXTINCIÓN DE LAS SOCIEDADES MERCANTILES.- Las obligaciones: concepto, naturaleza y clases. Emisión de obligaciones por las sociedades anónimas. Particularidades de la emisión de obligaciones por sociedades no anónimas.- Modificaciones estructurales: transformación, fusión, escisión, cesión global del activo y pasivo.- Extinción de sociedades mercantiles: A) Planteamiento. B) Causas de disolución. C) Causas de disolución comunes a todo tipo de sociedades. D) Causas de disolución especiales de las sociedades colectivas y comanditarias. E) Exclusión y separación de un socio. Liquidación. Extinción de la sociedad.

3. *El Empresario público*

TEMA 16.- LA EMPRESA PÚBLICA.- La intervención del Estado en la Economía. La empresa pública: concepto y tipos.- La empresa pública en sentido estricto: los organismos autónomos. La empresa pública bajo forma de sociedad mercantil: A) Problemática general. B) La sociedad pública unipersonal.- Actividad mercantil e industrial de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales. Referencia a las sociedades de desarrollo industrial.- La privatización de las empresas públicas: normativa interna y comunitaria.

III. INSTRUMENTOS JURÍDICOS DEL TRÁFICO MERCANTIL

1. *Títulos valores*

TEMA 17.- TEORÍA GENERAL DE LOS TÍTULOS VALORES.- Ideas generales.- Evolución del título valor. Documentación y desdocumentación de los valores: la representación de los valores. Títulos valores electrónicos.- Concepto.- Características.- Clasificación.- Legitimación y circulación de los títulos valores: A) Títulos nominativos. B) Títulos a la orden. C) Títulos al portador.

TEMA 18.- LETRA DE CAMBIO: NOCIONES GENERALES. EMISIÓN.- Introducción.- Función económica.- La Ley Cambiaria y del Cheque y los sistemas cambiarios.- Concepto.- Caracteres.- Emisión: Elementos personales y capacidad cambiaria. Requisitos formales de la letra de cambio: A) Relativos al documento mismo. B) Referentes a los elementos personales. C) Relativos a la obligación cambiaria. Cláusulas facultativas y cláusulas no permitidas. Letra incompleta y letra en blanco. Modos de girar la letra.

TEMA 19.- LETRA DE CAMBIO: CIRCULACIÓN, ACEPTACIÓN, MULTIPLICACIÓN Y AVAL.- Formas de transmisión de la letra de cambio. El endoso: A) Introducción. B) Concepto. C) Requisitos. D) Clases: endosos plenos y limitados. Supuestos especiales de endoso.- Transmisión *ope legis* de la letra. Otros medios de transmisión.- Aceptación de la letra de cambio: A) Concepto. B) Requisitos. C) Presentación a la aceptación. D) Efectos de la aceptación. E) Intervención en la aceptación. F) Referencia a la cesión de la provisión.- Multiplicación de la letra de cambio: pluralidad de ejemplares y copias de letras.- El aval: concepto. Naturaleza. Requisitos. Efectos.

TEMA 20.- LETRA DE CAMBIO: PAGO. LA LETRA NO ATENDIDA.- Pago de la letra: A) Vencimiento de la letra. B) Presentación al pago. C) Pago voluntario: efectos. D) Renovación de la letra.- Problemática de la letra no atendida. El protesto: A) Significado y naturaleza. B) Supuestos. C) Requisitos. D) Efectos.- La intervención en el pago.- Acciones que tutelan el pago de la letra.- Las excepciones cambiarias.- Prescripción y decadencia de las acciones cambiarias.

TEMA 21.- CHEQUE, PAGARÉ Y OTROS TÍTULOS.- El cheque: A) Reseña histórica. B) Concepto. C) Caracteres. D) Requisitos. E) Clases. F) Relaciones jurídicas que nacen del cheque. G) Transmisión. H) Aval. I) Presentación y pago del cheque. Revocación. J) Acciones del tenedor. K) Prescripción de acciones. L) Cheques especiales.- El pagaré: A) Concepto. B) Diferencias y

analogías con la letra de cambio y el cheque. C) Requisitos formales. D) Régimen jurídico.- Títulos de tradición: A) Carta de porte. B) Conocimiento de Embarque. C) Resguardos en depósito de Almacenes Generales.- Títulos impropios. Referencia a las tarjetas de crédito y débito.

2. Obligaciones y contratos mercantiles

TEMA 22.- TEORÍA GENERAL DE LAS OBLIGACIONES Y CONTRATOS MERCANTILES.- Consideraciones generales.- Especialidades de las obligaciones mercantiles en el Código de Comercio.- Normas generales sobre los contratos mercantiles: A) Introducción. B) Perfeccionamiento y forma. C) Prueba. D) Interpretación. E) Prescripción. F) Cesión.- La representación en Derecho mercantil.- La moderna contratación mercantil: caracterización y nuevas tendencias.

TEMA 23.- LA COMPRAVENTA MERCANTIL Y CONTRATOS AFINES A LA COMPRAVENTA.- Introducción.- La compraventa mercantil: concepto. Elementos. Contenido. El riesgo en la compraventa mercantil. Incumplimiento de las obligaciones por las partes. Extinción. Diferencias con la compraventa civil.- Régimen de las ventas al consumo.- Las compraventas internacionales.- Compraventas especiales: venta sobre muestras. Venta a ensayo o prueba. Venta a plazo sobre bienes muebles.- Contrato de suministro.- Contrato estimatorio.- Transferencia de créditos no endosables.- Permuta mercantil.

TEMA 24.- CONTRATOS DE COLABORACIÓN.- Contrato de comisión: A) Antecedentes históricos. B) Concepto. C) Elementos. D) Contenido. E) Supuestos especiales de comisión. F) Extinción. G) Analogías y diferencias con el mandato civil.- Contrato de agencia: A) significado y concepto. B) Contenido. C) Extinción.- El contrato de mediación o corretaje.- Otros contratos de colaboración entre empresas: Concesión mercantil, franquicia y *factoring*.- Contratos de colaboración técnica: *engineering* y *know-how*.- Contratos de colaboración financiera: arrendamiento financiero (*leasing*), *renting* y permuta financiera (*swap*).

TEMA 25.- EL MERCADO DE VALORES Y LA CONTRATACIÓN BURSÁTIL.- Los mercados de valores y su organización: cuestiones generales.- Mercado primario de valores.- Mercados secundarios oficiales de valores: A) Régimen jurídico. B) Especial referencia a las Bolsas de Valores. C) Empresas de servicios de inversión. D) Otras entidades y actividades relacionadas con el mercado de valores.- La Comisión Nacional de Mercados de Valores.- La contratación en los mercados de valores: A) Normas generales. B) Clases de operaciones.- Ofertas públicas de adquisición y venta de valores.- Mercados de futuros y opciones.- Otros mercados secundarios de valores.

TEMA 26.- CONTRATOS DE CUENTA CORRIENTE, DEPÓSITO, PRÉSTAMO Y FIANZA MERCANTILES.- Contrato de cuenta corriente: A) Concepto. B) Caracteres. C) Régimen jurídico.- Contrato de depósito mercantil: A) Concepto. B) Clases. C) Contenido. D) Extinción. E) Depósitos mercantiles especiales. F) Diferencias con el depósito civil.- Contrato de préstamo mercantil: A) Concepto. B) Clases. C) Contenido. D) Extinción. E) Préstamos especiales. F) Diferencias con el préstamo civil.- Contrato de fianza mercantil.

TEMA 27.- LAS ENTIDADES DE CRÉDITO Y LOS CONTRATOS BANCARIOS.- El Derecho bancario: introducción.- Organización del sistema bancario español: A) Consideraciones generales. B) Referencia al Banco de España.- La entidades de crédito: noción, clases y régimen jurídico.- Contratos bancarios: A) Ideas generales. B) Clases.- Operaciones activas bancarias: A) Préstamos bancarios. B) Apertura de crédito ordinaria o en cuenta corriente. C) Créditos documentarios. D) El descuento bancario. E) Garantías bancarias.- Operaciones pasivas: A) Depósitos de uso. B) Redescuentos. C) Emisión de obligaciones y bonos.- Operaciones de mediación en los pagos.- Operaciones de custodia.- Intervención de la Banca en el Mercado de Valores.- Servicios financieros e informaciones comerciales.

TEMA 28.- CONTRATO DE TRANSPORTE TERRESTRE Y DE ALQUILER DE VEHÍCULOS.- Ideas generales.- Clases.- El transporte de cosas: A) Concepto. B) Naturaleza jurídica. C) Elementos. D) Documentación: La carta de porte. E) Contenido. F) Responsabilidades del porteador. G) Extinción.- Transporte de personas.- El transporte ferroviario.- Juntas Arbitrales de Transportes.- El contrato de alquiler de vehículos.

TEMA 29.- CONTRATO DE SEGURO.- Introducción.- Función económica y fundamentos técnico-económicos del contrato del seguro.- Concepto.- Caracteres.- Clases.- Las condiciones generales del contrato.- Elementos personales.- Elementos reales. El elemento causal.- Forma y perfección.- El reaseguro.- Seguros contra daños: A) Noción. B) Particularidades en materia de

elementos.- Contenido.- Extinción.- Prescripción.- Tipos contractuales.- Seguros de personas: Seguros sobre la vida.- Seguro de accidentes.- Seguros de enfermedad y asistencia sanitaria.- Planes de pensiones.

TEMA 30.- OTROS CONTRATOS.- Contratos publicitarios: A) Ideas introductorias. B) Tipología: 1) Contrato de publicidad; 2) contrato de difusión publicitaria; 3) contrato de creación publicitaria; 4) contrato de patrocinio.- Contratos de servicios turísticos.- Contratos editoriales y sobre propiedad intelectual.- Principales contratos del comercio de compensación.

IV. CRISIS ECONÓMICA DE LA EMPRESA

TEMA 31.- EL CONCURSO.- El Derecho concursal: planteamiento y caracterización general. Principios de la Concursal.- Declaración de concurso: presupuestos.- Administración concursal.- Efectos de la declaración: A) sobre el deudor; B) sobre los acreedores; C) sobre los contratos.- Determinación de las masas activa y pasiva.- Fases de convenio o liquidación.- Calificación y conclusión del concurso.- Situaciones transitorias.

V. NOCIONES DE DERECHO MARÍTIMO Y DERECHO AÉREO

TEMA 32.- DERECHO DE LA NAVEGACIÓN.- Ideas generales sobre Derecho Marítimo y problemática actual.- Concepto.- Fuentes.- Tendencias unificadoras.- El buque: concepto y régimen jurídico.- El empresario de la navegación marítima: concepción y responsabilidad.- Auxiliares y colaboradores del naviero.- Contratos para la explotación del buque.- El seguro marítimo.- Nociones de derecho aéreo: aspectos generales. Estatuto de la aeronave. El explotador de la aeronave y su responsabilidad. Contratos de transporte aéreo. El seguro aéreo.

* Cada uno de los temas serán tratados en clase, realizándose las correspondientes prácticas. El resto de las horas lectivas se dedicarán a repasar o profundizar en cuestiones ya tratadas.

* Sobre sociedades mercantiles, títulos valores, mercados financieros y contratos se realizarán prácticas específicas, cuyo material se entregará oportunamente.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	4	1,5			2,5
2	4	1,5			2,5
3	5	2			3
4	5	2			3
5	4	2			2
6	3	1			2
7	3	1			2
8	5	2			3
9	5	2			3
10	5	2			3
11	5	2			3
12	4	1,5			2,5
13	4	1,5			2,5
14	4	1,5			2,5
15	5	2			3
16	3	1			2
17	3	1			2
18	4	1,5			2,5
19	5	2			3
20	4	2			2
21	5	2			3
22	4	2			2
23	5	2			3
24	4	2			2

25	5	2			3
26	3	1			2
27	5	2			3
28	3	1			2
29	5	2			3
30	3	1			2
31	5	2			3
32	4	2			2
Evaluación del conjunto	15	6			9
Total	150	60			90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Sistemas de evaluación

1º.- El examen final de la asignatura será escrito. La calificación será de 1 a 10.

2º.- Constará de dos partes:

A) Una teórica sobre el programa impartido, comprensivo de al menos cuatro preguntas a desarrollar en un máximo de hora y media.

B) Otra práctica, consistente en resolver en un máximo de cuarenta y cinco minutos y con ayuda de textos legales, un caso práctico sobre la materia mercantil.

3º.- Se valorarán los conocimientos de la asignatura, así como la precisión expositiva. Una pregunta en blanco o con generalidades en el examen teórico supondrá la no superación del examen.

4º.- Será necesario superar las dos partes del examen con, al menos, una puntuación de 5 para aprobar la asignatura.

5º.- Se valorará positivamente, asimismo, la asistencia a clase y participación en las actividades presenciales.

6º.- Podrán valorarse otras pruebas voluntarias que se realicen a lo largo del curso así como trabajos que desarrolle el alumno, exposiciones en clase, y demás actividades presenciales o semipresenciales.

