

**UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA
CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA**



ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Programación Docente

PRIMER CURSO

Curso 2011-2012

**UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA
CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA**

**ADMINISTRACIÓN Y
DIRECCIÓN DE EMPRESAS**

Programación Docente

PRIMER CURSO

Curso 2011-2012

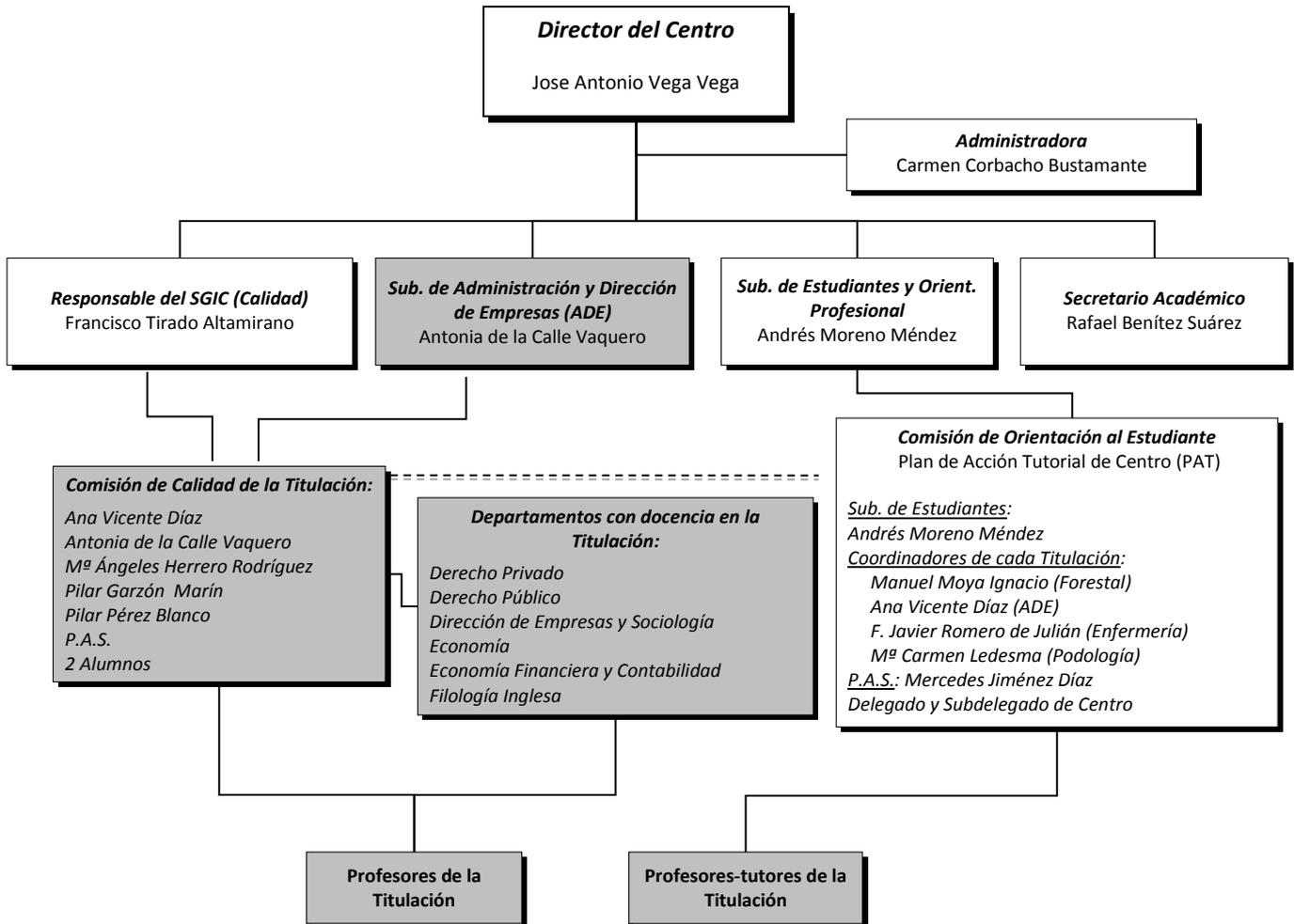
Centro Universitario de Plasencia

Administración y Dirección de Empresas

El presente documento pretende dar la información necesaria para el/la alumno/a de nuestra titulación y facilitarle el desarrollo de su proceso formativo a lo largo del presente curso académico 2011/2012.

Se recogen en él, los horarios del curso académico 2011/2012, y las fichas de las asignaturas del primer curso de Administración y Dirección de Empresas (ADE), en las que se detalla la información relacionada con cada asignatura: Profesor/a responsable de la asignatura y sus tutorías, temario, metodología, criterios de evaluación, etc.

A continuación se recoge la estructura organizativa de la Titulación de manera que el/la alumno/a pueda saber a quién recurrir para cualquier duda, sugerencia o cuestión que quiera resolver.



HORARIOS DEL PRIMER CURSO

PRIMER SEMESTRE

(del 26 de SEPTIEMBRE de 2011 al 25 de ENERO 2012)

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
16,00h-17,00h	ECONOMÍA DE LA EMPRESA	ECONOMÍA DE LA EMPRESA	HISTORIA ECONÓMICA	HISTORIA ECONÓMICA
17,00h-18,00h	ECONOMÍA DE LA EMPRESA	HISTORIA ECONÓMICA	ECONOMÍA DE LA EMPRESA	HISTORIA ECONÓMICA
18,00h-19,00h	MICROECONOMÍA	MICROECONOMÍA	MICROECONOMÍA	MICROECONOMÍA
19,00h-19,15h				
19,15h-20,15h	INTRODUCCIÓN AL DERECHO	INTRODUCCIÓN AL DERECHO	INTRODUCCIÓN AL DERECHO	INTRODUCCIÓN AL DERECHO
20,15h-21,15h	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS

SEGUNDO SEMESTRE

(del 13 de FEBRERO de 2012 al 31 de MAYO de 2012)

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
16,00h-17,00h	CONTABILIDAD FINANCIERA I	CONTABILIDAD FINANCIERA I	CONTABILIDAD FINANCIERA I	CONTABILIDAD FINANCIERA I
17,00h-18,00h	MACROECONOMÍA	MACROECONOMÍA	MACROECONOMÍA	ECONOMÍA ESPAÑOLA Y MUNDIAL
18,00h-19,00h	SOCIOLOGÍA	MACROECONOMÍA	ECONOMÍA ESPAÑOLA Y MUNDIAL	ECONOMÍA ESPAÑOLA Y MUNDIAL
19,00h-19,15h				
19,15h-20,15h	SOCIOLOGÍA	SOCIOLOGÍA	ECONOMÍA ESPAÑOLA Y MUNDIAL	INTRODUCCIÓN A LA ESTADÍSTICA
20,15h-21,15h	INTRODUCCIÓN A LA ESTADÍSTICA	SOCIOLOGÍA	INTRODUCCIÓN A LA ESTADÍSTICA	INTRODUCCIÓN A LA ESTADÍSTICA

CONVOCATORIAS DE EXÁMENES EN CADA CURSO

➤ ASIGNATURAS DEL PRIMER SEMESTRE:

- Los exámenes ordinarios de las asignaturas del primer semestre se realizan en la convocatoria de enero-febrero y en la convocatoria de septiembre.
- El/La alumno/a que quiera examinarse en la convocatoria de junio-julio de las asignaturas del primer semestre, deberá solicitar dicha convocatoria, renunciando así a la convocatoria de septiembre.

➤ ASIGNATURAS DEL SEGUNDO SEMESTRE:

- Los exámenes ordinarios de las asignaturas del segundo semestre se realizan en la convocatoria de junio-julio y en la convocatoria de septiembre.
- El/La alumno/a que quiera examinarse en la convocatoria de enero-febrero de las asignaturas del 2º semestre no aprobadas en el curso anterior, deberá solicitar dicha convocatoria y renunciar, o a la convocatoria de junio-julio, o a la de septiembre.

PROGRAMAS ASIGNATURAS

Primer Semestre

**PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:
ECONOMÍA DE LA EMPRESA**

Curso académico: 2011/12

Identificación y características de la asignatura			
Código	500087	Créditos ECTS	6
Denominación	ECONOMÍA DE LA EMPRESA		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	1º	Carácter	FORMACIÓN BÁSICA
Módulo	BÁSICO		
Materia	EMPRESA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
M^a ÁNGELES HERRERO RODRÍGUEZ	106	herrero@unex.es	cursovirtual.unex.es
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA		
Objetivos y Competencias			
Objetivos			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer que es la empresa desde el punto de vista económico y comprender su importancia en la sociedad. 2. Comprender la importancia e influencia del entorno en la determinación de las decisiones y estrategias empresariales. 3. Desarrollar una visión sociotécnica de las organizaciones que enfatice la figura de los recursos humanos como activo insustituible de la actividad empresarial. 4. Adquirir la capacidad necesaria para encontrar la solución más adecuada entre diferentes alternativas para la toma de decisiones financieras. 5. Aplicar los diferentes criterios de selección de inversiones para evaluar las alternativas de inversión de una organización. 6. Conocer cuáles son los diferentes tipos de decisiones de producción. 7. Utilizar las variables de marketing-mix para la adopción de decisiones comerciales eficientes. 8. Enfatizar la importancia del trabajo en equipo, las relaciones personales y la comunicación fluida como bases de una relación laboral eficiente. 9. Utilizar con habilidad y facilidad la información procedente de fuentes diversas, así como analizar y criticar los contenidos. 			
Competencias genéricas			
Instrumentales			
C1: Capacidad de análisis y síntesis.			
C2: Capacidad de organización y planificación.			
C3: Comunicación oral y escrita en lengua nativa.			
C5: Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.			
C6: Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.			
C7: Capacidad para la resolución de problemas.			
C8: Capacidad de tomar decisiones.			

Personales

- C9: Capacidad de trabajo en equipo.
- C12: Habilidad en las relaciones personales.
- C14: Capacidad crítica y autocrítica.
- C15: Compromiso ético en el trabajo.

Sistémicas

- C17: Capacidad de aprendizaje autónomo.
- C18: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
- C19: Creatividad.
- C23: Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales.

Competencias específicas

Disciplinares

- C27: Conocer y comprender la importancia del proceso de toma de decisiones y la incidencia en el mismo y en sus resultados de la información relevante.
- C28: Conocer la empresa como un sistema global e identificar en ella las áreas funcionales, comprendiendo la importancia de entender la interrelación entre ellas y el entorno para poder dirigir, gestionar, plantear y proponer soluciones en las empresas y organizaciones.
- C32: Identificar y emplear herramientas y software apropiados en la resolución de problemas económicos y de la empresa.
- C59: Conocer e interpretar los indicadores y agregados económicos del contexto económico regional, nacional e internacional, que rodea a la empresa; el rol de las instituciones y agentes en la actividad económica y social y su impacto en la toma de decisiones empresariales.
- C60: Formular y determinar modelos lógicos representativos de la realidad empresarial.
- C63: Conocer, clasificar e interpretar las relaciones entre los sujetos interesados en la empresa.
- C65: Entender y comprender el funcionamiento de los agentes; las organizaciones e instituciones en la actividad económico-social y en las empresas a partir de representaciones teóricas formales basada en la actitud y el rol.

Profesionales

- C69: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- C70: Habilidad de búsqueda de información e investigación.

Interdisciplinares

- C73: Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria.
- C74: Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- C75: Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios.
- C76: Transmitir información, ideas, problemas y soluciones.

TEMAS Y CONTENIDOS

Breve descripción del contenido

Empresa y empresario. Empresa como organización.
 Dirección empresarial y proceso de decisión.
 Dirección de recursos humanos.
 Decisiones óptimas de inversión y financiación de la empresa.
 Dirección de operaciones en la empresa.
 Dirección de marketing.

Temario de la asignatura

TEMA 1: LA EMPRESA Y EL EMPRESARIO.

Teoría:

1. La empresa: concepto, elementos, funciones y objetivos.
2. Clases de empresas.
3. La empresa como realidad económica.
4. Las dimensiones conceptuales de la empresa
5. El entorno empresarial: concepto y clases de entorno.
6. Teorías sobre la empresa.
7. La empresa como sistema. Principales subsistemas empresariales.
8. El empresario: concepto y evolución histórica

Práctica:

- a) Resolución práctica de casos.

TEMA 2: LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA Y EL PROCESO DE DECISIÓN

Teoría:

1. El subsistema de dirección.
2. La dirección estratégica.
3. Las funciones principales del sistema de dirección.
4. La función de planificación.
5. La función de organización.
6. La función de dirección.
7. La función de control.
8. El proceso de toma de decisiones en la empresa.

Práctica:

- a) Ejercicios sobre toma de decisiones.
- b) Búsqueda de ejemplos de la misión y visión de alguna empresa multinacional.

TEMA 3: INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA.

Teoría:

1. El análisis del puesto de trabajo.
2. La planificación estratégica de los Recursos Humanos.
3. Las políticas de los Recursos Humanos.
4. Indicadores para la dirección de los Recursos Humanos.
5. El *outsourcing* de las funciones de los Recursos Humanos.

Práctica:

- a) Análisis de un puesto de trabajo.
- b) Análisis de ofertas de trabajo.

TEMA 4: INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA.

Teoría:

1. Introducción.
2. El patrimonio y el balance de la empresa.
3. La estructura económica y financiera de la empresa.
4. Principio de equilibrio económico-financiero: el fondo de maniobra.
5. Los ciclos económicos de la empresa y el periodo medio de maduración.

Práctica:

- a) Ejercicios prácticos de construcción de balances, períodos medios de maduración y fondo de maniobra.

TEMA 5: INTRODUCCIÓN A LAS DECISIONES DE INVERSIÓN-FINANCIACIÓN EN LA EMPRESA.

Teoría:

1. Introducción.
2. Concepto de inversión y clases
3. Características financieras que definen a una inversión.
4. Métodos estáticos de análisis de inversiones.
5. Métodos dinámicos de análisis de inversiones.
6. Relación entre VAN y TIR.
7. Las fuentes financieras de la empresa.

Práctica:

- a) Ejercicios prácticos de los métodos de evaluación de inversiones.

TEMA 6: LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES: DECISIONES ESTRATÉGICAS.

Teoría:

1. Concepto, objetivos y decisiones de la dirección de operaciones.
2. Diseño y desarrollo de productos.
3. La selección y el diseño del proceso y la tecnología.
4. Planificación a largo plazo de la capacidad productiva.
5. Localización de instalaciones
6. Distribución física de las instalaciones.

Práctica:

- a) Ejercicios prácticos de productividad y resolución práctica de casos.

TEMA 7: DECISIONES DEL DIRECTOR DE OPERACIONES: DECISIONES TÁCTICAS.

Teoría:

1. Planificación de las operaciones a medio y corto plazo.
2. Gestión de los inventarios.
3. Planificación, programación y control de proyectos

Práctica:

- a) Ejercicios prácticos de programación lineal.
- b) Ejercicios prácticos de inventarios: modelo de Wilson.
- c) Ejercicios prácticos de planificación, programación y control de proyectos.

TEMA 8: INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN COMERCIAL.

Teoría:

1. Concepto de Márketing
2. Dirección de marketing.
3. Concepto y clases de mercados.
4. Concepto de marketing-mix.
5. Decisiones sobre el producto.
6. Decisiones sobre el precio de venta.
7. Decisiones sobre la distribución.
8. Decisiones sobre comunicación

Práctica:

- a) Resolución práctica de casos.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG Total=Teoría + práctica	SL	TP	EP
1	12	6 (4T+2P)			6
2	17	8 (5T+3P)			9
3	12	3 (2T+1P)			9
4	19	7 (4T+3P)			12
5	20	8(4T+4P)			12
6	15	6(4T+2P)			9
7	32	16 (8T+8P)			16
8	13	4(2T+2P)			9
Evaluación del conjunto	10	2			8
TOTAL	150	60			90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología y actividades

Para el desarrollo de la asignatura se utilizarán diversas metodologías y actividades, con el fin de que los alumnos desarrollen diversas competencias.

Metodología de las clases teóricas.

Método expositivo/ lección magistral: Explicación en grupo grande con presentación en Power Point de un tema estructurado. Los contenidos de los temas serán extraídos de los diversos manuales

referenciados en la bibliografía del programa, de tal forma que el alumno podrá complementar las explicaciones de clase con estos libros. Los medios técnicos utilizados para la exposición serán fundamentalmente el cañón y el ordenador con acceso a internet y pizarra. Para facilitar el proceso de aprendizaje, antes de asistir a clase, el alumno deberá leer la información suministrada por la profesora sobre cada tema en el Campus virtual.

Metodología de las clases prácticas.

Utilización del método del caso para la aplicación, análisis y debate de los conceptos explicados en las clases teóricas. Resolución de ejercicios y supuestos prácticos, de forma individual y en grupo, con la ayuda y supervisión de la profesora. Realización de cuestionarios. También se puede solicitar el seguimiento y debate de datos y noticias en prensa, televisión e Internet.

Tutorías

La exposición teórica-práctica del contenido de la asignatura se complementará con una atención individualizada que la profesora dispensará al alumno en el horario de tutorías establecido.

Sistemas de evaluación

La calificación final de la asignatura será la suma de la valoración de dos partes:

- a) La calificación alcanzada en el examen final.
 - b) La calificación obtenida en las prácticas y sistema de evaluación continua.
- a) **La calificación alcanzada en el examen final será el 80% de la calificación final de la asignatura.** El examen consistirá en una prueba escrita que constará de dos apartados:
- Teórico, con cinco preguntas destinadas a evaluar la madurez del alumno en el conocimiento del marco conceptual desarrollado en clase. (5 puntos)
 - Práctico, con problemas y/o casos prácticos, destinados a evaluar la capacidad del alumno de aplicar los conocimientos prácticos. (5 puntos)
- Para poder hacer la agregación para la calificación final de la asignatura hay que obtener como mínimo 4 puntos sobre 10 en el examen. El alumno deberá demostrar un mínimo de conocimientos en cada uno de los apartados, teoría y práctica, con el fin de superar la asignatura. (2 puntos tanto en la parte teórica como en la práctica, en caso de no conseguir esta puntuación mínima en alguna de las partes, la calificación máxima del examen será de 3 puntos sobre 10).
- b) **La calificación obtenida en las prácticas y sistema de evaluación continua de la asignatura representa el 20% de la calificación final de la asignatura.** Esta calificación se obtiene por la realización de ejercicios, casos prácticos, trabajos en equipo y cuestionarios de evaluación llevados a cabo por los alumnos a lo largo del curso, que serán solicitados y evaluados por la profesora.

También se valorará la asistencia y participación activa en clase, por la que se podrá mejorar la nota final hasta 1 punto, siempre que previamente se haya aprobado la asignatura.

Bibliografía y otros recursos

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Maynar Mariño, P. (2007) “ La Economía de la Empresa en el espacio de educación superior”. Mcgraw-Hill. Madrid
- Bueno Campos, E.(1993) “Curso básico de Economía de la Empresa. Un enfoque de Organización”. Pirámide
- Díez de Castro,E; Galán González, J.L; Martín Armario,E(1995) “Introducción a la Economía de la Empresa” . Volumen I y II. Pirámide

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Aguirre Sádaba, A. (1992) “Fundamentos de Economía y Administración de Empresas”. Pirámide
- Bueno,E; Cruz,I; Durán,J (1989) “Economía de la Empresa. Análisis de las decisiones empresariales” □ Pirámide

- Castillo Clavero. A.M. (2003) "Introducción a la Economía y Administración de empresas" Ed. Pirámide
- Castillo Clavero. A.M. y otros (1992) "Prácticas de gestión de empresas" Ed. Pirámide
- Chamorro A. y González, O. (2005) "Aplicaciones de Marketing" Ed. Abecedario
- Claver, E y otros (1995) "Manual de Administración de Empresas" Civitas
- Cuervo, A y otros (1993) "Introducción a la Administración de Empresas" Civitas
- Fernández Blanco, M.(1991) "Dirección Financiera de la Empresa" Pirámide
- García del Junco, J.; Cristobal Casanueva Rocha (2000) "Prácticas de la Gestión Empresarial" McGraw- Hill
- Koontz H. y Weihrich, H. (1994) "Administración. Una perspectiva Global" McGraw Hill
- Madrid Garre, M.F; López Yepes, J.A. (1993) "Supuestos de Economía de la Empresa" Pirámide
- Martín Armario, J.L; Galán González, y otros "Problemas de Economía de la Empresa" Pirámide
- Pérez Gorostegui E.(1998) "Prácticas de Administración de empresas". Pirámide
- Pérez Gorostegui, E (1997) "Introducción a la Administración de empresas" Editorial Centro de Estudios Ramón Areces, S.A.
- Sesto Pedreira, M."Introducción a las finanzas"Ed. Centro de Estudios Ramón Areces
- Suárez Suárez, A (1996) "Curso de Introducción a la Economía de la Empresa" Pirámide
- Suárez Suárez, A. (2005) "Decisiones óptimas de inversión y financiación de empresas" 21ª edición. Pirámide

Horario de tutorías

Tutorías (primer semestre)		
	Horario	Lugar
Lunes	18:00-20:00	Despacho profesora
Martes	14:00-16:00	Despacho profesora
Miércoles	16:00-17:00 y 18:00-19:00	Despacho profesora

Tutorías (segundo semestre)		
	Horario	Lugar
Lunes	17:00-18:00 y 19:00-20:00	Despacho profesora
Miércoles	17:00-19:00	Despacho profesora
Jueves	17:00-19:00	Despacho profesora

Tutorías (periodo no lectivo)		
	Horario	Lugar
Lunes	10:00-13:00	Despacho profesora
Martes	10:00-13:00	Despacho profesora

Recomendaciones

La asignatura tiene un carácter básico e introductorio en el conocimiento empresarial y su contenido es teórico-práctico. Se describirán conceptos teóricos básicos del mundo de la empresa y se estudiarán técnicas e instrumentos para la toma de decisiones, no siendo necesario ningún conocimiento previo al respecto.

Se recomienda a los alumnos la asistencia a las clases, lectura y estudio del material presentado para cada tema, realización regular y cuidadosa de los problemas, casos prácticos, actividades, y trabajos que serán propuestos por la profesora, participación activa en clase en torno a las discusiones propuestas, consulta de las dudas y dificultades que surjan en el estudio de las materias del programa en los horarios de tutorías.

Es aconsejable un estudio sistemático y planificado a lo largo del curso para preparar bien la asignatura, no siendo conveniente estudiar solamente en las fechas cercanas a los exámenes.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:

HISTORIA ECONÓMICA

Curso académico: 2011/2012

Identificación y características de la asignatura			
Código	500088	Créditos ECTS	6
Denominación	HISTORIA ECONÓMICA		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	1º	Carácter	FORMACIÓN BÁSICA
Módulo	BÁSICO		
Materia	HISTORIA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
PILAR PÉREZ BLANCO	103	pilarperez@unex.es	http://campusvirtual.unex.es
Área de conocimiento	HISTORIA E INSTITUCIONES ECONÓMICAS		
Departamento	ECONOMÍA		
Competencias			
Competencias Genéricas Instrumentales (CGI):			
<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis y síntesis • Capacidad de organización y planificación • Capacidad de comunicación oral y escrita en lengua nativa • Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas • Capacidad para la resolución de problemas. 			
Competencias Genéricas Personales (CGP):			
<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de trabajo en equipo • Habilidad en las relaciones personales • Capacidad crítica y autocrítica • Compromiso ético en el trabajo 			
Competencias Genéricas Sistémicas (CGS):			
<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para el trabajo autónomo • Capacidad de adaptación a nuevas situaciones • Creatividad • Capacidad de iniciativa • Motivación por la calidad Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales 			
Competencias Específicas Disciplinarias (CEB):			
<ul style="list-style-type: none"> • Dotar al alumno de la capacidad necesaria para que comprenda el crecimiento económico como un fenómeno que se desarrolla en dimensiones temporales y espaciales diferentes, y en el que repercuten variables ideológicas, sociales e institucionales. • Aprender los conceptos y teorías básicas para entender la dinámica del cambio económico y sus principales características, mostrando la continuidad y la discontinuidad del crecimiento 			

<p>económico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explicar la evolución histórica de los fenómenos e instituciones económicas atendiendo a la multicausalidad. • Conocer distintos entornos de desarrollo económico para poder comparar el progreso económico de distintas regiones con el objetivo de identificar similitudes y diferencias, a partir de las que es posible delinear las tendencias históricas que asume la economía contemporánea.
<p>Competencias Específicas Profesionales (CEA):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica • Habilidad para buscar información • Capacidad de investigación
<p>Competencias Interdisciplinarias (CI)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria. • Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio. • Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios • Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
<p>Temas y contenidos</p>
<p>Breve descripción del contenido</p>
<p>Las sesiones teóricas permitirán que el alumno conozca las principales características del crecimiento económico durante la época contemporánea, los aspectos sociales y políticos de este crecimiento, los cambios en las actividades e instituciones económicas, los periodos de auge y de crisis en la economía internacional, así como las diferencias que existen entre las diversas partes del mundo y los distintos modelos económicos.</p> <p>Las clases prácticas aportarán información cuantitativa y gráfica que posibilitarán que cuantifiquen el crecimiento económico e interpreten series temporales de datos.</p>
<p>Temario de la asignatura</p>
<p>TEMA I: INTRODUCCIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. El desarrollo económico. 1.2. Factores determinantes del desarrollo económico. 1.3. Fases del desarrollo económico.
<p>TEMA II: CRECIMIENTO ECONÓMICO PREINDUSTRIAL (SIGLOS XV-XVIII)</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. El crecimiento económico en la Europa preindustrial. <ul style="list-style-type: none"> 2.1.1. Población 2.1.2. Cambios y permanencias en las agriculturas europeas. 2.1.3. La protoindustrialización. 2.1.4. Desarrollo del comercio. 2.1.5. El sector financiero 2.2. La crisis del Antiguo Régimen.
<p>TEMA III: LA INDUSTRIALIZACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Industrialización <ul style="list-style-type: none"> 3.1.1. Transformación demográfica: urbanización y migraciones 3.1.2. Sector agrario e industrialización. 3.1.3. Innovaciones tecnológicas y energéticas 3.1.4. Desarrollo de la industria 3.1.5. El desarrollo del comercio y de los transportes. 3.1.6. Evolución del sistema financiero y monetario

- 3.2. Capitalismo
 - 3.2.1. Características generales del sistema capitalista.
 - 3.2.2. Orígenes del capitalismo industrial
- 3.3. Marco institucional: el papel del Estado.

TEMA IV: PLURALIDAD DEL SISTEMA CAPITALISTA

- 4.1. La primera revolución industrial (1760-1870)
- 4.2. Gran Bretaña: La primacía británica
- 4.3. Similitudes y diferencias en la Europa continental
 - 4.3.1. Francia
 - 4.3.2. Alemania
 - 4.3.3. Los países periféricos europeos. España
- 4.4. La industrialización fuera de Europa: otros modelos.
 - 4.4.1. Estados Unidos
 - 4.4.2. Japón
 - 4.4.3. América Latina

TEMA V: FASES DEL DESARROLLO CAPITALISTA

- 5.1. Integración de la economía internacional. La expansión del imperialismo (1870-1914)
- 5.2. La desintegración de la economía capitalista: guerra y crisis (1914-1950)
- 5.3. Crecimiento económico y acumulación capitalista (1945-1973)
- 5.4. Crisis y reestructuración de la economía mundial (1.973-1.990).
- 5.5. La globalización y sus efectos: crecimiento y desigualdad.

TEMA VI: FORMACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ECONOMÍAS PLANIFICADAS

- 6.1. La economía rusa a comienzos del siglo XX.
- 6.2. El nacimiento de la Unión Soviética
- 6.3. El comunismo de guerra y la Nueva Política Económica (NEP)
- 6.4. Colectivización agraria.
- 6.5. Planes quinquenales: la industrialización acelerada.
- 6.6. El crecimiento de las economías planificadas
- 6.7. La crisis de la Unión Soviética.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	11	4			7
2	30	12			18
3	30	12			18
4	27	11			16
5	30	12			18
6	18	7			11
Evaluación del conjunto	4	2			2
TOTAL	150	60			90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología

En el Campus Virtual se pondrá a disposición del alumnado el material necesario para la correcta comprensión y realización de las clases teóricas y prácticas

Clases teóricas:

- Se expondrá el contenido esencial para preparar la materia siguiendo el método convencional, o de clases magistrales, pero utilizando para ello presentaciones realizadas en power point. Además, apoyo a las explicaciones, se utilizará el material gráfico (estadísticas, tablas, mapas...) más oportuno.
- Una vez expuestos los conocimientos fundamentales, el alumno reflexionará y trabajará sobre ellos.

Prácticas:

- Para comprobar la capacidad del alumno de aplicar los conocimientos teóricos a contextos prácticos y superar los viejos esquemas memorísticos, completar las explicaciones teóricas, familiarizar al alumno con el conocimiento, manejo e interpretación de una serie de documentos económicos y alcanzar la mayor calidad docente posible, las clases teóricas se complementarán con otras de carácter práctico.
- Estas clases se dividirán entre presenciales y no presenciales. Las primeras se realizarán en el aula bajo la guía de la profesora. En ellas, mediante el debate, se potenciará la participación de los alumnos. En las no presenciales, los alumnos las realizarán de forma individual o en grupo y luego le serán entregadas a la profesora para su corrección y evaluación. Con antelación al desarrollo de cada una de estas clases se facilitará la documentación necesaria y la orientación precisa para su estudio.
- Tanto las prácticas presenciales y como las no presenciales serán obligatorias para el alumno.

Sistemas de evaluación

La parte teórica:

Se evaluará mediante un examen escrito que se realizará al final del semestre dentro de las fechas fijadas por el Calendario Académico.

El examen será de dos horas y constará de cinco preguntas, todas con igual valoración. Deben contestarse todas las preguntas, no admitiéndose respuestas divagatorias. Las respuestas sólo serán calificadas con la máxima puntuación cuando su contenido y formulación sean correctos, errores y omisiones restarán puntuación y se valorará no sólo los conocimientos de la materia, sino también la precisión en la redacción.

Supondrá el 80% de la nota final

Las actividades prácticas:

Se irán evaluando a lo largo del curso.

Supondrán un 20% de la nota final.

NOTA FINAL

Se calculará una vez se haya aprobado la parte teórica y realizado satisfactoriamente todas las prácticas programadas.

Siempre que previamente se haya aprobado la asignatura, la nota final podrá mejorarse hasta en 1 punto teniendo en cuenta la asistencia a clase y el trabajo del alumno a lo largo del curso.

Bibliografía y otros recursos

- CAMERON, R. (2009): *Historia económica mundial. Desde el paleolítico hasta el presente*, Madrid, Alianza.
- CORTÉS CONDE, R. (2007): *Historia económica mundial: desde el medievo hasta los tiempos contemporáneos*, Barcelona, Ariel
- FELIU, G. y SUDRIA, C. (2007): *Introducción a la historia económica mundial*, Valencia, Universitat de València
- *Guía práctica de historia económica mundial*, (2005), Barcelona, Departamento de Historia e Instituciones Económicas de la Universidad de Barcelona.
- MADDISON, A. (2002): *La economía mundial. Una perspectiva milenaria*, Madrid, Mundi-Prensa.
- MARTÍN MARTÍN, V. (2006): *Lecciones de historia económica*, Madrid, MacGraw- Hill
- MASSA, P. (2007): *Historia económica en Europa: siglos XV-XX*, Barcelona, Crítica

- TORTELLA, G. (2005): *Los orígenes del siglo XXI. Un ensayo de historia social y económica contemporánea*, Madrid, Gadir.

Otros recursos:

<http://epp.eurostat.ec.europa.eu>

<http://woldbank.org>

<http://www.aehe.net/docencia/docencia-recursos.html>

Horario de tutorías

PRIMER SEMESTRE

	Horario	Lugar
Martes	15 - 17	DESPACHO PROFESORA
Miércoles	15 - 16 18,15 - 19,15	DESPACHO PROFESORA
Jueves	14 - 16	DESPACHO PROFESORA

SEGUNDO SEMESTRE

	Horario	Lugar
Martes	15 - 17	DESPACHO PROFESORA
Miércoles	15 - 17	DESPACHO PROFESORA
Jueves	15 - 17	DESPACHO PROFESORA

PERIODO NO LECTIVO (PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE)

	Horario	Lugar
Martes	15 - 18	DESPACHO PROFESORA
Miércoles	15 - 18	DESPACHO PROFESORA

Recomendaciones

- Las cuestiones históricas requieren no sólo un estudio memorístico sino también reflexivo y crítico. La comprensión y asimilación de los contenido teóricos será mayor si se adquiere el hábito de leer detenidamente las explicaciones y realizar un resumen o esquema. No se debe abordar la asignatura desde una perspectiva memorística, sino lógica.
- En este proceso de comprensión razonada de la evolución económica, las explicaciones proporcionadas en las clases son fundamentales por lo que se recomienda la asistencia a clase. No es una disciplina virtual, sino presencial.
- Estudio regular del temario explicado en el aula.
- Conocimientos Previos Recomendados:
Para facilitar la comprensión y el estudio de la materia, y la elaboración de las prácticas, es recomendable revisar los estudios previos de Historia Universal y de España y de Geografía, así como los conocimientos básicos de Economía y Estadística.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:
INTRODUCCIÓN AL DERECHO

Curso académico: 2011/2012

Identificación y características de la asignatura			
Código	500089	Créditos ECTS	6
Denominación	INTRODUCCIÓN AL DERECHO		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	PRIMERO	Carácter	FORMACIÓN BÁSICA
Módulo	BÁSICO		
Materia	DERECHO		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
JOSE ANTONIO VEGA VEGA	B-17	javega@unex.es	www.unex.es/plasencia
MARCIAL HERRERO JIMÉNEZ	112	mherrero@unex.es	www.unex.es/plasencia
Área de conocimiento	DERECHO MERCANTIL		
Departamento	DERECHO PRIVADO		
Profesor coordinador (si hay más de uno)	JOSE-ANTONIO VEGA VEGA		
Competencias			
<u>GENERALES:</u>			
1. Adquisición de conocimientos sobre principios e instituciones jurídicas fundamentales para la plena capacitación y adquisición de capacidades y destrezas en el ejercicio de su futura profesión ligada a la empresa.			
2. Análisis y comprensión de principios jurídicos, valores y principios democráticos propios de cada cultura y de nuestro sistema jurídico-económico.			
<u>ESPECÍFICAS:</u>			
1. Capacidad de análisis, comprensión y síntesis de conceptos jurídicos básicos, en especial los relacionados con la empresa.			
2. Habilidad para analizar y buscar información jurídica, sobre todo en lo referido a la Constitución y demás fuentes del Derecho en cualquier medio, soporte o tecnología.			
3. Habilidad y capacidad para comprender y analizar cuestiones sobre los sujetos del tráfico jurídico-económico. Y para saber diferencias el régimen jurídico general de los diversos tipos sociales, con especial incidencia en las sociedades mercantiles.			
4. Capacidad para analizar y comprender los principios básicos sobre los principales contratos relacionados con el intercambio de bienes y servicios.			
5. Capacidad para resolver casos prácticos sobre cuestiones jurídicas básicas relacionadas con la empresa.			
Temas y contenidos			
Breve descripción del contenido			
La asignatura INTRODUCCIÓN AL DERECHO está encaminada a dotar a los futuros graduados en Administración y Dirección de Empresas de nociones jurídicas que le permitan adquirir conocimientos básicos sobre instituciones jurídicas, y para sentar además las bases para la comprensión y profundización en otras materias más específicas correspondientes al ámbito del			

Derecho relacionado con la empresa. De ahí que deba estudiarse las materias correspondientes a los siguientes apartados: 1º) Concepto, acepciones y morfología del Derecho. 2º) Normas jurídicas y fuentes del Derecho. 3º) Principios y derechos constitucionales: la constitución económica. 4º) Sujetos de la actividad jurídico-económica. 5º) Intercambio de bienes y servicios en el mercado.