El sistema de calificación serán los fijados con carácter general en las disposiciones legales y en el propio Plan del Grado.

Metodología

1. Recursos y metodología de trabajo en las actividades presenciales

Durante las clases se expondrán de forma ordenada y elaborando un esquema en pizarra electrónica o por *power point* de los conceptos fundamentales del tema que se desarrolle, de tal forma que al finalizar la lección el alumno tenga un conocimiento general de la materia. Para agilizar la explicación el alumno deberá haber leído previamente el tema correspondiente en el manual o manuales elegidos al efecto. Se procurará unir la concepción de la clase magistral con la narración y comentario de casos reales y el planteamiento de cuestiones a los que los alumnos aporten soluciones. A medida que fluyan las explicaciones el profesor intercalará supuestos prácticos, casos públicos que pueda conocer fácilmente el alumno y que manifiesten la conexión directa, y la utilidad, del Derecho privado del tráfico económico en la vida real, tanto desde el punto de vista del consumidor como del empresario.

2. Recursos y metodología en las actividades semi-presenciales y no presenciales

Los comentarios de sentencias o casos prácticos se realizarán a partir de textos de jurisprudencia previamente seleccionados por el profesor que el alumno comentará de forma individual y no presencial, apoyándose en la legislación y bibliografía básica. Se trata de conseguir que el alumno comprenda el lenguaje jurídico y la problemática de los asuntos mercantiles, que lea Derecho

práctico y se forme un criterio propio.

La búsqueda y lectura de distintas páginas web oficiales ayuda al alumno a acercarse a la realidad del mundo jurídico y el mercado, analizar la información que recibe y comprobar que la teoría se aplica en la práctica. Deberá realizar un resumen escrito de cada visita virtual que realice le obliga a centrar conocimientos y sintetizar lo más significativo de las Instituciones jurídicas relacionadas con la empresa. Este trabajo podrá desarrollarlo en su propio ordenador por sistema wifi, o bien en las aulas de informática del Centro.

Los Seminarios en pequeño grupo se aprovecharán para la elaboración del trabajo más creativo, la redacción de documentos mercantiles. Los grupos se organizarán conforme a la elección del propio alumnado, es decir, no se obligará a ningún alumno a ser “socio” de otro a quien no conoce. La confianza entre los miembros del grupo ahorrará tiempo y evitará la dispersión, centrándose en la elaboración de los documentos propios de una empresa, desde el documento de constitución, hasta los habituales de una Junta General o los contratos privados a los que dedique su actividad la empresa. El hecho de que los Seminarios sean semi-presenciales facilita la dirección o reorientación del trabajo por parte del profesor, que irá revisando las distintas fases de las tareas in situ.

Tras la elaboración de los Estatutos de constitución de una empresa los alumnos-socios expondrán y defenderán su proyecto empresarial frente al resto de grupos, intentando éstos criticar o enmendar las propuestas realizadas.

La resolución de casos prácticos se estructurarán conforme a las explicaciones sobre Letra de Cambio, Cheque y Pagaré, y demás títulos valores, que facilitaran a los alumnos el aprendizaje sobre la forma de resolver la problemática de los títulos-valores. Tras las explicaciones se comentarán en el aula algunos supuestos previamente seleccionados por el profesor. El resto de supuestos se desarrollarán individualmente por el alumno y, si lo requiere, se corregirán en tutoría.

3. Recursos y metodología de trabajo para los alumnos que no han alcanzado los requisitos

El trabajo continuo de los alumnos les implicará en la asignatura desde el primer día hasta el último sin grandes esfuerzos, como si de un juego se tratara. Si un alumno no deseara implicarse en el sistema metodológico propuesto siempre tiene la opción de presentarse al examen final, aunque en este caso la máxima calificación no podría alcanzarse por los alumnos.

4. Recursos y metodología de trabajo para desarrollar competencias transversales

Uno de los objetivos pretendidos en este proyecto es la adquisición de habilidades en la comprensión de casos jurídicos, prácticos y reales, imprescindibles para afrontar el trabajo multidisciplinar que se desenvuelve en el mercado y en las empresas. Por eso se intenta plantear la asignatura con un contenido eminentemente práctico y variado, “obligando” al alumno a desarrollar su capacidad escrita y oral, exponiendo ordenadamente sus conocimientos, argumentando sus ideas a través de comentarios o la redacción de documentos mercantiles, y trabajando en equipo. El alumno perderá el miedo a exponer públicamente su idea de empresa e incrementará la confianza y la seguridad en sí mismo, algo fundamental en un buen gestor de empresa.

Bibliografía y otros recursos

- BERCOVITZ, A.: *Apuntes de Derecho Mercantil*, Ed. Aranzadi, Pamplona.
 SÁNCHEZ CALERO, F.: *Instituciones de Derecho Mercantil*, Ed. McGraw-Hill, Madrid.
 URÍA, R.: *Derecho Mercantil*, Ed. Marcial Pons, Madrid.
 URÍA, R./MENÉNDEZ, A.: *Curso de Derecho Mercantil*, Ed. Civitas, T. I, Madrid.
 VICENT CHULIÀ, F.: *Introducción al Derecho Mercantil*, Ed. Tirant lo Blanch, Valencia.
 JIMÉNEZ SÁNCHEZ, G.J. (Coordinador): *Lecciones de Derecho Mercantil*, Ed. Tecnos, Madrid.
 EIZAGUIRRE BERMEJO, J.M.: *Derecho Mercantil*, Madrid.
 FERNÁNDEZ DE LA GÁNDARA, L./GALLEGO SÁNCHEZ, E.: *Fundamentos de Derecho Mercantil, I (Introducción y Empresa)*, Ed. Tirant lo Blanch, Valencia.
 VEGA VEGA, J.A.: *Sociedades Anónimas: Teoría y Praxis*, Ed. Tecnos, Madrid, 1997.
 VEGA VEGA, J.A.: *Contratación electrónica y protección de los consumidores*. Ed. Reus, Madrid, 2005.

TEXTOS LEGALES: CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA, CÓDIGO CIVIL Y LEGISLACIÓN MERCANTIL BÁSICA.

- Notas: 1. En cada tema se facilitará otra bibliografía más específica.
2. Las obras que se citan sin fecha se refieren a la última edición.

Horario de tutorías

Jose Antonio Vega Vega:

	Horario	Lugar
Lunes	12 a 13 horas	Despacho de Dirección
Martes	12 a 14 horas	Despacho de Dirección
Miércoles	12 a 13 horas	Despacho de Dirección
Jueves	12 a 14 horas	Despacho de Dirección

El profesor siempre que se halle en su Despacho podrá ser consultado por los alumnos.

Marcial Herrero Jiménez:

PERIODO LECTIVO		
	Horario	Lugar
Lunes	18:15 a 20:15 horas	Despacho 112
Martes	17:00 a 19:00 horas 20:00 a 21:00 horas	Despacho 112

PERIODO NO LECTIVO		
	Horario	Lugar
Lunes	17:00 a 19:00 horas	Despacho 112
Martes	17:00 a 20:00 horas	Despacho 112

Recomendaciones

- 1^a) El estudio de las disciplinas jurídicas requiere comprensión de la materia. Por ello, se recomienda no intentar memorizar ni repetir conceptos si no se han asimilado.
- 2^a) Es imprescindible la asistencia a clase y demás actividades presenciales y tutorías.
- 3^a) Para una mejor preparación de la asignatura es aconsejable un estudio sistemático y metódico a lo largo del curso. No es adecuado intentar asimilar conocimientos en pocas fechas.
- 4^a) Participación en las actividades que se programen.
- 5^a) Preparación de los temas y materias que se asignen.
- 6^a) Es conveniente leer la bibliografía recomendada para ampliar los puntos de vista sobre las instituciones
- 7^a) Realizar siempre las prácticas.
- 8^a) Las nuevas tecnologías pueden proporcionar información, pero es conveniente filtrar la información y buscarla en fuentes solventes, científicas y serias.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:

ESTADÍSTICA E INTRODUCCIÓN A LA ECONOMETRÍA

Curso académico 2010/2011

Identificación y características de la asignatura			
Código	500100	Créditos ECTS	6
Denominación	ESTADÍSTICA E INTRODUCCIÓN A LA ECONOMETRÍA		
Titulaciones	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	1º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	MÉTODOS CUANTITATIVOS PARA LA EMPRESA		
Materia	ESTADÍSTICA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Área de conocimiento	ECONOMÍA APLICADA		
Departamento	ECONOMÍA		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias			
1. Capacidad de Análisis y Síntesis			
2. Capacidad de Organización y Planificación			
3. Capacidad para la resolución de problemas			
4. Capacidad para tomar decisiones			
Temas y contenidos			
Breve descripción del contenido			
Adquirir el conocimiento básico de los fundamentos estadísticos aplicados a la Economía.			
Temario de la asignatura			
Denominación del Tema 1: Probabilidad.			
Contenidos del Tema 1: Espacio Muestral. Operaciones con sucesos. Formula de Bayes.			
Denominación del Tema 2: Variable aleatoria y momentos de la Distribución de Probabilidad.			
Contenidos del Tema 2: Variable aleatoria. Función de densidad y función de distribución. Momentos respecto al origen y a la media. Función generatriz de momentos y función característica.			
Denominación del Tema 3: Distribuciones bidimensionales. Curvas de regresión y correlación.			
Contenidos del Tema 3: Distribuciones bidimensionales en los casos discreto y continuo. Curva de regresión. Covarianza. Coeficiente de correlación.			
Denominación del Tema 4: Distribuciones discretas.			
Contenidos del Tema 4: Distribución Beta y Gamma. Distribución binomial. Distribución geométrica. Distribución binomial negativa. Distribución hipergeométrica. Distribución de Poisson.			

Denominación del Tema 5: Distribuciones unidimensionales continuas.

Contenidos del Tema 5: Distribución Uniforme. Distribución de Laplace. Distribución exponencial. Distribución Normal y Log-Normal. Relaciones entre estos modelos.

Denominación del Tema 6: Distribuciones asociadas a la Distribución Normal.

Contenidos del Tema 6: Distribución Chi Cuadrado de Pearson. Distribución “T” de Student. Distribución F de Snedecor. Distribución Z de Fischer.

Denominación del Tema 7: Inferencia estadística.

Contenidos del Tema 7: Introducción a la Teoría de muestras. Distribuciones de los valores muestrales. Estimación por puntos. Métodos de estimación. Estimación por intervalos.

Denominación del Tema 8: Estimación por intervalos de parámetros poblacionales.

Contenidos del Tema 8: Intervalos para la media y la varianza de una población normal.

Denominación del Tema 9: Contraste de hipótesis estadística.

Contenidos del Tema 9: Los contrastes de hipótesis en el cuadro de la teoría de la decisión. Región crítica. Nivel de significación. Potencia de un contraste. Teorema de Neyman Pearson. Contraste de significación.

Denominación del Tema 10: Estadístico. Chi-Cuadrado.

Contenidos del Tema 10: Cuadrado de bondad de ajuste. Tabla de contingencia. Test de la homogeneidad y de independencia. Contrastes no paramétricos. Test de Kolmogorov-Smirnov. Test de Shapiro-Wilk. Test de Wilcoxon. Test de Mann-Wiltney.

Bibliografía y otros recursos

- Fundamentos de Estadística. López Cachero.
- Problemas de Estadística. J. López de la Manzanara Barbero. Editorial Pirámide.
- Problemas de Econometría. A. Aznar Grasa. A. García Ferrer.
- Cálculo de Probabilidades. Problemas. A. Krief, S. Levy.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS I

Curso académico 2010-2011

IDENTIFICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA ASIGNATURA			
Código	500101	Créditos ECTS	6
Denominación	MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS I		
Titulación/es	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	1º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo/s	FINANZAS		
Materia/s	MATEMÁTICAS FINANCIERAS		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Área/s de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Departamento/s	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
OBJETIVOS Y COMPETENCIAS			
Objetivos			
1. Formación general sobre las operaciones financieras.			
2. Formación específica sobre el área financiera de las empresas y organizaciones y su dirección, planificación y control.			
3. Formación para el ejercicio profesional de economista.			
4. Formación para el desempeño del papel de administrador, directivo y empresario.			
Competencias			
C1: Competencias Específicas Básicas:			
C1.1 Poseer y comprender conocimientos que posibiliten la realización de tareas de responsabilidad en administración y dirección de empresas y organizaciones, ya sean privadas o públicas.			
C2: Competencias genéricas instrumentales:			
C2.2: Capacidad de plantear y defender soluciones.			
C2.3: Competencias de investigación, entendidas como:			
1. Identificar y estructurar un problema			
2. Identificar lo esencial, y separarlo de lo accesorio			
3. Búsqueda de información relevante			
4. Gestión de la información.			
C3: Competencias genéricas personales:			
C3.1: Trabajo en equipo.			
C3.2: Actitud emprendedora.			
C3.3: Trabajar en entornos de presión.			
C3.4: Compromiso ético con el trabajo y con la responsabilidad.			
C3.5: Capacidad de innovación.			
C4: Competencias genéricas sistémicas:			
C4.1: Habilidades de aprendizaje que permitan al estudiante aprender de los problemas y le motiven a seguir una formación continua.			
C4.2: Motivación por la calidad.			
C5: Competencias específicas para la aplicabilidad:			
C5.1: Capacidad de organización personal. Gestión del tiempo.			