Temario de la asignatura

I. INTRODUCCIÓN

Tema 1: EL DERECHO.- 1. El Derecho: acepciones, concepto y caracteres.- 2. Normas sociales, Moral y Derecho.- 3. Justicia y Seguridad.- 4. Morfología del Derecho: Derecho natural y Derecho positivo.- 5. La división del Derecho positivo.

Tema 2: DERECHO PÚBLICO Y DERECHO PRIVADO.- 1. Derecho público y Derecho privado: A) Planteamiento. B) Caracteres distintivos.- 2. Las distintas ramas del derecho público. Estudio especial de la Constitución Española. El Tribunal Constitucional.- 3. El derecho privado: A) Formación histórico-sistemática. B) Contenido actual. C) Derecho común y Derecho foral.

II. DERECHO OBJETIVO. TEORÍA DE LA NORMA JURÍDICA

Tema 3: NORMA JURÍDICA Y FUENTES DEL DERECHO.- 1. La norma jurídica: naturaleza, caracteres y clases.- 2. Las fuentes del Derecho.- 3. La interpretación de la norma jurídica.- 4. El problema de las lagunas legales. La analogía.- 5. Eficacia de la norma jurídica: A) Principios generales. B) La eficacia de las normas jurídicas en el espacio y en el tiempo.

III. LOS SUJETOS DE LA ACTIVIDAD JURÍDICO-ECONÓMICA

Tema 4: El sujeto del derecho.- 1. La persona física: A) ideas generales. B) Los derechos de la personalidad. C) Capacidad y causas modificativas. D) La institución del Registro Civil. 2. La persona jurídica: concepto y clases.- 3. La organización económica del matrimonio.- 4. La sucesión *mortis causa*. Sucesión testada e intestada.

IV. DERECHOS REALES

Tema 5: LOS BIENES: LA PROPIEDAD.- 1. Estudio de las cosas o bienes.- 2.- Teoría de los derechos reales.- 3. La posesión.- 4. La propiedad: A) concepto, caracteres y contenido. B) Clases. C) Las propiedades especiales.

Tema 6: DERECHOS REALES LIMITADOS. OTROS DERECHOS REALES.- 1. Derechos reales limitados de goce. Especial referencia al usufructo, la servidumbre y la superficie.- 2. Derechos reales limitados de garantía: A) Hipoteca inmobiliaria y prenda posesoria. B) Las nuevas garantías reales: hipoteca mobiliaria y prenda sin desplazamiento.- 3. Derechos reales de adquisición y retención.- 4. El Registro de la Propiedad.

V. EL INTERCAMBIO DE BIENES Y SERVICIOS

Tema 7: LA RELACIÓN JURÍDICO-OBLIGATORIA.- 1. La obligación.- 2. Elementos de la obligación.- 3. Fuentes.- 4. Tipos de obligación.- 5. Especialidades de las obligaciones mercantiles.

Tema 8: EFECTOS DE LAS OBLIGACIONES.- 1. Cumplimiento de las obligaciones: A) El pago como cumplimiento normal. B) Modalidades especiales de cumplimiento.- 2. Incumplimiento de las obligaciones: A) Clases. B) Consecuencias.- 3. Protección del crédito.

Tema 9: MODIFICACIÓN Y EXTINCIÓN DE LAS RELACIONES OBLIGACIONALES.- Modificación de las obligaciones.- 2. Extinción: A) Causas. B) Imposibilidad sobrevenida de la prestación. C) Remisión de la deuda. D) Confusión de los derechos de acreedor y deudor. E) Compensación. F) Novación.

Tema 10: NEGOCIO JURÍDICO Y CONTRATO.- 1.- El negocio jurídico: planteamiento. 2.- Clases de negocios jurídicos.- 3. El contrato: concepto y fundamento.- 3. Clasificación de los contratos.- 4. Elementos.- 5. Referencia a los nuevos sistemas de contratación mercantil.

TEMA 11: VIDA Y EFECTOS DEL CONTRATO.- 1. Tratos preparatorios y precontrato.- 2. Perfección del contrato.- 3. Consumación: efectos.- 4. Autocontrato, contrato a favor de terceros y cesión del contrato.- 5. Interpretación del contrato.- 6. Ineficacia de los contratos.

TEMA 12: CONTRATOS TRASLATIVOS DE DOMINIO.- 1. La compraventa.- 2.- Referencia a la compraventa mercantil.- 3.- Contratos de permuta civil y mercantil.- 4. Contrato de aportación de solar a cambio de participación en el edificio a construir.- 5. La donación.

TEMA 13: ARRENDAMIENTOS.- 1. El arrendamiento: planteamiento general.- 2.- El arrendamiento de cosas.- 3. El subarriendo.- 4. Arrendamiento de obra.- 5. Arrendamiento de servicios.- 6. Arrendamiento de industria o empresa.- 7. Arrendamientos especiales: arrendamientos urbanos y rústicos.

TEMA 14: CONTRATOS DE GESTIÓN.- 1. El contrato de sociedad: planteamiento general. 2. La sociedad civil.- 3. Referencia a la sociedad mercantil.- 4. Los contratos parciarios.- 5. El mandato

y la representación en el Derecho.

TEMA 15: OTRAS FIGURAS CONTRACTUALES.- 1. Los contratos reales: comodato, precario y mutuo.- 2. Contratos de custodia.- 3. Contratos aleatorios.- 4. Contratos de garantía: fianza, prenda e hipoteca.- 5. Contratos encaminados a eliminar una controversia jurídica: transacción y arbitraje.- 6. Contratos atípicos.- 7. Contratos abstractos.

TEMA 16: LA OBLIGACIÓN EXTRA CONTRACTUAL.- 1. Fuentes extracontractuales de las obligaciones.- 2. Los cuasicontratos: gestión de negocios ajenos y pago o cobro de lo indebido.- 3. El enriquecimiento injusto.- 4. Obligaciones derivadas de actos ilícitos.- 4. La responsabilidad objetiva y los seguros obligatorios.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	6	2			4
2	7,5	3			4,5
3	10	4			6
4	10	4			6
5	7	2,5			4,5
6	10	4			6
7	7	3			4
8	10	4			6
9	10	4			6
10	7	3			4
11	7	3			4
12	10	4			6
13	10	4			6
14	8,5	3,5			5
15	7	3			4
16	8	3			5
Evaluación del conjunto	15	6			9
Total	150	60			90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Sistemas de evaluación

1º.- El examen final de la asignatura será escrito. La calificación será de 1 a 8 (el resto de la nota final corresponde a la evaluación continua).

2º.- Constará de una parte teórica sobre el programa impartido, comprensivo de al menos cuatro preguntas a desarrollar en un máximo de hora y media.

3º.- Se valorarán los conocimientos de la asignatura, así como la precisión expositiva. Una pregunta en blanco o con generalidades en el examen teórico supondrá la no superación del examen.

4º.- Se valorará positivamente, asimismo, la asistencia a clase y participación en las actividades presenciales.

5º.- La evaluación continua representará el 20 % de la calificación final. El examen final, el resto. En la evaluación continua se tendrá en cuenta: la asistencia a clase, pruebas voluntarias que se realicen a lo largo del curso, así como trabajos que desarrolle el alumno, exposiciones en clase y demás actividades presenciales o semipresenciales.

El sistema de calificación particular y criterios a tener en cuenta serán los fijados con carácter general en las disposiciones legales y en el propio Plan del Grado.

Metodología

1. Recursos y metodología de trabajo en las actividades presenciales

Durante las clases se expondrán de forma ordenada y elaborando un esquema en pizarra electrónica, proyector o por *power point* de los conceptos fundamentales del tema que se desarrolle, de tal forma que al finalizar la lección el alumno tenga un conocimiento general de la materia. Para agilizar la explicación el alumno deberá haber leído previamente el tema correspondiente en el manual o manuales elegidos al efecto. Se procurará unir la concepción de la clase magistral con la narración y comentario de casos reales y el planteamiento de cuestiones a los que los alumnos aporten soluciones. A medida que fluyan las explicaciones el profesor intercalará supuestos prácticos, casos públicos que pueda conocer fácilmente el alumno y que manifiesten la conexión directa, y la utilidad, del Derecho Privado del Tráfico Económico en la vida real, tanto desde el punto de vista del consumidor como del empresario.

2. Recursos y metodología en las actividades semi-presenciales y no presenciales

Los comentarios de sentencias o casos prácticos se realizarán a partir de textos de jurisprudencia previamente seleccionados por el profesor, que el alumno comentará de forma individual y no presencial, apoyándose en la legislación y bibliografía básica. Se trata de conseguir que el alumno comprenda el lenguaje jurídico y la problemática de los asuntos relacionados con la empresa y los consumidores, y así pueda formarse un criterio propio.

La búsqueda y lectura de distintas páginas web oficiales ayuda al alumno a acercarse a la realidad del mundo jurídico y el mercado, analizar la información que recibe y comprobar que la teoría se aplica en la práctica. Deberá realizar un resumen escrito de cada visita virtual que realice le obliga a centrar conocimientos y sintetizar lo más significativo de las Instituciones jurídicas relacionadas con la empresa. Este trabajo podrá desarrollarlo en su propio ordenador por sistema wifi, o bien en las aulas de informática del Centro.

Los Seminarios en pequeño grupo se aprovecharán para la elaboración de trabajos más creativos, la redacción de documentos relacionados con el derecho de la empresa o con temas mercantiles. Los grupos se organizarán conforme a la elección del propio alumnado, es decir, no se obligará a ningún alumno a ser “compañero” de otro a quien no conoce. La confianza entre los miembros del grupo ahorrará tiempo y evitará la dispersión, centrándose en la elaboración de los documentos más elementales de una empresa, en relación con las distintas ramas jurídicas que regulan su régimen jurídico. El hecho de que los Seminarios sean semipresenciales facilita la dirección o reorientación del trabajo por parte del profesor, que irá revisando las distintas fases de las tareas in situ, a fin de poder conocer los progresos del alumno.

3. Recursos y metodología de trabajo para los alumnos que no han alcanzado los requisitos

El trabajo continuo de los alumnos les implicará en la asignatura desde el primer día hasta el último sin grandes esfuerzos, como si de un juego se tratara. Si un alumno no deseara implicarse en el sistema metodológico propuesto siempre tiene la opción de presentarse al examen final, aunque en este caso la máxima calificación no podría alcanzarse por los alumnos.

4. Recursos y metodología de trabajo para desarrollar competencias transversales

Uno de los objetivos pretendidos en este proyecto es la adquisición de habilidades en la comprensión de casos jurídicos, prácticos y reales, imprescindibles para afrontar el trabajo multidisciplinar que se desenvuelve en el mercado y en las empresas. Por eso se intenta plantear la asignatura con un contenido eminentemente práctico y variado, “obligando” al alumno a desarrollar su capacidad escrita y oral, exponiendo ordenadamente sus conocimientos, argumentando sus ideas a través de comentarios o la redacción de documentos mercantiles, y trabajando en equipo. El alumno perderá el miedo a exponer públicamente su idea de empresa e incrementará la confianza y la seguridad en sí mismo, algo fundamental en un buen gestor de empresa.

Bibliografía y otros recursos

RAGEL SÁNCHEZ, Luis Felipe: *Nociones de Derecho Civil*, Cáceres.
 LASARTE, Carlos: *Curso de Derecho Civil Patrimonial*, Ed. Tecnos, Madrid.
 LACRUZ BERDEJO, José Luis: *Nociones de Derecho Civil Patrimonial e Introducción al Derecho*, Ed. Dikyson, Madrid.

MARTÍN BERNAL, José Manuel: *Nociones de Derecho Civil Patrimonial e Introducción al Derecho*, Ed. Centro de Estudios Ramón Areces. Madrid.

BÁDENES GASSET, Ramón: *Conceptos Fundamentales del Derecho*, Ed. Marcombo, Barcelona.

JIMÉNEZ CLAR, Antonio: *Introducción al Derecho Civil Patrimonial*, Ed. Comares, Granada.

DÍEZ PICAZO, Luis: *Fundamentos de Derecho Civil*, 3 tomos, Ed. Tecnos, Madrid.

SÁNCHEZ CALERO, F.: *Principios de Derecho Mercantil*, Ed. McGraw Hill, Madrid.

CALVO MEIJIDE, Alberto y otros: *Instituciones de Derecho de Empresa*, Ed. Dykinson, Madrid.

TEXTOS LEGALES: *CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA, CÓDIGO CIVIL Y LEGISLACIÓN MERCANTIL BÁSICA*.

Notas: 1. En cada tema se facilitará otra bibliografía más específica.

2. Las obras que se citan sin fecha se refieren a la última edición.

Horario de tutorías

José Antonio Vega Vega:

	Horario	Lugar
Lunes	12 a 13 horas	Despacho de Dirección
Martes	12 a 14 horas	Despacho de Dirección
Miércoles	12 a 13 horas	Despacho de Dirección
Jueves	12 a 14 horas	Despacho de Dirección

El profesor siempre que se halle en su Despacho podrá ser consultado por los alumnos.

Marcial Herrero Jiménez:

PERIODO LECTIVO		
	Horario	Lugar
Lunes	18:15 a 20:15 horas	Despacho 112
Martes	17:00 a 19:00 horas 20:00 a 21:00 horas	Despacho 112

PERIODO NO LECTIVO		
	Horario	Lugar
Lunes	17:00 a 19:00 horas	Despacho 112
Martes	17:00 a 20:00 horas	Despacho 112

Recomendaciones

1ª) El estudio de las disciplinas jurídicas requiere comprensión de la materia. Por ello, se recomienda no intentar memorizar ni repetir conceptos si no se han asimilado.

2ª) Es imprescindible la asistencia a clase y demás actividades presenciales

3ª) Para una mejor preparación de la asignatura es aconsejable un estudio sistemático y metódico a lo largo del curso. No es adecuado intentar asimilar conocimientos en pocas fechas.

4ª) Participación en las actividades que se programen.

5ª) Preparación de los temas y materias que se asignen.

6ª) Es conveniente leer la bibliografía recomendada para ampliar los puntos de vista sobre las instituciones

7ª) Realizar siempre las prácticas.

8ª) Las nuevas tecnologías pueden proporcionar información, pero es conveniente filtrar la información y buscarla en fuentes solventes, científicas y serias.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:

MATEMÁTICAS

Curso académico 2011/2012

Identificación y características de la asignatura			
Código	500090	Créditos ECTS	6
Denominación	MATEMÁTICAS		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	PRIMERO	Carácter	FORMACIÓN BÁSICA
Módulo	BÁSICO		
Materia	MATEMÁTICAS		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
ALBERTO FRANCO SOLÍS	105	albertofranco@unex.es	
Área de conocimiento	ECONOMÍA APLICADA		
Departamento	ECONOMÍA		
Objetivos			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dotar al graduado de conocimientos matemáticos necesarios para afrontar con éxito el resto de materias que componen el grado. 2. Conseguir que el alumno maneje convenientemente las distintas técnicas matemáticas en la resolución de problemas prácticos en el mundo de la economía y la empresa. 3. Formar graduados con suficientes habilidades para el ejercicio profesional. 			
Competencias			
<p>CGI1: Capacidad de análisis y síntesis. CGI7: Capacidad para la resolución de problemas. CGI8: Capacidad de tomar decisiones. CGP9: Capacidad para trabajar en equipo. CGP14: Capacidad crítica y autocrítica. CGS17: Capacidad de aprendizaje autónomo. CEB61. Conocer el álgebra lineal y ser capaz de formular y resolver modelos lógicos-lineales representativos de la realidad empresarial. CEA69: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica CI73. Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria. CI74. Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio. CI75. Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios. CI77. Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p>			
Temas y contenidos			
Breve descripción del contenido			
<p>Conocimientos básicos de Álgebra y Cálculo. Matrices y determinantes. Sistemas de ecuaciones. Formas cuadráticas. Sucesiones y series numéricas. Funciones de n-variables. Derivación. Integración.</p>			

Temario de la asignatura

TEMA 1: MATRICES Y DETERMINANTES.

Teoría:

- 1.1. Concepto y clasificación de matrices.
- 1.2. Operaciones con matrices.
- 1.3. Definición y cálculo del determinante de una matriz.
- 1.4. Usos y aplicaciones de los determinantes: Matriz inversa.
- 1.5. Matriz ortogonal. Concepto, cálculo y propiedades.

Competencias: CGI1, CGP14, CGS17, CI73, CI77.

Práctica:

Ejercicios y problemas de aplicación de los conceptos teóricos. Modelización matemática de situaciones económicas. Resolución de problemas económicos utilizando matrices y determinantes. Interpretación económica de los conceptos y operaciones realizadas en el tema.

Competencias: CGI7, CGI8, CGP9, CGP14, CGS17, CEB61, CEA69, CI74, CI75, CI77.

TEMA 2: SISTEMAS DE ECUACIONES LINEALES.

Teoría:

- 2.1. Sistemas de ecuaciones lineales: Concepto y clasificación.
- 2.2. Discusión de un sistema de ecuaciones lineales. Teorema de Rouché-Fröbenius.
- 2.3. Resolución de sistemas de ecuaciones lineales.
- 2.4. Sistemas lineales homogéneos.

Competencias: CGI1, CGP14, CGS17, CI73, CI77.

Práctica:

Ejercicios y problemas de aplicación de los conceptos teóricos. Modelización matemática de situaciones económicas. Resolución de problemas económicos utilizando sistemas de ecuaciones lineales. Interpretación económica de los conceptos y operaciones realizadas en el tema.

Competencias: CGI7, CGI8, CGP9, CGP14, CGS17, CEB61, CEA69, CI74, CI75, CI77.

TEMA 3: FORMAS CUADRÁTICAS

Teoría:

- 3.1. Formas cuadráticas. Concepto y expresión matricial.
- 3.2. Diagonalización de matrices.
- 3.3. Clasificación y estudio del signo de las formas cuadráticas.

Competencias: CGI1, CGP14, CGS17, CI77.

Práctica:

Ejercicios y problemas de aplicación de los conceptos teóricos. Modelización matemática de situaciones económicas. Resolución de problemas económicos utilizando formas cuadráticas. Interpretación económica de los conceptos y operaciones realizadas en el tema.

Competencias: CGI7, CGI8, CGP9, CGP14, CGS17, CEB61, CEA69, CI74, CI75, CI77.

TEMA 4: SUCESIONES Y SERIES DE NÚMEROS REALES

Teoría:

- 4.1. Concepto de sucesión.
- 4.2. Límite de una sucesión. Sucesiones convergentes y divergentes.
- 4.3. Operaciones con límites de una sucesión.
- 4.4. Métodos de cálculo de límites.

- 4.5. Concepto de serie numérica.
- 4.6. Propiedades de las series numéricas.
- 4.7. Convergencia. Suma de series numéricas.

Competencias: CGI1, CGP14, CGS17, CI73, CI77.

Práctica:

Ejercicios y problemas de aplicación de los conceptos teóricos. Modelización matemática de situaciones económicas. Resolución de problemas económicos que impliquen el uso de sucesiones y series numéricas. Interpretación económica de los conceptos y operaciones realizadas en el tema.

Competencias: CGI7, CGI8, CGP9, CGP14, CGS17, CEB61, CEA69, CI74, CI75, CI77.

TEMA 5: FUNCIONES REALES DE N-VARIABLES REALES

Teoría:

- 5.1. Funciones reales de n-variables.
- 5.2. Funciones compuestas, implícitas y homogéneas.
- 5.3. Representación de modelos económicos a través de funciones.
- 5.4. Concepto de límite.
- 5.5. Continuidad de una función.

Competencias: CGI1, CGP14, CGS17, CI77.

Práctica:

Ejercicios y problemas de aplicación de los conceptos teóricos. Modelización matemática de situaciones económicas. Resolución de problemas económicos utilizando funciones reales de n-variables. Interpretación económica de los conceptos y operaciones realizadas en el tema.

Competencias: CGI7, CGI8, CGP9, CGP14, CGS17, CEB61, CEA69, CI74, CI75, CI77.

TEMA 6: CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL DE FUNCIONES DE N-VARIABLES

Teoría:

- 6.1. Concepto e interpretación de derivada en un punto.
- 6.2. Función derivada. Reglas de derivación. Tablas de derivadas.
- 6.3. Concepto e interpretación de diferencial de una función.
- 6.4. Concepto de elasticidad.
- 6.5. Definición de integral indefinida. Propiedades.
- 6.6. Reglas de integración.
- 6.7. Integral definida.

Competencias: CGI1, CGP14, CGS17, CI73, CI77.

Práctica:

Ejercicios y problemas de aplicación de los conceptos teóricos. Modelización matemática de situaciones económicas. Resolución de problemas económicos utilizando el cálculo diferencial e integral de funciones de n-variables. Interpretación económica de los conceptos y operaciones realizadas en el tema.

Competencias: CGI7, CGI8, CGP9, CGP14, CGS17, CEB61, CEA69, CI74, CI75, CI77.

Metodología

Antes de comenzar cada tema se facilitará al estudiante un *resumen* del mismo que recoja los distintos conceptos que se van a trabajar. Junto al resumen se entregará a los alumnos fotocopia de las presentaciones proyectadas en clase.

Además, se procederá a contextualizar los contenidos del tema con el fin de poner de manifiesto las diferentes aplicaciones en la Economía y la Empresa.
El desarrollo posterior del tema se realizará mediante clases teórico/prácticas. Al tiempo que se realiza una exposición teórico-matemática de cada uno de los conceptos que conforman el tema, se resolverán casos prácticos de dos tipos: los que se deriven de la aplicación directa e inmediata de la teoría que suponga la necesidad de practicar destreza en el cálculo y realización de operaciones, y por otro lado, aquellos que tengan un enunciado económico, en los que los alumnos tendrán que relacionar conocimientos de otras materias para su resolución.

Actividades Formativas					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	23	9			14
2	27	11			16
3	22	9			13
4	26	11			15
5	24	10			14
6	21	9			12
Evaluación del conjunto	7	1			6
Total	150	60			90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Sistemas de evaluación

Permanente y Continua. Estudiando la evolución y asimilación de los conocimientos por parte del alumno.

El 100% de la calificación final obtenida por el alumno procederá de la realización de una prueba de evaluación final de los temas 1 al 6 (**máximo 10 puntos**) en la que se valorarán los conocimientos teóricos y prácticos del alumno. No obstante, la asistencia participativa del alumno en clase se valorará **muy positivamente** y servirá para mejorar la calificación lograda por el mismo en la prueba final.

El alumno deberá acreditar en el examen final su identidad mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad.

Bibliografía y otros recursos

ANTHONY, M. y BIGGS, NORMAN (2001): Matemáticas para la Economía y las Finanzas. Ed. Cambridge University Press.

BALBAS, GIL y GUTIÉRREZ, (1989): Análisis matemático para la Economía I y II. Ed. AC.

BARBOLLA y SANZ, (1998): Álgebra lineal y teoría de matrices. Ed. Prentice Hall.

CABALLERO FERNÁNDEZ y OTROS, (2000): Matemáticas aplicadas a la economía y a la empresa, 434 ejercicios resueltos y comentados.

CALVO, M.E. y OTROS (2003): Problemas resueltos de Matemáticas aplicadas a la Economía y la Empresa. Ed. AC.

CÁMARA, A., GARRIDO, R y TOLMOS, P. (2002): Problemas resueltos de Matemáticas para Economía y Empresa. Ed. AC.

CHIANG, A. y WAINWRIGHT, K. (2005): Fundamental methods of Mathematical Economics. Ed. McGraw-Hill/Irwin.

DOWLING, E. (2000): Schaum's Outline Introduction to Mathematical Economics. Ed. McGraw-Hill.

ESTÉVEZ, A. y ENCISO, J. (2005): Matemáticas aplicadas a las Ciencias Sociales. Ed. McGraw-Hill.

GALÁN, F.J., CASADO, J., FERNÁNDEZ, B. y VIEJO, F. (2001): Matemáticas para la Economía y la empresa: Ejercicios resueltos. Ed. AC

GUERRERO CASAS, F. y VÁZQUEZ CUETO, M.J., (1998): Manual de Álgebra Lineal para la Economía. Ed. Pirámide.

LÓPEZ CACHERO y VEGAS PEREZ, (1995): Curso básico de Matemáticas para la Economía y Dirección de Empresas I. Ed. Pirámide.

LOPEZ CACHERO y VEGAS PEREZ, (1994): Curso básico de Matemáticas para la Economía y Dirección de Empresas II. Ed. Pirámide.

MORGA CARRASCOSO, (1997): Ejercicios de Matemáticas aplicadas a la Economía. Ed. AC.

PÉREZ-GRASA, I., MINGUILLÓN, E. Y JARNE, G. (1997): Matemáticas para la Economía. Álgebra lineal y cálculo diferencial. Ed. McGrawHill.

MUÑOZ ALAMILLOS A. y OTROS (2002): Matemáticas para Economía, Administración y Dirección de empresas

PÉREZ-GRASA, I., MINGUILLÓN, E. Y JARNE, G. (2004): Matemáticas para la Economía. Álgebra Lineal y Cálculo Diferencial. Ed. McGrawHill.

PÉREZ-GRASA, I., MINGUILLÓN, E. Y JARNE, G. (2004): Matemáticas para la Economía. Libro de ejercicios. Ed. McGrawHill.

PÉREZ-GRASA, I., MINGUILLÓN, E. Y JARNE, G. (2001): Matemáticas para la Economía. Programación matemática y sistemas dinámicos. Ed. McGrawHill.

QUIROGA RAMIRO, ANTONIA (2004): Introducción al Álgebra Lineal. Delta Publicaciones.

QUIROGA RAMIRO, ANTONIA (2007): Introducción al Cálculo I. Delta Publicaciones.

QUIROGA RAMIRO, ANTONIA (2008): Introducción al Cálculo II. Delta Publicaciones.

PRIETO SÁEZ y OTROS, (2000): Álgebra lineal: Problemas resueltos y cuestiones comentadas. Ed. Centro de Estudios Ramón Areces, S.A.

SYDSAETER, K. y HAMMOND, P. (2000): Matemáticas para el análisis económico. Ed. Prentice Hall.

VEGAS PÉREZ y LÓPEZ CACHERO, (1984): Elementos de Matemáticas para economistas. Vol.2. Ed. Pirámide.

Otros recursos:

<http://eco-mat.ccee.uma.es/Libro/Libro.htm>

http://personal5.iddeo.es/ztt/For/F1_Tabla_Derivadas.htm

<http://thales.cica.es/rd/Recursos/rd99/ed99-0289-02/ed99-0289-02.html>

<http://www.elosiodelosantos.com/sergiman/index.html>

<http://www.elprisma.com/apuntes/apuntes.asp?page=23&categoria=704>

<http://www.matematicas.net/paraiso/des.php>

<http://www.okmath.com/>

<http://www.uam.es/departamentos/economicas/econcuam/>

<http://www.uv.es/asepuma/>

<http://www.okmath.com/>

<http://www.uam.es/departamentos/economicas/econcuam/>

Horario de tutorías

Despacho: 105

1^{er} Cuatrimestre: Lunes 18:00 – 20:00 p.m.

2^o Cuatrimestre y Período No Lectivo: Lunes 12:00 – 14:00 a.m.

Recomendaciones

Respecto a conocimientos previos:

Para facilitar la comprensión de la asignatura, es recomendable que los alumnos tengan claros algunos conceptos matemáticos (operaciones elementales con matrices y determinantes, sistemas de ecuaciones, etc.), así como dominar las operaciones algebraicas elementales para poder afrontar con éxito la asignatura. En este sentido, se considera que las competencias que haya adquirido previamente el alumno en la asignatura “Matemáticas” de sus estudios previos le ayudarán de forma significativa en esta disciplina.

Respecto al método de estudio:

Se recomienda al alumno un seguimiento continuado y desde el primer día del curso. Es muy recomendable la asistencia a las clases y a las tutorías. El trabajo constante y la buena planificación desde el comienzo del curso le permitirán un aprovechamiento más eficaz de la asignatura y le ayudarán a alcanzar los objetivos académicos previstos. Por último, es recomendable la consulta y apoyo en materiales distintos de los que se utilizan.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:

MICROECONOMÍA

Curso académico 2011/2012

Identificación y características de la asignatura			
Código	500091	Créditos ECTS	6
Denominación	MICROECONOMÍA		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	1º	Carácter	FORMACIÓN BÁSICA
Módulo	BÁSICO		
Materia	ECONOMÍA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
ANTONIA DE LA CALLE VAQUERO	B-15	dlacalle@unex.es	http://campusvirtual.unex.es
Área de conocimiento	ECONOMÍA APLICADA		
Departamento	ECONOMÍA		
Objetivos			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer el funcionamiento y las consecuencias de los sistemas económicos, de las distintas alternativas de asignación de recursos, de acumulación de riqueza y de la distribución de la renta. 2. Dotar de la formación y el aprendizaje de conocimientos teóricos relativos a los modelos y técnicas de representación de la realidad económica, en particular de los modelos microeconómicos. 3. Dotar de la formación y el aprendizaje de conocimientos teóricos relativos al sistema de precios, la teoría del consumo y de la producción, el equilibrio competitivo, los mercados, la eficiencia económica y la teoría del bienestar. 4. Dotar de la capacidad de aplicar los conocimientos teóricos al análisis de la realidad económica. 			
Competencias			
Competencias generales:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad de análisis y síntesis (CGI1) 2. Capacidad de organización y planificación (CGI2) 3. Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas (CGI6) 4. Capacidad para la resolución de problemas (CGI7) 5. Capacidad de aprendizaje autónomo (CGS17) 			
<small>CGI: competencias genéricas instrumentales; CGS: competencias genéricas sistemáticas</small>			
Competencias específicas:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer y entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía (CED26) 2. Conocer las principales teorías y enfoques de análisis económico y ser capaz de explicar el comportamiento de los agentes económicos en los niveles microeconómico (CED45) 3. Deducir, a partir del análisis individual de los individuos y el mercado, los modelos microeconómicos, la situación de la economía y su incidencia en la toma de decisiones empresariales (CED58) 4. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica (CEP69) 5. Capacidad para la divulgación de las cuestiones económicas (CEP72) 6. Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación Secundaria (CI73) 			

7. Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía (CI77)

CED: competencias específicas disciplinares; CEP: competencias específicas profesionales; CI: competencias interdisciplinares

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Concepto de Economía. Elección y escasez: problemas básicos de organización económica. Demanda y oferta. Equilibrio económico y alteraciones del equilibrio. Medidas de bienestar. Elasticidades. Intervención pública en los mercados. La restricción presupuestaria. Las preferencias. Elección óptima del consumidor. Producción y costes: análisis a corto plazo y a largo plazo. Análisis de los mercados: competencia perfecta, monopolio, oligopolio y competencia monopolista.

Temario de la asignatura

TEMA 1: LA ECONOMÍA: CONCEPTOS Y PROBLEMAS FUNDAMENTALES

Contenidos teóricos del tema 1:

1. Concepto de Economía
2. Economía: campo de análisis y enfoques
3. Los factores, la producción y el reparto del producto
4. Tipos de bienes
5. El coste de oportunidad
6. Las posibilidades de elección de una sociedad: la frontera de posibilidades de producción (FPP)
7. Sistemas de organización económica
8. El funcionamiento del mercado: el papel de los precios
9. La intervención del Estado en la economía: los fallos del mercado

Parte práctica del tema 1:

Resolución de preguntas, cuestiones, y ejercicios prácticos

TEMA 2: LA DEMANDA, LA OFERTA Y EL MERCADO

Contenidos teóricos del tema 2:

1. Agentes participantes en un mercado
2. La demanda de un bien: la curva de demanda
3. Otras variables de las que depende la demanda
4. Desplazamientos de la curva de demanda
5. La oferta de un bien: la curva de oferta
6. Otras variables de las que depende la oferta
7. Desplazamientos de la curva de oferta
8. La oferta y la demanda de mercado: el equilibrio del mercado
9. Variaciones del equilibrio: desplazamientos de una de las curvas
10. Variaciones del equilibrio cuando se desplazan simultáneamente las dos curvas
11. Desequilibrio: precios máximos y mínimos
12. El efecto de los impuestos
13. El excedente del consumidor y el excedente del productor

Parte práctica del tema 2:

Resolución de preguntas, cuestiones, y ejercicios prácticos

TEMA 3: LA ELASTICIDAD

Contenidos teóricos del tema 3:

1. Concepto de elasticidad
2. La elasticidad precio de la demanda
3. Factores de los que depende la elasticidad precio de la demanda
4. La elasticidad precio y el ingreso total
5. Pendiente y elasticidad
6. La elasticidad renta
7. La elasticidad cruzada
8. La elasticidad de la oferta
9. Factores de los que depende la elasticidad de la oferta
10. Incidencia de los impuestos y elasticidades de la oferta y la demanda

Parte práctica del tema 3:

Resolución de preguntas, cuestiones, y ejercicios prácticos

TEMA 4: EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR Y LA DEMANDA

Contenidos teóricos del tema 4:

1. Las restricciones del consumidor: la recta balance y el conjunto presupuestario
2. Modificaciones del conjunto presupuestario
3. Las preferencias del consumidor: las curvas de indiferencia
4. El óptimo o equilibrio del consumidor
5. Cambios del equilibrio del consumidor por variaciones en la renta
6. Cambios del equilibrio del consumidor por variaciones en los precios

Parte práctica del tema 4:

Resolución de preguntas, cuestiones, y ejercicios prácticos

TEMA 5: LA EMPRESA: PRODUCCIÓN, COSTES Y BENEFICIOS

Contenidos teóricos del tema 5:

1. La Empresa: concepto y objetivos
2. La producción
3. El corto plazo y el largo plazo
4. Análisis de la producción a largo plazo: los rendimientos a escala
5. Análisis de la producción a corto plazo: la productividad de un factor variable
6. Las funciones de costes
7. Los costes a corto plazo
8. Los ingresos de la empresa y el beneficio

Parte práctica del tema 5:

Resolución de preguntas, cuestiones, y ejercicios prácticos

TEMA 6: ESTRUCTURAS DE MERCADO. EL MERCADO DE COMPETENCIA PERFECTA

Contenidos teóricos del tema 6:

1. Definición de estructura de mercado y su clasificación
2. El mercado de competencia perfecta: características
3. Los ingresos de la empresa competitiva
4. Maximización del beneficio de la empresa competitiva en el corto plazo
5. La decisión a corto plazo de cerrar
6. La curva de oferta de la empresa
7. La curva de oferta de mercado
8. El largo plazo: equilibrio del mercado

Parte práctica del tema 6:

Resolución de preguntas, cuestiones, y ejercicios prácticos

TEMA 7: LOS MERCADOS DE COMPETENCIA IMPERFECTA: MONOPOLIO, COMPETENCIA MONOPOLISTA Y OLIGOPOLIO

Contenidos teóricos del tema 7:

1. La demanda de la empresa
2. Los ingresos de la empresa
3. El monopolio: características
4. Maximización del beneficio en el monopolio
5. Comparación entre el monopolio y la competencia perfecta
6. Las causas de la existencia de monopolios
7. La competencia monopolista: características
8. Maximización del beneficio de la empresa en competencia monopolista
9. El oligopolio: características
10. Maximización del beneficio de la empresa en el oligopolio. Algunos modelos de oligopolio

Parte práctica del tema 7:

Resolución de preguntas, cuestiones, y ejercicios prácticos

Actividades formativas					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG (Teoría + Práctica = Total)	SL	TP	EP
1	15	3 + 3 = 6			9
2	23	6 + 4 = 10			13
3	16	3 + 3 = 6			10
4	20	5 + 4 = 9			11
5	24	6 + 5 = 11			13
6	20	5 + 3 = 8			12
7	21	5 + 4 = 9			12
Evaluación del conjunto	11	1			10
TOTAL	150	60			90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología

- La metodología didáctica utilizada se organiza como sigue:
 - Para el seguimiento de las clases se utilizará el manual de la asignatura: *Microeconomía. Apuntes de clase*, elaborado por la Profesora y publicado por la Universidad de Extremadura. Los datos de este manual aparecen en bibliografía.
 - Clases teóricas: donde se expondrán los contenidos de la asignatura. Estos contenidos tendrán un carácter formativo. El análisis de los distintos temas se realizará utilizando técnicas tanto gráficas como algebraicas.
 - Clases prácticas: donde se realizarán preguntas, cuestiones y ejercicios que complementarán la formación del/a alumno/a y permitirán profundizar en los conceptos ya aprendidos.
- Materiales utilizados: fotocopias, diapositivas, powerpoint, cañón de imágenes, pizarra, etc.

Sistemas de evaluación

- La evaluación consistirá en un examen que se celebrará al finalizar el semestre en las fechas habilitadas al efecto por el Centro, en el que se contemplarán los contenidos teóricos y prácticos de la asignatura. El examen tendrá una duración de 1 hora, y constará de 25 preguntas tipo test con 4 posibles respuestas, de las cuales sólo una será correcta. La puntuación del examen es la siguiente: cada pregunta bien contestada suma 1 punto, cada pregunta mal contestada resta 0'25 puntos, y las preguntas no contestadas no se califican negativamente.
- La calificación final del/a alumno/a consistirá en la nota obtenida en el examen más la posible puntuación extra de bonificación (como máximo 1 punto) que se puede obtener por su participación activa en las actividades prácticas de los temas: preguntas, cuestiones, ejercicios prácticos, etc.

Bibliografía y otros recursos

- Manual de la asignatura:
- DE LA CALLE, A.: *Microeconomía. Apuntes de clase*. Cáceres: Colección manuales UEX 77, 2011.
- Bibliografía básica:
- BLANCO, J.M.: *Economía. Teoría y práctica* (5ª ed.). Madrid: McGraw-Hill, 2008.
- Bibliografía complementaria:
- MANKIW, N.G.: *Principios de Economía*, (5ª ed.). México: Cengage Learning, 2009.
- MOCHÓN, F.: *Economía, Teoría y Política* (6ª ed.). Madrid: McGraw-Hill, 2009.
- PINDYCK, R.S. y RUBINFELD, D.L.: *Microeconomía* (7ª ed.). Madrid: Prentice Hall, 2009.

- Bibliografía de práctica:
- CONGREGADO, E. GOLPE, A. y LEAL, M^a.T.: *Microeconomía. Cuestiones y problemas resueltos*. Madrid: Prentice Hall, 2008.
- CORCHUELO, B.; EGUÍA, B. y VALOR, T.: *Curso práctico de Microeconomía*. Madrid: Delta Publicaciones Universitarias, 2005.
- DE JUAN, R.: *Libro de ejercicios. Economía, teoría y política*. Madrid: McGraw-Hill, 2006.

Horario de tutorías

1^{er} semestre		
	Horario	Lugar
Lunes	16'30 h. a 18'00 h. 19'00 h. a 19'30 h.	Despacho de Subdirección
Martes	17'00 h. a 18'00 h. 19'00 h. a 20'00 h.	Despacho de Subdirección
Jueves	10,30 h. a 12,30 h.	Despacho de Subdirección

2^o semestre		
	Horario	Lugar
Lunes	16'30 h. a 17'00 h. 18'00 h. a 19'30 h.	Despacho de Subdirección
Martes	16'30 h. a 17'00 h. 19'00 h. a 20'30 h.	Despacho de Subdirección
Jueves	10'30 h. a 12'30 h.	Despacho de Subdirección

Período no lectivo		
	Horario	Lugar
Martes	10'00 h. a 13'00 h.	Despacho de Subdirección
Jueves	10'00 h. a 13'00 h.	Despacho de Subdirección

Recomendaciones

Se recomienda que el/la alumno/a realice un seguimiento continuo de la asignatura y en especial que trate de resolver las cuestiones y ejercicios planteados en las clases prácticas porque así, con este trabajo autónomo, reforzará el estudio y el aprendizaje de los contenidos de la asignatura, y le ayudará a familiarizarse con los aspectos fundamentales del programa objeto de estudio. Además, para un adecuado seguimiento de la asignatura el/la alumno/a debe disponer de unos conocimientos matemáticos básicos.

PROGRAMAS ASIGNATURAS

Segundo Semestre

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:
CONTABILIDAD FINANCIERA I

Curso académico 2011/2012

Identificación y características de la asignatura			
Código	500092	Créditos ECTS	6
Denominación	CONTABILIDAD FINANCIERA I		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	2º	Carácter	BÁSICA
Módulo	FORMACIÓN BÁSICA		
Materia	EMPRESA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
PILAR GARZÓN MARÍN	109	pgarzon@unex.es	http://campusvirtual.unex.es
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Competencias			
<p>COMPETENCIAS GENÉRICAS INSTRUMENTALES:</p> <p>Capacidad de análisis y síntesis. Capacidad de organización y planificación. Comunicación oral y escrita en lengua nativa. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio. Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas. Capacidad para la resolución de problemas. Capacidad para tomar decisiones.</p>			
<p>COMPETENCIAS GENÉRICAS PERSONALES:</p> <p>Capacidad de trabajar en equipo. Habilidad en las relaciones personales. Capacidad crítica y autocrítica. Compromiso ético en el trabajo. Trabajar en entornos de presión.</p>			
<p>COMPETENCIAS GENÉRICAS SISTÉMICAS:</p> <p>Capacidad de aprendizaje autónomo. Capacidad de adaptación a nuevas situaciones. Motivación por la calidad.</p>			
<p>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DISCIPLINARES:</p> <p>Conocer los sistemas contables, la normativa y el proceso de elaboración y comunicación de información externa e interna en la actividad empresarial. Conocer y comprender el marco contable actual y aplicarlo en el análisis de operaciones y procesos contables básicos. Conocer el proceso de cierre del ciclo contable y la preparación de la información necesaria para la confección de los estados financieros, prestando especial atención a los exigidos obligatoriamente por la legislación vigente. Analizar e interpretar la información contable para emitir y trasladar informes a los diversos sujetos interesados en la actividad empresarial.</p>			

<p>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS PROFESIONALES:</p> <p>Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</p>
<p>COMPETENCIAS INTERDISCIPLINARES:</p> <p>Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudios. Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios. Transmitir información, ideas, problemas y soluciones.</p>
Temas y contenidos
Breve descripción del contenido y objetivos.
<p>Introducir al alumno en el conocimiento de la disciplina contable, mostrándole el papel que realiza el sistema de información contable como mecanismo formalizado.</p> <p>Facilitar al alumno la comprensión de los conceptos fundamentales de la Contabilidad Financiera y las distintas fases del proceso de elaboración y comunicación de la información contable a los usuarios, dotándole de una base teórica que le capacite para comprender y asimilar los contenidos de las asignaturas relacionadas con la Contabilidad en la formación del Graduado en Administración y Dirección de Empresa.</p> <p>El contenido se centra en que el alumno conozca la terminología contable estudiando los conceptos básicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Estudio y análisis del Plan General de Contabilidad -Principios contables -Los grupos de cuentas del P.G.C. -Normas de valoración -Las Cuentas Anuales
Temario de la asignatura.
<p>TEMA 1: LA CONTABILIDAD COMO SISTEMA DE INFORMACIÓN ECONÓMICA.</p> <p>1.1.-La contabilidad como sistema de información económica. 1.2.-Principales usuarios de la información contable. 1.3.-Concepto de contabilidad. 1.4.-División de la contabilidad.</p>
<p>TEMA 2: EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD, ESTRUCTURA Y MARCO CONCEPTUAL.</p> <p>2.1.-La normalización contable en España. 2.2.-El Plan General de Contabilidad, características y estructura. 2.3.-El marco conceptual de la contabilidad: 2.3.1.-Las cuentas anuales y la imagen fiel. 2.3.2.-Los requisitos de la información contable. 2.3.3.-Los principios contables. 2.3.4.-Elementos de las cuentas anuales. 2.3.5.-Criterios de registro y de reconocimiento contable de los elementos de las cuentas anuales. 2.3.6.-Criterios de valoración. 2.3.7.-Principios y normas de contabilidad generalmente aceptados. 2.4.-Normas de registro y valoración. 2.5.-Cuentas anuales. 2.6.-Cuadro de cuentas. 2.7.-Definiciones y relaciones contables. -Cuestionario de autoevaluación.</p>
<p>TEMA 3: LA ESTRUCTURA PATRIMONIAL DE LA EMPRESA.</p> <p>3.1.-El patrimonio de la empresa 3.2.-Las masas patrimoniales: activo, pasivo y patrimonio neto. Concepto y clasificación. 3.2.1.-Activos, definición y clasificación. 3.2.2.-Pasivos, definición y clasificación. 3.2.3.-El patrimonio neto, definición y componentes. 3.3.-El balance como representación del patrimonio de la empresa; ecuación fundamental. -Cuestiones y ejercicios.</p>

TEMA 4: EL MÉTODO CONTABLE.

- 4.1.-Definición de método contable.
- 4.2.-Los hechos contables y el principio de dualidad.
- 4.3.-La cuenta como instrumento de representación y medida. Funcionamiento de las cuentas.
- 4.4.-Los libros de contabilidad; el libro Diario y el libro Mayor. El Balance de sumas y saldos.
- ANEXO TEMA 4.El Impuesto sobre el valor añadido IVA, introducción y problemática contable.
- Cuestiones y ejercicios.

TEMA 5: LAS CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS; DETERMINACIÓN DE LOS RESULTADOS.

- 5.1.-Los gastos concepto, reconocimiento y valoración.
- 5.2.-Los ingresos, concepto, reconocimiento y valoración.
- 5.3.-Problemática contable de los ingresos y gastos.
- 5.4.-El resultado contable.
- Cuestiones y ejercicios.

TEMA 6: EL PROCESO CONTABLE

- 6.1.-El proceso contable, concepto.
- 6.2.-Fase de apertura.
- 6.3.-Desarrollo contable.
- 6.4.-Fase de conclusión.
 - 6.4.1.-Operaciones previas a la regularización contable.
 - 6.4.2.-Regularización contable.
 - 6.4.3.-El cierre de la contabilidad.
 - 6.4.4.-Las cuentas anuales.
- Cuestiones y ejercicios.

TEMA 7: LAS CUENTAS ANUALES

- 7.1.-Normas de elaboración de las Cuentas Anuales.
- 7.2.-El Balance.
- 7.3.-La Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- 7.4.-El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.
- 7.5.-El Estado de Flujos de Efectivo.
- 7.6.-La Memoria.
- Cuestiones y ejercicios.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
Presentación de la asignatura	1	1			--
1	3	1,5 T			1,5
2	11	4(3 T+ 1P)			7
3	25	10(4T+6P)			15
4	25	10 (4T+6P)			15
5	29	12(5T +7P)			17
6	33	14 (6T+ 8P)			19
7	10	4(2T+2P)			6
Evaluación del conjunto	13	3,5			9,5
TOTAL HORAS	150	60			90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología

La metodología didáctica utilizada para impartir la asignatura se fundamenta en los siguientes puntos:

- La profesora insertará todo el material relacionado con los temas del programa en el Campus virtual. Básicamente el desarrollo de cada tema, la presentación del mismo en

power point, los ejercicios y cuantas actividades sean necesarias para facilitar la comprensión de los contenidos del mismo por parte de los alumnos tales como cuestionarios de autocomprobación, lecturas recomendadas, tareas, etc...

- Antes de asistir a las clases, el alumno deberá haber leído la información suministrada por la profesora para de este modo facilitar el proceso de aprendizaje.
- Las clases teóricas consistirán en el desarrollo de la parte conceptual mediante clases expositivas en las que se utilizarán presentaciones en power point, así como conexiones directas a diferentes webs de interés para la asignatura. Para lograr las competencias propuestas se requiere, además de una clara exposición, ayuda y orientación de la profesora, una participación activa y continuada por parte de los alumnos.
- El aprendizaje teórico se complementa con la realización de clases prácticas, de modo que los alumnos resolverán y discutirán en el aula (y fuera del aula) los supuestos prácticos propuestos con el objetivo de consolidar y aplicar los conocimientos adquiridos. Las resoluciones de los casos prácticos se realizaran tanto de forma individual como en grupos de trabajo.

A comienzos del curso la profesora abrirá en la asignatura virtual el denominado “foro de alumnos” para que éstos realicen los comentarios y sugerencias relacionados con la asignatura que consideren oportunos.

Sistemas de evaluación

La evaluación del alumno se realizará del siguiente modo:

- Mediante un examen escrito, al finalizar el semestre, que contendrá dos partes, una parte teórica y otra práctica siendo imprescindible superar ambas para poder aprobar el examen. En ningún caso se compensarán las calificaciones obtenidas de manera independiente en cada una de las partes siendo la máxima calificación que se puede obtener si no se supera la teoría o si no se supera la práctica, la de suspenso 4.
- La profesora valorará la asistencia y participación en clase así como la realización de tareas, trabajos, ejercicios de autocomprobación y/o actividades por parte de los alumnos, siempre y cuando, la calificación obtenida en el examen sea igual o superior a 5.

Se permite la utilización de calculadora y el listado de cuentas del Plan General de Contabilidad en los exámenes.

Bibliografía y otros recursos

- ARQUERO MONTAÑO, JOSE LUIS. JIMÉNEZ CARDOSO, SERGIO MANUEL. RUIZ ALBERT, IGNACIO. (2009): “Introducción a la Contabilidad Financiera”. Pirámide.
- CERVERA OLIVER, MERCEDES. GONZÁLEZ GARCÍA, ÁNGEL. ROMANO APARICIO, JAVIER. (2008): “Contabilidad Financiera”.Ediciones CEF.
- GALLEGO DÍEZ, E. VARA Y VARA, M. (2008):“Manual Práctico de Contabilidad Financiera” Segunda edición. Pirámide.
- LARRÁN JORGE, MANUEL. (2009): “Fundamentos de Contabilidad Financiera, Teoría y Práctica”.Pirámide.
- MALLO, CARLOS. PULIDO, ANTONIO. (2008): “Contabilidad Financiera, Un Enfoque Actual”. Paraninfo.
- RODRÍGUEZ ARIZA, LÁZARO. LÓPEZ PÉREZ M^a VICTORIA.(2008): “Contabilidad General. Teoría y Práctica.” Pirámide.
- SOCÍAS SALVÁ, A. HORRACH ROSELLÓ, P. HERRANZ BASCONES, R JOVER ARBONA, G. LLULL GILET, A. (2008):“Contabilidad Financiera. El Plan General de Contabilidad de 2007”.Pirámide.

- TRIGUEROS PINA, JOSÉ ANTONIO. SANSALVADOR SELLÉS, MANUEL ENRIQUE. REIG MULLOR, JAVIER. CAVERO RUBIO, JOSÉ ANTONIO. (2009): "Fundamentos y Práctica de Contabilidad". Pirámide.
- WANDEN-BERGHE LOZANO, J. L. BAÑÓN, C. BELTRÁN E., GARCÍA, M. GONZÁLVEZ, J. RODRÍGUEZ, L. RUIZ MANERO, E. SERRANO, M^a. J. VERDÚ, V. (2008): "Contabilidad Financiera Nuevo Plan General de contabilidad y de Pymes". Pirámide.
- PLAN GENERAL CONTABLE (Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre).
- PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD DE PYMES. RD 1515/2007, de 16 de noviembre.
- <http://www.icac.meh.es/>
- <http://www.aeca.es/>

Horario de tutorías

Tutorías (período lectivo), 1^{er} y 2^{do} SEMESTRES		
	Horario	Lugar
Lunes	9:00 a 11:00	Despacho de la profesora
Miércoles	9:00 a 11:00	Despacho de la profesora
Jueves	11:00 a 13:00	Despacho de la profesora

Tutorías (período no lectivo).		
	Horario	Lugar
Martes	9:30 a 12:30	Despacho de la profesora
Miércoles	9:30 a 12:30	Despacho de la profesora

Recomendaciones

Por las características de la asignatura se recomienda al alumno que realice un trabajo diario y continuo que le permita asimilar gradualmente el contenido de la misma. Especialmente se hace necesaria la asistencia y participación en las clases así como la realización de las diferentes tareas, actividades y ejercicios.

De igual modo, es aconsejable que el alumno utilice su cuenta de correo de la Universidad para poder estar al día de cuantas novedades se presenten en relación con la asignatura y de este modo aprovechar las ventajas que supone la utilización del Campus virtual.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:

ECONOMÍA ESPAÑOLA Y MUNDIAL

Curso académico 2011/2012

Identificación y características de la asignatura			
Código	500093	Créditos ECTS	6
Denominación	ECONOMÍA ESPAÑOLA Y MUNDIAL		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	2º	Carácter	FORMACIÓN BÁSICA
Módulo	BÁSICO		
Materia	ECONOMÍA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
MARÍA ALONSO FERNÁNDEZ	212	malonso@unex.es	
Área de conocimiento	ECONOMÍA APLICADA		
Departamento	ECONOMÍA		
Competencias			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad de análisis y síntesis 2. Comunicación oral y escrita en lengua nativa 3. Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas 4. Conocer el funcionamiento de la Economía Española y Mundial 5. Saber analizar y sintetizar evolución y dinámica de la Economía Española y Mundial 6. Saber obtener información actual y pretérita de la Economía Española y Mundial 			
Temas y contenidos			
Breve descripción del contenido			
<p>Descripción y análisis de los rasgos básicos de la evolución y situación actual de las Economías Española y Mundial.</p> <p>Estudio del funcionamiento de esas economías; sus sectores productivos; sector público; instituciones económicas nacionales (mercado de trabajo, sistema financiero, etc.) e internaciones (Fondo Monetario Internacional, Organización Mundial del Comercio, Unión Europea, etc.); relaciones con el exterior (balanza de pagos, etc.); aspectos distributivos de la renta y riqueza, etc.; así como, las políticas económicas adoptadas en dichas economías.</p>			
Temario de la asignatura			
<p>Tema 1: Crecimiento económico y cambio estructural</p> <p>Tema 2: Recursos naturales y humanos.</p> <p>Tema 3: Formación de capital.</p> <p>Tema 4: Innovación y cambio tecnológico.</p> <p>Tema 5: El factor empresarial.</p> <p>Tema 6: Sector agrario.</p> <p>Tema 7: Sector industrial.</p> <p>Tema 8: Sector energético.</p> <p>Tema 9: Sector construcción y mercado de la vivienda.</p> <p>Tema 10: Sector servicios.</p>			

Actividades formativas					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	13	5			8
2	14	6			8
3	14	6			8
4	14	6			8
5	13	5			8
6	14	6			8
7	14	6			8
8	14	6			8
9	14	6			8
10	14	6			8
Evaluación del conjunto		12			10
TOTAL		150	60		90
<p>GG: Grupo Grande (100 estudiantes). SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40). TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS). EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.</p>					
Sistemas de evaluación					
<p>Para evaluar el nivel de conocimientos adquiridos se realizará un examen de los contenidos recogidos en este programa que constará de 25 preguntas tipo test de carácter teórico-práctico. La evaluación final contará con otros elementos calificadorios junto al examen que son la calificación del trabajo de curso y la valoración de la participación activa en las clases.</p>					
Bibliografía y otros recursos					
<p>Lecciones de Economía Española. 8ª Edición. José Luis García Delgado y otros. Editorial Thomson Civitas. Páginas web: www.ine.es www.ministerios.es www.europa.eu</p>					
Horario de tutorías					
<p>Martes, de 9:00 a 11:00 horas, Miércoles de 9:30 a 11:30 y jueves de 10:30 a 12:30.</p>					
Recomendaciones					

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:

INTRODUCCIÓN A LA ESTADÍSTICA

Curso académico 2011/2012

Identificación y características de la asignatura			
Código	500094	Créditos ECTS	6
Denominación	INTRODUCCIÓN A LA ESTADÍSTICA		
Titulaciones	ADMINISTRACION Y DIRECCION DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	2º	Carácter	FORMACIÓN BÁSICA
Módulo	BÁSICO		
Materia	ESTADÍSTICA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
CARLOS PULIDO LÓPEZ	105	cpulido@unex.es	
Área de conocimiento	ECONOMÍA APLICADA		
Departamento	ECONOMÍA		
Competencias			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad de análisis y síntesis. 2. Capacidad de organización y planificación. 3. Capacidad para la resolución de problemas. 4. Capacidad para tomar decisiones. 5. Capacidad para trabajar en equipo. 6. Capacidad para el análisis matemático específico de datos. 7. Capacidad para la aplicación práctica de la Estadística. 8. Capacidad para la divulgación de las cuestiones económicas y financieras. 9. Capacidad para aplicar los conocimientos teóricos a las cuestiones prácticas. 			
Temas y contenidos			
Breve descripción del contenido			
Adquirir el conocimiento básico de las fundamentos estadísticos aplicados a la Economía, especificándose mas las cuestiones aplicadas a la economía que los fundamentos matemáticos de los cuales derivan las mismas.			
Temario de la asignatura			
Denominación del tema 1: Introducción a la Estadística. Contenidos del tema 1: Conceptos básicos, estadísticas primarias, derivadas, representaciones gráficas.			
Denominación del tema 2: Medidas de centralización y de dispersión. Contenidos del tema 2: Media, moda , mediana, quartiles, desviación típica, desviación estándar, varianza.			
Denominación del tema 3: Distribuciones bidimensionales. Contenidos del tema 3: Correlacion, regresión, coeficientes, covariacion, ajuste por mínimos, coeficiente de determinación, predicción, coeficiente de Spearman.			
Denominación del tema 4: Concepto de probabilidad. Contenidos del tema 5: Probabilidad, frecuencia relativa y absoluta de un suceso, probabilidad condicionada, teorema de Bayes.			
Denominación del Tema 5: Distribución binomial o de Bernoulli. Contenidos del Tema 5: Distribucion binomial, propiedades, aplicaciones, ejercicios.			
Denominación del Tema 6. Distribución Normal. $N(0,1)$ Contenidos del Tema 6. Distribución Normal, Estimacion de parámetros, propiedades, aplicaciones,			

ejercicios.
Denominación del Tema 7. Números Índices.
Contenidos del Tema 7. Números índices simples, complejos, complejos ponderados (Laspeyres, Paasche, Fisher).

Denominación del tema 8. Series Temporales o cronológicas.
Contenidos del Tema 8. Análisis de series, variaciones temporales, tendencia secular, variaciones estacionales, desestacionalización de una serie.,

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	14	6			8
2	16	7			9
3	20	8			12
4	17	7			10
5	20	8			12
6	16	6			10
7	17	8			9
8	19	9			10
Evaluación del conjunto		11	1		10
TOTAL		150	60		90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología

La metodología a aplicar será básicamente expositiva, el profesor expondrá a los alumnos los contenidos teóricos, seguidos de las aplicaciones prácticas en la pizarra.

A la misma seguirán ejercicios a realizar en casa junto con las aplicaciones prácticas que se corregirán al día siguiente.

El profesor combinará estrategias expositivas y de indagación, trabajando a nivel individual y grupal para una mejor comprensión de la unidad, facilitando la construcción de aprendizajes significativos.

Sistemas de evaluación

El examen será semestral por escrito basándose la calificación en los siguientes criterios de evaluación:

El examen constará de 5 preguntas tanto de teoría como de desarrollo práctico.

La duración del examen será de 2 horas.

Para la realización del mismo solo se podrán utilizar las tablas estadísticas indicadas por el profesor.

La calculadora no podrá tener funciones de memoria y almacenamiento de formulación, solo de datos, no se podrán utilizar las calculadoras financieras o científicas con funciones almacenables.

Dado que la asignatura se basa en el tratamiento de datos será muy importante para la calificación la exactitud en el resultado aunque también se valore el procedimiento.

Si se realizaran actividades extraescolares o trabajos tanto individuales como en grupo estos serán valorados en un 20% de la nota final.

Bibliografía y otros recursos

ARANDA, 1., G6MEZ, J.: *Introducción a la Estadística Económica y Empresarial*. DM PPU, 1992.

ARNAIZ, G.: *Introducción a la Estadística Teórica*. Lex Nova, 1986.

BARO, S.: *Estadística Descriptiva*. Parramón, 1985.

CALOT, G.: *Curso de Estadística Descriptiva*. Paraninfo, 1982.

CASA ARUTA, E.: *200 Problemas de Estadística Descriptiva*. Vicens Vives, 1990.

CASAS, J., CALLEALTA, J., NuNEZ, J., TOLEDO, 1, URENA, C: *Curso Básico de Estadística Descriptiva*. Instituto Nacional de Administración Pública, 1986.

CASAS, J., SANTOS, J.: *Introducción a la Estadística para Economía y Administración de*

Empresas. Ed. Centro de Estudios Ramón Areces, 1996.
 COQUILLAT, F.: *Estadística Descriptiva: Metodología y Cálculo*. Tebar Flores, 1991.
 DuRA, J. M.; L6PEZ, J. M.: *Fundamentos de Estadística*. Ariel, 1988.
 ESCUDER, R.: *Introducción a la Estadística Económica*. Tebar Flores, 1986.
 FREMANO, L.: *Elementos de Estadística Aplicada*. Euramerica, 1971.
 INE: *Metodología*. Índice de Precios de Consumo. Base, 1992.
 KAZMIER-DfAZ, M.: *Estadística Aplicada en Administración y Economía*. McGraw Hill, 1992.
 L6BEZ, J.: *Estadística Intermedia: Descriptiva, Probabilidades y Teórica, Muestreo, Actuarial*. Vicens-Vives, 1989.
 MONTIEL, A., RIUS, F., BARÓN, F.: *Elementos Básicos de Estadística Económica y Empresarial*, Prentice Hall, 1997.
 PENA, D., ROMO, S. *Introducción a la Estadística para las Ciencias Sociales*, McGraw-Hill, 1997.
 PEREZ SUAREZ, R.: *Análisis de Datos Económicos I. Métodos Descriptivos*. Piramide, 1993.
 PULIDO, A., SANTOS, I.: *Estadística Aplicada para ordenadores personales*. Piramide, 1998.
 SIERRA BRAVO, R.: *Ciencias Sociales: Análisis Estadístico y Modelos Matemáticos*. Paraninfo, 1981.
 URIEL, E., MUÑIZ, M.: *Estadística Económica y Empresarial*. AC, 1988.
 WONNACOTI, T.: *Fundamentos de Estadística para Administración y Economía*. Limusa, 1981.

LIBROS DE EJERCICIOS

BARO, J.: *Estadística Descriptiva. Aplicaciones Económico-Empresariales*. Parramon, 1985.
 CASA ARUTA, E.: *200 Problemas de Estadística Descriptiva*. Vicens-Vives, 1979.
 CASAS, J. M., GARDÍA, C., RIVERA, L. F., ZAMORA, A. I.: *Problemas de Estadística Descriptiva. Probabilidad e Inferencia*.
 FERNANDEZ, C, FUENTES, F.: *Curso de Estadística Descriptiva, Teoría y Práctica*. Ariel, 1995.
 GARCÍA BARBANCHO, A.: *Ejercicios de Estadística Descriptiva para Economistas*. Ariel, 1975.
 LOPEZ ORTEGA, J.: *Problemas de Estadística para Ciencias Económicas y Empresariales: Cálculo de Probabilidades*. Tebar, 1994.
 MUÑOZ VAZQUEZ, A. y otros: *Problemas de Estadística Descriptiva*, 1992.
 MURGUI, J. S., AYBAR, C, y otros: *Estadística para Economía y Administración de Empresas: Aplicaciones y Ejercicios*. Puchades, 1992.

Horario de tutorías

Lunes	19-20.15
Miércoles	19-20.15
Jueves	17.45-19.15
Martes	17.15-18.15

Recomendaciones

Dada cierta complejidad de la materia, se recomienda el repaso de conocimientos previos matemáticos, así como la asistencia diaria a clase para la resolución de las cuestiones prácticas. Así como el estudio diario dada la cantidad de formulación con la que cuenta la asignatura, por lo que se recomienda no dejar para el final el estudio completo de la misma.
 Para los exámenes se tendrá en cuenta los contenidos impartidos por el profesor en clase con las modificaciones que la programación de aula pudiera hacer sobre la programación oficial.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:

MACROECONOMÍA

Curso académico 2011/2012

Identificación y características de la asignatura			
Código	500095	Créditos ECTS	6
Denominación	MACROECONOMÍA		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	2º	Carácter	FORMACIÓN BÁSICA
Módulo	BÁSICO		
Materia	ECONOMÍA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
ANTONIA DE LA CALLE VAQUERO	B-15	dlacalle@unex.es	http://campusvirtual.unex.es
Área de conocimiento	ECONOMÍA APLICADA		
Departamento	ECONOMÍA		
Objetivos			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer el funcionamiento y las consecuencias de los sistemas económicos. 2. Dotar de la formación y el aprendizaje de conocimientos teóricos relativos a los modelos y técnicas de representación de la realidad económica, en particular de los modelos macroeconómicos. 3. Dotar de la formación y el aprendizaje de conocimientos teóricos relativos a la determinación de la renta en una economía abierta, dinero, inflación, paro, crecimiento e instrumentos de política económica. 4. Dotar de la capacidad de aplicar los conocimientos teóricos al análisis de la realidad económica. 			
Competencias			
Competencias genéricas:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad de análisis y síntesis (CGI1) 2. Capacidad de organización y planificación (CGI2) 3. Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas (CGI6) 4. Capacidad para la resolución de problemas (CGI7) 5. Capacidad de aprendizaje autónomo (CGS17) 			
<small>CGI: competencias genéricas instrumentales; CGS: competencias genéricas sistemáticas</small>			
Competencias específicas:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer y entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía (CED26) 2. Conocer las principales teorías y enfoques de análisis económico y ser capaz de explicar el comportamiento de los agentes económicos en los niveles macroeconómico (CED45) 3. Deducir, a partir del análisis conjunto o agregado de los sujetos y el mercado, los modelos macroeconómicos, la situación de la economía y su incidencia en la toma de decisiones empresariales (CED56) 4. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica (CEP69) 5. Habilidad para la búsqueda de información e investigación (CEP70) 6. Capacidad para la divulgación de las cuestiones económicas (CEP72) 7. Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación Secundaria (CI73) 			

8. Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía (CI77)

CED: competencias específicas disciplinares; CEP: competencias específicas profesionales; CI: competencias interdisciplinares

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Conceptos macroeconómicos fundamentales. Contabilidad Nacional. Identidades macroeconómicas básicas. Crecimiento económico. Modelo básico de oferta y demanda agregadas. Política fiscal. Dinero y política monetaria. Economía internacional.