C5.2: Utilización aplicada a la administración y dirección de empresas, de las tecnologías de la información y las comunicaciones.
TEMAS Y CONTENIDOS
Breve descripción del contenido
<p>Con esta asignatura se pretende abarcar, por una parte, los conocimientos teóricos que permiten fundamentar el análisis de los instrumentos que se utilizan en los mercados financieros, así como el diseño de otros nuevos, ya que un análisis correcto y riguroso de las distintas alternativas en la toma de decisiones en el ámbito de las finanzas requiere tener una base en cuanto a conceptos y técnicas de las operaciones financieras. Por otra parte, con la ayuda de ejemplos y ejercicios prácticos, se consigue aplicar los conceptos teóricos expuestos describiendo el funcionamiento de una gran variedad de operaciones financieras habituales en dichos mercados.</p> <p>El contenido de la asignatura se agrupa en 2 partes claramente diferenciadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conceptos básicos, leyes financieras y equivalencia de capitales: El fenómeno financiero, el concepto de capital financiero y el intercambio de capitales, así como las leyes financieras y sus propiedades. Se definen las operaciones financieras dando algunas clasificaciones de ellas. Se obtienen las leyes financieras clásicas (interés simple, interés compuesto y descuento). También en este apartado se abordan problemas tan notables como los tantos equivalentes, tantos nominal y efectivo, la determinación del vencimiento común y del vencimiento medio, el cálculo del tanto medio, la sustitución de un capital por otros varios, el desdoblamiento de créditos y la prórroga de vencimientos. - Rentas financieras: Definición, clasificación, valoración con las leyes clásicas en los puntos notables siguiendo la tipología más relevante que distingue entre rentas discretas y continuas, pospagables y prepagables, inmediatas, diferidas y anticipadas, constantes y variables, temporales y perpetuas. El estudio de estas rentas financieras es básico para cualquier análisis de operaciones y valoración de los flujos económicos de las inversiones y financiaciones, así como para las operaciones de amortización y empréstitos. <p>Cada una de estas partes se inicia con un apartado teórico en el que se van intercalando los problemas adecuados que, no sólo resuelven situaciones del mercado financiero, sino que afianzan la teoría estudiada.</p> <p>El objetivo en términos generales de esta asignatura es el de proporcionar los conocimientos precisos para poder plantear, estudiar y resolver los problemas que se puedan presentar en el ámbito de las operaciones financieras.</p>
Temario de la asignatura
PARTE I. SISTEMAS FINANCIEROS
<p>TEMA 1. CONCEPTOS BÁSICOS Teoría:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capital financiero 2. Comparación de capitales: El criterio de sustitución y la equivalencia de capitales 3. Operación financiera. Concepto 4. Clasificación de las operaciones financieras 5. Magnitudes financieras <p>Práctica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realización de ejercicios prácticos en clase. <p>TEMA 2. SISTEMAS FINANCIEROS CLÁSICOS (I) Teoría:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema financiero simple 2. Tanto medio en capitalización simple

3. Tantos equivalentes en capitalización simple
4. Equivalencia de capitales
5. Representación gráfica de la capitalización simple

Práctica:

- Realización de ejercicios prácticos en clase.

TEMA 3. SISTEMAS FINANCIEROS CLÁSICOS (II)

Teoría:

1. Sistema financiero compuesto
2. Tanto medio en capitalización compuesta
3. Capitalización a tanto variable
4. Tantos equivalentes en capitalización compuesta
5. Tanto nominal convertible
6. Estudio de la variación del tanto nominal convertible al hacerlo el fraccionamiento

Práctica:

- Realización de ejercicios prácticos en clase.

TEMA 4. GENERALIZACIÓN DE LA CAPITALIZACIÓN COMPUESTA

Teoría:

1. Generalización del montante para cualquier valor del tiempo
2. Convenio exponencial
3. Convenio lineal
4. Comparación entre ambos convenios
5. Cálculo de los elementos del montante en ambos convenios

Práctica:

- Realización de ejercicios prácticos en clase.

TEMA 5. COMPARACIÓN ENTRE LA CAPITALIZACIÓN SIMPLE Y COMPUESTA

Teoría:

1. Estudio de las funciones compuestas de capitalización y actualización
2. Comparación entre los montantes alcanzados en capitalización simple y compuesta
3. Comparación entre los montantes en ambos convenios de forma gráfica
4. El fenómeno de la escindibilidad

Práctica:

- Realización de ejercicios prácticos en clase.

TEMA 6. EQUIVALENCIA FINANCIERA

Teoría:

1. Desplazamiento de capitales
2. Capitales equivalentes
 - 2.1. Aplicación: Valoración de un proyecto de inversión
 - 2.2. Cálculo del Valor Capital o Valor actualizado neto (VAN)
3. Capital único
4. Vencimiento común
5. Vencimiento medio
6. Descomposición de un crédito

Práctica:

- Realización de ejercicios prácticos en clase.

TEMA 7. OPERACIÓN FINANCIERA DE DESCUENTO

Teoría:

1. Descuento en capitalización simple
 - 1.1. Descuento racional
 - 1.2. Descuento comercial
2. Comparación entre el descuento racional y comercial

3. Tanto de interés y de descuento equivalentes en capitalización simple
4. Estudio analítico de las funciones de descuento simple

Práctica:

- Realización de ejercicios prácticos en clase.

PARTE II. RENTAS FINANCIERAS

TEMA 8. INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA DE LAS RENTAS

Teoría:

1. Concepto financiero de renta
2. Valor capital o financiero de una renta
3. Clasificación de las rentas

Práctica:

- Realización de ejercicios prácticos en clase.

TEMA 9. RENTAS DISCRETAS INMEDIATAS Y POSPAGABLES

Teoría:

1. Rentas en régimen de capitalización compuesta
2. Rentas temporales, inmediatas, pospagables y constantes
 - 2.1. Valor actual y final
 - 2.1.1. Con rédito periodal constante
 - 2.1.2. Con rédito periodal variable
 - 2.2. Cálculo de la cuantía del término
 - 2.3. Cálculo del número de términos de la renta
 - 2.4. Cálculo del rédito periodal
3. Rentas temporales, inmediatas, unitarias y pospagables
 - 3.1. Valor actual y final
 - 3.2. Relaciones
4. Estudio analítico de las funciones $a_{n|i}$ y $s_{n|i}$
 - 4.1. Como función del tanto
 - 4.2. Como función del número de términos

Práctica:

- Realización de ejercicios prácticos en clase.

TEMA 10. RENTAS DISCRETAS INMEDIATAS Y PREPAGABLES

Teoría:

1. Rentas temporales, inmediatas, constantes y prepagables
 - 1.1. Valor actual y final
 - 1.1.1. Con rédito periodal constante
 - 1.1.2. Con rédito periodal variable
 - 1.2. Cálculo de la cuantía del término
 - 1.3. Cálculo del número de términos de la renta
 - 1.4. Cálculo del rédito periodal
2. Rentas temporales, inmediatas, unitarias y prepagables
 - 2.1. Valor actual y final
 - 2.2. Relaciones
3. Relaciones entre rentas unitarias pospagables y prepagables
4. Estudio analítico de las funciones $\ddot{a}_{n|i}$ y $\ddot{s}_{n|i}$
 - 4.1. Como función del tanto
 - 4.2. Como función del número de términos

Práctica:

- Realización de ejercicios prácticos en clase.

TEMA 11. RENTAS DIFERIDAS Y ANTICIPADAS

Teoría:

1. Rentas diferidas, pospagables y constantes
 - 1.1. Valor actual
 - 1.2. Rentas diferidas, unitarias y pospagables. Relaciones
2. Rentas diferidas, prepagables y constantes
 - 2.1. Valor actual
 - 2.2. Rentas diferidas, unitarias y prepagables. Relaciones
3. Rentas anticipadas, pospagables y constantes
 - 3.1. Valor final
 - 3.2. Relaciones entre las rentas unitarias
4. Rentas anticipadas, prepagables y constantes
 - 4.1. Valor final
 - 4.2. Relaciones entre las rentas unitarias

Práctica:

- Realización de ejercicios prácticos en clase.

TEMA 12. RENTAS PERPETUAS

Teoría:

1. Introducción
2. Rentas perpetuas inmediatas
 - 2.1. Rentas perpetuas, inmediatas, pospagables y constantes
 - 2.2. Rentas perpetuas, inmediatas, prepagables y constantes
 - 2.3. Relaciones entre las rentas unitarias perpetuas pospagables y prepagables
3. Rentas perpetuas diferidas
 - 3.1. Rentas perpetuas, diferidas, pospagables y constantes
 - 3.2. Rentas perpetuas, diferidas, prepagables y constantes
 - 3.3. Relaciones entre las rentas unitarias perpetuas pospagables y prepagables

Práctica:

- Realización de ejercicios prácticos en clase.

TEMA 13. RENTAS VARIABLES (I)

Teoría:

1. Rentas variables sin ley interna
 - 1.1. Temporales, inmediatas y pospagables
 - 1.2. Temporales, inmediatas y prepagables
2. Rentas variables en progresión aritmética
 - 2.1. Temporales, inmediatas y pospagables
 - 2.2. Temporales, inmediatas y prepagables
 - 2.3. Diferidas
 - 2.4. Anticipadas
 - 2.5. Perpetuas
 - 2.6. Campo de variabilidad del primer término y de la razón de la progresión

Práctica:

- Realización de ejercicios prácticos en clase.

TEMA 14. RENTAS VARIABLES (II)

Teoría:

1. Rentas variables en progresión geométrica
 - 1.1. Temporales, inmediatas y pospagables
 - 1.2. Temporales, inmediatas y prepagables
 - 1.3. Diferidas
 - 1.4. Anticipadas
 - 1.5. Perpetuas
2. Rentas mixtas

Práctica:

- Realización de ejercicios prácticos en clase.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Bibliografía básica:

MIRALLES MARCELO, J.L., B. ENCINAS y M.M. MIRALLES (2007), Matemáticas de las Operaciones Financieras. Problemas resueltos. UNIVERSITAS Editorial. Badajoz.

MIRALLES MARCELO, J.L. y M.M. MIRALLES QUIRÓS (2010), Matemáticas de las Operaciones Financieras. Teoría. UNIVERSITAS Editorial. Badajoz.

Bibliografía complementaria:

FANJUL, J.L., A. ALMOGUERA y M.C. GONZALEZ (2001), Análisis de las Operaciones Financieras. Ed. Civitas. Madrid.

FERRUZ, L. (1994), Operaciones financieras. Descripción, análisis y valoración. Ed. Ariel. Barcelona.

GIL PELAEZ, L. (1987), Matemática de las Operaciones Financieras. Ed. AC. Madrid.

LEVI, E. (1973), Curso de Matemática Financiera y Actuarial. Ed. Bosch. Barcelona.

LOBEZ URQUIA, J. (1968), Matemática Financiera con nociones de Cálculo Actuarial. El Autor. Barcelona.

MENEU, V., M.P. JORDA y M.T. BARREIRA (1994), Operaciones Financieras en el Mercado Español. Ed. Ariel. Barcelona.

NAVARRO, E. Y J.M. NAVE (2001), Fundamentos de matemáticas financieras. Antoni Bosch. Barcelona.

RODRIGUEZ OSES, E. y F.J. RUIZ CABESTRE (2000), Valoración de las Operaciones Financieras. Ed. Civitas. Madrid.