Temario de la asignatura

TEMA 1: VARIABLES Y CONCEPTOS MACROECONÓMICOS BÁSICOS (I): PRODUCCIÓN Y EMPLEO

Contenidos teóricos del tema 1:

1. Las variables macroeconómicas
2. El Producto Interior Bruto (PIB)
3. La producción real de un país: PIB nominal y PIB real
4. La tasa de crecimiento del PIB y el PIB per cápita
5. Enfoques para medir el PIB de un país
6. Los componentes del PIB
7. Otras magnitudes de Contabilidad Nacional
8. Magnitudes relativas al empleo
9. La medición del desempleo en España
10. Efectos del desempleo

Parte práctica del tema 1:

Resolución de preguntas, cuestiones, y ejercicios prácticos

TEMA 2: VARIABLES Y CONCEPTOS MACROECONÓMICOS BÁSICOS (II): PRECIOS Y BALANZA DE PAGOS

Contenidos teóricos del tema 2:

1. Nivel General de Precios
2. El Índice de Precios de Consumo (IPC)
3. El deflactor del Producto Interior Bruto
4. Diferencias entre el deflactor del PIB y el IPC
5. Los precios y el poder adquisitivo: magnitudes nominales y reales
6. La medición de la tasa de inflación
7. Efectos de la inflación
8. La balanza de pagos
9. ¿Cómo se realizan las anotaciones en la balanza de pagos?
10. Estructura de la balanza de pagos
11. El significado de los saldos de la balanza de pagos

Parte práctica del tema 2:

Resolución de preguntas, cuestiones, y ejercicios prácticos

TEMA 3: EL SISTEMA MACROECONÓMICO: OFERTA Y DEMANDA AGREGADAS

Contenidos teóricos del tema 3:

1. La evolución temporal de la producción agregada
2. La producción natural
3. La tasa natural de desempleo
4. Las fuentes de crecimiento económico
5. El sistema macroeconómico agregado
6. La demanda agregada: componentes
7. La función y la curva de demanda agregada
8. Los desplazamientos de la curva de demanda agregada: la política fiscal y la política monetaria
9. La curva de oferta agregada a corto plazo
10. Los desplazamientos de la curva de oferta agregada a corto plazo
11. La curva de oferta agregada a largo plazo
12. Los desplazamientos de la curva de oferta agregada a largo plazo
13. El equilibrio macroeconómico
14. Cambios en el equilibrio macroeconómico a corto y a largo plazo

Parte práctica del tema 3:

Resolución de preguntas, cuestiones, y ejercicios prácticos

TEMA 4: EL CONSUMO, EL AHORRO, EL SISTEMA FINANCIERO, EL PRESUPUESTO DEL ESTADO Y LA POLÍTICA FISCAL

Contenidos teóricos del tema 4:

1. El consumo privado y el ahorro privado
2. La función de consumo y de ahorro Keynesianas
3. La propensión media y marginal al consumo
4. La propensión media y marginal al ahorro
5. Otras teorías sobre el consumo y el ahorro
6. Determinación de la renta o producción de equilibrio
7. El ahorro y los activos
8. La riqueza
9. El sistema financiero
10. El presupuesto del Estado
11. El saldo presupuestario del Estado y la deuda pública
12. La política fiscal
13. El multiplicador del gasto público
14. El multiplicador de los impuestos
15. Comparación del multiplicador del gasto público con el multiplicador de los impuestos

Parte práctica del tema 4:

Resolución de preguntas, cuestiones, y ejercicios prácticos

TEMA 5: EL DINERO, LOS BANCOS Y LA POLÍTICA MONETARIA

Contenidos teóricos del tema 5:

1. ¿Qué es el dinero?
2. Funciones del dinero
3. Tipos de dinero
4. El dinero como activo financiero
5. El concepto de demanda de dinero
6. La curva de demanda de dinero
7. Creación del dinero legal. La Base Monetaria
8. El proceso de creación del dinero bancario
9. Las magnitudes monetarias
10. La elección de los individuos ente efectivo y depósitos
11. El coeficiente de caja
12. Creación de depósitos a partir de una cantidad de monedas y billetes
13. El multiplicador monetario
14. Instrumentos de política monetaria
15. La curva de oferta de dinero
16. Equilibrio en el mercado de dinero
17. Efectos de la política monetaria sobre el equilibrio macroeconómico: el corto y el largo plazo

Parte práctica del tema 5:

Resolución de preguntas, cuestiones, y ejercicios prácticos

TEMA 6: EL COMERCIO EXTERIOR Y LOS TIPOS DE CAMBIO

Contenidos teóricos del tema 6:

1. El comercio internacional
2. La ventaja absoluta
3. La ventaja comparativa
4. Las barreras al comercio: aranceles y contingentes
5. El tipo de cambio nominal de una moneda
6. El tipo de cambio real
7. La demanda y la oferta de moneda nacional
8. La función de demanda de euros
9. La curva de demanda de euros
10. Desplazamientos de la curva de demanda de euros
11. La función de oferta de euros
12. La curva de oferta de euros
13. Desplazamientos de la curva de oferta de euros
14. Sistemas de determinación del tipo de cambio

Parte práctica del tema 6:					
Resolución de preguntas, cuestiones, y ejercicios prácticos					
Actividades formativas					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG (Teoría + Práctica = Total)	SL	TP	EP
1	23	5 + 5 = 10			13
2	23	5 + 4 = 9			14
3	23	5 + 5 = 10			13
4	24	6 + 5 = 11			13
5	25	6 + 5 = 11			14
6	21	5 + 3 = 8			13
Evaluación del conjunto	11	1			10
TOTAL	150	60			90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).
 SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).
 TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).
 EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología
<p><input type="checkbox"/> La metodología didáctica utilizada se organiza como sigue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clases teóricas: donde se expondrán los contenidos de la asignatura. Estos contenidos tendrán un carácter formativo y orientativo, debiendo ser completados con las lecturas que en su momento sean indicadas por la profesora de la asignatura, y que se pondrán a disposición del/a alumno/a en el campus virtual. El análisis de los distintos temas se realizará utilizando técnicas tanto gráficas como algebraicas. - Clases prácticas: donde se realizarán preguntas, cuestiones y ejercicios que complementarán la formación del/a alumno/a y permitirán profundizar en los conceptos ya aprendidos. Se utilizarán tablas de datos estadísticos actualizados de las diferentes variables macroeconómicas estudiadas. Algunas de estas tablas y algunos ejercicios y se pondrán a disposición del/a alumno/a en el campus virtual. <p><input type="checkbox"/> Materiales utilizados: fotocopias, diapositivas, powerpoint, cañón de imágenes, pizarra, etc.</p>

Sistemas de evaluación
<p><input type="checkbox"/> La evaluación consistirá en un examen que se celebrará al finalizar el semestre en las fechas habilitadas al efecto por el Centro, en el que se contemplarán los contenidos teóricos y prácticos de la asignatura. El examen tendrá una duración de 1 hora, y constará de 25 preguntas tipo test con 4 posibles respuestas, de las cuales sólo una será correcta. La puntuación del examen es la siguiente: cada pregunta bien contestada suma 1 punto, cada pregunta mal contestada resta 0'25 puntos, y las preguntas no contestadas no se califican negativamente.</p> <p><input type="checkbox"/> La calificación final del/a alumno/a consistirá en la nota obtenida en el examen más la posible puntuación extra de bonificación (como máximo 1 punto) que se puede obtener por su participación activa en las actividades prácticas de los temas: preguntas, cuestiones, ejercicios prácticos, lecturas, etc.</p>

Bibliografía y otros recursos
<ul style="list-style-type: none"> · Bibliografía básica: - BLANCO, J.M.: <i>Economía. Teoría y práctica</i> (5ª ed.). Madrid: McGraw-Hill, 2008. · Bibliografía complementaria: - DORNBUSCH, R., FISCHER, S. Y STARTZ, R.: <i>Macroeconomía</i> (10ª ed.). Madrid: McGraw-Hill, 2009. - MANKIW, N.G.: <i>Principios de Economía</i> (5ª ed.). México: Cengage Learning, 2009. - MOCHÓN, F.: <i>Economía, Teoría y Política</i> (6ª ed.). Madrid: McGraw-Hill, 2009. · Bibliografía de práctica: - BELZUNEGUI, B.: <i>Macroeconomía. Problemas y ejercicios resueltos</i> (2ª ed.). Madrid: Prentice Hall, 2008.

- DE JUAN, R.: *Libro de ejercicios. Economía, teoría y política*. Madrid: McGraw-Hill, 2006.
- GIMENO, J.: *Principios de economía. Libro de ejercicios*. Madrid: McGraw-Hill, 2005.

· Otros recursos:
www.bde.es
www.ine.es
www.unex.es

Horario de tutorías

1^{er} semestre		
	Horario	Lugar
Lunes	16'30 h. a 18'00 h. 19'00 h. a 19'30 h.	Despacho de Subdirección
Martes	17'00 h. a 18'00 h. 19'00 h. a 20'00 h.	Despacho de Subdirección
Jueves	10'30 h. a 12'30 h.	Despacho de Subdirección

2^o semestre		
	Horario	Lugar
Lunes	16'30 h. a 17'00 h. 18'00 h. a 19'30 h.	Despacho de Subdirección
Martes	16'30 h. a 17'00 h. 19'00 h. a 20'30 h.	Despacho de Subdirección
Jueves	10'30 h. a 12'30 h.	Despacho de Subdirección

Período no lectivo		
	Horario	Lugar
Martes	10'00 h. a 13'00 h.	Despacho de Subdirección
Jueves	10'00 h. a 13'00 h.	Despacho de Subdirección

Recomendaciones

Se recomienda que el/la alumno/a realice un seguimiento continuo de la asignatura y en especial que trate de resolver las cuestiones y ejercicios planteados en las clases prácticas porque así, con este trabajo autónomo, reforzará el estudio y el aprendizaje de los contenidos de la asignatura, y le ayudará a familiarizarse con los aspectos fundamentales del programa objeto de estudio. Además, para un adecuado seguimiento de la asignatura el/la alumno/a debe disponer de unos conocimientos matemáticos básicos.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:

SOCIOLOGÍA

Curso académico 2011/12

Identificación y características de la asignatura			
Código	500096	Créditos ECTS	6
Denominación	SOCIOLOGÍA		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	2º	Carácter	FORMACIÓN BÁSICA
Módulo	BÁSICO		
Materia	SOCIOLOGÍA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
FCO. JAVIER MONAGO LOZANO	104	fjmonagolo@unex.es	
Área de conocimiento	SOCIOLOGÍA		
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA		
Competencias			
Instrumentales			
C1: Capacidad de análisis y síntesis			
C2: Capacidad de organización y planificación			
C6: Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas			
C7: Capacidad para la resolución de problemas			
Personales			
C9: Capacidad de trabajar en equipo			
C12: Habilidad en las relaciones personales			
C13: Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales			
C14: Capacidad crítica y autocrítica			
C15: Compromiso ético en el trabajo			
C16: Trabajar en entornos de presión			
Sistémicas			
C17: Capacidad de aprendizaje autónomo			
C18: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones			
C19: Creatividad			
C20: Liderazgo			
C21: Iniciativa y espíritu emprendedor			
C22: Motivación por la calidad			
C23: Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales			
ESPECIFICAS			
Profesionales			
C48: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica			
C49: Habilidad de búsqueda de información e investigación			
C51: Capacidad para la divulgación de las cuestiones económicas			

Temas y contenidos
Breve descripción del contenido
<p>Dado que una de las características básicas de la sociedad contemporánea ha sido expansión de las organizaciones, y que las dos grandes dimensiones que la definen su complejidad y su inestabilidad, es necesario que los estudiantes de la rama de ciencias sociales (Economía, Empresa) tengan el conocimiento y las herramientas para saber explicar la dinámica de la estructura y el contexto social donde se desarrollan, y más en concreto de las organizaciones empresariales y de todos los sectores productivos, especialmente. La sociología en el contexto de la adaptación al EEES debe aportar la experiencia y conocimiento acumulados en esta disciplina sobre la transformación de las sociedades actuales desde hace más de siglo y medio.</p>
Temario de la asignatura
<p>TEMA 1 INTRODUCCIÓN A LA SOCIOLOGÍA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Fundamentos normativos, ideales y simbólicos de la acción social. 1.2 El proceso de socialización: agentes, mecanismos y medios. 1.3 Naturaleza de la sociología industrial, empresarial y de la organización. 1.4 Organización social y tipologías 1.5 La estructura de la organización Mintzberg <p><i>Metodología:</i> Explicación en Grupo Grande con presentación en Power Point.</p> <p><u>Práctica:</u> Resumen y opinión del tema. Realización test de auto-evaluación de conocimientos</p>
<p>TEMA 2 TEORÍAS SOCIOLÓGICAS DE LA ORGANIZACIÓN SOCIAL</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Los criterios externos a la organización social: Comte, Marx y Engels, Tönnies. 2.2 Los criterios internos a la organización social: Spencer, Durkheim, Parsons y Merton. 2.3 Los criterios de la organización en la actualidad: Bell, Touraine y Guiddens. <p><i>Metodología:</i> Explicación en Grupo Grande con presentación en Power Point.</p> <p><u>Práctica:</u> Resumen y opinión del tema. Realización test de auto-evaluación de conocimientos Exposición en grupo de tema de actualidad</p>
<p>TEMA 3 ESTRUCTURA Y COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Max Weber y la expansión de la burocracia 3.2 Teorías clásicas de la organización formal: taylorismo y fordismo. 3.3 El descubrimiento de la organización informal. 3.4 El rol laboral y las posiciones laborales como modelos sociales 3.5 Estructura social y Funciones de la organización informal <p><i>Metodología:</i> Explicación en Grupo Grande con presentación en Power Point.</p> <p><u>Práctica:</u> Resumen y opinión del tema. Realización test de auto-evaluación de conocimientos Exposición en grupo de tema de actualidad Ejercicio práctico</p>
<p>TEMA 4 CAMBIO SOCIAL</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Las estructuras básicas de las sociedades tradicionales y tecnológicas 4.2 El cambio social: concepto, factores, condiciones y agentes. 4.3 El “paso” a la sociedad industrial desde la sociedad tradicional. 4.4 Las sociedades industriales avanzadas y la sociedad de la información. 4.5 La cultura de la organización.

Metodología: Explicación en Grupo Grande con presentación en Power Point.

Práctica:

Resumen y opinión del tema.
Realización test de auto-evaluación de conocimientos
Exposición en grupo de tema de actualidad
Ejercicio práctico

TEMA 5 EL PROBLEMA DE LA MOTIVACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES

- 5.1 Teorías sobre la conducta laboral y la satisfacción
- 5.2 El estudio psicológico de la satisfacción
- 5.3 El absentismo laboral

Metodología: Explicación en Grupo Grande con presentación en Power Point.

Práctica:

Resumen y opinión del tema.
Realización test de auto-evaluación de conocimientos
Exposición en grupo de tema de actualidad
Ejercicio práctico

TEMA 6 ANALISIS DE LA ESTRUCTURA SOCIAL SOCIAL , ECONOMICA Y POLITICO ADMINISTRATIVA DE EXTREMADURA.

- 6.1 Estructura socioeconómica de Extremadura y España
- 6.2 El mercado laboral extremeño, en comparativa con el español y europeo.
- 6.3 El desempleo y nuevos yacimientos de empleo y
- 6.4 Aspectos socio-demográficos de Extremadura
- 6.5 Elementos socio-culturales de Extremadura
- 6.6 Sectores productivos extremeños
- 6.7 La división administrativa en Extremadura

Metodología: Trabajo en grupo reducido. Exposiciones orales. La elaboración y posterior exposición de este tema es primordial en la evaluación de la asignatura

Actividades formativas

Se atribuyen 2 créditos teóricos a la realización de los exámenes
(24 ECTS presenciales = 11 ECTS teóricos + 11 ECTS prácticos + 2 ECTS Evaluación)

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	21	8(5T+3P)			13
2	23	9(5T+4P)			14
3	24	9(5T+4P)			15
4	24	9(5T+4P)			15
5	26	10(6T+4P)			16
6	27	10(6T+4P)			17
Evaluación del conjunto	5	5			
TOTAL	150	60			90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Las actividades formativas de este módulo corresponden a la rama de CC Jurídicas y Sociales

- 40% de los créditos: Presenciales en grupo grande. Los créditos se distribuyen entre clases teóricas y prácticas en un 50%
- 60% de los créditos: No presenciales.
 - Documentación, análisis y estudio individual de la bibliografía sobre las materias.

- Análisis y preparación de trabajos, supuestos, ejercicios (individuales o colectivos) a través de medios impresos o informáticos.
- Trabajos de campo, visitas a empresas, conferencias.
- Preparación para las actividades de evaluación programadas.

Sistemas de evaluación

Evaluación Continua de las Actividades Prácticas

La valoración del trabajo a desarrollar a lo largo del curso permite evaluar las competencias asociadas al mismo como el reparto de responsabilidades y tareas dentro de los grupo de trabajo, la capacidad de análisis y síntesis y la interpretación y conocimiento de la realidad, la búsqueda y selección de información procedente de diferentes fuentes, la expresión escrita y la argumentación de ideas. Estableciéndose un margen medio en el módulo básico del 20% de peso sobre la evaluación total.

Examen

Permite evaluar la adquisición de competencias asociadas al módulo: la aplicación de conocimientos adquiridos previamente, la evaluación de las consecuencias de distintas alternativas de acción y el manejo de instrumentos básicos de en la administración y dirección de organizaciones empresariales.

El examen se valorara sobre diez y podrá consistir:

- a) En una prueba escrita, a desarrollar, entre dos y cinco preguntas, con la posibilidad de incluir una prueba práctica.
- b) En una prueba tipo test de múltiples respuestas, con la posibilidad de incluir una prueba práctica.
- c) En la combinación de prueba escrita a desarrollar no más de dos preguntas y de una prueba tipo test de múltiples respuestas. Con la posibilidad de incluir una prueba práctica.

El examen permite evaluar los conocimientos teórico/prácticos adquiridos y valorar si se cumplen los objetivos planteados en relación a los mismos.

Evaluación final

El examen es el 80% de peso sobre la evaluación total. El 20% restante procede de la evaluación continua de las actividades prácticas y se calcula teniendo en cuenta la asistencia y la participación en clase, los trabajos colectivos e individuales realizados durante el curso.

Bibliografía y otros recursos

LIBROS BÁSICOS

- GINER, SALVADOR; LAMO DE ESPINOSA, EMILIO Y TORRES ALBERO, CRISTOBAL (2006). "Diccionario de Sociología". ALIANZA EDITORIAL. Madrid
- LUCAS MARIN Y GARCÍA RUIZ (2002): Sociología de las Organizaciones. Mc GRAW HILL. Madrid.
- ROCHE, G. (1985): Introducción a la Sociología General. HERDER.
- TEZANOS, J.F. (2007): Los impactos sociales de la revolución científico-tecnológica. Editorial Sistema.

LIBROS COMPLEMENTARIOS

- BONAZZI, O. (1993): "Modelo japonés, toyotismo, producción ligera: algunas cuestiones abiertas", Sociología del Trabajo, 3-22.
- CASTILLO CASTILLO, J.(1976): Sociología de empresa. Madrid UNED (3 vol)
- CASTILLO, J.J y C. PRIETO (1983): Condiciones de trabajo. Un enfoque renovador de la sociología del trabajo. Madrid, C.I.S.
- CASTILLO, J.J. (1984): "Las nuevas formas de organización del trabajo", Revista Española de Investigaciones Sociológicas, 26, 201-212.
- DAHRENDORF, R.(1965): Sociología de la industria y de la empresa.México. UTEHA
- DURKHEIM, E. (1982): La división del trabajo social. Madrid, Akal, 1982.
- GARMENDIA, J.A. (1988): "La cultura de empresa. Una aproximación teórica y práctica", Revista Española de Investigaciones Sociológicas, 41, 7-23
- GARMENDIA, J.A. y otros (1987): Sociología Industrial y de la Empresa. Madrid. Aguilar

- GARRIDO, L. (1986): Reparto de trabajo y crisis social. Fundación Pablo Iglesias . Madrid
- GONZALEZ, J. J. y REQUENA (2008): Tres décadas de cambio social en España. Alianza editorial.
- GIDDENS, A. (1990): Las consecuencias de la modernidad. Alianza Universidad.
- LOPEZ PINTOR (1986): Sociología Industrial. Madrid. Alianza Editorial
- LUCAS MARIN y GARCÍA RUIZ (2002): Sociología de las Organizaciones. McGRAW-HILL. Madrid.
- MARCUSE, H (1984): El hombre unidimensional. Orbis. Barcelona
- MILLER, D.C. y FORM, W.H.(1969): Sociología Industrial. Madrid. Rialp.
- MINTZBERG, H. (1995): LA ESTRUCTURACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES. BARCELONA. ARIEL ECONOMÍA
- PÉREZ DÍAZ, V (1979): Clase obrera, partidos y sindicatos. Madrid, Instituto Nacional de Industria.
- PÉREZ DÍAZ, V (1980): Clase obrera, orden social y conciencia de clase. Madrid, Instituto Nacional de Industria
- PERROW, C. (1991): Sociología de las organizaciones. Madrid. Mc Graw-Hill.
- ROCHER, G. (1985): Introducción a la sociología general. Herder.
- TEZANOS, J.F. (2001): La sociedad dividida. Estructura de clases y desigualdades en las sociedades tecnológicas. Biblioteca Nueva.
- TEZANOS, J.F. (2007): Los impactos sociales de la revolución científico-tecnológica. Editorial Sistema.
- WEBER, M. (1985): La ética protestante y el espíritu del capitalismo. Barcelona. Orbis.
- WEBER, M. (1993): ECONOMIA Y SOCIEDAD. FONDO DE CULTURA ECONOMICA DE ESPAÑA.

Horario de tutorías

En el despacho del profesor lunes (16:00 a 18:00) y martes (16:00 a 19:00)

Recomendaciones

Estudio continuado y periódico de la asignatura. Así como lecturas de artículos de prensa, en formato papel y digital.



**UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA
CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA**



ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Programación Docente

SEGUNDO CURSO

Curso 2011-2012

**UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA
CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA**

**ADMINISTRACIÓN Y
DIRECCIÓN DE EMPRESAS**

Programación Docente

SEGUNDO CURSO

Curso 2011-2012

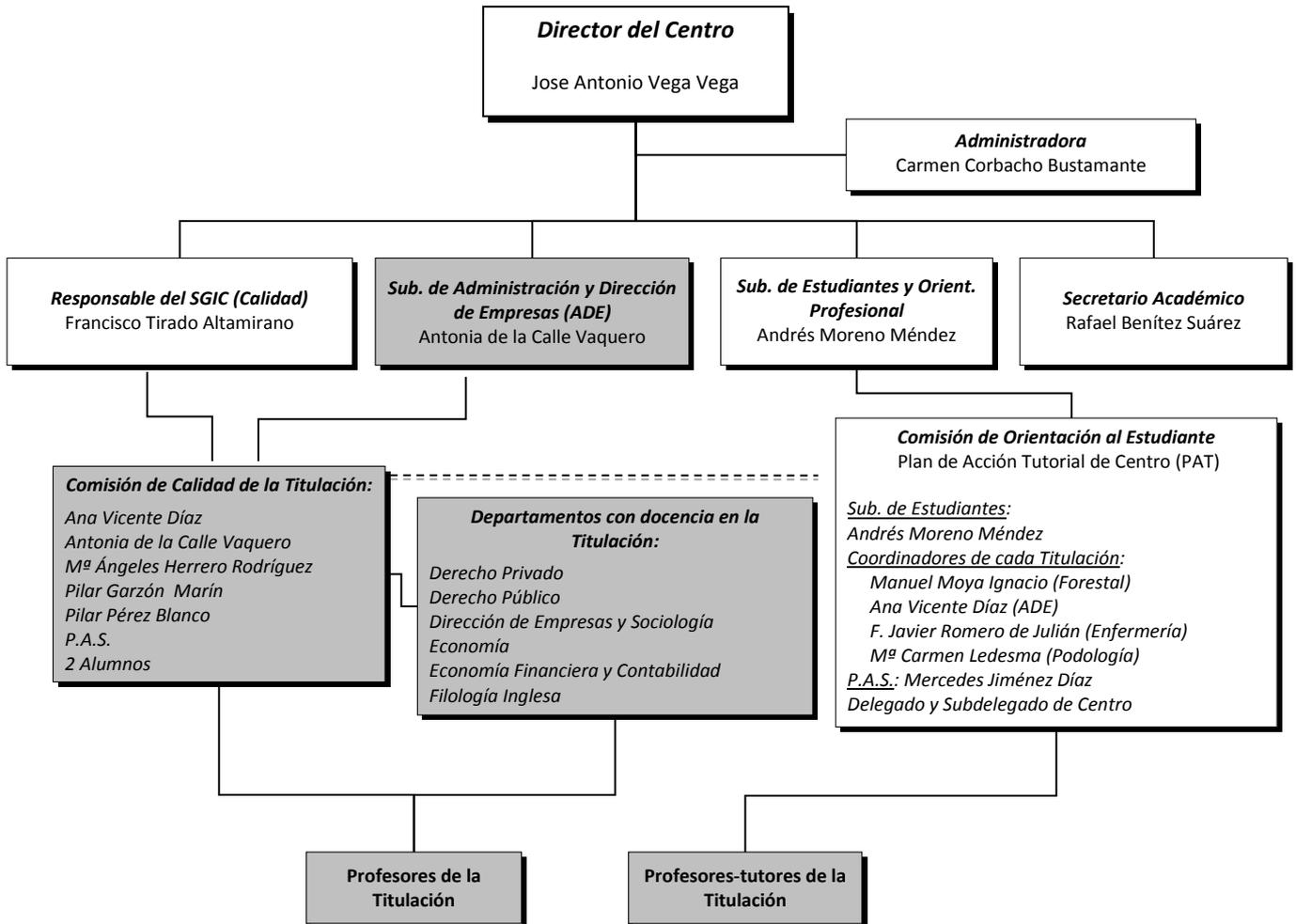
Centro Universitario de Plasencia

Administración y Dirección de Empresas

El presente documento pretende dar la información necesaria para el/la alumno/a de nuestra titulación y facilitarle el desarrollo de su proceso formativo a lo largo del presente curso académico 2011/2012.

Se recogen en él, los horarios del curso académico 2011/2012, y las fichas de las asignaturas del segundo curso de Administración y Dirección de Empresas (ADE), en las que se detalla la información relacionada con cada asignatura: Profesor/a responsable de la asignatura y sus tutorías, temario, metodología, criterios de evaluación, etc.

A continuación se recoge la estructura organizativa de la Titulación de manera que el/la alumno/a pueda saber a quién recurrir para cualquier duda, sugerencia o cuestión que quiera resolver.



HORARIOS DEL SEGUNDO CURSO

PRIMER SEMESTRE

(del 26 de SEPTIEMBRE de 2011 al 25 de ENERO 2012)

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
16,00h-17,00h	CONTABILIDAD FINANCIERA II	CONTABILIDAD FINANCIERA II	CONTABILIDAD FINANCIERA II	CONTABILIDAD FINANCIERA II
17,00h-18,00h	ESTADÍSTICA E INT. ECONOMETRÍA	MATEMÁTICAS DE OP. FINANCIERAS I	ESTADÍSTICA E INT. ECONOMETRÍA	ESTADÍSTICA E INT. ECONOMETRÍA
18,00h-19,00h	DERECHO MERCANTIL	DERECHO MERCANTIL	DERECHO MERCANTIL	DERECHO MERCANTIL
19,00h-19,15h				
19,15h-20,15h	MATEMÁTICAS DE OP. FINANCIERAS I	MATEMÁTICAS DE OP. FINANCIERAS I	ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA I	ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA I
20,15h-21,15h	MATEMÁTICAS DE OP. FINANCIERAS I	ESTADÍSTICA E INT. ECONOMETRÍA	ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA I	PR. ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA I (1/2)

SEGUNDO SEMESTRE

(del 13 de FEBRERO de 2012 al 31 de MAYO de 2012)

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
16,00h-17,00h	- PR. DIRECCIÓN COMERCIAL (1) - PR. ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA II (2)	DIRECCIÓN COMERCIAL	DIRECCIÓN COMERCIAL	DIRECCIÓN COMERCIAL
17,00h-18,00h	CONTABILIDAD FINANCIERA III	CONTABILIDAD FINANCIERA III	CONTABILIDAD FINANCIERA III	CONTABILIDAD FINANCIERA III
18,00h-19,00h	- PR. DIRECCIÓN COMERCIAL (2) - PR. ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA II (1)	MATEMÁTICAS DE OP. FINANCIERAS II	ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA II	ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA II
19,00h-19,15h				
19,15h-20,15h	MATEMÁTICAS DE OP. FINANCIERAS II	- PR. MATEMÁTICAS DE OP. FINANCIERAS II (1) - PR. DIRECCIÓN DE LAS OPERACIONES (2)	DIRECCIÓN DE LAS OPERACIONES	ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA II
20,15h-21,15h	MATEMÁTICAS DE OP. FINANCIERAS II	- PR. MATEMÁTICAS DE OP. FINANCIERAS II (2) - PR. DIRECCIÓN DE LAS OPERACIONES (1)	DIRECCIÓN DE LAS OPERACIONES	DIRECCIÓN DE LAS OPERACIONES

(1) Grupo 1 (2) Grupo 2 (1/2) Grupos 1 y 2 alternativamente

CONVOCATORIAS DE EXÁMENES EN CADA CURSO

➤ ASIGNATURAS DEL PRIMER SEMESTRE:

- Los exámenes ordinarios de las asignaturas del primer semestre se realizan en la convocatoria de enero-febrero y en la convocatoria de septiembre.
- El/La alumno/a que quiera examinarse en la convocatoria de junio-julio de las asignaturas del primer semestre, deberá solicitar dicha convocatoria, renunciando así a la convocatoria de septiembre.

➤ ASIGNATURAS DEL SEGUNDO SEMESTRE:

- Los exámenes ordinarios de las asignaturas del segundo semestre se realizan en la convocatoria de junio-julio y en la convocatoria de septiembre.
- El/La alumno/a que quiera examinarse en la convocatoria de enero-febrero de las asignaturas del 2º semestre no aprobadas en el curso anterior, deberá solicitar dicha convocatoria y renunciar, o a la convocatoria de junio-julio, o a la de septiembre.

PROGRAMAS ASIGNATURAS

Primer Semestre

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:

ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA I

Curso académico: 2011/2012

Identificación y características de la asignatura			
Código	500097	Créditos ECTS	6
Denominación	ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA I		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	1º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		
Materia	ADMINISTRACIÓN		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
JOSÉ LUIS MARTÍN CABEZALÍ	115	jlmartincabezali@unex.es	
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA		
Competencias			
<p>CG11: Capacidad de análisis y síntesis CG12: Comunicación oral y escrita en lengua nativa CG13: Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas CGP1: Capacidad de trabajar en equipo CGP2: Habilidad en las relaciones personales CGP3: Capacidad crítica y autocrítica CGS1: Capacidad de aprendizaje autónomo CGS2: Creatividad CGS3: Iniciativa y espíritu emprendedor CED1: Conocer la empresa como un sistema global e identificar en ella las áreas funcionales, comprendiendo la importancia de entender la interrelación entre ellas y el entorno para poder dirigir, gestionar, plantear y proponer soluciones en las empresas y organizaciones. CED2: Conocer, analizar y entender la organización interna de las empresas –personas, procesos y estructuras –, identificando la interrelación de la estructura con el entorno de la actividad empresarial. CED3 Conocer y comprender las estrategias genéricas de posicionamiento económico de la empresa en el mercado para conseguir una mayor competitividad. CEP1: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica CEP2: Habilidad de búsqueda de información e investigación CI1: Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio CI2: Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios CI3: Transmitir información, ideas, problemas y soluciones CI4: Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p>			
Temas y contenidos			
Breve descripción del contenido			
El temario contiene los elementos claves para conocer el funcionamiento de la empresa como organización y los factores contingentes que pueden afectar a las decisiones de gestión.			

Temario de la asignatura

Tema 1: LA EMPRESA COMO ORGANIZACIÓN

1.1. Concepto tradicional de empresa.

1. Conceptos básicos
2. Características
3. Funciones básicas.
4. La empresa y el mercado.
5. Concepto de empresario.

1.2. Teorías de las organizaciones.

1. Teoría clásica
2. Teoría moderna
3. Teorías X e Y de Mc. Gregor
4. El management japonés

1.3. La empresa como sistema.

Práctica 1: Características del promotor empresarial

Tema 2: EL DISEÑO DE LA EMPRESA

2.1. La idea de la empresa.

1. Generación de ideas.
2. Evaluación y selección de ideas.
3. El círculo continuo del marketing

2.2 Objetivos organizacionales

1. Misión
2. Objetivos operativos

2.3 Diseño de la organización contemporánea

2.4 Diseño y estrategia

1. Estrategias competitivas de Porter.
2. Tipología de estrategia de Miles y Snow

2.5 El Plan de Marketing

1. Estudio de mercado.
2. El producto.
3. El precio.
4. La distribución.
5. La comunicación.

2.6 El Plan Económico Financiero.

1. Necesidades de financiación.
2. Fuentes de financiación.
3. Evaluación de la rentabilidad.

2.7 El Plan de Recursos Humanos.

1. Estudio y determinación de los Perfiles profesionales y humanos.
2. Elección del tipo de vinculación con la empresa.
3. Determinación de los costes de personal.
4. Organización de la comunicación.
5. Equipos de trabajo.

Práctica 1: Elaboración de un Plan de Empresa

Práctica 2: Elaboración de un Proyecto

Práctica 3: Puesta en marcha de la empresa

Tema 3: LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

3.1. Estructura funcional.
 3.2. Estructura divisional.
 3.3. Estructura matricial.
 3.4. Estructura horizontal.
 3.5. Estructura modular.
 3.6. Estructura híbrida.

Tema 4: LA CULTURA ORGANIZACIONAL

4.1. La cultura organizacional.
 4.2. Tipologías culturales.
 4.3. Cambios de cultura.
 4.4. El clima organizacional.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1		15	4		24
2		20	4,75		72,25
3		5			
4		5			
Evaluación del conjunto					
TOTAL	150	45	8,75		96,25

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).
 SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).
 TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).
 EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología

Clases teóricas: Presentación en el aula de conocimientos (contenidos) procurando alcanzar la máxima participación de los alumnos en el planteamiento de cada materia fomentando así mismo el debate constructivo.
Clases prácticas: Aplicación de los conceptos teóricos al ámbito empresarial actual mediante supuestos, casos reales y análisis de documentos.
Trabajos prácticos: Documentación, análisis y estudio de forma individual o en grupo de la bibliografía sobre las materias para preparar trabajos y presentarlos a través de medios impreso o informáticos.

Sistemas de evaluación

La calificación final será la suma de las notas parciales con arreglo al siguiente porcentaje:
Examen teórico al final de las clases: 50% de la calificación final (es necesario aprobarlo para sumar las otras notas parciales)
Análisis de los casos prácticos: 30%
Participación y aportaciones en clase: 20%

Bibliografía y otros recursos

- Daft, Richard L. (2005): *Teoría y diseño organizacional*. 8ª Edición. México: Ed. Thompson Learning.

- Hodge, B.J.; Anthony, W.P.; Gales, L.M. (2003): *Teoría de la organización. Un enfoque estratégico*. 6ª Edición. Madrid: Pearson Educación.
- Vázquez I. (1990): *Empresa y grupo*. Barcelona. Ed. Gestión 2000, s.a.
- Flipo, J. P.. (1989): *Gestión de empresas de servicios*. Barcelona. Ed. Gestión 2000, s.a
- Grande Esteban I. (2000): *Marketing de los servicios*. 3ª edición. Madrid. Esic Editorial.
- Altés Machín C. (1993): *Marketing y turismo*. Madrid. Editorial Síntesis, s.a.
- Senille A. y Bravo O. (1997): *La calidad en el sector turístico*. Barcelona. Ed. Gestión 2000, s.a.

Horario de tutorías

DÍA	HORARIO
MIÉRCOLES	De 16 a 19
JUEVES	De 17 a 19

Recomendaciones

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:

CONTABILIDAD FINANCIERA II

Curso académico: 2011/2012

Identificación y características de la asignatura			
Código	500098	Créditos ECTS	6
Denominación	CONTABILIDAD FINANCIERA II		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	1º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	CONTABILIDAD		
Materia	CONTABILIDAD FINANCIERA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
PILAR GARZÓN MARÍN	109	pgarzon@unex.es	http://campusvirtual.unex.es
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Competencias			
<p>COMPETENCIAS GENÉRICAS INSTRUMENTALES:</p> <p>Capacidad de análisis y síntesis. Capacidad de organización y planificación. Comunicación oral y escrita en lengua nativa. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio. Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas. Capacidad para la resolución de problemas. Capacidad para tomar decisiones.</p>			
<p>COMPETENCIAS GENÉRICAS PERSONALES:</p> <p>Capacidad de trabajar en equipo. Habilidad en las relaciones personales. Capacidad crítica y autocrítica. Compromiso ético en el trabajo. Trabajar en entornos de presión.</p>			
<p>COMPETENCIAS GENÉRICAS SISTÉMICAS:</p> <p>Capacidad de aprendizaje autónomo. Capacidad de adaptación a nuevas situaciones. Motivación por la calidad.</p>			
<p>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DISCIPLINARES:</p> <p>Conocer los sistemas contables, la normativa y el proceso de elaboración y comunicación de información externa e interna en la actividad empresarial. Conocer y aplicar en la actividad empresarial los distintos criterios de valoración en la contabilización de operaciones y procesos, de acuerdo con la normativa nacional e internacional. Analizar e interpretar la información contable para emitir y trasladar informes a los diversos sujetos interesados en la actividad empresarial.</p>			
<p>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS PROFESIONALES:</p> <p>Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Habilidad de búsqueda de información e investigación.</p>			

<p>COMPETENCIAS INTERDISCIPLINARES:</p> <p>Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudios. Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios. Transmitir información, ideas, problemas y soluciones. Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p>
Temas y contenidos
Breve descripción del contenido y objetivos .
<p>Profundizar en la comprensión de los procesos inductivos que se han de realizar a partir de las transacciones económicas, en especial en la identificación de los elementos de activos, pasivos, patrimonio neto, gastos e ingresos; su valoración y presentación en los estados de información económico-financiera, de acuerdo a las demandas informativas que formulan los usuarios actuales y potenciales.</p> <p>Conocer la normativa contable reguladora vigente en el Real Decreto 1514/2007, y el Real Decreto 1515/2007 de 16 de noviembre por los que se aprueban el Plan General de Contabilidad y el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios contables específicos para microempresas; en los modelos que proceda al presentar las Cuentas Anuales.</p>
Temario de la asignatura.
<p>TEMA 1.-LAS EXISTENCIAS.</p> <p>1.1.-Las existencias, concepto y clases. 1.2.-Valoración de las existencias. 1.2.1.-Valoración de las entradas de existencias. 1.2.2.-Valoración de las salidas de existencias 1.3.-Problemática contable de los envases y embalajes. 1.4.-Correcciones valorativas. -Cuestiones y ejercicios.</p>
<p>TEMA 2.- ACREEDORES Y DEUDORES POR OPERACIONES COMERCIALES.</p> <p>2.1.-Acreedores y deudores comerciales. 2.2.-Clientes y deudores. Reconocimiento y valoración. 2.3.-Correcciones valorativas. 2.3.1.-Método de estimación global. 2.3.2.-Método de estimación individualizada de créditos comerciales. 2.4.-Problemática contable de los efectos a cobrar; la gestión y el descuento. 2.5.-Proveedores y acreedores. Reconocimiento y valoración. 2.6.-Las cuentas de personal y administraciones públicas relacionadas con los gastos de personal. -Cuestiones y ejercicios.</p>
<p>TEMA 3.-EL INMOVILIZADO MATERIAL.</p> <p>3.1.-Concepto de inmovilizado material y clasificación. 3.2.-Normas de registro y valoración. 3.2.1.-Valoración y registro del inmovilizado material. 3.2.1.1.-Precio de adquisición. 3.2.1.2.-Coste de producción. 3.2.1.3.-Inmovilizado en curso. 3.2.1.4.-Permutas. 3.2.1.5.-Renovación. 3.2.1.6.-Ampliación y mejora. 3.3.-Valoración posterior, amortizaciones y correcciones valorativas por deterioro. 3.4.-Enajenación del inmovilizado material. 3.5.-Normas particulares sobre el inmovilizado material. 3.6.-Inversiones inmobiliarias. 3.7.-Activos no corrientes y grupos enajenables, mantenidos para la venta. 3.8.-Arrendamiento financiero y arrendamiento operativo. -Cuestiones y ejercicios.</p>

TEMA 4.-EL INMOVILIZADO INTANGIBLE.

- 4.1.-Concepto y clasificación del inmovilizado intangible.
- 4.2.-Valoración del inmovilizado intangible, valoración inicial y posterior.
 - 4.2.1.-Investigación y desarrollo.
 - 4.2.2.-Propiedad industrial.
 - 4.2.3.-Concesiones administrativas.
 - 4.2.4.-Fondo de comercio.
 - 4.2.5.-Derechos de traspaso.
 - 4.2.6.- Aplicaciones informáticas
- Cuestiones y ejercicios.

TEMA 5.-ACTIVOS FINANCIEROS.

- 5.1.-Introducción y definición de instrumentos financieros.
- 5.2.-Activos financieros definición, componentes y clasificación.
 - 5.2.1.-Préstamos y partidas a cobrar.
 - 5.2.2.-Inversiones mantenidas hasta el vencimiento.
 - 5.2.3.-Activos financieros mantenidos para negociar.
 - 5.2.4.-Otros activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias.
 - 5.2.5.-Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas.
 - 5.2.6.-Activos financieros disponibles para la venta.
- 5.3.-Reclasificación de activos financieros.
- Cuestiones y ejercicios.

TEMA 6.-PASIVOS FINANCIEROS.

- 6.1.-Pasivos financieros, definición, componentes y clasificación.
- 6.2.-Débitos y partidas a pagar; valoración inicial y posterior.
- 6.3.-Pasivos financieros mantenidos para negociar.
- 6.4.-Otros pasivos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias.
- Cuestiones y ejercicios.

TEMA 7.-PROVISIONES Y CONTINGENCIAS.

- 7.1.-Provisiones y contingencias.
- 7.2.-Diferentes tipos de provisiones.
- 7.3.-Problemática contable de las provisiones.
- Cuestiones y ejercicios.

TEMA 8.-PATRIMONIO NETO.

- 8.1.-Concepto y componentes del patrimonio neto.
 - 8.1.1.-Fondos propios.
 - 8.2.2.-El capital.
 - 8.2.3.-Las reservas.
 - 8.2.4.-Los resultados.
- 8.2.-Ajustes por cambio de valor.
- 8.3.-Subvenciones, donaciones y legados recibidos.
- Cuestiones y ejercicios.

Actividades formativas					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
Presentación de la asignatura	1	1			--
1	16,5	6,5 (2,5T+4P)			10
2	16,5	6,5 (2,5T+4P)			10
3	20,5	8,5 (3T+5,5 P)			12
4	16,5	6,5 (3T+3,5P)			10
5	19,5	8,5 (3T+5,5P)			11
6	19,5	8,5 (3T+5,5)			11
7	12	4 (1,5T+2,5 P)			8
8	15,5	6,5 (2,5T+4P)			9
Evaluación del conjunto	12,5	3,5			9
TOTAL HORAS	150	60			90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología

La metodología didáctica utilizada para impartir la asignatura se fundamenta en los siguientes puntos:

- La profesora insertará todo el material relacionado con los temas del programa en el Campus virtual. Básicamente el desarrollo de cada tema, la presentación del mismo en power point, los ejercicios y cuantas actividades sean necesarias para facilitar la comprensión de los contenidos del mismo por parte de los alumnos tales como cuestionarios de autocomprobación, lecturas recomendadas, tareas, etc...
- Antes de asistir a las clases, el alumno deberá haber leído la información suministrada por la profesora para de este modo facilitar el proceso de aprendizaje.
- Las clases teóricas consistirán en el desarrollo de la parte conceptual mediante clases expositivas en las que se utilizarán presentaciones en power point, así como conexiones directas a diferentes webs de interés para la asignatura. Para lograr las competencias propuestas se requiere, además de una clara exposición, ayuda y orientación de la profesora, una participación activa y continuada por parte de los alumnos.
- El aprendizaje teórico se complementa con la realización de clases prácticas, de modo que los alumnos resolverán y discutirán en el aula (y fuera del aula) los supuestos prácticos propuestos con el objetivo de consolidar y aplicar los conocimientos adquiridos. Las resoluciones de los casos prácticos se realizarán tanto de forma individual como en grupos de trabajo.

A comienzos del curso la profesora abrirá en la asignatura virtual el denominado "foro de alumnos" para que éstos realicen los comentarios y sugerencias relacionados con la asignatura que consideren oportunos.

Sistemas de evaluación

La evaluación del alumno se realizará del siguiente modo:

- Mediante un examen escrito, al finalizar el semestre, que contendrá dos partes, una parte teórica y otra práctica siendo imprescindible superar ambas para poder aprobar el examen. En ningún caso se compensarán las calificaciones obtenidas de manera independiente en cada una de las partes siendo la máxima calificación que se puede obtener si no se supera la teoría o si no se supera la práctica, la de suspenso 4.
- La profesora valorará la asistencia y participación en clase así como la realización de tareas, trabajos, ejercicios de autocomprobación y/o actividades por parte de los alumnos, siempre y cuando, la calificación obtenida en el examen sea igual o superior a 5.

Se permite la utilización de calculadora y el listado de cuentas del Plan General de Contabilidad en los exámenes.

Bibliografía y otros recursos

- ALONSO CARRILLO, INMACULADA. NEVADO PEÑA, DOMINGO. NÚÑEZ CHICHARRO, MONTSERRAR. MUÑOZ ARENAS, ALBERTO. (2009): "Supuestos Prácticos de Contabilidad General".Díaz de Santos.
- ALONSO PÉREZ, ÁNGEL. POUSA SOTO, RAQUEL. (2007): "Casos Prácticos del nuevo Plan General de Contabilidad".Ediciones CEF.
- AMADOR FERNÁNDEZ, SOTERO. CARAZO GONZÁLEZ, INOCENCIO. (2008):Plan general de Contabilidad. Comentarios y Casos Prácticos. Ediciones CEF.
- ARQUERO MONTAÑO, JOSÉ LUIS. RUIZ ALBERT, IGNACIO. JIMÉNEZ CARDOSO, SERGIO MANUEL Y OTROS. (2009): "Contabilidad Financiera. Aplicación Práctica del PGC 2007". Pirámide.
- CERVERA OLIVER, MERCEDES. GONZÁLEZ GARCÍA, ÁNGEL. ROMANO APARICIO, JAVIER. (2008): " Contabilidad Financiera".Ediciones CEF.
- FERNÁNDEZ GONZÁLEZ, F.J. (2007): "Nuevo Plan general Contable.205 Supuestos Prácticos". Dossier Práctico. Francis Lefebvre.
- GARCIA MARTÍN, VICENTE. (2009): "Contabilidad".Pirámide.
- MALLO, CARLOS. PULIDO, ANTONIO. (2008): "Contabilidad Financiera, Un Enfoque Actual". Paraninfo.
- MUÑOZ JIMÉNEZ, JOSÉ (Coord). (2008): "Contabilidad Financiera". Pearson. Prentice Hall.
- OMEÑACA GARCÍA, J. (2008): "Contabilidad General". 11ª Edición actualizada. Ediciones Deusto.
- SÁNCHEZ FERNÁNDEZ DE VALDERRAMA, JOSÉ LUIS. (2008):"Teoría y Práctica de la Contabilidad".Pirámide.
- SOCÍAS SALVÁ, A. HORRACH ROSELLÓ, P. HERRANZ BASCONES, R JOVER ARBONA, G. LLULL GILET, A. (2008):"Contabilidad Financiera el Plan general de Contabilidad de 2007".Pirámide.
- TRIGUEROS PINA, JOSÉ ANTONIO. SANSALVADOR SELLÉS, MANUEL ENRIQUE. REIG MULLOR, JAVIER. CAVERO RUBIO, JOSÉ ANTONIO. (2009):" Fundamentos y Práctica de Contabilidad".Pirámide.
- WANDEN-BERGHE LOZANO, J.L. BAÑÓN, C. BELTRÁN E., GARCÍA, M. GONZÁLVEZ, J. RODRÍGUEZ, L.RUIZ MANERO, E. SERRANO, Mª. J. VERDÚ,V.(2008): "Contabilidad Financiera Nuevo Plan General de contabilidad y de Pymes. Pirámide.
- PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD (Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre).
- PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD DE PYMES. RD 1515/2007, de 16 de noviembre).
- <http://www.icac.meh.es/>
- <http://www.aeca.es/>

Horario de tutorías

Tutorías (período lectivo), 1^{er} y 2^{do} SEMESTRES

	Horario	Lugar
Lunes	9:00 a 11:00	Despacho de la profesora
Miércoles	9:00 a 11:00	Despacho de la profesora
Jueves	11:00 a 13:00	Despacho de la profesora

Tutorías (período no lectivo).

	Horario	Lugar
Martes	9:30 a 12:30	Despacho de la profesora
Jueves	9:30 a 12:30	Despacho de la profesora

Recomendaciones

Por las características de la asignatura se recomienda al alumno que realice un trabajo diario y continuo que le permita asimilar gradualmente el contenido de la misma. Especialmente se hace necesaria la asistencia y participación en las clases así como la realización de las diferentes tareas, actividades y ejercicios.

De igual modo, es aconsejable que el alumno se acostumbre a utilizar la cuenta de correo de la Universidad para poder estar al día de cuantas novedades se presenten en relación con la asignatura y de este modo aprovechar las ventajas que supone la utilización del Campus virtual.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:

DERECHO MERCANTIL

Curso académico: 2011/2012

Identificación y características de la asignatura			
Código	500099	Créditos ECTS	6
Denominación	DERECHO MERCANTIL		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	PRIMERO	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	MARCO JURÍDICO Y FISCALIDAD		
Materia	DERECHO DE LA EMPRESA		
Profesor/es			
	Nombre	Despacho	Correo-e
	Página web		
	JOSE ANTONIO VEGA VEGA	B-17	javega@unex.es
	MARCIAL HERRERO JIMÉNEZ	112	mherrero@unex.es
Área de conocimiento	DERECHO MERCANTIL		
Departamento	DERECHO PRIVADO		
Profesor coordinador (si hay más de uno)	JOSE-ANTONIO VEGA VEGA		
Competencias			
<u>GENERALES:</u>			
1. Adquisición de conocimientos sobre principios e instituciones jurídicas fundamentales para la plena capacitación y adquisición de capacidades y destrezas en el ejercicio de su futura profesión ligada a la empresa.			
2. Análisis y comprensión de principios jurídicos, valores y principios económicos, en el contexto de un Estado de Derecho por los que se rige la actividad de la empresa.			
<u>ESPECÍFICAS:</u>			
1. Capacidad de análisis, comprensión y síntesis de conceptos jurídicos básicos de la regulación mercantil y de la empresa, como realidad pluridimensional con proyección en los mercados de los bienes y los servicios.			
2. Habilidad y capacidad para comprender y analizar cuestiones sobre los sujetos del tráfico jurídico-económico. Y para saber diferencias el régimen jurídico general de los diversos tipos de sociedades mercantiles, con especial incidencia en las sociedades capitalistas.			
3. Capacidad para conocer y aplicar los principios de constitución de empresas.			
4. Habilidad y capacidad para distinguir las funciones y responsabilidades del empresario (<i>status</i> del empresario) y de sus colaboradores.			
5. Capacidad para conocer y aplicar los aspectos básicos de la propiedad industrial e intelectual, el derecho a la libre competencia y aproximación a la disciplina de la competencia desleal.			
6. Capacidad para analizar y comprender los principios básicos sobre los principales contratos relacionados con el intercambio de bienes y servicios, contratación mercantil y principales contratos mercantiles.			
7. Capacidad para resolver casos prácticos sobre cuestiones jurídicas básicas relacionadas con la empresa.			

8. Capacidad para comprender y poner en práctica soluciones jurídicas en los supuestos de crisis de la empresa: concurso y sus efectos.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

La asignatura DERECHO MERCANTIL está encaminada a dotar a los futuros graduados en Administración y Dirección de Empresas de nociones jurídicas que le permitan adquirir conocimientos suficientes sobre el derecho privado del tráfico económico de la empresa, manifestado en el Derecho Mercantil, y para sentar además las bases para la comprensión y profundización en otras materias más específicas correspondientes al ámbito de esta reama del Derecho relacionado con la empresa. De ahí que deba estudiarse las materias correspondientes a los siguientes apartados: 1º) Concepto, caracteres y fuentes del Derecho Mercantil. 2º) Empresa, empresario y su estatuto. 3º) Instrumentos jurídicos del tráfico mercantil: títulos valores y obligaciones y contratos. 4º) Crisis de la empresa.

Temario de la asignatura

I. INTRODUCCIÓN

TEMA 1.- CONCEPTO Y FUENTES DEL DERECHO MERCANTIL.- La formación histórica del Derecho Mercantil.- Concepto, caracteres y sistema de Derecho Mercantil.- Constitución Económica y Derecho Mercantil.- Tendencias actuales del Derecho Mercantil.- Fuentes del Derecho Mercantil: La ley mercantil. Los usos de comercio. Aplicación del Derecho común a las materias mercantiles.- Otras pretendidas fuentes: especial referencia al valor de la jurisprudencia.

II. ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN MERCANTIL

1. Empresa, empresario y su estatuto

TEMA 2.- LA EMPRESA Y EMPRESARIO.- El concepto de empresa y sus distintos aspectos.- Empresario y actividad empresarial.- El conjunto de elementos integrados en la empresa.- Establecimiento principal y sucursales.- La Empresa como objeto de negocios jurídicos.- El empresario: concepto. Notas características. Clases.- El empresario individual.- Capacidad y limitaciones para el ejercicio de la actividad empresarial.- Ejercicio de la actividad empresarial por persona casada.- Habitualidad y ejercicio en nombre propio.- Adquisición, pérdida y prueba de la condición de empresario.- *Status* y responsabilidad del empresario.- El empresario extranjero.- Colaboradores del empresario: colaboradores dependientes e independientes.

TEMA 3.- LA COMPETENCIA.- El principio de libertad de competencia: Cuestiones generales.- Normativa comunitaria.- Normativa interna: A) Planteamiento. B) Conductas colusorias. C) Abuso de posición dominante. D) Falseamiento de la libre competencia por actos desleales. E) Conductas exceptuadas. F) Control de las concentraciones económicas. E) Ayudas públicas y libre competencia. G) Órganos, procedimiento y sanciones.- El principio de corrección en el tráfico: consideraciones generales. La competencia desleal. Corrección en el tráfico y actividad publicitaria. Prohibiciones legales y contractuales de competir.

TEMA 4.- EL DERECHO SOBRE LOS BIENES INMATERIALES.- Nociones generales y encuadre sistemático.- Signos distintivos: concepto y clases. Las marcas. El nombre comercial.- Otros signos distintivos: denominaciones de origen e indicaciones de procedencia. La problemática de los nombres de dominio. Régimen comunitario.- Protección internacional de los signos distintivos.- Invenciones y creaciones industriales: nociones generales. Las patentes. Especialidades en materia de invenciones biotecnológicas. Modelos de utilidad. Obtenciones vegetales. Protección del diseño industrial. Otras modalidades.- Protección internacional de las invenciones industriales y Derecho comunitario.- La propiedad intelectual.

TEMA 5.- LA CONTABILIDAD EN LA EMPRESA Y LA PUBLICIDAD REGISTRAL.- Significación jurídica de la contabilidad. El deber contable de los empresarios: A) Ideas generales. B) Los libros del empresario. C) Las cuentas anuales. D) La verificación de la contabilidad.- El deber de publicidad: Nociones generales. El Registro Mercantil: A) Origen y concepto. B) Organización y procedimiento. C) Principios de la publicidad registral mercantil. D) Presupuestos, objeto y efectos de la inscripción. Otros registros vinculados al tráfico mercantil.

2. El Empresario social

TEMA 6.- LA SOCIEDAD MERCANTIL.- Importancia creciente del empresario social.- Concepto de sociedad mercantil: A) Noción de sociedad. B) La definición de sociedad mercantil. C) Sociedades civiles y sociedades mercantiles.- Clases de sociedades mercantiles.- Aspecto jurídico-negocial de la sociedad mercantil: A) Caracterización. B) Elementos del contrato.- Forma y publicidad de la sociedad: A) Ideas generales. B) La sociedad mercantil irregular. C) Efectos de la consideración de la sociedad mercantil como persona jurídica.- Crisis de la personalidad jurídica: la

doctrina del levantamiento del velo.- Valoración crítica de la Ley de Sociedades de Capital.

TEMA 7.- CUENTAS EN PARTICIPACIÓN Y SOCIEDADES PERSONALISTAS.- Las cuentas en participación como modelo presocietario: concepto y régimen jurídico.- La sociedades personalistas: aspectos generales. La sociedad colectiva: concepto, caracteres y régimen jurídico. La sociedad comanditaria simple: concepto, caracteres y régimen jurídico.

TEMA 8.- LA SOCIEDAD ANÓNIMA: CARACTERIZACIÓN GENERAL Y FUNDACIÓN.- Origen y evolución histórica. Concepto y Caracteres: A) El capital: concepto, función, principios informadores, capital social y fondos de reserva. B) La acción. C) La mercantilidad de la sociedad anónima. D) La responsabilidad limitada. E) La estructura orgánica. F) Denominación. G) Domicilio y nacionalidad.- La polivalencia funcional.- La fundación de la sociedad anónima: problemática de la fundación. Clases de fundación. Escritura de constitución y Estatutos. Aportación del capital. Inscripción y publicidad legal de la sociedad. Posición jurídica de los promotores y fundadores. Nulidad de la sociedad.

TEMA 9.- LA ACCIÓN.- Significado de la acción.- La acción como parte del capital social.- La acción como valor: A) Consideraciones generales. B) La acción representada por título: significado, requisitos. Resguardos provisionales. C) La acción representada por medio de anotaciones en cuenta.- Transmisión de acciones: A) Régimen de transmisiones. B) Restricciones a la libre transmisibilidad de acciones. C) Negocios sobre las propias acciones.- La acción como objeto de negocios jurídicos: copropiedad, usufructo, prenda y embargo de acciones.- La acción como medio de configurar la condición del accionista: A) Acción y cualidad de socio. B) Derechos y obligaciones que atribuye la acción. C) Clases de acciones. D) Adquisición y pérdida de la cualidad de socio.

TEMA 10 ÓRGANOS DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA.- Órganos de la sociedad anónima: ideas preliminares.- La Junta General de Accionistas: Concepto y clases. Competencias. Funcionamiento de la Junta. Impugnación de los acuerdos de la Junta.- El órgano de Administración: consideraciones previas. Modalidades que puede revestir el órgano de administración. Régimen jurídico de los administradores. El Consejo de Administración: A) Noción. B) Normas de funcionamiento. C) Delegación y apoderamiento de facultades. E) Impugnación de acuerdos.

TEMA 11 MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS EN LA SOCIEDAD ANÓNIMA.- Modificación de estatutos: A) Planteamiento. B) Régimen general. C) Supuestos especiales de modificación.- Modificación del capital social: A) Aumento del capital social: a) Concepto y finalidad. b) Modalidades. c) Requisitos. d) Ejecución del acuerdo. e) Supuestos de delegación. B) Reducción del capital social: a) Concepto y finalidad. b) Clases. c) Requisitos. d) Mecanismos de reducción.

TEMA 12.- CIERRE DE EJERCICIO Y CUENTAS ANUALES.- Planteamiento: El cierre del ejercicio.- Las cuentas anuales: A) Régimen jurídico y principios informadores. B) El balance. C) La cuenta de pérdidas y ganancias. D) La memoria.- El informe de gestión.- Aplicación del resultado.- La verificación contable. Los auditores de cuentas.- Aprobación, depósito y publicidad de las cuentas anuales.

TEMA 13.- SOCIEDADES ANÓNIMAS ESPECIALES Y OTRAS FORMAS JURÍDICAS DE EMPRESAS.- La sociedad Anónima Unipersonal.- Sociedades Anónimas de Empresa.- Sociedades Anónimas Bancarias y de Seguros.- Sociedad Rectora de Bolsa, Sociedades de Valores, Agencias de Valores y Servicio de Compensación de Valores.- Sociedades Anónimas de Financiación de Ventas a Plazos.- Sociedades Anónimas Deportivas.- Instituciones de Inversión Colectiva: A) Sociedades de Inversión Mobiliaria. B) Fondos de Inversión. Gestores y Depositarios. C) Sociedades Gestoras de Carteras. D) Sociedades de Capital-riesgo.- Fondos de Pensiones.- Fondos de regulación del Mercado Hipotecario.- Fondos de Titulización.

TEMA 14.- SOCIEDADES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA Y SOCIEDAD COMANDITARIA POR ACCIONES. OTROS TIPOS SOCIETARIOS.- La sociedad limitada: origen y función económica actual. Concepto. Naturaleza jurídica. La fundación. Referencia a las prestaciones accesorias. Las participaciones sociales. Derechos y obligaciones de los socios. Órganos sociales. Modificación de estatutos. Aumento y reducción del capital social. El cierre del ejercicio y las cuentas anuales.- La sociedad de responsabilidad limitada unipersonal.- La sociedad nueva empresa.- La sociedad comanditaria por acciones.- Sociedades laborales.- Sociedades profesionales.- La sociedad cooperativa.- Sociedades mutuas de seguros.- Sociedad de garantía recíproca.- Uniones y Grupos de Empresas.

TEMA 15.- EMISIÓN DE OBLIGACIONES Y MODIFICACIONES ESTRUCTURALES Y EXTINCIÓN DE LAS SOCIEDADES MERCANTILES.- Las obligaciones: concepto, naturaleza y clases. Emisión de obligaciones por las sociedades anónimas. Particularidades de la emisión de obligaciones por sociedades no anónimas.- Modificaciones estructurales: transformación, fusión, escisión, cesión global del activo y pasivo.- Extinción de sociedades mercantiles: A) Planteamiento.

B) Causas de disolución. C) Causas de disolución comunes a todo tipo de sociedades. D) Causas de disolución especiales de las sociedades colectivas y comanditarias. E) Exclusión y separación de un socio. Liquidación. Extinción de la sociedad.

3. *El Empresario público*

TEMA 16.- LA EMPRESA PÚBLICA.- La intervención del Estado en la Economía. La empresa pública: concepto y tipos.- La empresa pública en sentido estricto: los organismos autónomos. La empresa pública bajo forma de sociedad mercantil: A) Problemática general. B) La sociedad pública unipersonal.- Actividad mercantil e industrial de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales. Referencia a las sociedades de desarrollo industrial.- La privatización de las empresas públicas: normativa interna y comunitaria.

III. INSTRUMENTOS JURÍDICOS DEL TRÁFICO MERCANTIL

1. *Títulos valores*

TEMA 17.- TEORÍA GENERAL DE LOS TÍTULOS VALORES.- Ideas generales.- Evolución del título valor. Documentación y desdocumentación de los valores: la representación de los valores. Títulos valores electrónicos.- Concepto.- Características.- Clasificación.- Legitimación y circulación de los títulos valores: A) Títulos nominativos. B) Títulos a la orden. C) Títulos al portador.

TEMA 18.- LETRA DE CAMBIO: NOCIONES GENERALES. EMISIÓN.- Introducción.- Función económica.- La Ley Cambiaria y del Cheque y los sistemas cambiarios.- Concepto.- Caracteres.- Emisión: Elementos personales y capacidad cambiaria. Requisitos formales de la letra de cambio: A) Relativos al documento mismo. B) Referentes a los elementos personales. C) Relativos a la obligación cambiaria. Cláusulas facultativas y cláusulas no permitidas. Letra incompleta y letra en blanco. Modos de girar la letra.

TEMA 19.- LETRA DE CAMBIO: CIRCULACIÓN, ACEPTACIÓN, MULTIPLICACIÓN Y AVAL.- Formas de transmisión de la letra de cambio. El endoso: A) Introducción. B) Concepto. C) Requisitos. D) Clases: endosos plenos y limitados. Supuestos especiales de endoso.- Transmisión *ope legis* de la letra. Otros medios de transmisión.- Aceptación de la letra de cambio: A) Concepto. B) Requisitos. C) Presentación a la aceptación. D) Efectos de la aceptación. E) Intervención en la aceptación. F) Referencia a la cesión de la provisión.- Multiplicación de la letra de cambio: pluralidad de ejemplares y copias de letras.- El aval: concepto. Naturaleza. Requisitos. Efectos.

TEMA 20.- LETRA DE CAMBIO: PAGO. LA LETRA NO ATENDIDA.- Pago de la letra: A) Vencimiento de la letra. B) Presentación al pago. C) Pago voluntario: efectos. D) Renovación de la letra.- Problemática de la letra no atendida. El protesto: A) Significado y naturaleza. B) Supuestos. C) Requisitos. D) Efectos.- La intervención en el pago.- Acciones que tutelan el pago de la letra.- Las excepciones cambiarias.- Prescripción y decadencia de las acciones cambiarias.

TEMA 21.- CHEQUE, PAGARÉ Y OTROS TÍTULOS.- El cheque: A) Reseña histórica. B) Concepto. C) Caracteres. D) Requisitos. E) Clases. F) Relaciones jurídicas que nacen del cheque. G) Transmisión. H) Aval. I) Presentación y pago del cheque. Revocación. J) Acciones del tenedor. K) Prescripción de acciones. L) Cheques especiales.- El pagaré: A) Concepto. B) Diferencias y analogías con la letra de cambio y el cheque. C) Requisitos formales. D) Régimen jurídico.- Títulos de tradición: A) Carta de porte. B) Conocimiento de Embarque. C) Resguardos en depósito de Almacenes Generales.- Títulos impropios. Referencia a las tarjetas de crédito y débito.

2. *Obligaciones y contratos mercantiles*

TEMA 22.- TEORÍA GENERAL DE LAS OBLIGACIONES Y CONTRATOS MERCANTILES.- Consideraciones generales.- Especialidades de las obligaciones mercantiles en el Código de Comercio.- Normas generales sobre los contratos mercantiles: A) Introducción. B) Perfeccionamiento y forma. C) Prueba. D) Interpretación. E) Prescripción. F) Cesión.- La representación en Derecho mercantil.- La moderna contratación mercantil: caracterización y nuevas tendencias.

TEMA 23.- LA COMPRAVENTA MERCANTIL Y CONTRATOS AFINES A LA COMPRAVENTA.- Introducción.- La compraventa mercantil: concepto. Elementos. Contenido. El riesgo en la compraventa mercantil. Incumplimiento de las obligaciones por las partes. Extinción. Diferencias con la compraventa civil.- Régimen de las ventas al consumo.- Las compraventas internacionales.- Compraventas especiales: venta sobre muestras. Venta a ensayo o prueba. Venta a plazo sobre bienes muebles.- Contrato de suministro.- Contrato estimatorio.- Transferencia de créditos no endosables.- Permuta mercantil.

TEMA 24.- CONTRATOS DE COLABORACIÓN.- Contrato de comisión: A) Antecedentes históricos. B) Concepto. C) Elementos. D) Contenido. E) Supuestos especiales de comisión. F) Extinción. G) Analogías y diferencias con el mandato civil.- Contrato de agencia: A) significado y concepto. B) Contenido. C) Extinción.- El contrato de mediación o corretaje.- Otros contratos de colaboración entre empresas: Concesión mercantil, franquicia y *factoring*.- Contratos de colaboración técnica: *engineering* y *know-how*.- Contratos de colaboración financiera: arrendamiento

financiero (*leasing*), *renting* y permuta financiera (*swap*).

TEMA 25.- EL MERCADO DE VALORES Y LA CONTRATACIÓN BURSÁTIL.- Los mercados de valores y su organización: cuestiones generales.- Mercado primario de valores.- Mercados secundarios oficiales de valores: A) Régimen jurídico. B) Especial referencia a las Bolsas de Valores. C) Empresas de servicios de inversión. D) Otras entidades y actividades relacionadas con el mercado de valores.- La Comisión Nacional de Mercados de Valores.- La contratación en los mercados de valores: A) Normas generales. B) Clases de operaciones.- Ofertas públicas de adquisición y venta de valores.- Mercados de futuros y opciones.- Otros mercados secundarios de valores.

TEMA 26.- CONTRATOS DE CUENTA CORRIENTE, DEPÓSITO, PRÉSTAMO Y FIANZA MERCANTILES.- Contrato de cuenta corriente: A) Concepto. B) Caracteres. C) Régimen jurídico.- Contrato de depósito mercantil: A) Concepto. B) Clases. C) Contenido. D) Extinción. E) Depósitos mercantiles especiales. F) Diferencias con el depósito civil.- Contrato de préstamo mercantil: A) Concepto. B) Clases. C) Contenido. D) Extinción. E) Préstamos especiales. F) Diferencias con el préstamo civil.- Contrato de fianza mercantil.

TEMA 27.- LAS ENTIDADES DE CRÉDITO Y LOS CONTRATOS BANCARIOS.- El Derecho bancario: introducción.- Organización del sistema bancario español: A) Consideraciones generales. B) Referencia al Banco de España.- La entidades de crédito: noción, clases y régimen jurídico.- Contratos bancarios: A) Ideas generales. B) Clases.- Operaciones activas bancarias: A) Préstamos bancarios. B) Apertura de crédito ordinaria o en cuenta corriente. C) Créditos documentarios. D) El descuento bancario. E) Garantías bancarias.- Operaciones pasivas: A) Depósitos de uso. B) Redescuentos. C) Emisión de obligaciones y bonos.- Operaciones de mediación en los pagos.- Operaciones de custodia.- Intervención de la Banca en el Mercado de Valores.- Servicios financieros e informaciones comerciales.

TEMA 28.- CONTRATO DE TRANSPORTE TERRESTRE Y DE ALQUILER DE VEHÍCULOS.- Ideas generales.- Clases.- El transporte de mercancías: A) Concepto. B) Naturaleza jurídica. C) Elementos. D) Documentación: La carta de porte. E) Contenido. F) Responsabilidades del porteador. G) Extinción.- Transporte de personas.- El transporte ferroviario.- Juntas Arbitrales de Transportes.- El contrato de alquiler de vehículos.

TEMA 29.- CONTRATO DE SEGURO.- Introducción.- Función económica y fundamentos técnico-jurídicos del contrato del seguro.- Concepto.- Caracteres.- Clases.- Las condiciones generales del contrato.- Elementos personales.- Elementos reales. El elemento causal.- Forma y perfección.- El reaseguro.- Seguros contra daños: A) Noción. B) Particularidades en materia de elementos.- Contenido.- Extinción.- Prescripción.- Tipos contractuales.- Seguros de personas: Seguros sobre la vida.- Seguro de accidentes.- Seguros de enfermedad y asistencia sanitaria.- Planes de pensiones.

TEMA 30.- OTROS CONTRATOS.- Contratos publicitarios: A) Ideas introductorias. B) Tipología: 1) Contrato de publicidad; 2) contrato de difusión publicitaria; 3) contrato de creación publicitaria; 4) contrato de patrocinio.- Contratos de servicios turísticos.- Contratos editoriales y sobre propiedad intelectual.- Principales contratos del comercio de compensación.

IV. CRISIS ECONÓMICA DE LA EMPRESA

TEMA 31.- EL CONCURSO.- El Derecho concursal: planteamiento y caracterización general. Principios de la Concursal.- Declaración de concurso: presupuestos.- Administración concursal.- Efectos de la declaración: A) sobre el deudor; B) sobre los acreedores; C) sobre los contratos.- Determinación de las masas activa y pasiva.- Fases de convenio o liquidación.- Calificación y conclusión del concurso.- Situaciones transitorias.