PROGRAMAS ASIGNATURAS

Segundo Semestre

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:

ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA II

Curso académico 2010-2011

IDENTIFICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA ASIGNATURA			
Código	500102	Créditos ECTS	6
Denominación	ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA II		
Titulación/es	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	2º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo/s	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		
Materia/s	ADMINISTRACIÓN		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página Web
Área/s de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Departamento/s	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
OBJETIVOS Y COMPETENCIAS			
Objetivos			
1. Comprender la función del proceso administrativo.			
2. Entender los fundamentos del proceso de gestión en las organizaciones.			
3. Alcanzar una comprensión de la gestión de los procesos administrativos.			
4. Conocer las características contextuales que influyen en la administración de las organizaciones.			
5. Comprender el proceso de cambio y la innovación en las organizaciones.			
Competencias			
CGS1: Capacidad de análisis y síntesis			
CGS2: Capacidad de gestión de la información			
CGS3: Capacidad de organización y planificación			
CGS4: Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas			
CGS5: Capacidad para la resolución de problemas			
CGS6: Capacidad para la toma de decisiones			
CGS7: Comunicación oral y escrita en lengua nativa			
CGP1: Capacidad crítica y autocrítica			
CGP2: Capacidad para trabajar en entornos de presión			
CGP3: Capacidad para trabajar en equipo			
CGP4: Compromiso ético en el trabajo			
CGP5: Habilidad en las relaciones personales			
CGS1: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones			
CGS2: Capacidad de aprendizaje autónomo			
CGS3: Creatividad			
CGS4: Iniciativa y espíritu emprendedor			
CGS5: Liderazgo			

CGS6: Motivación por la calidad
CGS7: Sensibilidad hacia los valores democráticos y hacia los valores propios de una cultura de paz
CGS8: Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales
CED11: Capacidad para diseñar y analizar estrategias competitivas.
CED34: Conocer y comprender la importancia del proceso de toma de decisiones y la incidencia en el mismo y en sus resultados de la información relevante.
CED51: Conocer, comprender y utilizar los principios básicos de Organización y Dirección de empresas
CED56: Entender la empresa como un sistema global e identificar en ella las áreas funcionales, comprendiendo la importancia de entender la interrelación entre ellas y el entorno para poder dirigir, gestionar, plantear y proponer soluciones en las empresas y organizaciones.
CED57: Entender y comprender el funcionamiento de los agentes; las organizaciones e instituciones en la actividad económico-social y en las empresas a partir de representaciones teóricas formales basadas en la actitud y el rol.
CED58: Formular y determinar modelos lógicos representativos de la realidad empresarial.
CED59: Identificar y comprender los instrumentos de la administración de empresa relacionados con la planificación, dirección y control de las distintas áreas funcionales.
CED62: Ser capaz de realizar análisis del competidor, y diseñar estrategias genéricas, así como nuevos modelos competitivos.
CEP1: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
CEP2: Capacidad para aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos
CEP3: Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad económica
CEP5: Capacidad para contribuir a la buena gestión de la asignación de recursos tanto en el ámbito privado como en el público
CEP7: Capacidad para dirigir grupos de personas
CEP12: Capacidad para evaluar consecuencias de distintas alternativas de acción y seleccionar las mejores dados los objetivos
CEP13: Capacidad para identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido
CEP14: Capacidad para identificar y anticipar problemas económicos relevantes en relación con la asignación de recursos en general, tanto en el ámbito privado como en el público
CEP15: Capacidad para integrarse en la gestión empresarial
CEP17: Capacidad para la búsqueda e interpretación de datos e información relevantes y derivar de los mismos, información relevante imposible de reconocer por no profesionales
CEP18: Capacidad para la transmisión y divulgación de información (ideas, problemas, soluciones,...) sobre cuestiones económicas

TEMAS Y CONTENIDOS

Breve descripción del contenido

Descriptorios

Autoridad y control. Especialización y control. Estrategia y estructura. Toma de decisiones. Planificación y control. Motivación. Gestión del cambio. Comunicación. Trabajo en equipo.

Descripción de contenidos

Panorama de la Administración: Administración en un ambiente dinámico: La realidad a la que se enfrenta la organización del siglo XXI y sus implicaciones de gestión.

Toma de decisiones. Se abordan los tipos básicos de decisiones; el modelo racional; así como el papel de los valores en la toma de decisiones.

Gestión de Grupos y Equipos: Se aborda el marco para la efectividad del equipo, así como sus procesos internos y el diagnóstico de las causas de su mal desempeño. Motivación e incentivos: Se inicia la discusión, abordando el enfoque gerencial, del diseño del empleo, de la organización

y de las diferencias individuales.
 Liderazgo: Se inicia el tema identificando al gestor de éxito como líder, para abordar las claves del liderazgo efectivo, discutiendo a continuación su carácter situacional o contingente, así como la naturaleza del liderazgo transaccional, transformacional y emocionalmente inteligente.
 La comunicación organizacional: En qué consiste el proceso de comunicación y cuáles son los obstáculos para una comunicación efectiva.
 Planificación: Las tareas de la planificación y los apoyos para la toma de decisiones
 Control: Fundamentos del control y el modelo de control correctivo.
 Gestión del cambio: Aborda los tipos de cambio, su planificación, así como su puesta en práctica.

Temario de la asignatura

Denominación del tema 1: Panorama de la administración

Contenidos teóricos del tema 1:

- 1.1 Administración en un ambiente dinámico
- 1.2 Gerentes y administración
- 1.3 Lo que hacen los gerentes
- 1.4 Competencias de gestión
- 1.5 Caso

Contenidos prácticos del tema 1:

Método del caso y ejercicios prácticos.

Denominación del tema 2: **Gestión de la toma de decisiones**

Contenidos teóricos del tema 2:

- 2.1 Condiciones de la toma de decisiones
- 2.2 Tipos básicos de decisiones
- 2.3 Modelos de toma de decisiones
- 2.4 Habilidades para la toma de decisión
- 2.5 Caso

Contenidos prácticos del tema 2:

Método del caso y ejercicios prácticos

Denominación del tema 3: **Gestión de Los Grupos y Equipos**

Contenidos teóricos del tema 3:

- 3.1 Los beneficios de los equipos
- 3.2 Equipos de trabajo y otros grupos
- 3.3 Tipos de equipos de trabajo
- 3.4 Marco para la efectividad en equipo
- 3.5 Procesos internos del equipo
- 3.6 Caso

Contenidos prácticos del tema 3:

Método del caso y ejercicios prácticos.

Denominación del tema 4: **Motivación e incentivos**

Contenidos teóricos del tema 4:

- 4.1 Comprensión de la motivación y la satisfacción
- 4.2 Enfoque gerencial
- 4.3 Enfoque de diseño del empleo
- 4.4 Enfoque de la organización
- 4.5 Enfoque de las diferencias individuales
- 4.6 Claves para gerentes
- 4.7 Caso

Contenidos prácticos del tema 4:

Método del caso y ejercicios prácticos.

Denominación del tema 5: **Liderazgo**

Contenidos teóricos del tema 5:

- 5.1 Definiciones y significado del liderazgo
- 5.2 Características personales de los líderes efectivos
- 5.3 Comportamiento del liderazgo
- 5.4 Contingencias para el comportamiento del liderazgo
- 5.5 Liderazgo transformacional
- 5.6 Desarrollo del liderazgo
- 5.7 Caso

Contenidos prácticos del tema 5:

Método del caso y ejercicios prácticos.

Denominación del tema 6: **Comunicación Organizacional**

Contenidos teóricos del tema 6:

- 6.1 El Proceso de Comunicación
 - 6.1.1. Emisor
 - 6.1.2 Receptor
 - 6.1.3 Mensaje
 - 6.1.4 Canales
 - 6.1.5 Retroalimentación
 - 6.1.6 Percepción
- 6.2 Barreras a la Comunicación Eficaz
 - 6.2.1 Barreras organizacionales
 - 6.2.2 Barreras Individuales
 - 6.2.3 Supresión de Barreras
- 6.3 Modelos de comunicación en las organizaciones
 - 6.3.1 Comunicación descendente
 - 6.3.2 Comunicación ascendente
 - 6.3.3 Comunicación horizontal
- 6.4 Estimulo de la Comunicación Eficaz
 - 6.4.1. Habilidades para escuchar activamente
 - 6.4.2. Habilidades de comunicación no verbal
 - 6.4.3. Habilidades de presentación
 - 6.4.1. Habilidades para la retroalimentación
 - 6.4.3. Habilidades de delegación
- 6.5 Impacto de la Tecnología de la Información
- 6.6 Caso

Contenidos prácticos del tema 6:

Método del caso y ejercicios prácticos.

Denominación del tema 7: **Planificación**

Contenidos teóricos del tema 7:

- 7.1 El propósito de la planificación
- 7.2 Los peligros de la planificación
- 7.3 Enfoques para la planificación satisfactoria
- 7.4 Planificación formal y planificación oportunista
- 7.5 El proceso de planificación formal
- 7.6 Caso

Contenidos prácticos del tema 7:

Método del caso y ejercicios prácticos.

Denominación del tema 8: **Control**

Contenidos teóricos del tema 8:

- 8.1 ¿Qué es el control y su importancia
- 8.2 El proceso de control
- 8.3 Control para el desempeño organizacional
- 8.4 Herramientas para medir el desempeño organizacional

<p>8.5 Temas contemporáneos de control</p> <p>8.6 Caso</p> <p>Contenidos prácticos del tema 8: Método del caso y ejercicios prácticos</p>
<p>Denominación del tema 9: Gestión del Cambio y la Innovación</p> <p>Contenidos teóricos del tema 9:</p> <p>9.1 Características del entorno actual</p> <p>9.2 ¿Qué es el cambio organizacional?</p> <p>9.3 Fuerzas a favor y resistencia al cambio</p> <p>9.4 Cambio evolutivo y revolucionario</p> <p>9.5 Administración del cambio</p> <p>9.6 Desarrollo organizacional</p> <p>9.7 Caso</p> <p>Contenidos prácticos del tema 9: Método del caso y ejercicios prácticos.</p>
<p>BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS</p>
<p>● BIBLIOGRAFÍA BÁSICA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gómez –Mejía L., Balkin D., , ADMINISTRACIÓN, McGraw Hill, 2003 - Hellriegel D., Jackson S., Slocum J., ADMINISTRACIÓN: Un enfoque basado en competencias, Thompsom, 2005, 10ª ed. - Robbins & Coulter, ADMINISTRACIÓN, Prentice Hall, 2009 - Gareth R. Jones TEORÍA ORGANIZACIONAL. Diseño y cambio en las organizaciones, McGraw Hill, 2008. 5ª Ed. - Gareth R. Jones, Jennifer R. George ADMINISTRACIÓN CONTEMPORÁNEA, McGraw Hill, 2010. 6ª Ed. <p>● BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Donnelly J., Givson J., Ivancevich J., FUNDAMENTALS OF MANAGEMENT, IRWIN, 1999 - Ivancevich J., Lorenzi P., Skinner S., Crosby P., GESTIÓN: CALIDAD Y COMPETITIVIDAD, IRWIN, 1996 - Nahavandi A., ART AND SCIENCE OF LEADERSHIP, Prentice Hall, 2008 - Stoner J., Freeman E. Gilbert D., ADMINISTRACIÓN, Prentice Hall 1996

**PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:
CONTABILIDAD FINANCIERA III**

Curso académico 2010/2011

Identificación y características de la asignatura			
Código	500103	Créditos ECTS	6
Denominación	CONTABILIDAD FINANCIERA III		
Titulaciones	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	2º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	CONTABILIDAD		
Materia	CONTABILIDAD FINANCIERA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
PILAR GARZÓN MARÍN	109	pgarzon@unex.es	http://campusvirtual.unex.es
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Competencias			
<p>COMPETENCIAS GENÉRICAS INSTRUMENTALES: Capacidad de análisis y síntesis. Capacidad de organización y planificación. Comunicación oral y escrita en lengua nativa. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio. Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas. Capacidad para la resolución de problemas. Capacidad para tomar decisiones.</p>			
<p>COMPETENCIAS GENÉRICAS PERSONALES: Capacidad de trabajar en equipo. Habilidad en las relaciones personales. Capacidad crítica y autocrítica. Compromiso ético en el trabajo. Trabajar en entornos de presión.</p>			
<p>COMPETENCIAS GENÉRICAS SISTÉMICAS: Capacidad de aprendizaje autónomo. Capacidad de adaptación a nuevas situaciones. Motivación por la calidad.</p>			
<p>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DISCIPLINARES: Conocer los sistemas contables, la normativa y el proceso de elaboración y comunicación de información externa e interna en la actividad empresarial. Conocer y aplicar en la actividad empresarial los distintos criterios de valoración en la contabilización de operaciones y procesos, de acuerdo con la normativa nacional e internacional. Conocer el proceso de cierre del ciclo contable y la preparación de la información necesaria para la confección de los estados financieros, prestando especial atención a los exigidos obligatoriamente por la legislación vigente. Analizar e interpretar la información contable para emitir y trasladar informes a los diversos sujetos interesados en la actividad empresarial.</p>			