V. NOCIONES DE DERECHO MARÍTIMO Y AÉREO

TEMA 32.- DERECHO DE LA NAVEGACIÓN.- Ideas generales sobre Derecho Marítimo y problemática actual.- Concepto.- Fuentes.- Tendencias unificadoras.- El buque: concepto y régimen jurídico.- El empresario de la navegación marítima: conceptualización y responsabilidad.- Auxiliares y colaboradores del naviero.- Contratos para la explotación del buque.- El seguro marítimo.- Nociones de derecho aéreo: aspectos generales. Estatuto de la aeronave. El explotador de la aeronave y su responsabilidad. Contratos de transporte aéreo. El seguro aéreo.

* Cada uno de los temas serán tratados en clase, realizándose las correspondientes prácticas. El resto de las horas lectivas se dedicarán a repasar o profundizar en cuestiones ya tratadas.

* Sobre sociedades mercantiles, títulos valores, mercados financieros y contratos se realizarán prácticas específicas, cuyo material se entregará oportunamente.

Actividades formativas					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	4	1,5			2,5
2	4	1,5			2,5
3	5	2			3
4	5	2			3
5	4	2			2
6	3	1			2
7	3	1			2
8	5	2			3
9	5	2			3
10	5	2			3
11	5	2			3
12	4	1,5			2,5
13	4	1,5			2,5
14	4	1,5			2,5
15	5	2			3
16	3	1			2
17	3	1			2
18	4	1,5			2,5
19	5	2			3
20	4	2			2
21	5	2			3
22	4	2			2
23	5	2			3
24	4	2			2
25	5	2			3
26	3	1			2
27	5	2			3
28	3	1			2
29	5	2			3
30	3	1			2
31	5	2			3
32	4	2			2
Evaluación del conjunto		15	6		9
TOTAL		150	60		90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Sistemas de evaluación

1º.- El examen final de la asignatura será escrito. La calificación será de 1 a 8 (el resto de la nota final corresponde a la evaluación continua).

2º.- Constará de dos partes:

A) Una teórica sobre el programa impartido, comprensivo de, al menos, cuatro preguntas a desarrollar en un máximo de hora y media.

B) Otra práctica, consistente en resolver, en un máximo de cuarenta y cinco minutos y con ayuda de textos legales, un caso práctico sobre la materia mercantil.

3º.- Se valorarán los conocimientos de la asignatura, así como la precisión expositiva. Una pregunta en blanco o con generalidades en el examen teórico supondrá la no superación del examen.

4º.- Será necesario superar las dos partes del examen final (teórica y práctica) con, al menos, una puntuación de 5 en cada parte para aprobar la asignatura.

5º.- La evaluación continua (asistencia a clases participación en actividades presenciales, etc.) representará el 20 % de la calificación final. El examen final, el resto.

6º.- Podrán valorarse otras pruebas voluntarias que se realicen a lo largo del curso así como trabajos que desarrolle el alumno, exposiciones en clase y demás actividades presenciales o semipresenciales.

El sistema de calificación particular y criterios a tener en cuenta serán los fijados con carácter general en las disposiciones legales y en el propio Plan del Grado.

Metodología

1. Recursos y metodología de trabajo en las actividades presenciales

Durante las clases se expondrán de forma ordenada y elaborando un esquema en pizarra electrónica o por *power point* de los conceptos fundamentales del tema que se desarrolle, de tal forma que al finalizar la lección el alumno tenga un conocimiento general de la materia. Para agilizar la explicación el alumno deberá haber leído previamente el tema correspondiente en el manual o manuales elegidos al efecto. Se procurará unir la concepción de la clase magistral con la narración y comentario de casos reales y el planteamiento de cuestiones a los que los alumnos aporten soluciones. A medida que fluyan las explicaciones el profesor intercalará supuestos prácticos, casos públicos que pueda conocer fácilmente el alumno y que manifiesten la conexión directa, y la utilidad, del Derecho privado del tráfico económico en la vida real, tanto desde el punto de vista del consumidor como del empresario.

2. Recursos y metodología en las actividades semi-presenciales y no presenciales

Los comentarios de sentencias o casos prácticos se realizarán a partir de textos de jurisprudencia previamente seleccionados por el profesor que el alumno comentará de forma individual y no presencial, apoyándose en la legislación y bibliografía básica. Se trata de conseguir que el alumno comprenda el lenguaje jurídico y la problemática de los asuntos mercantiles, que lea Derecho práctico y se forme un criterio propio.

La búsqueda y lectura de distintas páginas web oficiales ayuda al alumno a acercarse a la realidad del mundo jurídico y el mercado, analizar la información que recibe y comprobar que la teoría se aplica en la práctica. Deberá realizar un resumen escrito de cada visita virtual que realice le obliga a centrar conocimientos y sintetizar lo más significativo de las Instituciones jurídicas relacionadas con la empresa. Este trabajo podrá desarrollarlo en su propio ordenador por sistema wifi, o bien en las aulas de informática del Centro.

Los Seminarios en pequeño grupo se aprovecharán para la elaboración del trabajo más creativo, la redacción de documentos mercantiles. Los grupos se organizarán conforme a la elección del propio alumnado, es decir, no se obligará a ningún alumno a ser "socio" de otro a quien no conoce. La confianza entre los miembros del grupo ahorrará tiempo y evitará la dispersión, centrándose en la elaboración de los documentos propios de una empresa, desde el documento de constitución, hasta los habituales de una Junta General o los contratos privados a los que dedique su actividad la empresa. El hecho de que los Seminarios sean semi-presenciales facilita la dirección o reorientación del trabajo por parte del profesor, que irá revisando las distintas fases de las tareas in situ.

Tras la elaboración de los Estatutos de constitución de una empresa los alumnos-socios expondrán y defenderán su proyecto empresarial frente al resto de grupos, intentando éstos criticar o enmendar las propuestas realizadas.

La resolución de casos prácticos se estructurarán conforme a las explicaciones sobre Letra de Cambio, Cheque y Pagaré, y demás títulos valores, que facilitaran a los alumnos el aprendizaje sobre la forma de resolver la problemática de los títulos-valores. Tras las explicaciones se comentarán en el aula algunos supuestos previamente seleccionados por el profesor. El resto de supuestos se desarrollarán individualmente por el alumno y, si lo requiere, se corregirán en tutoría.

3. Recursos y metodología de trabajo para los alumnos que no han alcanzado los requisitos

El trabajo continuo de los alumnos les implicará en la asignatura desde el primer día hasta el último sin grandes esfuerzos, como si de un juego se tratara. Si un alumno no deseara implicarse en el sistema metodológico propuesto siempre tiene la opción de presentarse al examen final, aunque en este caso la máxima calificación no podría alcanzarse por los alumnos.

4. Recursos y metodología de trabajo para desarrollar competencias transversales

Uno de los objetivos pretendidos en este proyecto es la adquisición de habilidades en la comprensión de casos jurídicos, prácticos y reales, imprescindibles para afrontar el trabajo multidisciplinar que se desenvuelve en el mercado y en las empresas. Por eso se intenta plantear la asignatura con un contenido eminentemente práctico y variado, "obligando" al alumno a desarrollar

su capacidad escrita y oral, exponiendo ordenadamente sus conocimientos, argumentando sus ideas a través de comentarios o la redacción de documentos mercantiles, y trabajando en equipo. El alumno perderá el miedo a exponer públicamente su idea de empresa e incrementará la confianza y la seguridad en sí mismo, algo fundamental en un buen gestor de empresa.

Bibliografía y otros recursos

BERCOVITZ, A.: *Apuntes de Derecho Mercantil*, Ed. Aranzadi, Pamplona.
 SÁNCHEZ CALERO, F.: *Instituciones de Derecho Mercantil*, Ed. McGraw-Hill, Madrid.
 URÍA, R.: *Derecho Mercantil*, Ed. Marcial Pons, Madrid.
 URÍA, R./MENÉNDEZ, A.: *Curso de Derecho Mercantil*, Ed. Civitas, T. I, Madrid.
 VICENT CHULIÀ, F.: *Introducción al Derecho Mercantil*, Ed. Tirant lo Blanch, Valencia.
 JIMÉNEZ SÁNCHEZ, G.J. (Coordinador): *Lecciones de Derecho Mercantil*, Ed. Tecnos, Madrid.
 EIZAGUIRRE BERMEJO, J.M.: *Derecho Mercantil*, Madrid.
 FERNÁNDEZ DE LA GÁNDARA, L./GALLEGO SÁNCHEZ, E.: *Fundamentos de Derecho Mercantil*, I (Introducción y Empresa), Ed. Tirant lo Blanch, Valencia.
 VEGA VEGA, J.A.: *Sociedades Anónimas: Teoría y Praxis*, Ed. Tecnos, Madrid, 1997.
 VEGA VEGA, J.A.: *Contratación electrónica y protección de los consumidores*. Ed. Reus, Madrid, 2005.
 TEXTOS LEGALES: *CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA, CÓDIGO CIVIL Y LEGISLACIÓN MERCANTIL BÁSICA*.

- Notas: 1. En cada tema se facilitará otra bibliografía más específica.
 2. Las obras que se citan sin fecha se refieren a la última edición.

Horario de tutorías

José Antonio Vega Vega:

	Horario	Lugar
Lunes	12 a 13 horas	Despacho de Dirección
Martes	12 a 14 horas	Despacho de Dirección
Miércoles	12 a 13 horas	Despacho de Dirección
Jueves	12 a 14 horas	Despacho de Dirección

El profesor siempre que se halle en su Despacho podrá ser consultado por los alumnos.

Marcial Herrero Jiménez:

PERIODO LECTIVO		
	Horario	Lugar
Lunes	18:15 a 20:15 horas	Despacho 112
Martes	17:00 a 19:00 horas	Despacho 112
	20:00 a 21:00 horas	

PERIODO NO LECTIVO		
	Horario	Lugar
Lunes	17:00 a 19:00 horas	Despacho 112
Martes	17:00 a 20:00 horas	Despacho 112

Recomendaciones

- 1ª) El estudio de las disciplinas jurídicas requiere comprensión de la materia. Por ello, se recomienda no intentar memorizar ni repetir conceptos si no se han asimilado.
- 2ª) Es imprescindible la asistencia a clase y demás actividades presenciales y tutorías.
- 3ª) Para una mejor preparación de la asignatura es aconsejable un estudio sistemático y metódico a lo largo del curso. No es adecuado intentar asimilar conocimientos en pocas fechas.
- 4ª) Participación en las actividades que se programen.
- 5ª) Preparación de los temas y materias que se asignen.
- 6ª) Es conveniente leer la bibliografía recomendada para ampliar los puntos de vista sobre las instituciones
- 7ª) Realizar siempre las prácticas.
- 8ª) Las nuevas tecnologías pueden proporcionar información, pero es conveniente filtrar la información y buscarla en fuentes solventes, científicas y serias.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:

ESTADÍSTICA E INTRODUCCIÓN A LA ECONOMETRÍA

Curso académico: 2011/2012

Identificación y características de la asignatura			
Código	500100	Créditos ECTS	6
Denominación	ESTADÍSTICA E INTRODUCCIÓN A LA ECONOMETRÍA		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	PRIMERO	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	MÉTODOS CUANTITATIVOS PARA LA EMPRESA		
Materia	ESTADÍSTICA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
CARLOS PULIDO LÓPEZ	105	cpulido@unex.es	
Área de conocimiento	ECONOMÍA APLICADA		
Departamento	ECONOMÍA		
Objetivos			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer los principios y conceptos fundamentales de la inferencia estadística como herramienta para la medición de fenómenos económicos. 2. Modelizar las relaciones de causa-efecto entre variables económicas mediante especificaciones econométricas. 3. Interpretar y valorar con espíritu crítico los resultados obtenidos de la aplicación de métodos de inferencia estadística y de la estimación de modelos econométricos. 4. Desarrollar habilidades en el manejo de herramientas informáticas y de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación aplicadas al ámbito del análisis estadístico-econométrico. 			
Competencias			
<p>CGI1: Capacidad de análisis y síntesis. CGI4: Habilidad para analizar y buscar información provenientes de fuentes diversas. CGI5: Capacidad para la resolución de problemas. CGI8: Comunicación oral y escrita en la lengua nativa. CGI9: Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio. CGP1: Capacidad crítica y autocrítica. CGS2: Capacidad de aprendizaje autónomo. CED30: Conocer y aplicar los fundamentos de los modelos econométricos. CED31: Conocer y aplicar los modelos estadísticos avanzados relacionados con la teoría de muestra e inferencia estadística. CED60: Identificar y emplear herramientas y software apropiados en la resolución de problemas económicos y de la empresa. CEP1: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. CEP13: Capacidad para identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido. CEP17: Capacidad para la búsqueda e interpretación de datos e información relevantes y derivar de los mismos, información relevante imposible de reconocer por no profesionales. CEP18: Capacidad para la transmisión y divulgación de información (ideas, problemas, soluciones,...) sobre cuestiones económicas.</p>			

Temas y contenidos
Breve descripción del contenido
Introducción a la inferencia estadística, Estimación puntual y por intervalos, Contrastes de hipótesis, Modelo de regresión lineal general.
Temario de la asignatura
<u>PRIMERA PARTE: INFERENCIA ESTADÍSTICA</u>
TEMA 1: INTRODUCCIÓN A LA INFERENCIA ESTADÍSTICA.
<u>Teoría:</u>
<ul style="list-style-type: none"> 1.1. Concepto de inferencia estadística. 1.2. Muestra aleatoria. 1.3. Estadísticos muestrales. 1.4. Distribución muestral de estadísticos.
<p>Metodología: explicación en grupo grande con presentación mediante algunos de los medios didácticos disponibles.</p> <p>Competencias: CGI1, CGI8, CGP1, CGS2, CED31, CEP13, CEP18.</p>
<u>Práctica:</u>
<ul style="list-style-type: none"> 1.1. Cálculo de probabilidades asociadas a estadísticos muestrales.
<p>Metodología: utilización del programa SPSS en el aula de informática.</p> <p>Competencias: CGI4, CGI5, CGI9, CED60, CEP1, CEP17.</p>
TEMA 2: ESTIMACIÓN PARAMÉTRICA.
<u>Teoría:</u>
<ul style="list-style-type: none"> 2.1. Estimación puntual: propiedades deseables de los estimadores puntuales. 2.2. Método de estimación puntual por máxima verosimilitud. 2.3. Intervalos de confianza para la media y para la varianza de una distribución normal. 2.4. Intervalos de confianza para la diferencia de medias y para el cociente de varianzas de dos distribuciones normales e independientes.
<p>Metodología: explicación en grupo grande con presentación mediante algunos de los medios didácticos disponibles.</p> <p>Competencias: CGI1, CGI8, CGP1, CGS2, CED31, CEP13, CEP18.</p>
<u>Práctica:</u>
<ul style="list-style-type: none"> 2.1. Obtención e interpretación de intervalos de confianza para medias y varianzas de una población normal y de dos poblaciones normales e independientes.
<p>Metodología: utilización del programa SPSS en el aula de informática.</p> <p>Competencias: CGI4, CGI5, CGI9, CED60, CEP1, CEP17.</p>
TEMA 3: CONTRASTES DE HIPÓTESIS PARAMÉTRICAS.
<u>Teoría:</u>
<ul style="list-style-type: none"> 3.1. Conceptos asociados al contraste de hipótesis paramétricas. 3.2. Contraste de hipótesis sobre la media y la varianza de una población normal. 3.3. Contraste de hipótesis sobre la diferencia de media y sobre el cociente de varianzas de dos poblaciones normales e independientes. 3.4. Análisis de la varianza.
<p>Metodología: explicación en grupo grande con presentación mediante algunos de los medios didácticos disponibles.</p> <p>Competencias: CGI1, CGI8, CGP1, CGS2, CED31, CEP13, CEP18.</p>

Práctica:

3.1. Realización e interpretación de contrastes de hipótesis sobre medias y varianzas de una población normal y sobre diferencia de medias y cocientes de varianzas de dos poblaciones normales e independientes.

Metodología: utilización del programa SPSS en el aula de informática.

Competencias: CGI4, CGI5, CGI9, CED60, CEP1, CEP17.

SEGUNDA PARTE: INTRODUCCIÓN A LA ECONOMETRÍA

TEMA 4: INTRODUCCIÓN A LA ECONOMETRÍA.

Teoría:

- 4.1. Definición de econometría.
- 4.2. Los modelos económicos.
- 4.3. Los modelos econométricos.
- 4.4. Elementos de un modelo econométrico.

Metodología: explicación en Grupo Grande con presentación mediante algunos de los medios didácticos disponibles.

Competencias: CGI1, CGI5, CGI8, CGI9, CGP1, CGS2, CED10, CED30, CEP1, CEP2, CEP3, CEP17.

Práctica:

- 4.1. Introducción al software estadístico-econométrico SPSS.
- 4.2. Manejo de datos en el programa SPSS.
- 4.3. Realización de representaciones gráficas y cálculo de estadísticos básicos con el programa SPSS.
- 4.4. Fuentes estadísticas para el análisis econométrico.

Metodología: utilización del programa SPSS en el aula de informática.

Competencias: CGI1, CGI5, CGI9, CGP1, CGS2, CED10, CED30, CEP1, CEP2, CEP3, CEP17.

TEMA 5: EL MODELO DE REGRESIÓN LINEAL Y SUS HIPÓTESIS BÁSICAS.

Teoría:

- 5.1. Introducción.
- 5.2. El modelo de regresión lineal.
- 5.3. Bondad del ajuste: coeficiente de determinación.
- 5.4. Inferencia en el modelo de regresión lineal: intervalos de confianza y contrastes de hipótesis para los parámetros individuales.
- 5.5. Contrastos conjuntos de restricciones lineales.

Metodología: explicación en Grupo Grande con presentación mediante algunos de los medios didácticos disponibles.

Competencias: CGI1, CGI5, CGI8, CGI9, CGP1, CGS2, CED10, CED30, CEP1, CEP2, CEP3, CEP17.

Práctica:

- 5.1. Estimación del modelo de regresión lineal con SPSS.
- 5.2. Análisis estadístico y económico de los resultados econométricos.
- 5.3. Contrastes de hipótesis e intervalos de confianza a partir del modelo estimado.

Metodología: utilización del programa SPSS en el aula de informática.

Competencias: CGI1, CGI5, CGI9, CGP1, CGS2, CED10, CED30, CEP1, CEP2, CEP3, CEP17.

TEMA 6: AMPLIACIONES DEL MODELO DE REGRESIÓN LINEAL.

Teoría:

- 6.1. Combinación de información muestral y no muestral.
- 6.2. Predicciones con el modelo de regresión lineal.
- 6.3. Forma funcional.
- 6.4. Evaluación y validación de modelos econométricos.

Metodología: explicación en Grupo Grande con presentación mediante algunos de los medios didácticos disponibles.

Competencias: CGI1, CGI5, CGI8, CGI9, CGP1, CGS2, CED10, CED30, CEP1, CEP2, CEP3, CEP17.

Práctica:

- 6.1. Estimación restringida del modelo de regresión lineal con SPSS.
- 6.2. Simulaciones y predicciones con el modelo de regresión lineal.
- 6.3. Evaluación y validación de modelos estimados por MCO.

Metodología: utilización del programa SPSS en el aula de informática.

Competencias: CGI1, CGI5, CGI9, CGP1, CGS2, CED10, CED30, CEP1, CEP2, CEP3, CEP17.

Actividades Formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	S	TP	EP
1. Teoría	13	5			8
1. Práctica	9	4			5
2. Teoría	11	5			6
2. Práctica	13	5			8
3. Teoría	10	4			6
3. Práctica	14	6			8
4. Teoría	6	2			4
4. Práctica	6	2			4
5. Teoría	17	8			9
5. Práctica	18	8			10
6. Teoría	12	5			7
6. Práctica	11	4			7
Evaluación del conjunto	10	3			7
Total	150	60			90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Sistemas de evaluación

Permanente y Continua. Estudiando la evolución y asimilación de los conocimientos por parte del alumno.

Criterios de evaluación:

La prueba consistirá en 5 cuestiones tanto teóricas como prácticas impartidas en la materia y de acuerdo a los siguientes criterios:

a) Criterios de corrección:

- 1. Se tendrá en cuenta tanto el desarrollo de las cuestiones como la solución numérica de las actividades o cuestiones planteadas.
- 2. En las cuestiones teóricas el desarrollo de las mismas, así como la claridad en los contenidos conceptuales.
- 3. En las cuestiones prácticas el proceso y la solución.

b) Criterios de calificación:

Las cuestiones tanto teóricas como prácticas serán calificadas con 2 puntos, 1 punto, y 0.5

puntos en función del porcentaje de acierto en el contenido, concepto, resolución o procedimiento de la misma. 2 puntos cuestión perfecta, 1 punto el 50% y 0.5 puntos un 25% de la misma.

c) Criterios de evaluación:

La nota final del examen será la suma de todas las cuestiones, redondeándose al alza o a la baja en función de otro factor evaluable, como es la asistencia y participación en la resolución de problemas en el aula.

Bibliografía y otros recursos

Parte teórica:

- ANDERSON, D.R., SWEENEY, D.J., WILLIAMS, T.A. (2001), 7ª Edición: Estadística para la Administración y Economía. Editorial International Thomson, México.
- CASAS SÁNCHEZ, J.M. (1996): "Inferencia estadística para Economía y Administración de Empresas". Editorial Centro de Estudios Ramón Areces, S.A. Madrid.
- CASAS SÁNCHEZ, J.M. y SANTOS PEÑA, J. (1999): "Estadística empresarial". Editorial Centro de Estudios Ramón Areces, S.A. Madrid.
- GUJARATI, D.N. (2004): "Econometría". Editorial McGraw-Hill, Cuarta Edición.
- LEVIN, RUBIN, BALDERAS, DEL VALLE, GÓMEZ., (2004): 7ª Edición, "Estadística para administración y economía", Editorial PEARSON- Prentice Hall, México.
- MARTÍN GUZMÁN, P.; TOLEDO, I.; LÓPEZ, F. J. Y BELLIDO, N. (2006): Manual de Estadística Descriptiva. Editorial Thomson-Civitas, Madrid.
- MARTÍN PLIEGO LÓPEZ, J.,(2004), "Introducción a la Estadística Económica y Empresarial. Teoría y Práctica" (3ª edición). Thomson, Madrid.
- PAUL NEWBOLD, WILLIAM L. CARLSON Y BETTY THORNE, (2007): "Estadística para Administración y Economía". Editorial Pearson, Prentice Hall, Madrid
- PEÑA, D. Y ROMO, J. (1997): Introducción a la Estadística para las Ciencias Sociales, McGrawHill, Madrid.
- PÉREZ LÓPEZ, C. (2001): Técnicas Estadísticas con SPSS, Prentice Hall. Madrid.
- PEREZ, R. y LÓPEZ, A.J. (1997) "Análisis de Datos Económicos II". Editorial Pirámide. Madrid.
- RAMAJO, J.; MÁRQUEZ, M.A. y NOGALES, L. (2002): "Econometría: Conceptos, métodos y aplicaciones básicas". Universitas Editorial. Badajoz (Libro de referencia).
- RUÍZ MACÍAS, P.; AUSÍN GÓMEZ, J.M. "Estadística descriptiva, teórica e inferencial". Editorial Universitas, Badajoz, 2000.
- V.V.A.A. (2009): "La evaluación por competencias. Experiencias en la UEX". Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. Universidad de Extremadura.
- WOOLDRIDGE, J.M. (2006): "Introducción a la econometría. Un enfoque moderno". Ed. Thomson Paraninfo, segunda edición. Ed. Centro de Estudios Ramón Areces, S.A.

Parte práctica:

- ANDERSON, D.R., SWEENEY, D.J., WILLIAMS, T.A. (2001), 7ª Edición: Estadística para la Administración y Economía. Editorial International Thomson, México.
- CASAS SÁNCHEZ, J.M.; GARCÍA PÉREZ, C.; RIVERA GALICIA, L.F. y ZAMORA SANZ, A.I. (1998): "Problemas de estadística descriptiva, probabilidad e inferencia". Ediciones Pirámide. Madrid.
- CASAS SÁNCHEZ, J.M.; GARCÍA PÉREZ, C.; RIVERA GALICIA, L.F. y ZAMORA SANZ, A.I. (2006): "Ejercicios de inferencia estadística y muestreo para economía y administración de empresas". Ediciones Pirámide. Madrid.
- FERNÁNDEZ, A. y otros (2005): "Ejercicios de Econometría". Editorial McGraw-Hill, segunda edición.
- LEVIN, RUBIN, BALDERAS, DEL VALLE, GÓMEZ., (2004), 7ª Edición, "Estadística para administración y economía", Editorial PEARSON- Prentice Hall, México.
- PARDO MERINO, A. y RUÍZ DÍAZ, M.A. (2002): "SPSS 11: Guía para el análisis de datos". Editorial McGraw-Hill. Madrid.
- PÉREZ, C. (2005), "Técnicas Estadísticas con SPSS 12. Aplicaciones al análisis de datos", Editorial Pearson-Prentice Hall, Madrid
- PÉREZ, C. (2006): "Problemas Resueltos de Econometría". Editorial Thomson Paraninfo.

Enlaces interesantes:

Para consultar y obtener datos económicos.

- Instituto Nacional de Estadística (INE): <http://www.ine.es/>
- Junta de Extremadura. Consejería de Economía, Industria y Comercio: <http://www.juntaex.es/consejerias/economia-comercio-innovacion/indexides-idweb.html>
- Oficina Estadística de las Comunidades Europeas (EUROSTAT): <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/>
- El Gabinete de estadística Regional de la Fundación FUNCAS de las Cajas de Ahorro, dirigido por Don Julio Alcaide Inchausti, muestra en esta página sus PREVISIONES cuatrimestrales sobre la evolución de las principales magnitudes económicas en las regiones españolas. El acceso a este trabajo es libre
http://www.funcas.ceca.es/indicadores/Previsiones_Economicas_CA.asp
- Indicadores económicos del Banco de España: <http://www.bde.es/infoest/indeco.htm>
- Síntesis de indicadores económicos del Banco de España: <http://www.bde.es/infoest/sindi.htm>
- Centro Superior de Investigaciones Científicas (CIS): <http://www.cis.es/>

Para consultar y obtener datos económicos.

- El grupo de investigación SEJ-309 de la Universidad de Málaga, proporciona en Internet diversos documentos multimedia con contenidos muy interesantes para el estudio de la economía. Desde aquí se puede acceder a algunos de ellos: <http://www.eumed.net/cursecon/>

Horario de tutorías

Despacho: 105
Martes 17.15-20.15
Lunes y miércoles de 16-17

Recomendaciones

Respecto a conocimientos previos:

Para facilitar la comprensión de la asignatura, es recomendable que los alumnos tengan claros algunos conceptos matemáticos (sumatorios, combinatoria, operaciones con matrices, conceptos básicos de derivación y de integración, etc.) y estadísticos (distribuciones de frecuencias y medidas asociadas, números índices, conceptos básicos de probabilidad, variables aleatorias y distribuciones de probabilidad, etc.). En este sentido, se considera que las competencias que haya adquirido previamente el alumno en las materias de “Matemáticas” y “Introducción a la Estadística” le ayudarán de forma significativa en esta asignatura.

Respecto al método de estudio:

Se recomienda al alumno un seguimiento continuado y desde el primer día del curso. Es muy recomendable la asistencia a las clases y a las tutorías. La dedicación al estudio de la asignatura puede ser, a título orientativo, de media hora para el estudio de los conceptos teóricos y de una hora para la realización de ejercicios prácticos por cada hora de clase recibida. El trabajo constante y la buena planificación desde el principio del curso le permitirán un aprovechamiento más eficaz de la asignatura y le ayudarán a alcanzar los objetivos académicos de la misma.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:

MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS I

Curso académico: 2011/2012

Identificación y características de la asignatura			
Código	500101	Créditos ECTS	6
Denominación	MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS I		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	1º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	FINANZAS		
Materia	MATEMÁTICAS FINANCIERAS		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
JOSÉ ANTONIO FOLGADO FERNÁNDEZ	116	jafolgado@unex.es	
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Objetivos			
<p>Obtención, por parte del graduado, de una formación general, en el contexto del sistema financiero, orientada a su integración en el mundo empresarial y concretamente financiero, su capacidad de decisión, así como al ejercicio profesional o a la actividad empresarial propia a fin de que su actividad profesional pueda desarrollarse en el ámbito global de la organización o en sus áreas funcionales. Deberá ser capaz de aportar valor a las mismas, para hacerlas más justas, competitivas, eficaces y eficientes, sostenibles a largo plazo y con respeto al medio ambiente, en el contexto de la sociedad del conocimiento y de la responsabilidad social corporativa.</p> <p>El alumno a término de su graduación será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Identificar y desarrollar iniciativas financieras o Gestionar y administrar una institución financiera o Integrarse en el área financiera de una empresa u organización mediana o grande o Resolver problemas de dirección y gestión financiera o Realizar tareas de asesoría y consultoría financiera <ol style="list-style-type: none"> 1. O1: Formación general sobre las operaciones financieras. 2. O2: Formación específica sobre el área financiera de las empresas y organizaciones y su dirección, planificación y control. 3. O3: Formación para el ejercicio profesional de economista. 4. O4: Formación para el desempeño del papel de administrador, directivo y empresario. 			
Competencias			
<p>Genéricas Instrumentales (CGI)</p> <p>CGI1: Capacidad de análisis y síntesis CGI4: Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas CGI5: Capacidad para la resolución de problemas CGI6: Capacidad para la toma de decisiones</p> <p>Genéricas Personales (CGP)</p> <p>CGP2: Capacidad para trabajar en entornos de presión CGP4: Capacidad para trabajar en equipo CGP5: Compromiso ético en el trabajo</p> <p>Genéricas Sistémicas (CGS)</p> <p>CGS1: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones CGS2: Capacidad de aprendizaje autónomo</p>			

<p>CGS6: Motivación por la calidad</p> <p>Específicas Disciplinarias (CED)</p> <p>CED8: Capacidad para conocer, comprender y utilizar los principios de la Economía Financiera</p> <p>CED13: Comprender y analizar los recursos financieros, los riesgos y los factores que influyen en las políticas financieras en la empresa</p> <p>CED23: Conocer los principios, fundamentos y teorías financieras para comprender y entender el proceso de inversión y financiación y, así, ser capaz de dirigir y gestionar las finanzas de una empresa</p> <p>CED27: Conocer y aplicar las distintas leyes financieras en la resolución de operaciones relacionadas con amortizaciones, préstamos, empréstitos y otras operaciones financieras</p> <p>CED28: Conocer y aplicar las leyes financieras en la resolución de problemas relacionados con los productos y recursos financieros vinculados a la actividad empresarial</p> <p>CED37: Conocer y comprender los sistemas, los productos y las operaciones financieras relacionadas con las empresas y la importancia de dirigir y gestionar las finanzas en el contexto global de la empresa</p> <p>CED55: Determinar y valorar las magnitudes de un proyecto de inversión en ambientes ciertos y de riesgo, aplicando técnicas y criterios de evaluación financiera</p> <p>Específicas Profesionales (CEP)</p> <p>CEP1: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica</p> <p>CEP2: Capacidad para aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos</p> <p>CEP3: Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad económica</p>
Temas y contenidos
Breve descripción del contenido
<p>El contenido de la asignatura se agrupan en 2 partes claramente diferenciadas:</p> <p>Conceptos básicos, leyes financieras y equivalencia de capitales:</p> <p>El fenómeno financiero, el concepto de capital financiero y el intercambio de capitales, así como las leyes financieras y sus propiedades. Se definen las operaciones financieras dando algunas clasificaciones de ellas. Se obtienen las leyes financieras clásicas (interés simple, interés compuesto y descuento). También en este apartado se abordan problemas tan notables como los tantos equivalentes, tantos nominal y efectivo, la determinación del vencimiento común y del vencimiento medio, el cálculo del tanto medio, la sustitución de un capital por otros varios, el desdoblamiento de créditos y la prórroga de vencimientos.</p> <p>Rentas financieras:</p> <p>Definición, clasificación, valoración con las leyes clásicas en los puntos notables siguiendo la tipología más relevante que distingue entre rentas discretas y continuas, pospagables y prepagables, inmediatas, diferidas y anticipadas, constantes y variables, temporales y perpetuas. El estudio de estas rentas financieras es básico para cualquier análisis de operaciones y valoración de los flujos económicos de las inversiones y financiaciones, así como para las operaciones de amortización y empréstitos.</p> <p>Cada una de estas partes se inicia con un apartado teórico en el que se van intercalando los problemas adecuados que, no sólo resuelven situaciones del mercado financiero, sino que afianzan la teoría estudiada.</p> <p>El objetivo en términos generales de esta asignatura es el de proporcionar los conocimientos precisos para poder plantear, estudiar y resolver los problemas que se puedan presentar en el ámbito de las operaciones financieras.</p>
Temario de la asignatura
<u>PARTE I. SISTEMAS FINANCIEROS</u>
<p>TEMA 1. CONCEPTOS BÁSICOS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capital financiero 2. Comparación de capitales: El criterio de sustitución y la equivalencia de capitales 3. Operación financiera. Concepto 4. Clasificación de las operaciones financieras

5. Magnitudes financieras.

TEMA 2. SISTEMAS FINANCIEROS CLÁSICOS (I)

1. Sistema financiero simple
2. Tanto medio en capitalización simple
3. Tantos equivalentes en capitalización simple
4. Equivalencia de capitales
5. Representación gráfica de la capitalización simple.

TEMA 3. SISTEMAS FINANCIEROS CLÁSICOS (II)

1. Sistema financiero compuesto
2. Tanto medio en capitalización compuesta
3. Capitalización a tanto variable
4. Tantos equivalentes en capitalización compuesta
5. Tanto nominal convertible
6. Estudio de la variación del tanto nominal convertible al hacerlo el fraccionamiento.

TEMA 4. GENERALIZACIÓN DE LA CAPITALIZACIÓN COMPUESTA

1. Generalización del montante para cualquier valor del tiempo
2. Convenio exponencial
3. Convenio lineal
4. Comparación entre ambos convenios
5. Cálculo de los elementos del montante en ambos convenios.

TEMA 5. COMPARACIÓN ENTRE LA CAPITALIZACIÓN SIMPLE Y COMPUESTA

1. Estudio de las funciones compuestas de capitalización y actualización
2. Comparación entre los montantes alcanzados en capitalización simple y compuesta
3. Comparación entre los montantes en ambos convenios de forma gráfica
4. El fenómeno de la escindibilidad.

TEMA 6. EQUIVALENCIA FINANCIERA

1. Desplazamiento de capitales
2. Capitales equivalentes
 - 2.1. Aplicación: Valoración de un proyecto de inversión
 - 2.2. Cálculo del Valor Capital o Valor actualizado neto (VAN)
3. Capital único
4. Vencimiento común
5. Vencimiento medio
6. Descomposición de un crédito.