<p>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS PROFESIONALES: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Habilidad de búsqueda de información e investigación.</p>
<p>COMPETENCIAS INTERDISCIPLINARES: Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudios. Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios. Transmitir información, ideas, problemas y soluciones. Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p>
Temas y contenidos
Breve descripción del contenido
<p>Al concluir esta asignatura el alumno culmina el proceso formativo en el ámbito inductivo de la contabilidad y le sitúa al inicio del proceso deductivo de la misma. El objetivo de la misma es completar y ampliar la formación básica que el alumno alcanzó en la formulación y presentación de los estados contables, en Contabilidad Financiera I, de tal manera que el alumno, ya experto será capaz de elaborar periódicamente las Cuentas Anuales de la empresa u organización como soporte de la rendición de cuentas que deben realizar los administradores de las mismas; o en su caso, de presentar información relevante puntual a la demanda informativa de tipo económico-financiero que realicen los usuarios actuales y potenciales interesados en la empresa.</p> <p>La formación lograda por el alumno debe ser suficiente para desde una percepción global ser capaz de percibir la realidad del sujeto contable a través de las Cuentas Anuales, mediante la comparación de las magnitudes contables multiperíodo que en ella se incluyen; interpretando y diagnosticando la situación estática y dinámica que los Estados de Información Contable reflejan sin recurrir al desarrollo de procedimientos, técnicas y herramientas propias de la materia contable denominada Análisis de los Estados Contables.</p> <p>Es fundamental que el alumno de la materia sea capaz de formular y contrastar la concordancia entre el contenido de la Memoria y las notas incorporadas en los estados tradicionales como el Balance y la Cuenta de Pérdidas y Ganancias; como también de formular los nuevos estados contables, tales como el Estado de Cambios en el Patrimonio Neto y el Estado de Flujos de Efectivo, desde una perspectiva global y única, siendo capaz de redactar o anexas informes relevantes económicos-financieros, sobre la situación y evolución de los sujetos contables.</p>
Temario de la asignatura
<p>TEMA 1: LAS CUENTAS ANUALES.</p> <p>1.1.- El Plan General de Contabilidad y los estados financieros. 1.2.- Objetivos de las cuentas anuales. 1.3.- Clasificación de los estados contables.</p>
<p>TEMA 2: EL BALANCE.</p> <p>2.1.- Concepto y objetivos informativos del balance de situación. 2.2.- Criterios para la elaboración del balance, sus componentes. 2.3.- El activo. 2.3.1.- Activo no corriente. 2.3.2.- Activo corriente. 2.4.- Patrimonio neto. 2.4.1.- Fondos propios. 2.4.2.- Ajustes por cambio de valor. 2.4.3.- Subvenciones, donaciones y legados. 2.5.- Elementos de pasivo. 2.5.1.- Pasivo no corriente. 2.5.2.- Pasivo corriente. 2.6.- Cuestiones y ejercicios.</p>
<p>TEMA 3: LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS.</p> <p>3.1.- Concepto y clasificación del resultado. 3.2.- Componentes del resultado, ingresos y gastos. 3.3.- Estructura y contenido de la cuenta de Pérdidas y Ganancias.</p>

- 3.4.- Resultado de operaciones continuadas.
 - 3.4.1.- Resultado de explotación.
 - 3.4.2.- Resultado financiero.
 - 3.4.3.- El impuesto sobre beneficios.
- 3.5.- Resultado de operaciones interrumpidas.
- 3.6.- Cuestiones y ejercicios.

TEMA 4: EL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO (ECPN).

- 4.1.- Introducción.
- 4.2.- Modelos y componentes del ECPN.
- 4.3.- El Estado de Ingresos y Gastos Reconocidos (EIGR), metodología de elaboración.
 - 4.3.1.- Determinación del total de ingresos y gastos imputados directamente al patrimonio neto.
 - 4.3.2.- Determinación del total de transferencias a la cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- 4.4.- El Estado Total de Cambios en el Patrimonio Neto (ETCPN).
 - 4.4.1.- Total de ingresos y gastos reconocidos.
 - 4.4.2.- Operaciones con socios y propietarios.
 - 4.4.3.- Otras variaciones en el patrimonio neto.
 - 4.4.4.- Ajustes en el patrimonio neto por cambios en criterios contables y corrección de errores.
- 4.5.- Cuestiones y ejercicios.
- 4.6.- Anexos; Los activos financieros disponibles para la venta. Subvenciones, donaciones y legados de capital.

TEMA 5: EL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO (EFE).

- 5.1.- El Estado de Flujos de Efectivo, objetivos y utilidad.
- 5.2.- Conceptos básicos y contenido del EFE.
 - 5.2.1.- Los flujos de efectivo por las actividades de explotación.
 - 5.2.2.- Los Flujos de efectivo por actividades de inversión.
 - 5.2.3.- Los Flujos de efectivo por actividades de financiación.
- 5.3.- Metodología de elaboración y modelo de EFE.
 - 5.3.1.- Determinación de flujos de efectivo de actividades de explotación; método directo y método indirecto.
 - 5.3.2.- Determinación de flujos de efectivo de actividades de inversión.
 - 5.3.3.- Determinación de flujos de efectivo de actividades de financiación
- 5.4.- Cuestiones y ejercicios.

TEMA 6: LA MEMORIA.

- 6.1.- Introducción.
- 6.2.- Concepto y objetivos de la Memoria.
- 6.3.- El contenido de la Memoria.
 - 6.3.1.- Memoria normal.
 - 6.3.2.- Memoria abreviada.
- 6.4.- Cuestiones y ejercicios.

TEMA 7: INTERPRETACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE LAS CUENTAS ANUALES.

- 7.1.- Interpretación de la situación estática de las Cuentas Anuales.
- 7.2.- Interpretación dinámica de las Cuentas Anuales.
- 7.3.- Diagnóstico de las Cuentas Anuales.
- 7.4.- Cuestiones y ejercicios.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
Presentación de la asignatura	1	1			--
1	5	2 (2T)			3
2	22	9 (3T + 6P)			13
3	23	9 (3T + 6P)			14

4	22	9 (3T + 6P)			13
5	22	9 (3T + 6P)			13
6	22	9 (3T + 6P)			13
7	20,5	8,5 (2T + 6,5P)			12
Evaluación del conjunto	12,5	3,5			9
TOTAL HORAS	150	60			90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología

La metodología didáctica utilizada para impartir la asignatura se fundamenta en los siguientes puntos:

- La profesora insertará todo el material relacionado con los temas del programa en el Campus virtual. Básicamente el desarrollo de cada tema, la presentación del mismo en power point, los ejercicios y cuantas actividades sean necesarias para facilitar la comprensión de los contenidos del mismo por parte de los alumnos tales como cuestionarios de autoevaluación, lecturas recomendadas, tareas, etc...
- Antes de asistir a las clases, el alumno deberá haber leído la información suministrada por la profesora para de este modo facilitar el proceso de aprendizaje.
- Las clases teóricas consistirán en el desarrollo de la parte conceptual mediante clases expositivas en las que se utilizarán esquemas, transparencias y presentaciones en power point, así como conexiones directas a diferentes webs de interés para la asignatura. Para lograr las competencias propuestas se requiere, además de una clara exposición, ayuda y orientación de la profesora, una participación activa y continuada por parte de los alumnos.
- El aprendizaje teórico se complementa con la realización de clases prácticas, de modo que los alumnos resolverán y discutirán en el aula (y fuera del aula) los supuestos prácticos propuestos con el objetivo de consolidar y aplicar los conocimientos adquiridos. Las resoluciones de los casos prácticos se realizarán tanto de forma individual como en grupos de trabajo.

A comienzos del curso la profesora abrirá en la asignatura virtual el denominado “foro de alumnos” para que éstos realicen los comentarios y sugerencias relacionados con la asignatura que consideren oportunos.

Sistemas de evaluación

La evaluación del alumno se realizará del siguiente modo:

- Mediante un examen escrito, al finalizar el semestre, que contendrá dos partes, una parte teórica y otra práctica siendo imprescindible superar ambas para poder aprobar el examen. En ningún caso se compensarán las calificaciones obtenidas de manera independiente en cada una de las partes siendo la máxima calificación que se puede obtener si no se supera la teoría o si no se supera la práctica, la de suspenso 4.
- La profesora valorará la asistencia y participación en clase así como la realización de tareas, trabajos, ejercicios de autoevaluación y/o actividades por parte de los alumnos, siempre y cuando, la calificación obtenida en el examen sea igual o superior a 5.

Bibliografía y otros recursos

- ARCHEL DOMENCH, P. LIZARRA DALLO, F. SÁNCHEZ ALEGRÍA, S. CANO RODRÍGUEZ, M. (2010): “Estados Contables. Elaboración, Análisis e Interpretación”. Pirámide. Madrid.
- ARIMANY, NÚRIA. VILADECANS, CARMEN. (2010): “Estado de Cambios en el Patrimonio Neto y Estado de Flujos de Efectivo. Elaboración e Interpretación. Profit.

- CARRASCO GALLEGO, A. DONOSO ANES, J. A. FRESNEDA FUENTES, S. LARRINAGA GONZÁLEZ, C. HERNÁNDEZ BORREGUERO, J. J. LÓPEZ GAVIRA M. R. (2009):“Estados Financieros. Teoría y Casos Prácticos”. Pirámide. Madrid.
- FERNÁNDEZ GONZÁLEZ, F. J. (2007): “Nuevo Plan general Contable.205 Supuestos Prácticos”. Dossier Práctico. Francis Lefebvre.
- GARCÍA LORENZO, R. VELAR MARTÍN, L. A. CAÑADAS SÁNCHEZ, A. F. (2009): “Análisis de los Estados Contables en el nuevo PGC 2008”. ESIC. Madrid.
- MUÑOZ MERCHANT, A. (2009):“Análisis de Estados Financieros. Teoría y práctica”.Ediciones Académicas. Madrid.
- MUÑOZ MERCHANT, A. (2009):“Análisis de Estados Financieros. Ejercicios y Test”.Ediciones Académicas. Madrid.
- PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD (Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre).
- PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD DE PYMES. RD 1515/2007, de 16 de noviembre).
- Instituto de Contabilidad y Auditoria de Cuentas (ICAC): <http://www.icac.meh.es/>
- Asociación Española de Contabilidad y Administración de empresas (AECA): <http://www.aeca.es/>
- Comisión Nacional del Mercado de Valores(CNMV): <http://www.cnmv.es>

Horario de tutorías

Tutorías de libre acceso:

PERÍODO LECTIVO:

Lunes, martes y jueves de 9:30 a 11:30 en el despacho de la profesora.

PERÍODO NO LECTIVO:

Martes y jueves de 9:30 a 12:30 en el despacho de la profesora.

Recomendaciones

Por las características de la asignatura se recomienda al alumno que realice un trabajo diario y continuo que le permita asimilar gradualmente el contenido de la misma. Especialmente se hace necesaria la asistencia y participación en las clases así como la realización de las diferentes tareas, actividades y ejercicios.

De igual modo, es aconsejable que se acostumbren a utilizar la cuenta de correo de la Universidad para poder estar al día de cuantas novedades se presenten en relación con la asignatura y de este modo aprovechar las ventajas que supone la utilización del Campus virtual.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:

DIRECCIÓN COMERCIAL

Curso académico 2010/2011

Identificación y características de la asignatura			
Código	500104	Créditos ECTS	6
Denominación	DIRECCIÓN COMERCIAL		
Titulaciones	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	2º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	MARKETING		
Materia	DIRECCIÓN COMERCIAL		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
M^a ÁNGELES HERRERO RODRÍGUEZ	106	herrero@unex.es	Cursovirtual.unex.es
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA		
Competencias			
Competencias genéricas instrumentales			
C1: Capacidad de análisis y síntesis			
C2: Capacidad de organización y planificación			
C3: Comunicación oral y escrita en lengua nativa			
C5: Conocimientos de Informática relativos al ámbito de estudio			
C6: Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas			
C7: Capacidad para la resolución de problemas			
C8: Capacidad de tomar decisiones			
Competencias genéricas personales			
C9: Capacidad de trabajar en equipo			
C12: Habilidad en las relaciones personales			
C14: Capacidad crítica y autocrítica			
C15: Compromiso ético en el trabajo			
Competencias genéricas sistémicas			
C17: Capacidad de aprendizaje autónomo			
C18: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones			
C19: Creatividad			
C22: Motivación por la calidad			
Competencias específicas disciplinares:			
C47: Conocer los fundamentos básicos de marketing para poder decidir y gestionar tareas comerciales en el contexto de un plan estratégico global de la empresa.			
C48: Ser capaz de identificar, comprender y aplicar herramientas de marketing en la gestión comercial.			
Competencias específicas profesionales			
C69: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica			
C70: Habilidad de búsqueda de información e investigación			
C71: Diseño y gestión de proyectos			
C72: Capacidad para la divulgación de las cuestiones económicas.			
Competencias interdisciplinares			
C73: Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación			

secundaria.
 C74: Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio.
 C75: Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios
 C76: Transmitir información, ideas, problemas y soluciones
 C77: Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Introducción al Marketing. El plan de marketing. El entorno de marketing. Mercado y Demanda. La segmentación de mercados. El comportamiento de compra. El producto. El precio. La distribución. La promoción.

Temario de la asignatura

TEMA 1: INTRODUCCIÓN AL MARKETING Y A LA DIRECCIÓN COMERCIAL

Teoría:

- 1.1. ¿Qué es el marketing?
- 1.2. Conceptos básicos en marketing.
- 1.3. Evolución del concepto de marketing: orientaciones.
- 1.4. Naturaleza y alcance del marketing.
- 1.5. Definición de marketing.
- 1.6. Los instrumentos del marketing.
- 1.7. El marketing de relaciones.
- 1.8. Concepto y tareas de la Dirección Comercial.

Práctica: Lectura y análisis del caso de una empresa.