TEMA 7. OPERACIÓN FINANCIERA DE DESCUENTO

1. Descuento en capitalización simple
 - 1.1. Descuento racional
 - 1.1. Descuento comercial
2. Comparación entre el descuento racional y comercial
3. Tanto de interés y de descuento equivalentes en capitalización simple
4. Estudio analítico de las funciones de descuento simple.

PARTE II. RENTAS FINANCIERAS

TEMA 8. INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA DE LAS RENTAS

1. Concepto financiero de renta
2. Valor capital o financiero de una renta
3. Clasificación de las rentas

TEMA 9. RENTAS DISCRETAS INMEDIATAS Y POSPAGABLES

1. Rentas en régimen de capitalización compuesta
2. Rentas temporales, inmediatas, pospagables y constantes
 - 2.1. Valor actual y final
 - 2.1.1. Con rédito periodal constante

- 2.1.2. Con rédito periodal variable
- 2.2. Cálculo de la cuantía del término
- 2.3. Cálculo del número de términos de la renta
 - 2.3.1. Caso de un número no entero de términos
- 2.4. Cálculo del rédito periodal
- 3. Rentas temporales, inmediatas, unitarias y pospagables
 - 3.1. Valor actual y final
 - 3.2. Relaciones
- 4. Estudio analítico de las funciones $n i a \uparrow$ y $n i S \uparrow$
 - 4.1. Como función del tanto
 - 4.2. Como función del número de términos

TEMA 10. RENTAS DISCRETAS INMEDIATAS Y PREPAGABLES

- 1. Rentas temporales, inmediatas, constantes y prepagables
 - 1.1. Valor actual y final
 - 1.1.1. Con rédito periodal constante
 - 1.1.2. Con rédito periodal variable
 - 1.2. Cálculo de la cuantía del término
 - 1.3. Cálculo del número de términos de la renta
 - 1.3.1. Caso de un número no entero de términos
 - 1.4. Cálculo del rédito periodal
- 2. Rentas temporales, inmediatas, unitarias y prepagables
 - 2.1. Valor actual y final
 - 2.2. Relaciones
- 3. Relaciones entre rentas unitarias pospagables y prepagables
- 4. Estudio analítico de las funciones
 - 4.1. Como función del tanto
 - 4.2. Como función del número de términos

TEMA 11. RENTAS DIFERIDAS Y ANTICIPADAS

- 1. Rentas diferidas, pospagables y constantes
 - 1.1. Valor actual
 - 1.2. Rentas diferidas, unitarias y pospagables. Relaciones
- 2. Rentas diferidas, prepagables y constantes
 - 2.1. Valor actual
 - 2.2. Rentas diferidas, unitarias y prepagables. Relaciones
- 3. Rentas anticipadas, pospagables y constantes
 - 1.1. Valor final
 - 1.2. Relaciones entre las rentas unitarias
- 4. Rentas anticipadas, prepagables y constantes
 - 1.1. Valor final
 - 1.2. Relaciones entre las rentas unitarias

TEMA 12. RENTAS PERPETUAS

- 1. Introducción
- 2. Rentas perpetuas inmediatas
 - 2.1. Rentas perpetuas, inmediatas, pospagables y constantes
 - 2.2. Rentas perpetuas, inmediatas, prepagables y constantes
 - 2.3. Relaciones entre las rentas unitarias perpetuas pospagables y prepagables
- 3. Rentas perpetuas diferidas
 - 2.1. Rentas perpetuas, diferidas, pospagables y constantes
 - 2.2. Rentas perpetuas, diferidas, prepagables y constantes
 - 2.3. Relaciones entre las rentas unitarias perpetuas pospagables y prepagables

TEMA 13. RENTAS VARIABLES (I)

- 1. Rentas variables sin ley interna
 - 1.1. Temporales, inmediatas y pospagables
 - 1.2. Temporales, inmediatas y prepagables
- 2. Rentas variables en progresión aritmética
 - 2.1. Temporales, inmediatas y pospagables

- 2.2. Temporales, inmediatas y prepagables
- 2.3. Diferidas
- 2.4. Anticipadas
- 2.5. Perpetuas
- 2.6. Campo de variabilidad del primer término y de la razón de la progresión

TEMA 14. RENTAS VARIABLES (II)

- 1. Rentas variables en progresión geométrica
 - 1.1. Temporales, inmediatas y pospagables
 - 1.2. Temporales, inmediatas y prepagables
 - 1.3. Diferidas
 - 1.4. Anticipadas
 - 1.5. Perpetuas
- 2. Rentas mixtas

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1 Teoría	4	2			2
1 Práctica	2,75	0,75			2
2 Teoría	5	2			3
2 Práctica	6,75	2,75			4
3 Teoría	5	2			3
3 Práctica	7,75	2,75			5
4 Teoría	5	2			3
4 Práctica	6,75	2,75			4
5 Teoría	4,5	2,5			2
5 Práctica	2,75	0,75			2
6 Teoría	4,5	2,5			2
6 Práctica	2,75	0,75			2
7 Teoría	4	2			2
7 Práctica	5,75	2,75			3
8 Teoría	4	2			2
8 Práctica	2,75	0,75			2
9 Teoría	8	4			4
9 Práctica	13,75	5,75			8
10 Teoría	6	1			5
10 Práctica	6,25	2,25			4
11 Teoría	4,5	1,5			3
11 Práctica	5,25	2,25			3
12 Teoría	3,5	1,5			2
12 Práctica	5,25	2,25			3
13 Teoría	5	2			3
13 Práctica	7,25	2,25			5
14 Teoría	5	2			3
14 Práctica	6,25	2,25			4
Evaluación del conjunto	150	60			90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología

Con la metodología de esta asignatura se pretende abarcar, por una parte, los conocimientos teóricos que permiten fundamentar el análisis de los instrumentos que se utilizan en los mercados financieros, así como el diseño de otros nuevos, ya que un análisis correcto y riguroso de las distintas alternativas en la toma de decisiones en el ámbito de las finanzas requiere tener una base en cuanto a conceptos y técnicas de las operaciones financieras.

Por otra parte, con la ayuda de ejemplos y ejercicios prácticos, se consigue aplicar los conceptos teóricos expuestos describiendo el funcionamiento de una gran variedad de operaciones financieras habituales en dichos mercados.

Sistemas de evaluación
<p>El examen constará de 2 partes diferenciadas con:</p> <p>1.- Parte Teórica. 2.- Resolución de ejercicios.</p> <p>Se valorará positivamente la asistencia y participación activa en clase.</p>
Bibliografía y otros recursos
<p>Bibliografía básica: MIRALLES MARCELO, J.L., B. ENCINAS y M.M. MIRALLES (2007), Matemáticas de las Operaciones Financieras. Problemas resueltos. UNIVERSITAS Editorial. Badajoz. MIRALLES MARCELO, J.L. y M.M. MIRALLES QUIRÓS (2010), Matemáticas de las Operaciones Financieras. Teoría. UNIVERSITAS Editorial. Badajoz.</p> <p>Bibliografía complementaria: FANJUL, J.L., A. ALMOGUERA y M.C. GONZALEZ (2001), Análisis de las Operaciones Financieras. Ed. Civitas. Madrid. FERRUZ, L. (1994), Operaciones financieras. Descripción, análisis y valoración. Ed. Ariel. Barcelona. GIL PELAEZ, L. (1987), Matemática de las Operaciones Financieras. Ed. AC. Madrid. LEVI, E. (1973), Curso de Matemática Financiera y Actuarial. Ed. Bosch. Barcelona. LOBEZ URQUIA, J. (1968), Matemática Financiera con nociones de Cálculo Actuarial. El Autor. Barcelona. MENEU, V., M.P. JORDA y M.T. BARREIRA (1994), Operaciones Financieras en el Mercado Español. Ed. Ariel. Barcelona. NAVARRO, E. Y J.M. NAVE (2001), Fundamentos de matemáticas financieras. Antoni Bosch. Barcelona. RODRIGUEZ OSES, E. y F.J. RUIZ CABESTRE (2000), Valoración de las Operaciones Financieras. Ed. Civitas. Madrid.</p>
Horario de tutorías
<p>1º semestre: Período lectivo: Martes de 15 a 17h Período no lectivo: Lunes de 12 a 14h</p> <p>2º semestre: Período lectivo: Martes de 16 a 18h Período no lectivo: Lunes de 12 a 14h</p>
Recomendaciones
<p>Es requisito imprescindible entregar una ficha debidamente cumplimentada (incluyendo de manera expresa el <i>mail</i> del alumn@) durante los primeros días de clase y asistir a las mismas con calculadora científica.</p> <p>Es necesario conocer el funcionamiento del Campus Virtual de la Uex para su utilización durante el desarrollo de la asignatura.</p>

PROGRAMAS ASIGNATURAS

Segundo Semestre

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:

ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA II

Curso académico: 2011/2012

Identificación y características de la asignatura			
Código	500102	Créditos ECTS	6
Denominación	ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA II		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	2º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		
Materia	ADMINISTRACIÓN		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
JOSÉ LUIS MARTÍN CABEZALÍ	115	jlmartincabezali@unex.es	
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA		
Competencias			
<p>CGS1: Capacidad de análisis y síntesis CGS2: Capacidad de gestión de la información CGS3: Capacidad de organización y planificación CGS4: Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas CGS5: Capacidad para la resolución de problemas CGS6: Capacidad para la toma de decisiones CGS7: Comunicación oral y escrita en lengua nativa CGP1: Capacidad crítica y autocrítica CGP2: Capacidad para trabajar en entornos de presión CGP3: Capacidad para trabajar en equipo CGP4: Compromiso ético en el trabajo CGP5: Habilidad en las relaciones personales CGS1: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones CGS2: Capacidad de aprendizaje autónomo CGS3: Creatividad CGS4: Iniciativa y espíritu emprendedor CGS5: Liderazgo CGS6: Motivación por la calidad CGS7: Sensibilidad hacia los valores democráticos y hacia los valores propios de una cultura de paz CGS8: Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales CED11: Capacidad para diseñar y analizar estrategias competitivas. CED34: Conocer y comprender la importancia del proceso de toma de decisiones y la incidencia en el mismo y en sus resultados de la información relevante. CED51: Conocer, comprender y utilizar los principios básicos de Organización y Dirección de empresas CED56: Entender la empresa como un sistema global e identificar en ella las áreas funcionales, comprendiendo la importancia de entender la interrelación entre ellas y el entorno para poder dirigir, gestionar, plantear y proponer soluciones en las empresas y organizaciones. CED57: Entender y comprender el funcionamiento de los agentes; las organizaciones e instituciones en la actividad económico-social y en las empresas a partir de representaciones teóricas formales basadas en la actitud y el rol. CED58: Formular y determinar modelos lógicos representativos de la realidad empresarial.</p>			

CED59: Identificar y comprender los instrumentos de la administración de empresa relacionados con la planificación, dirección y control de las distintas áreas funcionales.
 CED62: Ser capaz de realizar análisis del competidor, y diseñar estrategias genéricas, así como nuevos modelos competitivos.
 CEP1: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
 CEP2: Capacidad para aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos
 CEP3: Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad económica
 CEP5: Capacidad para contribuir a la buena gestión de la asignación de recursos tanto en el ámbito privado como en el público
 CEP7: Capacidad para dirigir grupos de personas
 CEP12: Capacidad para evaluar consecuencias de distintas alternativas de acción y seleccionar las mejores dadas los objetivos
 CEP13: Capacidad para identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido
 CEP14: Capacidad para identificar y anticipar problemas económicos relevantes en relación con la asignación de recursos en general, tanto en el ámbito privado como en el público
 CEP15: Capacidad para integrarse en la gestión empresarial
 CEP17: Capacidad para la búsqueda e interpretación de datos e información relevantes y derivar de los mismos, información relevante imposible de reconocer por no profesionales
 CEP18: Capacidad para la transmisión y divulgación de información (ideas, problemas, soluciones,...) sobre cuestiones económicas

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

El temario contiene los elementos claves para conocer el funcionamiento de la empresa como organización y los factores contingentes que pueden afectar a las decisiones de gestión.

Temario de la asignatura

Tema 1: LA GESTIÓN DE LOS DISTINTOS TIPOS DE EMPRESAS

1.1. Empresas de producción.

1. Concepto de producción.
2. Tipos de procesos productivos
3. Objetivos de la dirección de producción
4. Diseño del proceso de producción

1.2. Empresas de servicios.

1. Concepto de servicios
2. Clasificación de los servicios
3. Características de los servicios
4. Organización de los servicios

1.3. Las asociaciones.

1. Características de las asociaciones.
2. Organización de las asociaciones
3. Tipos de asociaciones
4. Las fundaciones

1.4. El sector público

1. La empresa pública
2. La administración pública.
3. Los recursos humanos en la administración pública

Práctica 1: Las asociaciones

Práctica 2: Las administración pública

Tema 2: LA TOMA DE DECISIONES

- 2.1. Concepto y tipos de toma de decisiones
- 2.2. Toma de decisiones individuales
 - 1. Enfoque racional
 - 2. Perspectiva de la racionalidad limitada
- 2.3. Toma de decisiones organizacionales
 - 1. Enfoque científico gerencial
 - 2. Modelo de Carnegie
 - 3. Modelo de proceso de decisiones progresivas
 - 4. Modelo de bote de basura
- 2.4. Marco de referencia de la toma de decisiones
 - 1. Consenso del problema
 - 2. Conocimiento técnico de las soluciones
 - 3. Marco de referencia de contingencia
- 2.5. Circunstancias de decisiones especiales
 - 1. Entornos de alta velocidad
 - 2. Errores de decisión y aprendizaje
 - 3. Evasión del compromiso

Práctica 1: La comunicación con el cliente

Práctica 2: Las negociaciones

Tema 3: LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

- 3.1 El hombre en grupo.
 - 1. Características de los grupos humanos
 - 2. La empresa como grupo humano
- 3.2 Adaptación y desadaptación laboral
 - 1. Factores individuales.
 - 2. Factores laborales
- 3.3 La motivación
 - 1. Motivación y liderazgo.
 - 2. Elementos desmotivadores.
 - 3. Elementos motivadores.
- 3.4 La organización informal.
- 3.5 La selección de personal.

Tema 4: LA ACTIVIDAD SINDICAL EN LA EMPRESA

- 4.1 Representación unitaria de los trabajadores.
 - 1. Delegados de personal.
 - 2. Comités de empresa.
- 4.2 Representación sindical en la empresa
- 4.3 La negociación colectiva

Práctica 1: Los convenios colectivos

Tema 5: LA GESTIÓN DE LA CALIDAD

5.1 Concepto de calidad.

5.2 Tipos de calidad.

1. Calidad diseñada.
2. Calidad comunicada.
3. Calidad prestada.
4. Calidad recibida

5.3 Elaboración de un sistema de calidad.

1. Diferentes sistemas de calidad.
2. Documentación de un sistema de calidad.
3. Calidad prestada.
4. Calidad recibida

5.4 El manual de calidad

5.5 El manual de procedimientos

Tema 6: EL ENTORNO DE LA EMPRESA

6.1 Responsabilidad social de la empresa

6.2 Concepto y tipos de entorno

6.3 Entorno general

1. Factores económicos.
2. Factores político-legales.
3. Factores socio-culturales.
4. Factores tecnológicos.

6.4 Entorno específico

6.5 La legislación

- 1 La normativa local.
- 2 La legislación laboral.
3. La legislación fiscal.
4. La legislación de sociedades.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1		12	4		40
2		14	4,75		46,25
3		6			
4		4			
5		5			
6		4			
Evaluación del conjunto					
TOTAL	150	45	8,75		96,25

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología							
<p>Clases teóricas: Presentación en el aula de conocimientos (contenidos) procurando alcanzar la máxima participación de los alumnos en el planteamiento de cada materia fomentando así mismo el debate constructivo.</p> <p>Clases prácticas: Aplicación de los conceptos teóricos al ámbito empresarial actual mediante supuestos, casos reales y análisis de documentos.</p> <p>Trabajos prácticos: Documentación, análisis y estudio de forma individual o en grupo de la bibliografía sobre las materias para preparar trabajos y presentarlos a través de medios impreso o informáticos.</p>							
Sistemas de evaluación							
<p>La calificación final será la suma de las notas parciales con arreglo al siguiente porcentaje: Examen teórico al final de las clases: 50% de la calificación final (es necesario aprobarlo para sumar las otras notas parciales) Análisis de los casos prácticos: 30% Participación y aportaciones en clase: 20%</p>							
Bibliografía y otros recursos							
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Daft, Richard L. (2005): <i>Teoría y diseño organizacional</i>. 8ª Edición. México: Ed. Thompson Learning ▪ Hodge, B.J.; Anthony, W.P.; Gales, L.M. (2003): <i>Teoría de la organización. Un enfoque estratégico</i>. 6ª Edición. Madrid: Pearson Educación. ▪ Vázquez I. (1990): <i>Empresa y grupo</i>. Barcelona. Ed. Gestión 2000, s.a. ▪ Flipo, J. P.. (1989): <i>Gestión de empresas de servicios</i>. Barcelona. Ed. Gestión 2000, s.a ▪ Grande Esteban I. (2000): <i>Marketing de los servicios</i>. 3ª edición. Madrid. Esic Editorial. ▪ Altés Machín C. (1993): <i>Marketing y turismo</i>. Madrid. Editorial Síntesis, s.a. ▪ Senille A. y Bravo O. (1997): <i>La calidad en el sector turístico</i>. Barcelona. Ed. Gestión 2000, s.a. 							
Horario de tutorías							
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="padding: 5px;">DÍA</th> <th style="padding: 5px;">HORARIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">LUNES</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">De 17 a 18 y de 19'15 a 21'15</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">MIÉRCOLES</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">De 16 a 18</td> </tr> </tbody> </table>		DÍA	HORARIO	LUNES	De 17 a 18 y de 19'15 a 21'15	MIÉRCOLES	De 16 a 18
DÍA	HORARIO						
LUNES	De 17 a 18 y de 19'15 a 21'15						
MIÉRCOLES	De 16 a 18						
Recomendaciones							

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:
CONTABILIDAD FINANCIERA III

Curso académico: 2011/2012

Identificación y características de la asignatura			
Código	500103	Créditos ECTS	6
Denominación	CONTABILIDAD FINANCIERA III		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	2º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	CONTABILIDAD		
Materia	CONTABILIDAD FINANCIERA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
PILAR GARZÓN MARÍN	109	pgarzon@unex.es	http://campusvirtual.unex.es
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Competencias			
<p>COMPETENCIAS GENÉRICAS INSTRUMENTALES:</p> <p>Capacidad de análisis y síntesis. Capacidad de organización y planificación. Comunicación oral y escrita en lengua nativa. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio. Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas. Capacidad para la resolución de problemas. Capacidad para tomar decisiones.</p>			
<p>COMPETENCIAS GENÉRICAS PERSONALES:</p> <p>Capacidad de trabajar en equipo. Habilidad en las relaciones personales. Capacidad crítica y autocrítica. Compromiso ético en el trabajo. Trabajar en entornos de presión.</p>			
<p>COMPETENCIAS GENÉRICAS SISTÉMICAS:</p> <p>Capacidad de aprendizaje autónomo. Capacidad de adaptación a nuevas situaciones. Motivación por la calidad.</p>			
<p>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DISCIPLINARES:</p> <p>Conocer los sistemas contables, la normativa y el proceso de elaboración y comunicación de información externa e interna en la actividad empresarial. Conocer y aplicar en la actividad empresarial los distintos criterios de valoración en la contabilización de operaciones y procesos, de acuerdo con la normativa nacional e internacional. Conocer el proceso de cierre del ciclo contable y la preparación de la información necesaria para la confección de los estados financieros, prestando especial atención a los exigidos obligatoriamente por la legislación vigente. Analizar e interpretar la información contable para emitir y trasladar informes a los diversos sujetos interesados en la actividad empresarial.</p>			

<p>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS PROFESIONALES:</p> <p>Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Habilidad de búsqueda de información e investigación.</p>
<p>COMPETENCIAS INTERDISCIPLINARES:</p> <p>Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudios. Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios. Transmitir información, ideas, problemas y soluciones. Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p>
<p>Temas y contenidos</p>
<p>Breve descripción del contenido y objetivos.</p>
<p>Al concluir esta asignatura el alumno culmina el proceso formativo en el ámbito inductivo de la contabilidad y le sitúa al inicio del proceso deductivo de la misma. El objetivo de la misma es completar y ampliar la formación básica que el alumno alcanzó en la formulación y presentación de los estados contables, en Contabilidad Financiera I, de tal manera que el alumno, ya experto será capaz de elaborar periódicamente las Cuentas Anuales de la empresa u organización como soporte de la rendición de cuentas que deben realizar los administradores de las mismas; o en su caso, de presentar información relevante puntual a la demanda informativa de tipo económico-financiero que realicen los usuarios actuales y potenciales interesados en la empresa.</p> <p>La formación lograda por el alumno deber ser suficiente para desde una percepción global ser capaz de percibir la realidad del sujeto contable a través de las Cuentas Anuales, mediante la comparación de las magnitudes contables multiperíodo que en ella se incluyen; interpretando y diagnosticando la situación estática y dinámica que los Estados de Información Contable reflejan sin recurrir al desarrollo de procedimientos, técnicas y herramientas propias de la materia contable denominada Análisis de los Estados Contables.</p> <p>Es fundamental que el alumno de la materia sea capaz de formular y contrastar la concordancia entre el contenido de la Memoria y las notas incorporadas en los estados tradicionales como el Balance y la Cuenta de Pérdidas y Ganancias; como también de formular los nuevos estados contables, tales como el Estado de Cambios en el Patrimonio Neto y el Estado de Flujos de Efectivo, desde una perspectiva global y única, siendo capaz de redactar o anexas informes relevantes económicos-financieros, sobre la situación y evolución de los sujetos contables.</p>
<p>Temario de la asignatura</p>
<p>TEMA 1: LAS CUENTAS ANUALES.</p> <p>1.1.- El Plan General de Contabilidad y los estados financieros. 1.2.- Las cuentas anuales para Pymes. 1.3.- Objetivos de las cuentas anuales. 1.4.- Clasificación de los estados contables. .-Cuestionario de autoevaluación.</p>
<p>TEMA 2: EL BALANCE.</p> <p>2.1.- Concepto y objetivos informativos del balance de situación. 2.2.- Criterios para la elaboración del balance, sus componentes. 2.3.- El activo. 2.3.1.- Activo no corriente. 2.3.2.- Activo corriente. 2.4.- Patrimonio neto. 2.4.1.- Fondos propios. 2.4.2.- Ajustes por cambio de valor. 2.4.3.- Subvenciones, donaciones y legados. 2.5.- Elementos de pasivo. 2.5.1.- Pasivo no corriente. 2.5.2.- Pasivo corriente. 2.6.- Interpretación de la situación estática y dinámica del balance. .- Cuestiones y ejercicios.</p>

TEMA 3: LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS.

- 3.1.- Concepto y clasificación del resultado.
- 3.2.- Componentes del resultado, ingresos y gastos.
- 3.3.- Estructura y contenido de la cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- 3.4.- Resultado de operaciones continuadas.
 - 3.4.1.- Resultado de explotación.
 - 3.4.2.- Resultado financiero.
 - 3.4.3.- El impuesto sobre beneficios.
- 3.5.- Resultado de operaciones interrumpidas.
- 3.6.- Interpretación de la situación estática y dinámica de la cuenta de pérdidas y ganancias.
 - Cuestiones y ejercicios.

TEMA 4: EL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO (ECPN).

- 4.1.- Introducción.
- 4.2.- Modelos y componentes del ECPN.
- 4.3.- El Estado de Ingresos y Gastos Reconocidos (EIGR), metodología de elaboración.
 - 4.3.1.- Determinación del total de ingresos y gastos imputados directamente al patrimonio neto.
 - 4.3.2.- Determinación del total de transferencias a la cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- 4.4.- El Estado Total de Cambios en el Patrimonio Neto (ETCPN).
 - 4.4.1.- Total de ingresos y gastos reconocidos.
 - 4.4.2.- Operaciones con socios y propietarios.
 - 4.4.3.- Otras variaciones en el patrimonio neto.
 - 4.4.4.- Ajustes en el patrimonio neto por cambios en criterios contables y corrección de errores.
- 4.5.- Interpretación del EIGR y del ETCPN.
 - Cuestiones y ejercicios.
 - Anexos; Los activos financieros disponibles para la venta. Subvenciones, donaciones y legados de capital.

TEMA 5: EL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO (EFE).

- 5.1.- El Estado de Flujos de Efectivo, objetivos y utilidad.
- 5.2.- Conceptos básicos y contenido del EFE.
 - 5.2.1.- Los flujos de efectivo por las actividades de explotación.
 - 5.2.2.- Los Flujos de efectivo por actividades de inversión.
 - 5.2.3.- Los Flujos de efectivo por actividades de financiación.
- 5.3.- Metodología de elaboración y modelo de EFE.
 - 5.3.1.- Determinación de flujos de efectivo de actividades de explotación; método directo y método indirecto.
 - 5.3.2.- Determinación de flujos de efectivo de actividades de inversión.
 - 5.3.3.- Determinación de flujos de efectivo de actividades de financiación.
- 5.4.- Interpretación del EFE.
 - Cuestiones y ejercicios.

TEMA 6: LA MEMORIA.

- 6.1.- Introducción.
- 6.2.- Concepto y objetivos de la Memoria.
- 6.3.- El contenido de la Memoria.
 - 6.3.1.- Memoria normal.
 - 6.3.2.- Memoria abreviada.
- Cuestiones y ejercicios.

Actividades formativas					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
Presentación de la asignatura	1	1			--
1	5	2 (1T+1P)			3
2	30	12 (4T+8P)			18
3	28	10 (3,5T+6,5P)			18
4	31	12,5 (3,5T+9P)			18,5
5	30	12 (4T+8 P)			18
6	12,5	7 (3T+4P)			5,5
Evaluación del conjunto	12,5	3,5			9
TOTAL HORAS	150	60			90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología

La metodología didáctica utilizada para impartir la asignatura se fundamenta en los siguientes puntos:

- La profesora insertará todo el material relacionado con los temas del programa en el Campus virtual. Básicamente el desarrollo de cada tema, la presentación del mismo en power point, los ejercicios y cuantas actividades sean necesarias para facilitar la comprensión de los contenidos del mismo por parte de los alumnos tales como cuestionarios de autocomprobación, lecturas recomendadas, tareas, etc...
- Antes de asistir a las clases, el alumno deberá haber leído la información suministrada por la profesora para de este modo facilitar el proceso de aprendizaje.
- Las clases teóricas consistirán en el desarrollo de la parte conceptual mediante clases expositivas y presentaciones en power point, así como conexiones directas a diferentes webs de interés para la asignatura. Para lograr las competencias propuestas se requiere, además de una clara exposición, ayuda y orientación de la profesora, una participación activa y continuada por parte de los alumnos.
- El aprendizaje teórico se complementa con la realización de clases prácticas, de modo que los alumnos resolverán y discutirán en el aula (y fuera del aula) los supuestos prácticos propuestos con el objetivo de consolidar y aplicar los conocimientos adquiridos. Las resoluciones de los casos prácticos se realizarán tanto de forma individual como en grupos de trabajo.

A comienzos del curso la profesora abrirá en la asignatura virtual el denominado "foro de alumnos" para que éstos realicen los comentarios y sugerencias relacionados con la asignatura que consideren oportunos.

Sistemas de evaluación

La evaluación del alumno se realizará del siguiente modo:

- Mediante un examen escrito, al finalizar el semestre, sobre los contenidos impartidos durante el curso, tanto teóricos como prácticos.
- La profesora valorará la asistencia y participación en clase así como la realización de tareas, trabajos, ejercicios de autocomprobación y/o o actividades por parte de los alumnos, siempre y cuando, la calificación obtenida en el examen sea igual o superior a 5.

Los alumnos llevarán al examen de la asignatura una fotocopia de los modelos de las cuentas anuales que previamente la profesora habrá dejado en la copistería del Centro.

Bibliografía y otros recursos

- ARCHEL DOMENCH, P. LIZARRA DALLO, F. SÁNCHEZ ALEGRÍA, S. CANO RODRÍGUEZ, M. (2010): "Estados Contables. Elaboración, Análisis e Interpretación". Pirámide. Madrid.
- ARIMANY, NÚRIA. VILADECANS, CARME. (2010): "Estado de Cambios en el Patrimonio Neto y Estado de Flujos de Efectivo. Elaboración e Interpretación. Profit.
- CARRASCO GALLEGO, A. DONOSO ANES, J. A. FRESNEDA FUENTES, S. LARRINAGA GONZÁLEZ, C. HERNÁNDEZ BORREGUERO, J. J. LÓPEZ GAVIRA M. R. (2009): "Estados Financieros. Teoría y Casos Prácticos". Pirámide. Madrid.
- FERNÁNDEZ GONZÁLEZ, F. J. (2007): "Nuevo Plan general Contable. 205 Supuestos Prácticos". Dossier Práctico. Francis Lefebvre.
- GARCÍA LORENZO, R. VELAR MARTÍN, L. A. CAÑADAS SÁNCHEZ, A. F. (2009): "Análisis de los Estados Contables en el nuevo PGC 2008". ESIC. Madrid.
- GARRIDO MIRALLES, P. ÍÑIGUEZ SÁNCHEZ, R. (2010): "Análisis de Estados Contables. Elaboración e interpretación de la información financiera". Pirámide.
- LLORENTE OLIER, J. I. (2010): "Análisis de Estados Económicos Financieros". Centro de Estudios Financieros.
- MUÑOZ MERCHANTE, A. (2009): "Análisis de Estados Financieros. Teoría y práctica". Ediciones Académicas. Madrid.
- MUÑOZ MERCHANTE, A. (2009): "Análisis de Estados Financieros. Ejercicios y Test". Ediciones Académicas. Madrid.
- PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD (Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre).
- PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD DE PYMES. RD 1515/2007, de 16 de noviembre).
- Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC): <http://www.icac.meh.es/>
- Asociación Española de Contabilidad y Administración de empresas (AECA): <http://www.aeca.es/>
- Comisión Nacional del Mercado de Valores (CNMV): <http://www.cnmv.es>

Horario de tutorías

Tutorías (período lectivo), 1^{er} y 2^{do} SEMESTRES		
	Horario	Lugar
Lunes	9:00 a 11:00	Despacho de la profesora
Miércoles	9:00 a 11:00	Despacho de la profesora
Jueves	11:00 a 13:00	Despacho de la profesora

Tutorías (período no lectivo).		
	Horario	Lugar
Martes	9:30 a 12:30	Despacho de la profesora
Jueves	9:30 a 12:30	Despacho de la profesora

Recomendaciones

Por las características de la asignatura se recomienda al alumno que realice un trabajo diario y continuo que le permita asimilar gradualmente el contenido de la misma. Especialmente se hace necesaria la asistencia y participación en las clases así como la realización de las diferentes tareas, actividades y ejercicios.