TEMA 2: ANÁLISIS DEL MERCADO Y SU ENTORNO

Teoría:

- 2.1. Concepto y límites del mercado.
- 2.2. Clasificación del mercado.
- 2.3. Estructura y capacidad de compra del mercado.
- 2.4. Los mercados globales.
- 2.5. Análisis del microentorno de marketing.
- 2.6. Análisis del macroentorno de marketing.

Práctica: Las prácticas de este tema consistirán en el análisis y comentarios del macroentorno español comparándolo con el macroentorno de la zona euro, y el índice de confianza del consumidor en dos periodos consecutivos.
 Lectura y análisis del caso de una empresa.

TEMA 3: RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN Y MEDICIÓN DE LA DEMANDA

Teoría:

- 3.1. Concepto y componentes de un sistema de información de marketing.
- 3.2. Análisis de la demanda.
- 3.3. Previsión y cálculo de la demanda.

Práctica: Ejercicios prácticos de previsión de la demanda

TEMA 4: LA SEGMENTACIÓN DEL MERCADO

Teoría:

- 4.1. Concepto de segmentación.
- 4.2. Utilidad de la segmentación.
- 4.3. Requisitos de la segmentación.
- 4.4. Criterios de segmentación de los mercados de consumo.
- 4.5. Criterios de segmentación de los mercados industriales.
- 4.6. Métodos de segmentación de mercados.
- 4.7. Estrategias de segmentación.

Práctica: Ejercicios prácticos de segmentación de mercados

TEMA 5: COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR

Teoría:

- 5.1. El estudio del comportamiento del consumidor.
- 5.2. Proceso de decisión de compra.
- 5.3. Determinantes internos del comportamiento
- 5.4. Determinantes externos del comportamiento.
- 5.5. Modelos sobre el comportamiento del consumidor.

Práctica: Lectura y análisis de casos prácticos.

TEMA 6: DECISIONES ESTRATÉGICAS DE PRODUCTOS

Teoría:

- 6.1. Concepto de producto.
- 6.2. Atributos que componen el producto.
- 6.3. La cartera de productos de una empresa.
- 6.4. Clasificación de los productos.
- 6.5. Posicionamiento, imagen y diferenciación del producto.
- 6.6. Ciclo de vida del producto.
- 6.7. Gestión de calidad de producto.
- 6.8. Desarrollo de nuevos productos.
- 6.9. La gestión de servicios.
- 6.10. La gestión de marcas.
- 6.11. Modelo, envases y etiquetado.

Práctica: Lectura y análisis de casos prácticos.

TEMA 7: DECISIONES ESTRATÉGICAS DE PRECIO

Teoría:

- 7.1. Concepto de precio.
- 7.2. Condicionantes en la fijación de precios.
- 7.3. Métodos de fijación de precios.
- 7.4. Estrategias de precios.

Práctica: Ejercicios prácticos de los diferentes métodos de fijación de precios.

TEMA 8: DECISIONES ESTRATÉGICAS DE DISTRIBUCIÓN

Teoría:

- 8.1. Concepto y funciones de la distribución.
- 8.2. El canal de distribución.
- 8.3. Merchandising.
- 8.4. Estrategias de distribución del fabricante.
- 8.5. La filosofía ECR.
- 8.6. La distribución física: el problema del transporte.

Práctica: Lectura y análisis de casos prácticos.

TEMA 9: DECISIONES ESTRATÉGICAS DE COMUNICACIÓN

Teoría:

- 9.1. Concepto y proceso de comunicación.
- 9.2. El mix de comunicación.
- 9.3. La publicidad.
- 9.4. Las promociones de venta.
- 9.5. Las relaciones públicas.
- 9.6. El marketing directo.
- 9.7. Patrocinio y mecenazgo.
- 9.8. Nuevas formas de comunicación.
- 9.9. La venta personal.

Práctica: Lectura y análisis de casos prácticos.

TEMA 10: EL PLAN DE MARKETING

Teoría:

- 10.1. El plan de marketing.
- 10.2. Las etapas del plan de marketing.
- 10.3. El análisis de situación.

- 10.4. Las previsiones.
- 10.5. Fijación de objetivos.
- 10.6. Selección de estrategias comerciales.
- 10.7. Programación y ejecución del plan de marketing.
- 10.8. El control de la estrategia comercial.

Práctica: Lectura y análisis de casos prácticos.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
		GG	SL	TP	EP
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	11	4	1		6
2	11,75	4	1	0,75	6
3	13	4	1		8
4	12	4	1	1	6
5	13	4	1		8
6	15	4	1	1	9
7	15	5	1		9
8	15	5	1		9
9	15	5	1		9
10	11,25	4	1		6,25
Evaluación del conjunto	18	7		1	10
TOTAL	150	50	10	3,75	86,25

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología

Para el desarrollo de la asignatura se utilizarán diversas metodologías y actividades, con el fin de que los alumnos desarrollen diversas competencias.

Asistencia a clases teóricas.

Método expositivo/ lección magistral: Explicación en grupo grande con presentación en Power Point de un tema estructurado. Los contenidos de los temas serán extraídos de los diversos manuales referenciados en la bibliografía del programa, de tal forma que el alumno podrá complementar las explicaciones de clase con estos libros. Los medios técnicos utilizados para la exposición serán fundamentalmente el cañón y el ordenador con acceso a internet y pizarra. Para facilitar el proceso de aprendizaje, antes de asistir a clase, el alumno deberá leer la información suministrada por la profesora sobre cada tema en el Campus virtual.

Resolución de ejercicios, problemas y casos.

Ejercicios. Desarrollo por el alumno de las soluciones correctas, mediante la aplicación de formulas o algoritmos, ejercitación de rutinas y la interpretación de los resultados.

Casos de estudios reales. En aquellos temas en los que resulte conveniente, se realizarán casos, lo cual llevará a discusiones y debates relacionados con la materia objeto de estudio.

Tutorías

La exposición teórica-práctica del contenido de la asignatura se complementará con una atención de grupo o individualizada que el profesor dispensará al alumno en el horario establecido de tutorías programadas y de libre acceso.

Sistemas de evaluación

La calificación final de la asignatura será la suma de la valoración de dos partes:

- a) La calificación alcanzada en el examen final.
- b) La calificación obtenida en las prácticas y sistema de evaluación continua.

a) **La calificación alcanzada en el examen final será el 70% de la calificación final de la asignatura.** El examen consistirá en una prueba escrita que constará de dos partes:

- La primera parte consistirá en 20 preguntas tipo test con 4 posibles respuestas, de las cuales sólo una será correcta, sumando 1 punto las preguntas bien contestadas y restando 0,33 las preguntas mal contestadas, las preguntas no contestadas no se penalizarán. Esta parte se valorará con 4 puntos.
- La segunda parte consistirá en contestar o resolver 6 preguntas o ejercicios que se valorarán con 6 puntos.

Para poder hacer la agregación para la calificación final de la asignatura hay que obtener como mínimo 4 puntos sobre 10 en el examen.

b) **La calificación obtenida en las prácticas y sistema de evaluación continua de la asignatura representa el 30% de la calificación final de la asignatura.** Esta calificación se obtiene por la realización de ejercicios, casos prácticos, trabajos en equipo y cuestionarios de evaluación llevados a cabo por los alumnos a lo largo del curso, que serán solicitados y evaluados por la profesora.

También se valorará la asistencia y participación activa en clase, por la que se podrá mejorar la nota final hasta 1 punto, siempre que previamente se haya aprobado la asignatura.

Bibliografía y otros recursos

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

KOTLER, PHILIP; LANE (KELLER), KEVIN; CÁMARA, DIONISIO; MOLLÁ, ALEJANDRO (2006): *Dirección de Marketing*. 12ª edición. Pearson Prentice-Hall. Madrid.

SANTESMASES MESTRE, MIGUEL (2007). *Marketing, Conceptos y Estrategias*. 5ª edición revisada. Pirámide. Madrid.

SANTESMASES MESTRE, MIGUEL (2009). *Fundamentos de Marketing*. 1ª edición. Pirámide. Madrid.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

CHAMORRO, A. y otros(2005): *Aplicaciones de Marketing*. Abecedario. Badajoz.

CRUZ, I. (1990): *Fundamentos de márketing*. Pirámide, Madrid.

DOMÍNGUEZ, J.A.; DURBÁN, S. ; MARTÍN, E. (1981): *El subsistema comercial en la empresa*. Pirámide, Madrid.

ESTEBAN, A. (1996): *Principios de márketing*. ESIC, Madrid.

ESTEBAN, A; PÉREZ GOROSTEGUI, E (1991) *Prácticas de Marketing*. Ariel Economía

FORCADA, F. J.; IÑAKI PERIAÑEZ (1996) *Casos prácticos de Dirección Comercial*. Servicio Editorial Universidad del País Vasco.

GONZÁLEZ VÁZQUEZ, ENCARNACIÓN; ALÉN GONZÁLEZ, ELISA (2005): *Casos de Dirección de Marketing*. Pearson Prentice-Hall. Madrid.

- GUTIÉRREZ RODRÍGUEZ, PABLO; CUESTA VALIÑO, PEDRO (2006): *Dirección Estratégica de Marketing. Casos prácticos*. Printed 2000. León.
- KOTLER, P; GARY ARMSTRONG, D.CAMARA , I. CRUZ ROCHE (2004): *Marketing*. 10ª Edición Pearson Prentice-Hall
- KOTLER, P(2000): *Dirección de Marketing*. Edición del milenio.1º ed. Pretice Hall
- KOTLER, PHILIP (2003): *Los 80 conceptos esenciales de marketing de la A a la Z*. Pearson – Prentice Hall. Madrid.
- LAMBIN, J.J. (1995): *Casos prácticos de Marketing*. McGraw-Hill, Madrid
- LAMBIN, J.J. (2003): *Márketing estratégico*. McGraw-Hill, Madrid.
- MARTÍN, E. (1993): *Márketing*. Ariel Economía, Madrid.
- McCARTHY, E.J.; PERREAULT, W.D. (1997): *Márketing*. McGraw-Hill-Irwin, Madrid
- MIGUEL, S.; PARRA, F.; L,HERMIE, CH.; MIQUEL, M □ J. (1996): *Distribución comercial*. ESIC, Madrid.
- MIGUEL, S.; MOLLÁ, A.; BIGNÉ, E.: (1994) *Introducción al Márketing*. McGraw-Hill, Madrid.
- MONTERO SIMÓ, Mª JOSÉ; ARAQUE PADILLA, RAFAEL ÁNGEL; GUTIÉRREZ VILLAR, BELÉN (2006): *Fundamentos de Marketing. Ejercicios y Soluciones*. McGraw-Hill. Madrid.
- MUNUERA ALEMÁN, JOSÉ LUIS; RODRÍGUEZ ESCUDERO, ANA ISABEL (1998): *Marketing Estratégico. Teoría y casos*. Pirámide.
- MUNUERA ALEMÁN, JOSÉ LUIS; RODRÍGUEZ ESCUDERO, ANA ISABEL (2006): *Estrategias de Marketing. De la teoría a la práctica*. Esic.
- PÉREZ GOROSTEGUI, E (1996) *Economía de la empresa aplicada* .Pirámide, Madrid
- RANDALL, G. (2003): *Principios de Marketing*. 2ª edición. Thomson.
- RUFÍN MORENO, RAMÓN (1998): *Marketing (Conceptos, Instrumentos y Estrategias)*. UNED.
- SAINZ DE VICUÑA, J.M. (2001): *El Plan de Marketing en la práctica*. 6ª edición. Esic.
- SERRANO,F. (1996): *Temas de Introducción al Márketing*. ESIC, Madrid.
- STANTON, W.J.; ETZEL, M.J.; WALKER, B.J. (2004): *Fundamentos de Marketing*. 13ª edición. McGraw-Hill. México.

Horario de tutorías

Tutorías Programadas: Martes: 13:00-15:00

Tutorías de libre acceso:

Tutorías (primer cuatrimestre)

	Horario	Lugar
Lunes	18:00-20:00	Despacho profesora
Martes	13:00-15:00	Despacho profesora
Miércoles	16:00-17:00 y 18:00-19:00	Despacho profesora

Tutorías (segundo cuatrimestre)

	Horario	Lugar
Lunes	17:00-18:00 y 19:00-20:00	Despacho profesora
Martes	13:00-15:00	Despacho profesora
Jueves	18:00-20:00	Despacho profesora

Tutorías (periodo no lectivo)

	Horario	Lugar
Lunes	10:00-13:00	Despacho profesora
Martes	10:00-13:00	Despacho profesora

Recomendaciones

Se recomienda a los alumnos la asistencia a las clases, lectura y estudio del material presentado para cada tema, realización regular y cuidadosa de los problemas, casos prácticos, actividades, y trabajos que serán propuestos por la profesora, participación activa en clase en torno a las discusiones propuestas, consulta de las dudas y dificultades que surjan en el estudio de las materias del programa en los horarios de tutorías.

Es aconsejable un estudio sistemático y planificado a lo largo del curso para preparar bien la asignatura, no siendo conveniente estudiar solamente en las fechas cercanas a los exámenes.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:

DIRECCIÓN DE LAS OPERACIONES

Curso académico 2010/2011

Identificación y características de la asignatura			
Código	500105	Créditos ECTS	6
Denominación	DIRECCIÓN DE LAS OPERACIONES		
Titulaciones	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	2º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		
Materia	DIRECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN/OPERACIONES		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
AGUSTÍN MARÍA PAVÓN PÉREZ	102	apavonr@unex.es	
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA		
Competencias			
Competencias generales:			
<ol style="list-style-type: none"> 1.Capacidad de análisis y síntesis (CGI1) 2.Capacidad de organización y planificación (CGI2) 3.Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas (CGI6) 4.Capacidad para la resolución de problemas (CGI7) 5.Capacidad de aprendizaje autónomo (CGS17) 			
CGI: competencias genéricas instrumentales; CGS: competencias genéricas sistemáticas			
Competencias específicas:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Los conocimientos descritos deben constituir los pilares para que el estudiante pueda desarrollar las competencias y aptitudes necesarias para acometer con éxito el ejercicio profesional. En este sentido, con los aspectos abordados en esta materia se pretende favorecer el razonamiento crítico y una mejor capacidad de adaptación a nuevas situaciones, lo que contribuirá al desarrollo de la habilidad para la resolución de problemas. 2. Comprender el concepto de empresa como sistema, la naturaleza del trabajo de los directivos y las funciones que integran el proceso administrativo permitirá desarrollar en el alumno las capacidades de relación, de trabajo en equipo, de iniciativa y creatividad y de liderazgo. 3.Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica (CEP69) 4. Los conocimientos acerca del sistema productivo contienen en sí mismos un fundamento y carácter eminentemente práctico, que junto a la metodología que se utiliza posibilita y potencia la capacidad de poder llevar a cabo aplicaciones prácticas de tales conocimientos en la realidad. En concreto, se pretende que el alumno ponga en práctica las principales decisiones tácticas relacionadas con la gestión de la Producción. En particular, aquellas que guardan relación con la programación de la producción y la gestión de inventarios. 			
Temas y contenidos			
Breve descripción del contenido			
La Dirección y Gestión de Operaciones trata del diseño, planificación, ejecución y control de los procesos y recursos necesarios para producir. Para la obtención de los mismos es preciso tomar una serie de decisiones estratégicas que determinen aspectos tales como el diseño del producto, proceso,			

capacidad, tecnología, localización, distribución y un largo etcétera. Por su carácter estas decisiones se toman de forma puntual, tienen consecuencias en el largo plazo, dando lugar al diseño del subsistema productivo.

Una vez definido el subsistema de operaciones y elaborado un plan de operaciones a largo plazo, se hace necesario tomar toda una serie de decisiones a medio y corto plazo. Éstas consisten, fundamentalmente, en concretar los objetivos de operaciones a estos niveles, conocer qué cantidades de bienes o servicios hay que producir y en qué momentos del tiempo han de estar listos (planificación), qué componentes y en qué momentos (programación a corto plazo), qué operaciones han de desarrollar las diferentes unidades productivas y cuándo (programación a muy corto), tener en cuenta las disponibilidades de recursos (planificación de la capacidad), considerar las necesidades de materiales tanto de materias primas y productos en curso como de productos terminados (planificación, gestión y control de inventarios). Antes, durante y después de la ejecución de las operaciones será necesario establecer medidas de control de los resultados en los que la calidad juega un papel destacado (gestión y control de calidad). Todas estas actividades ocupan la mayor parte del tiempo de los directivos de operaciones en los niveles tácticos y operativos y conforman el contenido de esta asignatura.

Temario de la asignatura

PRIMERA PARTE: INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES.

Tema 1. Introducción a la Dirección de Operaciones.

- 1.1. El concepto de producción y la dirección de operaciones.
- 1.2. Historia de la dirección de operaciones.
- 1.3. Principales enfoques en el estudio de la dirección de operaciones.
- 1.4. La dirección de operaciones en los servicios.

Tema 2. La Estrategia de Operaciones.

- 2.1. Planificación estratégica de la producción.
- 2.2. Análisis estratégico: entorno competitivo actual.
- 2.3. Análisis estratégico: fortalezas y debilidades de la organización.
- 2.4. Objetivos de la dirección de operaciones.
- 2.5. Estrategia de operaciones.
- 2.6. Problemas y casos prácticos: Dogi y Grupo Gamesa.

SEGUNDA PARTE: DECISIONES ESTRATÉGICAS.

Tema 3. Diseño y Desarrollo de Nuevos Productos.

- 3.1. Concepto de producto.
- 3.2. El proceso de diseño y desarrollo en el siglo XXI
- 3.3. Fases del proceso de diseño y desarrollo de productos.
- 3.4. El factor tiempo en el proceso de diseño y desarrollo.
- 3.5. Nuevas técnicas de diseño y desarrollo de nuevos productos.
 - 3.5.1. Ingeniería Simultánea.
 - 3.5.2. Diseño para la excelencia.
 - 3.5.3. Despliegue de la función de calidad (QFD)
 - 3.5.4. Diseño, fabricación e ingeniería asistida por ordenador.
 - 3.5.5. Fabricación rápida de prototipos.
- 3.6. Estrategias de desarrollo externo de nuevos productos.
- 3.7. Diseño y desarrollo de servicios.

Casos prácticos:

Desarrollo del modelo PB en Irizar.

Historias de productos con éxito.

Tema 4. Selección y Diseño del Proceso y la Tecnología.

- 4.1. Tipos de diseño de procesos.
- 4.2. Diseño de procesos en empresas de servicios.
- 4.3. Selección del proceso.

- 4.4. Economías de alcance y fábricas enfocadas.
- 4.5. Análisis y diseño del flujo de proceso.
- 4.6. Reingeniería de procesos.
- 4.7. Automatización en el diseño de procesos.
- 4.8. Automatización en los servicios.
- 4.9. La selección de equipos y la tecnología.

Casos prácticos:

La transformación de Sol Meliá.

Tema 5. Planificación a largo plazo de la Capacidad y Localización de las Instalaciones.

- 5.1. Planificación a largo plazo de la capacidad.
- 5.2. Economías y deseconomías de escala.
- 5.3. Determinación de la capacidad productiva.
- 5.4. La decisión de localización de la empresa.
- 5.5. Niveles de localización.
- 5.6. Factores de localización.
- 5.7. Economías de aglomeración.
- 5.8. Localización de empresas de servicios.

Casos prácticos:

Las mejores ciudades para crear una empresa.

La apuesta de Indra por el mercado chino.

Tema 6. La Decisión de Distribución Física de las Instalaciones.

- 6.1. Principales tipos de distribución en planta.
- 6.2. Métodos de distribución de instalaciones.
 - 6.2.1. Técnicas para la distribución por procesos.
 - 6.2.2. Técnicas para la distribución por productos.
- 6.3. Distribución de las instalaciones en las empresas de servicios.

Casos prácticos:

El personal y la distribución de instalaciones.

Diseño del espacio de oficinas en zona prime.

Tema 7. El Factor Humano en Dirección de Operaciones.

- 7.1. La productividad del factor humano.
- 7.2. Diseño de puestos de trabajo.
- 7.3. Análisis de puestos de trabajo y ergonomía.
- 7.4. Medición del trabajo.
- 7.5. Planes de incentivos.
- 7.6. Formación como factor de motivación.
- 7.7. Seguridad e higiene en el trabajo.
- 7.8. Curvas de aprendizaje.

Casos prácticos:

Grupo Altadis.

Diseño ergonómico para el trabajo sentado.

Tema 8. Gestión de Calidad.

- 8.1. Concepto de calidad.
- 8.2. Dimensiones de la calidad.
- 8.3. Costes de calidad.
- 8.4. Los gurús de la calidad.
- 8.5. Aseguramiento de la calidad: Normativa ISO.
- 8.6. Gestión de la calidad total.
- 8.7. Premios a la excelencia.
- 8.8. Gestión de la calidad en los servicios.

Casos prácticos:

La Denominación de origen Torta del Casar.
Gas Natural, la energía al servicio de las personas.

TERCERA PARTE: DECISIONES TÁCTICAS

Tema 9. La Planificación de las Operaciones a Medio y Corto Plazo.

- 9.1. La jerarquía de planes de producción.
- 9.2. Planificación agregada de la producción.
- 9.3. Plan maestro de producción.
- 9.4. Planificación de la producción a muy corto plazo.
- 9.4.1. Proceso de autorización de pedidos.
- 9.4.2. Programación de operaciones.
- 9.4.3. Control del proceso de producción.

Casos prácticos:

Empresas de trabajo temporal.
Turrone y mazapanes Delaviuda.

Tema 10. Sistemas Justo a tiempo.

- 10.1. La filosofía justo a tiempo.
- 10.2. Sistemas pull versus sistemas push.
- 10.3. Elementos del sistema JIT.
- 10.4. Ventajas del sistema JIT.
- 10.5. JIT en empresas de servicios.

Casos prácticos:

Entrega automática directa en Ford España.
Los grupos empresariales en Japón: Keiretsus.

Tema 11. Gestión de la Cadena de Suministro.

- 11.1. Gestión de la cadena de suministro o logística.
- 11.2. Gestión de aprovisionamientos.
- 11.2.1. El proceso de compra.
- 11.2.2. Relaciones con el proveedor.
- 11.3. Administración de almacenes.
- 11.4. Distribución física.
- 11.5. La decisión de producir o subcontratar.
- 11.6. La logística inversa.

Casos prácticos:

Seur y la integración logística.
Estrategias de los operadores logísticos europeos.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento TP	No presencial EP
		GG	SL		
Tema	Total				
1	9	2,75			6,25
2	13	4			9
3	13	4			9
4	13	4			9
5	13	4			9
6	13	4	1		8
7	13	4	2		7
8	13	4	2		7
9	13	4	2		7
10	13	4	2		7
11	13	4	1		8

Evaluación del conjunto	11	1			10
TOTAL	150	43,75	10		96,25

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).
 SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).
 TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).
 EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología

Clases

Clases teóricas.

El método más utilizado será la lección magistral. Las clases se expondrán normalmente mediante presentaciones realizadas en ordenador o con el apoyo de transparencias y de la pizarra. La exposición en clase de cada tema no habrá de ser necesariamente exhaustiva, pudiendo remitirse al alumno a la bibliografía para aquellas partes que presenten menor dificultad. En todo caso, en clase se realizará un recorrido general por las principales cuestiones del tema, analizándose con más detalle aquellas que puedan resultar más complejas.

Se promoverá la participación activa de los alumnos. Sus comentarios, preguntas y sugerencias serán bienvenidos en aras a la mejor comprensión y entendimiento de la materia.

Clases prácticas

En muchos de los temas del programa se realizarán problemas y ejercicios prácticos que permitirán al alumno adquirir una mejor comprensión y manejo de las técnicas de gestión explicadas en clase. El alumno tendrá a su disposición los enunciados de los problemas y casos prácticos relativos al temario.

Sistemas de evaluación

La evaluación será la suma de la puntuación obtenida por el alumno en:

Examen escrito: parte teórica. Habitualmente constará de una prueba objetiva tipo test (20 o 30 preguntas con 4 opciones sólo una de ellas válida). En convocatorias espaciales o siempre que previamente se comunique en la convocatoria, el examen teórico podrá constar de cuestiones breves y/o preguntas de “tema a desarrollar”.

Examen escrito: parte práctica (resolución de 2 a 4 ejercicios prácticos).

Participación en clase del alumno.

Bibliografía y otros recursos

Bibliografía general básica:

- Mirando Gonzalez, F.J; Rubio Lacoba, Sergio; Chamorro Mera, Antonio; Bañegil Palacios, Tomás Manuel. *Manual de Dirección de Operaciones*.
- Domínguez Machuca, J.A.; García González, S.; Domínguez Machuca, M.A.; Ruiz Jiménez, A.; Álvarez Gil, M.J. *Dirección de Operaciones: Aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios*. Ed. McGraw Hill, 1995.
- Alfalla Luque R.; García Sánchez, M. R.; Garrido Vega, P.; González Zamora, M.M. y Sacristán Díaz, M. *Introducción a la Dirección de Operaciones Táctico-Operativa: un enfoque práctico*. Ed. Delta Publicaciones, 1ª ed. 2008.
- Domínguez Machuca, J.A; Durbán Oliva, S. y Martín Armario, E. *El Subsistema Productivo de la Empresa*. Ed. Pirámide, 1990.
- Chase, R.B; Aquilano, N.J. y Jacobs, F.R. *Administración de Producción y Operaciones*. Ed. McGraw Hill, 10ª ed. 2004.
- Davis, M.M., Aquilano, N.J y Chase, R.B. *Fundamentos de Dirección de Operaciones*. McGraw-Hill 2001.

- Gaither, N. y Frazier, G. *Administración de Producción y Operaciones*. Thomson International, 8ª ed. 2000.
- Heizer, J. y Render, B. *Dirección de la Producción. Decisiones Tácticas*. Ed. Prentice Hall, 6ª ed. 2001.
- Krajewski, L.J. y Ritzman, L.P. *Administración de Operaciones: estrategia y análisis*. Ed. Prentice Hall, 5º ed. 2000.
- Meredith, J.R. *Administración de Operaciones: un énfasis conceptual*. Ed. Limusa, 2ª ed. 1999.
- Miranda González, F. J., Rubio Lacoba, S., Chamorro Mena, A. y Bañegil Palacio, T. M. *Manual de dirección de operaciones*. International Thomson Editores Spain-Paraninfo, S.A, 2005
- Riggs, J.L. *Sistemas de Producción: planeación, análisis y control*. Ed. Limusa, 3ª ed. 1998.
- Schroeder, R. *Administración de operaciones*. Ed. McGraw Hill. 2ª ed. 2005.
- Slack, N.; Chambers, S.; Harland, C. Harrison, A. y Johnston, R. *Operations Management*. Ed. Prentice Hall, 3ª ed. 2001.

Horario de tutorías

El horario de tutorías se fijará antes de comenzar el segundo cuatrimestre.

Recomendaciones

Aunque la **asistencia a clase** no es obligatoria para presentarse a los exámenes, consideramos que es fundamental para el adecuado seguimiento y comprensión de la materia. La bibliografía recomendada, los materiales docentes a disposición del alumno y las tutorías son, sin duda, una ayuda considerable para el seguimiento de la asignatura. No obstante, no podemos ignorar que no se trata de una asignatura a distancia y que la presentación de contenidos y su discusión en clase constituyen una parte fundamental del proceso de enseñanza-aprendizaje y de la relación entre el profesor y el alumno.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS II

Curso académico 2010-2011

IDENTIFICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA ASIGNATURA			
Código	500106	Créditos ECTS	6
Denominación	MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS II		
Titulación/es	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	2º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo/s	FINANZAS		
Materia/s	MATEMÁTICAS FINANCIERAS		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo Electrónico (Página Web)	Titulación y Grupo
Área/s de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Departamento/s	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
OBJETIVOS Y COMPETENCIAS			
Objetivos			
1. Formación general sobre las operaciones financieras.			
2. Formación específica sobre el área financiera de las empresas y organizaciones y su dirección, planificación y control.			
3. Formación para el ejercicio profesional de economista.			
4. Formación para el desempeño del papel de administrador, directivo y empresario.			
Competencias			
C1: Competencias Específicas Básicas:			
C1.1 Poseer y comprender conocimientos que posibiliten la realización de tareas de responsabilidad en administración y dirección de empresas y organizaciones, ya sean privadas o públicas.			
C2: Competencias genéricas instrumentales:			
C2.2: Capacidad de plantear y defender soluciones.			
C2.3: Competencias de investigación, entendidas como:			
1. Identificar y estructurar un problema			
2. Identificar lo esencial, y separarlo de lo accesorio			
3. Búsqueda de información relevante			
4. Gestión de la información.			
C3: Competencias genéricas personales:			
C3.1: Trabajo en equipo.			
C3.2: Actitud emprendedora.			
C3.3: Trabajar en entornos de presión.			
C3.4: Compromiso ético con el trabajo y con la responsabilidad.			
C3.5: Capacidad de innovación.			
C4: Competencias genéricas sistémicas:			
C4.1: Habilidades de aprendizaje que permitan al estudiante aprender de los problemas y le motiven a seguir una formación continua.			
C4.2: Motivación por la calidad.			

C5. Competencias específicas para la aplicabilidad:
 C5.1: Capacidad de organización personal. Gestión del tiempo.
 C5.2: Utilización aplicada a la administración y dirección de empresas, de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

TEMAS Y CONTENIDOS

Breve descripción del contenido

Con esta asignatura se pretende abarcar, por una parte, los conocimientos teóricos que permiten fundamentar el análisis de los instrumentos que se utilizan en los mercados financieros, así como el diseño de otros nuevos, ya que un análisis correcto y riguroso de las distintas alternativas en la toma de decisiones en el ámbito de las finanzas requiere tener una base en cuanto a conceptos y técnicas de las operaciones financieras. Por otra parte, con la ayuda de ejemplos y ejercicios prácticos, se consigue aplicar los conceptos teóricos expuestos describiendo el funcionamiento de una gran variedad de operaciones financieras habituales en dichos mercados.

El contenido de la asignatura se agrupa en 2 partes claramente diferenciadas:

- Operaciones de amortización o préstamo:
 Préstamos tipo francés, americano, términos variables, cuota constante e intereses anticipados.
 Préstamos con intereses variables posdeterminados y referidos al indicador Euribor. Los tantos efectivos.
- Empréstitos:
 Empréstitos con intereses vencidos, intereses anticipados e intereses acumulados (cupón cero).
 Características comerciales (primas, lotes, cupones fraccionados, etc.), tantos efectivos y análisis de los empréstitos como inversión de capital.

Cada una de estas partes se inicia con un apartado teórico en el que se van intercalando los problemas adecuados que, no sólo resuelven situaciones del mercado financiero, sino que afianzan la teoría estudiada.

El objetivo en términos generales de esta asignatura es el de proporcionar los conocimientos precisos para poder plantear, estudiar y resolver los problemas que se puedan presentar en el ámbito de las operaciones financieras.

Temario de la asignatura

PARTE I. OPERACIONES DE AMORTIZACIÓN

TEMA 1. PRÉSTAMOS AMORTIZABLES MEDIANTE REEMBOLSO ÚNICO

Teoría:

1. Operaciones de amortización. Planteamiento general
2. Préstamos amortizables mediante reembolso único
3. Préstamos amortizables mediante reembolso único comprensivo de capital e intereses
 - 3.1. Equivalencia financiera
 - 3.2. Cancelación anticipada del préstamo
 - 3.3. Reembolso de parte del préstamo antes de la conclusión del contrato
4. Préstamos amortizables mediante reembolso único con pago periódico de intereses
 - 4.1. Equivalencia financiera
 - 4.2. Cancelación anticipada del préstamo
 - 4.3. Reembolso de parte del préstamo antes de la conclusión del contrato

Práctica:

- Realización de ejercicios prácticos en clase.

TEMA 2. PRÉSTAMOS AMORTIZABLES MEDIANTE UNA RENTA

Teoría:

1. Planteamiento general
 - 1.1. Equivalencia financiera

- 1.2. Reserva matemática
 - 1.2.1. Método retrospectivo
 - 1.2.2. Método prospectivo
- 1.3. Regularidad amortizativa
- 1.4. Cuadro de amortización
2. Sistema progresivo de amortización. Método Francés
 - 2.1. Representación gráfica
 - 2.2. Cuadro de amortización
 - 2.3. Casos particulares: Operaciones no regulares
 - 2.3.1. Cuando durante el periodo de carencia no se paga cantidad alguna
 - 2.3.2. Cuando durante el periodo de carencia se pagan los intereses
3. Sistema del fondo de amortización: Método Americano
 - 3.1. Representación gráfica
 - 3.2. Cuadro de amortización

Práctica:

- Realización de ejercicios prácticos en clase.

TEMA 3. PRÉSTAMOS CON TÉRMINOS AMORTIZATIVOS VARIABLES

Teoría:

1. Amortización mediante términos variables en progresión aritmética
2. Amortización mediante términos variables en progresión geométrica
3. Amortización con cuotas de amortización constantes. Método Italiano
4. Método de intereses fraccionados
5. Préstamos a interés variable posdeterminado

Práctica:

- Realización de ejercicios prácticos en clase.

TEMA 4. VALOR FINANCIERO DEL PRÉSTAMO, USUFRUCTO Y NUDA PROPIEDAD

Teoría:

1. Valor financiero de un préstamo
2. Valor del usufructo
3. Valor de la nuda propiedad
4. Caso particular de réditos constantes. Fórmula de Achard y Makeham
5. Valor financiero, usufructo y nuda propiedad en los distintos métodos de amortización

Práctica:

- Realización de ejercicios prácticos en clase.

TEMA 5. TANTOS EFECTIVOS

Teoría:

1. Planteamiento general
 - 1.1. Tanto efectivo acreedor o del prestamista
 - 1.2. Tanto efectivo deudor o del prestatario
2. Circular 8/1990 del Banco de España sobre transparencia de las operaciones y protección de la clientela
 - 2.1. Coste y rendimiento efectivo
3. Tipos de referencia oficiales del mercado hipotecario

Práctica:

- Realización de ejercicios prácticos en clase.

PARTE II. EMPRÉSTITOS

TEMA 6. INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LOS EMPRÉSTITOS

Teoría:

1. Concepto de empréstito
2. Clasificación de los empréstitos

3. Estructura general de un empréstito

Práctica:

- Realización de ejercicios prácticos en clase.

TEMA 7. EMPRÉSTITOS NORMALES TIPO I

Teoría:

1. Introducción a los empréstitos normales, clásicos o puros, con cancelación escalonada y con pago periódico de intereses pospagables
2. Empréstitos Tipo I: Términos amortizativos de cuantía constante y rédito periodal constante
3. Metodología para confeccionar el cuadro de amortización

Práctica:

- Realización de ejercicios prácticos en clase.

TEMA 8. EMPRÉSTITOS NORMALES TIPO II

Teoría:

1. Empréstitos Tipo II: Términos amortizativos variables y rédito periodal constante
2. Términos variables en progresión aritmética
3. Términos variables en progresión geométrica
4. Amortización constante de títulos

Práctica:

- Realización de ejercicios prácticos en clase.

TEMA 9. EMPRÉSTITOS NORMALES TIPO III

Teoría:

1. Empréstitos Tipo III: Términos amortizativos y réditos periodales variables

Práctica:

- Realización de ejercicios prácticos en clase.

TEMA 10. EMPRÉSTITOS CUPÓN CERO

Teoría:

1. Empréstitos normales, clásicos o puros, con cancelación escalonada y con pago periódico de intereses acumulados o cupón cero
2. Empréstitos cupón cero Tipo I
3. Empréstitos cupón cero Tipo II
4. Empréstitos cupón cero Tipo III

Práctica:

- Realización de ejercicios prácticos en clase.

TEMA 11. EMPRÉSTITOS CON CARACTERÍSTICAS COMERCIALES. EMPRÉSTITOS NORMALIZABLES

Teoría:

1. Características comerciales en los empréstitos
2. Empréstitos con prima de emisión
3. Empréstitos con prima de amortización constante
4. Empréstitos con amortización seca o ex-cupón
5. Empréstitos con lote constante
6. Empréstitos con prima de reembolso, prima de emisión, gastos iniciales a cargo del emisor y gastos de administración sobre las cantidades pagadas a los obligacionistas
7. Empréstitos con gastos de administración sobre los cupones y sobre la amortización
8. Empréstitos con combinación de características comerciales (I)
9. Empréstitos con combinación de características comerciales (II)
10. Empréstitos con términos amortizativos variables en progresión aritmética, réditos constantes y lote variable en progresión aritmética

Práctica:

- Realización de ejercicios prácticos en clase.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Bibliografía básica:

MIRALLES MARCELO, J.L., B. ENCINAS y M.M. MIRALLES (2007), Matemáticas de las Operaciones Financieras. Problemas resueltos. UNIVERSITAS Editorial. Badajoz.

MIRALLES MARCELO, J.L. y M.M. MIRALLES QUIRÓS (2010), Matemáticas de las Operaciones Financieras. Teoría. UNIVERSITAS Editorial. Badajoz.

Bibliografía complementaria:

FANJUL, J.L., A. ALMOGUERA y M.C. GONZALEZ (2001), Análisis de las Operaciones Financieras. Ed. Civitas. Madrid.

FERRUZ, L. (1994), Operaciones financieras. Descripción, análisis y valoración. Ed. Ariel. Barcelona.

GIL PELAEZ, L. (1987), Matemática de las Operaciones Financieras. Ed. AC. Madrid.

LEVI, E. (1973), Curso de Matemática Financiera y Actuarial. Ed. Bosch. Barcelona.

LOBEZ URQUIA, J. (1968), Matemática Financiera con nociones de Cálculo Actuarial. El Autor. Barcelona.

MENEU, V., M.P. JORDA y M.T. BARREIRA (1994), Operaciones Financieras en el Mercado Español. Ed. Ariel. Barcelona.

NAVARRO, E. Y J.M. NAVE (2001), Fundamentos de matemáticas financieras. Antoni Bosch. Barcelona.

PRIETO PEREZ, E. (1982), Análisis financiero de los empréstitos obligaciones. Ed. I.C.E. Madrid.

RODRIGUEZ OSES, E. y F.J. RUIZ CABESTRE (2000), Valoración de las Operaciones Financieras. Ed. Civitas. Madrid.