De igual modo, es aconsejable que se acostumbren a utilizar la cuenta de correo de la Universidad para poder estar al día de cuantas novedades se presenten en relación con la asignatura y de este modo aprovechar las ventajas que supone la utilización del Campus virtual.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:
DIRECCIÓN COMERCIAL

Curso académico 2011/2012

Identificación y características de la asignatura			
Código	500104	Créditos ECTS	6
Denominación	DIRECCIÓN COMERCIAL		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	2º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	MARKETING		
Materia	DIRECCIÓN COMERCIAL		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
M^a ÁNGELES HERRERO RODRÍGUEZ	106	herrero@unex.es	Cursovirtual.unex.es
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA		
Objetivos y Competencias			
Objetivos			
1. Conocer las diferentes dimensiones del marketing, como técnica y filosofía, y valorar su importancia en el proceso de intercambio de valor y en la consecución de los objetivos de la organización.			
2. Conocer la gestión de la función comercial, aplicando los principios del marketing, esto es, la dirección comercial.			
3. Identificar los conceptos básicos que conforman el marketing, haciendo especial hincapié en una conceptualización abierta del mismo, que incluye tanto a organizaciones con y sin ánimo de lucro como al intercambio de todo tipo de productos: bienes, servicios, ideas, acontecimientos.			
4. Valorar los distintos elementos no controlables por la organización y que inciden en la actividad comercial.			
5. Estudiar las estrategias que las empresas llevan a cabo para dividir los mercados y satisfacer de forma más adecuado las necesidades de sus consumidores.			
6. Analizar el proceso de decisión de compra y uso, así como de los factores más relevantes que intervienen en él.			
7. Conocer los distintos aspectos involucrados en el diseño y ejecución de las estrategias del marketing mix: producto, precio, distribución y comunicación.			
8. Fomentar la participación, el análisis crítico y la discusión de los aspectos relacionados con la disciplina del marketing.			
Competencias genéricas instrumentales			
C1: Capacidad de análisis y síntesis			
C2: Capacidad de organización y planificación			
C3: Comunicación oral y escrita en lengua nativa			
C5: Conocimientos de Informática relativos al ámbito de estudio			
C6: Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas			
C7: Capacidad para la resolución de problemas			
C8: Capacidad de tomar decisiones			
Competencias genéricas personales			
C9: Capacidad de trabajar en equipo			
C12: Habilidad en las relaciones personales			
C14: Capacidad crítica y autocrítica			
C15: Compromiso ético en el trabajo			

<p>Competencias genéricas sistémicas C17: Capacidad de aprendizaje autónomo C18: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones C19: Creatividad C22: Motivación por la calidad</p>
<p>Competencias específicas disciplinares: C47: Conocer los fundamentos básicos de marketing para poder decidir y gestionar tareas comerciales en el contexto de un plan estratégico global de la empresa. C48: Ser capaz de identificar, comprender y aplicar herramientas de marketing en la gestión comercial.</p>
<p>Competencias específicas profesionales C69: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica C70: Habilidad de búsqueda de información e investigación C71: Diseño y gestión de proyectos C72: Capacidad para la divulgación de las cuestiones económicas.</p>
<p>Competencias interdisciplinares C73: Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria. C74: Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio. C75: Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios C76: Transmitir información, ideas, problemas y soluciones C77: Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p>
Temas y contenidos
Breve descripción del contenido
<p>Introducción al Marketing. El plan de marketing. El entorno de marketing. Mercado y Demanda. La segmentación de mercados. El comportamiento de compra. El producto. El precio. La distribución. La promoción.</p>
Temario de la asignatura
<p>TEMA 1: INTRODUCCIÓN AL MARKETING Y A LA DIRECCIÓN COMERCIAL Teoría: 1.1. ¿Qué es el marketing? 1.2. Conceptos básicos en marketing. 1.3. Evolución del concepto de marketing: orientaciones. 1.4. Naturaleza y alcance del marketing. 1.5. Definición de marketing. 1.6. Los instrumentos del marketing. 1.7. El marketing de relaciones. 1.8. Concepto y tareas de la Dirección Comercial. Práctica: 1.a: Lectura y análisis de casos relacionados con el marketing en general.</p>
<p>TEMA 2: ANÁLISIS DEL MERCADO Y SU ENTORNO Teoría: 2.1. Concepto y límites del mercado. 2.2. Clasificación del mercado. 2.3. Estructura y capacidad de compra del mercado. 2.4. Los mercados globales. 2.5. Análisis del microentorno de marketing. 2.6. Análisis del macroentorno de marketing. Práctica: 2.a: Las prácticas de este tema consistirán en la búsqueda y análisis de datos en el INE sobre las encuestas de presupuestos familiares, el índice de confianza del consumidor en dos periodos consecutivos y en el Anuario Económico de España de la Caixa. 2.b: Lectura y análisis de casos relacionados con los factores del entorno .</p>
<p>TEMA 3: RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN Y MEDICIÓN DE LA DEMANDA Teoría: 3.1. Concepto y componentes de un sistema de información de marketing. 3.2. Análisis de la demanda.</p>

<p>3.3. Previsión y cálculo de la demanda.</p> <p>Práctica:</p> <p>3.a :Ejercicios prácticos de previsión de la demanda</p>
<p>TEMA 4: LA SEGMENTACIÓN DEL MERCADO</p> <p>Teoría:</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1. Concepto de segmentación. 4.2. Utilidad de la segmentación. 4.3. Requisitos de la segmentación. 4.4. Criterios de segmentación de los mercados de consumo. 4.5. Criterios de segmentación de los mercados industriales. 4.6. Métodos de segmentación de mercados. 4.7. Estrategias de segmentación. <p>Práctica:</p> <p>4.a: Ejercicios prácticos de segmentación de mercados</p> <p>4.b : Lectura y análisis de casos relacionados con la segmentación de mercados.</p>
<p>TEMA 5: COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR</p> <p>Teoría:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.1. El estudio del comportamiento del consumidor. 5.2. Proceso de decisión de compra. 5.3. Determinantes internos del comportamiento 5.4. Determinantes externos del comportamiento. 5.5. Modelos sobre el comportamiento del consumidor. <p>Práctica:</p> <p>5.a : Lectura y análisis de casos relacionados con el comportamiento de compra.</p>
<p>TEMA 6: DECISIONES ESTRATÉGICAS DE PRODUCTOS</p> <p>Teoría:</p> <ul style="list-style-type: none"> 6.1. Concepto de producto. 6.2. Atributos que componen el producto. 6.3. La cartera de productos de una empresa. 6.4. Clasificación de los productos. 6.5. Posicionamiento, imagen y diferenciación del producto. 6.6. Ciclo de vida del producto. 6.7. Gestión de calidad de producto. 6.8. Desarrollo de nuevos productos. 6.9. La gestión de servicios. 6.10. La gestión de marcas. 6.11. Modelo, envases y etiquetado. <p>Práctica:</p> <p>6.a : Lectura y análisis de casos relacionados con las estrategias de productos.</p>
<p>TEMA 7: DECISIONES ESTRATÉGICAS DE PRECIO</p> <p>Teoría:</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.1. Concepto de precio. 7.2. Condicionantes en la fijación de precios. 7.3. Métodos de fijación de precios. 7.4. Estrategias de precios. <p>Práctica:</p> <p>7.a : Ejercicios prácticos de los diferentes métodos de fijación de precios.</p> <p>7.b : Lectura y análisis de casos relacionados con las estrategias de precios.</p>
<p>TEMA 8: DECISIONES ESTRATÉGICAS DE DISTRIBUCIÓN</p> <p>Teoría:</p> <ul style="list-style-type: none"> 8.1. Concepto y funciones de la distribución. 8.2. El canal de distribución. 8.3. Merchandising. 8.4. Estrategias de distribución del fabricante. 8.5. La distribución física: el problema del transporte. <p>Práctica:</p> <p>8.a: Ejercicios prácticos de distribución.</p> <p>8.b: Lectura y análisis de casos relacionados con las estrategias de distribución.</p>

TEMA 9: DECISIONES ESTRATÉGICAS DE COMUNICACIÓN

Teoría:

- 9.1. Concepto y proceso de comunicación.
- 9.2. El mix de comunicación.
- 9.3. La publicidad.
- 9.4. Las promociones de venta.
- 9.5. Las relaciones públicas.
- 9.6. El marketing directo.
- 9.7. Patrocinio y mecenazgo.
- 9.8. Nuevas formas de comunicación.

Práctica:

9.a : Lectura y análisis de casos relacionados con las estrategias de comunicación.

TEMA 10: EL PLAN DE MARKETING

Teoría:

- 10.1. El plan de marketing.
- 10.2. Las etapas del plan de marketing.
- 10.3. El análisis de situación.
- 10.4. Las previsiones.
- 10.5. Fijación de objetivos.
- 10.6. Selección de estrategias comerciales.
- 10.7. Programación y ejecución del plan de marketing.
- 10.8. El control de la estrategia comercial.

Práctica:

10.a : Plan de marketing. Exposición y discusión de un plan de marketing como actividad que aporte una visión global de lo expuesto durante el desarrollo de la asignatura.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial	
Tema	Total	GG	SL	TP	EP	
1	11	4	1		6	
2	11,75	4	1	0,75	6	
3	13	4	1		8	
4	12	4	1	1	6	
5	13	4	1		8	
6	15	4	1	1	9	
7	15	5	1		9	
8	15	5	1		9	
9	18	8	1		9	
10	12,25	4	1	1	6,25	
Evaluación del conjunto		14	4		10	
TOTAL		150	50	10	3,75	86,25

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología

Para el desarrollo de la asignatura se utilizarán diversas metodologías y actividades, con el fin de que los alumnos desarrollen diversas competencias.

Metodología de las clases teóricas.

Método expositivo/ lección magistral: Explicación en grupo grande con presentación en Power Point de un tema estructurado. Los contenidos de los temas serán extraídos de los diversos manuales referenciados en la bibliografía del programa, de tal forma que el alumno podrá complementar las explicaciones de clase con estos libros. Los medios técnicos utilizados para la exposición serán fundamentalmente el cañón y el ordenador con acceso a internet y pizarra. Para facilitar el proceso de aprendizaje, antes de asistir a clase, el alumno deberá leer la información suministrada por la profesora sobre cada tema en el Campus virtual.

Metodología de las clases prácticas.

Utilización del método del caso para la aplicación, análisis y debate de los conceptos explicados en las clases teóricas. Resolución de ejercicios y supuestos prácticos, de forma individual y en grupo, con la ayuda y supervisión de la profesora. Realización de cuestionarios. También se puede solicitar el seguimiento y debate de datos y noticias en prensa, televisión e Internet.

Tutorías

La exposición teórica-práctica del contenido de la asignatura se complementará con una atención de grupo o individualizada que la profesora dispensará al alumno en el horario establecido de tutorías programadas y de libre acceso.

Sistemas de evaluación

La calificación final de la asignatura será la suma de la valoración de dos partes:

- a) La calificación alcanzada en el examen final.
 - b) La calificación obtenida en las prácticas y sistema de evaluación continua.
- a) **La calificación alcanzada en el examen final será el 70% de la calificación final de la asignatura.** El examen consistirá en una prueba escrita que constará de dos partes:
- La primera parte consistirá en 20 preguntas tipo test con 4 posibles respuestas, de las cuales sólo una será correcta, sumando 1 punto las preguntas bien contestadas y restando 0,33 las preguntas mal contestadas, las preguntas no contestadas no se penalizarán. Esta parte se valorará con 4 puntos.
 - La segunda parte consistirá en contestar o resolver 6 preguntas o ejercicios que se valorarán con 6 puntos.
- Para poder hacer la agregación para la calificación final de la asignatura hay que obtener como mínimo 4 puntos sobre 10 en el examen.
- b) **La calificación obtenida en las prácticas y sistema de evaluación continua de la asignatura representa el 30% de la calificación final de la asignatura.** Esta calificación se obtiene por la realización de ejercicios, casos prácticos, trabajos en equipo y cuestionarios de evaluación llevados a cabo por los alumnos a lo largo del curso, que serán solicitados y evaluados por la profesora.

También se valorará la asistencia y participación activa en clase, por la que se podrá mejorar la nota final hasta 1 punto, siempre que previamente se haya aprobado la asignatura.

Bibliografía y otros recursos

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

KOTLER, PHILIP; LANE (KELLER), KEVIN; CÁMARA, DIONISIO; MOLLÁ, ALEJANDRO (2006): *Dirección de Marketing*. 12ª edición. Pearson Prentice-Hall. Madrid.

GARY ARMSTRONG, PHILIP KOTLER, Mº JESÚS MERINO, TERESA PINTADO, JOSÉ Mº JUAN, (2011): *Introducción al Marketing*. 3ª edición. Pearson Prentice-Hall. Madrid.

SANTESMASES MESTRE, MIGUEL (2007). *Marketing, Conceptos y Estrategias*. 5ª edición revisada. Pirámide. Madrid.

SANTESMASES MESTRE, MIGUEL (2009). *Fundamentos de Marketing*. 1ª edición. Pirámide. Madrid.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- CHAMORRO, A. y otros(2005): *Aplicaciones de Marketing*. Abecedario. Badajoz.
- CRUZ, I. (1990): *Fundamentos de márketing*. Pirámide, Madrid.
- DOMÍNGUEZ, J.A.; DURBÁN, S. ; MARTÍN, E. (1981): *El subsistema comercial en la empresa*. Pirámide, Madrid.
- ESTEBAN, A. (1996): *Principios de márketing*. ESIC, Madrid.
- ESTEBAN, A.; PÉREZ GOROSTEGUI, E (1991) *Prácticas de Marketing*. Ariel Economía
- FORCADA, F. J.; IÑAKI PERIAÑEZ (1996) *Casos prácticos de Dirección Comercial*. Servicio Editorial Universidad del País Vasco.

- GONZÁLEZ VÁZQUEZ, ENCARNACIÓN; ALÉN GONZÁLEZ, ELISA (2005): *Casos de Dirección de Marketing*. Pearson Prentice-Hall. Madrid.
- GUTIÉRREZ RODRÍGUEZ, PABLO; CUESTA VALIÑO, PEDRO (2006): *Dirección Estratégica de Marketing. Casos prácticos*. Printed 2000. León.
- KOTLER, P; GARY ARMSTRONG, D.CAMARA , I. CRUZ ROCHE (2004): *Marketing*. 10ª Edición Pearson Prentice-Hall
- KOTLER, P(2000): *Dirección de Marketing*. Edición del milenio.1º ed. Pretice Hall
- KOTLER, PHILIP (2003): *Los 80 conceptos esenciales de marketing de la A a la Z*. Pearson – Prentice Hall. Madrid.
- LAMBIN, J.J. (1995): *Casos prácticos de Marketing*. McGraw-Hill, Madrid
- LAMBIN, J.J. (2003): *Márketing estratégico*. McGraw-Hill, Madrid.
- MARTÍN, E. (1993): *Márketing*. Ariel Economía, Madrid.
- McCARTHY, E.J.; PERREAU, W.D. (1997): *Márketing*. McGraw-Hill-Irwin, Madrid
- MIGUEL, S.; PARRA, F.; L,HERMIE, CH.; MIQUEL, M□ J. (1996): *Distribución comercial*. ESIC, Madrid.
- MIGUEL, S.; MOLLÁ, A.; BIGNÉ, E.: (1994) *Introducción al Márketing*. McGraw-Hill, Madrid.
- MONTERO SIMÓ, Mª JOSÉ; ARAQUE PADILLA, RAFAEL ÁNGEL; GUTIÉRREZ VILLAR, BELÉN (2006): *Fundamentos de Marketing. Ejercicios y Soluciones*. McGraw-Hill. Madrid.
- MUNUERA ALEMÁN, JOSÉ LUIS; RODRÍGUEZ ESCUDERO, ANA ISABEL (1998): *Marketing Estratégico. Teoría y casos*. Pirámide.
- MUNUERA ALEMÁN, JOSÉ LUIS; RODRÍGUEZ ESCUDERO, ANA ISABEL (2006): *Estrategias de Marketing. De la teoría a la práctica*. Esic.
- PÉREZ GOROSTEGUI, E (1998) *Prácticas de administración de empresas*. Pirámide, Madrid
- RANDALL, G. (2003): *Principios de Marketing*. 2ª edición. Thomson.
- RUFÍN MORENO, RAMÓN (1998): *Marketing (Conceptos, Instrumentos y Estrategias)*. UNED.
- SAINZ DE VICUÑA, J.M. (2001): *El Plan de Marketing en la práctica*. 6ª edición. Esic.
- SERRANO,F. (1996): *Temas de Introducción al Márketing*. ESIC, Madrid.
- STANTON, W.J.; ETZEL, M.J.; WALKER, B.J. (2004): *Fundamentos de Marketing*. 13ª edición. McGraw-Hill. México.

ENLACES RECOMENDADOS:

- Asociación Americana de Marketing (AMA): <http://www.marketingpower.com/>
- Asociación Española de Estudios de Mercado, Marketing y Opinión (AEDEMO): <http://www.aedemo.es>
- Base de datos sobre empresas, marketing y marcas: <http://www.axesor.es/>
- Business Marketing Association: <http://www.marketing.org>
- Canal Publicidad: <http://www.canalpublicidad.com>
- Diccionario de Marketing y comercio electrónico: <http://www.mixmarketing-online.com>
- Escuela Superior de Gestión Comercial y Marketing (ESIC): <http://www.esic.es>
- Estudio General de Medios (EGM): <http://www.aimc.es/>
- Federación de Comercio Electrónico y Marketing Directo: <http://www.fecemd.org>
- Marketing Directo, portal de marketing y publicidad: <http://www.marketingdirecto.com/>
- Portal de marketing para alumnos de la UEX: <http://educamarketing.unex.es>
- Revista Distribución y Consumo: <http://www.mercasa.es/es/publicaciones/html/index2.html>

- Revista Emprendedores: <http://www.emprendedores.wanadoo.es/>
- Revista Journal of Marketing <http://www.marketingpower.com/live/content1053.php> •Revista Marketing+Ventas: <http://www.marketingmk.com/>
- TNS. Datos sobre audiencias: <http://www.sofresam.com/>
- TNS. Investigación de Mercados: <http://www.tnsofres.es/>

Horario de tutorías

Tutorías Programadas: Segundo Semestre.
Lunes, martes, miércoles y jueves: 14:00-16:00

Tutorías de libre acceso:

Tutorías (primer semestre)		
	Horario	Lugar
Lunes	18:00-20:00	Despacho profesora
Martes	14:00-16:00	Despacho profesora
Miércoles	16:00-17:00 y 18:00-19:00	Despacho profesora

Tutorías (segundo semestre)		
	Horario	Lugar
Lunes	17:00-18:00 y 19:00-20:00	Despacho profesora
Miércoles	17:00-19:00	Despacho profesora
Jueves	17:00-19:00	Despacho profesora

Tutorías (periodo no lectivo)		
	Horario	Lugar
Lunes	10:00-13:00	Despacho profesora
Martes	10:00-13:00	Despacho profesora

Recomendaciones

Se recomienda a los alumnos la asistencia a las clases, lectura y estudio del material presentado para cada tema, realización regular y cuidadosa de los problemas, casos prácticos, actividades, y trabajos que serán propuestos por la profesora, participación activa en clase en torno a las discusiones propuestas, consulta de las dudas y dificultades que surjan en el estudio de las materias del programa en los horarios de tutorías.

Es aconsejable un estudio sistemático y planificado a lo largo del curso para preparar bien la asignatura, no siendo conveniente estudiar solamente en las fechas cercanas a los exámenes.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:

DIRECCIÓN DE LAS OPERACIONES

Curso académico: 2011/2012

Identificación y características de la asignatura			
Código	500105	Créditos ECTS	6 créditos
Denominación	DIRECCIÓN DE LAS OPERACIONES		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	2º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		
Materia	DIRECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN/OPERACIONES		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
AGUSTÍN MARÍA PAVÓN PÉREZ	102	apavonr@unex.es	
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA		
Competencias			
Competencias generales:			
1.Capacidad de análisis y síntesis (CGI1)			
2.Capacidad de organización y planificación (CGI2)			
3.Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas (CGI6)			
4.Capacidad para la resolución de problemas (CGI7)			
5.Capacidad de aprendizaje autónomo (CGS17)			
CGI: competencias genéricas instrumentales; CGS: competencias genéricas sistemáticas			
Competencias específicas:			
1. Los conocimientos descritos deben constituir los pilares para que el estudiante pueda desarrollar las competencias y aptitudes necesarias para acometer con éxito el ejercicio profesional. En este sentido, con los aspectos abordados en esta materia se pretende favorecer el razonamiento crítico y una mejor capacidad de adaptación a nuevas situaciones, lo que contribuirá al desarrollo de la habilidad para la resolución de problemas.			
2. Comprender el concepto de empresa como sistema, la naturaleza del trabajo de los directivos y las funciones que integran el proceso administrativo permitirá desarrollar en el alumno las capacidades de relación, de trabajo en equipo, de iniciativa y creatividad y de liderazgo.			
3.Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica (CEP69)			
4. Los conocimientos acerca del sistema productivo contienen en sí mismos un fundamento y carácter eminentemente práctico, que junto a la metodología que se utiliza posibilita y potencia la capacidad de poder llevar a cabo aplicaciones prácticas de tales conocimientos en la realidad. En concreto, se pretende que el alumno ponga en práctica las principales decisiones tácticas relacionadas con la gestión de la Producción. En particular, aquellas que guardan relación con la programación de la producción y la gestión de inventarios.			
Temas y contenidos			
Breve descripción del contenido			
La Dirección y Gestión de Operaciones trata del diseño, planificación, ejecución y control de los procesos y recursos necesarios para producir. Para la obtención de los mismos es preciso tomar una serie de decisiones estratégicas que determinen aspectos tales como el diseño del producto, proceso, capacidad, tecnología, localización, distribución y un largo etcétera. Por su carácter estas decisiones se toman de forma puntual, tienen consecuencias en el largo plazo, dando lugar al diseño del subsistema productivo.			

Una vez definido el subsistema de operaciones y elaborado un plan de operaciones a largo plazo, se hace necesario tomar toda una serie de decisiones a medio y corto plazo. Éstas consisten, fundamentalmente, en concretar los objetivos de operaciones a estos niveles, conocer qué cantidades de bienes o servicios hay que producir y en qué momentos del tiempo han de estar listos (planificación), qué componentes y en qué momentos (programación a corto plazo), qué operaciones han de desarrollar las diferentes unidades productivas y cuándo (programación a muy corto), tener en cuenta las disponibilidades de recursos (planificación de la capacidad), considerar las necesidades de materiales tanto de materias primas y productos en curso como de productos terminados (planificación, gestión y control de inventarios). Antes, durante y después de la ejecución de las operaciones será necesario establecer medidas de control de los resultados en los que la calidad juega un papel destacado (gestión y control de calidad). Todas estas actividades ocupan la mayor parte del tiempo de los directivos de operaciones en los niveles tácticos y operativos y conforman el contenido de esta asignatura.

Temario de la asignatura

PRIMERA PARTE: INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES.

Tema 1. Introducción a la Dirección de Operaciones.

- 1.1. El concepto de producción y la dirección de operaciones.
- 1.2. Historia de la dirección de operaciones.
- 1.3. Principales enfoques en el estudio de la dirección de operaciones.
- 1.4. La dirección de operaciones en los servicios.

Tema 2. La Estrategia de Operaciones.

- 2.1. Planificación estratégica de la producción.
- 2.2. Análisis estratégico: entorno competitivo actual.
- 2.3. Análisis estratégico: fortalezas y debilidades de la organización.
- 2.4. Objetivos de la dirección de operaciones.
- 2.5. Estrategia de operaciones.
- 2.6. Problemas y casos prácticos: Dogi y Grupo Gamesa.

SEGUNDA PARTE: DECISIONES ESTRATÉGICAS.

Tema 3. Diseño y Desarrollo de Nuevos Productos.

- 3.1. Concepto de producto.
 - 3.2. El proceso de diseño y desarrollo en el siglo XXI
 - 3.3. Fases del proceso de diseño y desarrollo de productos.
 - 3.4. El factor tiempo en el proceso de diseño y desarrollo.
 - 3.5. Nuevas técnicas de diseño y desarrollo de nuevos productos.
 - 3.5.1. Ingeniería Simultánea.
 - 3.5.2. Diseño para la excelencia.
 - 3.5.3. Despliegue de la función de calidad (QFD)
 - 3.5.4. Diseño, fabricación e ingeniería asistida por ordenador.
 - 3.5.5. Fabricación rápida de prototipos.
 - 3.6. Estrategias de desarrollo externo de nuevos productos.
 - 3.7. Diseño y desarrollo de servicios.
- Casos prácticos:
Desarrollo del modelo PB en Irizar.
Historias de productos con éxito.

Tema 4. Selección y Diseño del Proceso y la Tecnología.

- 4.1. Tipos de diseño de procesos.
 - 4.2. Diseño de procesos en empresas de servicios.
 - 4.3. Selección del proceso.
 - 4.4. Economías de alcance y fábricas enfocadas.
 - 4.5. Análisis y diseño del flujo de proceso.
 - 4.6. Reingeniería de procesos.
 - 4.7. Automatización en el diseño de procesos.
 - 4.8. Automatización en los servicios.
 - 4.9. La selección de equipos y la tecnología.
- Casos prácticos:
La transformación de Sol Meliá.

Tema 5. Planificación a largo plazo de la Capacidad y Localización de las Instalaciones.

- 5.1. Planificación a largo plazo de la capacidad.
 - 5.2. Economías y deseconomías de escala.
 - 5.3. Determinación de la capacidad productiva.
 - 5.4. La decisión de localización de la empresa.
 - 5.5. Niveles de localización.
 - 5.6. Factores de localización.
 - 5.7. Economías de aglomeración.
 - 5.8. Localización de empresas de servicios.
- Casos prácticos:
Las mejores ciudades para crear una empresa.
La apuesta de Indra por el mercado chino.

Tema 6. La Decisión de Distribución Física de las Instalaciones.

- 6.1. Principales tipos de distribución en planta.
 - 6.2. Métodos de distribución de instalaciones.
 - 6.2.1. Técnicas para la distribución por procesos.
 - 6.2.2. Técnicas para la distribución por productos.
 - 6.3. Distribución de las instalaciones en las empresas de servicios.
- Casos prácticos:
El personal y la distribución de instalaciones.
Diseño del espacio de oficinas en zona prime.

Tema 7. El Factor Humano en Dirección de Operaciones.

- 7.1. La productividad del factor humano.
 - 7.2. Diseño de puestos de trabajo.
 - 7.3. Análisis de puestos de trabajo y ergonomía.
 - 7.4. Medición del trabajo.
 - 7.5. Planes de incentivos.
 - 7.6. Formación como factor de motivación.
 - 7.7. Seguridad e higiene en el trabajo.
 - 7.8. Curvas de aprendizaje.
- Casos prácticos:
Grupo Altadis.
Diseño ergonómico para el trabajo sentado.

Tema 8. Gestión de Calidad.

- 8.1. Concepto de calidad.
 - 8.2. Dimensiones de la calidad.
 - 8.3. Costes de calidad.
 - 8.4. Los gurús de la calidad.
 - 8.5. Aseguramiento de la calidad: Normativa ISO.
 - 8.6. Gestión de la calidad total.
 - 8.7. Premios a la excelencia.
 - 8.8. Gestión de la calidad en los servicios.
- Casos prácticos:
La Denominación de origen Torta del Casar.
Gas Natural, la energía al servicio de las personas.

TERCERA PARTE: DECISIONES TÁCTICAS

Tema 9. La Planificación de las Operaciones a Medio y Corto Plazo.

- 9.1. La jerarquía de planes de producción.
 - 9.2. Planificación agregada de la producción.
 - 9.3. Plan maestro de producción.
 - 9.4. Planificación de la producción a muy corto plazo.
 - 9.4.1. Proceso de autorización de pedidos.
 - 9.4.2. Programación de operaciones.
 - 9.4.3. Control del proceso de producción.
- Casos prácticos:
Empresas de trabajo temporal.

Turrone y mazapanes Delaviuda.

Tema 10. Sistemas Justo a tiempo.

- 10.1. La filosofía justo a tiempo.
- 10.2. Sistemas pull versus sistemas push.
- 10.3. Elementos del sistema JIT.
- 10.4. Ventajas del sistema JIT.
- 10.5. JIT en empresas de servicios.

Casos prácticos:

- Entrega automática directa en Ford España.
- Los grupos empresariales en Japón: Keiretsus.

Tema 11. Gestión de la Cadena de Suministro.

- 11.1. Gestión de la cadena de suministro o logística.
- 11.2. Gestión de aprovisionamientos.
- 11.2.1. El proceso de compra.
- 11.2.2. Relaciones con el proveedor.
- 11.3. Administración de almacenes.
- 11.4. Distribución física.
- 11.5. La decisión de producir o subcontratar.
- 11.6. La logística inversa.

Casos prácticos:

- Seur y la integración logística.
- Estrategias de los operadores logísticos europeos.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	9	2,75			6,25
2	13	4			9
3	13	4			9
4	13	4			9
5	13	4			9
6	13	4	1		8
7	13	4	2		7
8	13	4	2		7
9	13	4	2		7
10	13	4	2		7
11	13	4	1		8
Evaluación del conjunto	11	1			10
TOTAL	150	43,75	10		96,25

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología

Clases teóricas.

El método más utilizado será la lección magistral. Las clases se expondrán normalmente mediante presentaciones realizadas en ordenador o con el apoyo de transparencias y de la pizarra. La exposición en clase de cada tema no habrá de ser necesariamente exhaustiva, pudiendo remitirse al alumno a la bibliografía para aquellas partes que presenten menor dificultad. En todo caso, en clase se realizará un recorrido general por las principales cuestiones del tema, analizándose con más detalle aquellas que puedan resultar más complejas.

Se promoverá la participación activa de los alumnos. Sus comentarios, preguntas y sugerencias serán bienvenidos en aras a la mejor comprensión y entendimiento de la materia.

Clases prácticas

En muchos de los temas del programa se realizarán problemas y ejercicios prácticos que permitirán

al alumno adquirir una mejor comprensión y manejo de las técnicas de gestión explicadas en clase. El alumno tendrá a su disposición los enunciados de los problemas y casos prácticos relativos al temario.

Sistemas de evaluación

La evaluación será la suma de la puntuación obtenida por el alumno en:
 Examen escrito: parte teórica y práctica. Habitualmente constará de una prueba objetiva tipo test (20 o 30 preguntas con 4 opciones sólo una de ellas válida) y además podrá constar de cuestiones breves y/o preguntas de "tema a desarrollar". Para superar esta parte, el alumno deberá obtener una calificación superior a 5 tanto en la prueba tipo test, como en las cuestiones breves o a desarrollar.
 Se valorará la Participación activa en clase del alumno, así como la realización de los trabajos realizados durante las clases prácticas de la asignatura. Ambos elementos podrán valorarse hasta un máximo de 2 puntos sobre el total.

Bibliografía y otros recursos

Bibliografía general básica:

- Miranda Gonzalez, F.J.; Rubio Lacoba, Sergio; Chamorro Mera, Antonio; Bañegil Palacios, Tomás Manuel. *Manual de Dirección de Operaciones*.
- Domínguez Machuca, J.A.; García González, S.; Domínguez Machuca, M.A.; Ruiz Jiménez, A.; Álvarez Gil, M.J. *Dirección de Operaciones: Aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios*. Ed. McGraw Hill, 1995.
- Alfalla Luque R.; García Sánchez, M. R.; Garrido Vega, P.; González Zamora, M.M. y Sacristán Díaz, M. *Introducción a la Dirección de Operaciones Táctico-Operativa: un enfoque práctico*. Ed. Delta Publicaciones, 1ª ed. 2008.
- Domínguez Machuca, J.A; Durbán Oliva, S. y Martín Armario, E. *El Subsistema Productivo de la Empresa*. Ed. Pirámide, 1990.
- Chase, R.B; Aquilano, N.J. y Jacobs, F.R. *Administración de Producción y Operaciones*. Ed. McGraw Hill, 10ª ed. 2004.
- Davis, M.M., Aquilano, N.J y Chase, R.B. *Fundamentos de Dirección de Operaciones*. McGraw-Hill 2001
- Gaither, N. y Frazier, G. *Administración de Producción y Operaciones*. Thomson International, 8ª ed. 2000.
- Heizer, J. y Render, B. *Dirección de la Producción. Decisiones Tácticas*. Ed. Prentice Hall, 6ª ed.2001.
- Krajewski, L.J. y Ritzman, L.P. *Administración de Operaciones: estrategia y análisis*. Ed. Prentice Hall, 5º ed. 2000.
- Meredith, J.R. *Administración de Operaciones: un énfasis conceptual*. Ed. Limusa, 2ª ed. 1999.
- Miranda González, F. J., Rubio Lacoba, S., Chamorro Mena, A. y Bañegil Palacio, T. M. *Manual de dirección de operaciones*. International Thomson Editores Spain-Paraninfo, S.A, 2005
- Riggs, J.L. *Sistemas de Producción: planeación, análisis y control*. Ed. Limusa, 3ª ed. 1998.
- Schroeder, R. *Administración de operaciones*. Ed. McGraw Hill. 2ª ed. 2005.
- Slack, N.; Chambers, S.; Harland, C. Harrison, A. y Johnston, R. *Operations Management*. Ed.Prentice Hall, 3ª ed. 2001.

Horario de tutorías

Las tutorías se realizarán en el despacho del profesor, nº 102
 Martes: de 16,00h. a 19,00h.
 Miércoles: de 17,00h a 19,00h.

Recomendaciones

Aunque la **asistencia a clase** no es obligatoria para presentarse a los exámenes, consideramos que es fundamental para el adecuado seguimiento y comprensión de la materia. La bibliografía recomendada, los materiales docentes a disposición del alumno y las tutorías presenciales son, sin duda, una ayuda considerable para el seguimiento de la asignatura. No obstante, no podemos ignorar que no se trata de una asignatura a distancia y que la presentación de contenidos y su discusión en clase constituyen una parte fundamental del proceso de enseñanza-aprendizaje y de la relación entre el profesor y el alumno.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:

MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS II

Curso académico: 2011/2012

Identificación y características de la asignatura			
Código	500106	Créditos ECTS	6
Denominación	MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS II		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	2º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	FINANZAS		
Materia	MATEMÁTICAS FINANCIERAS		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
JOSÉ ANTONIO FOLGADO FERNÁNDEZ	116	jafolgado@unex.es	
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Objetivos			
<p>Obtención, por parte del graduado, de una formación general, en el contexto del sistema financiero, orientada a su integración en el mundo empresarial y concretamente financiero, su capacidad de decisión, así como al ejercicio profesional o a la actividad empresarial propia a fin de que su actividad profesional pueda desarrollarse en el ámbito global de la organización o en sus áreas funcionales. Deberá ser capaz de aportar valor a las mismas, para hacerlas más justas, competitivas, eficaces y eficientes, sostenibles a largo plazo y con respeto al medio ambiente, en el contexto de la sociedad del conocimiento y de la responsabilidad social corporativa.</p> <p>El egresado a término de su graduación será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Identificar y desarrollar iniciativas financieras o Gestionar y administrar una institución financiera o Integrarse en el área financiera de una empresa u organización mediana o grande o Resolver problemas de dirección y gestión financiera o Realizar tareas de asesoría y consultoría financiera <p>O1: Formación general sobre las operaciones financieras. O2: Formación específica sobre el área financiera de las empresas y organizaciones y su dirección, planificación y control. O3: Formación para el ejercicio profesional de economista. O4: Formación para el desempeño del papel de administrador, directivo y empresario.</p>			
Competencias			
<p>Genéricas Instrumentales (CGI) CGI1: Capacidad de análisis y síntesis CGI4: Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas CGI5: Capacidad para la resolución de problemas CGI6: Capacidad para la toma de decisiones</p> <p>Genéricas Personales (CGP) CGP2: Capacidad para trabajar en entornos de presión CGP4: Capacidad para trabajar en equipo CGP5: Compromiso ético en el trabajo</p>			

<p>Genéricas Sistémicas (CGS) CGS1: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones CGS2: Capacidad de aprendizaje autónomo CGS6: Motivación por la calidad</p> <p>Específicas Disciplinarias (CED) CED8: Capacidad para conocer, comprender y utilizar los principios de la Economía Financiera CED13: Comprender y analizar los recursos financieros, los riesgos y los factores que influyen en las políticas financieras en la empresa CED23: Conocer los principios, fundamentos y teorías financieras para comprender y entender el proceso de inversión y financiación y, así, ser capaz de dirigir y gestionar las finanzas de una empresa CED27: Conocer y aplicar las distintas leyes financieras en la resolución de operaciones relacionadas con amortizaciones, préstamos, empréstitos y otras operaciones financieras CED28: Conocer y aplicar las leyes financieras en la resolución de problemas relacionados con los productos y recursos financieros vinculados a la actividad empresarial CED37: Conocer y comprender los sistemas, los productos y las operaciones financieras relacionadas con las empresas y la importancia de dirigir y gestionar las finanzas en el contexto global de la empresa CED55: Determinar y valorar las magnitudes de un proyecto de inversión en ambientes ciertos y de riesgo, aplicando técnicas y criterios de evaluación financiera</p> <p>Específicas Profesionales (CEP) CEP1: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica CEP2: Capacidad para aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos CEP3: Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad económica</p>
Temas y contenidos
Breve descripción del contenido
<p>El contenido de la asignatura se agrupan en 2 partes claramente diferenciadas:</p> <p><u>Operaciones de amortización o préstamo:</u> Préstamos tipo francés, americano, términos variables, cuota constante e intereses anticipados. Préstamos con intereses variables posdeterminados y referidos al indicador Euribor. Los tantos efectivos.</p> <p><u>Empréstitos:</u> Empréstitos con intereses vencidos, intereses anticipados e intereses acumulados (cupón cero). Características comerciales (primas, lotes, cupones fraccionados, etc.), tantos efectivos y análisis de los empréstitos como inversión de capital. Cada una de estas partes se inicia con un apartado teórico en el que se van intercalando los problemas adecuados que, no sólo resuelven situaciones del mercado financiero, sino que afianzan la teoría estudiada. El objetivo en términos generales de esta asignatura es el de proporcionar los conocimientos precisos para poder plantear, estudiar y resolver los problemas que se puedan presentar en el ámbito de las operaciones financieras.</p>
Temario de la asignatura
<u>PARTE I. OPERACIONES DE AMORTIZACIÓN</u>
<p>TEMA 1. PRÉSTAMOS AMORTIZABLES MEDIANTE REEMBOLSO ÚNICO Teoría:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Operaciones de amortización. Planteamiento general 2. Préstamos amortizables mediante reembolso único 3. Préstamos amortizables mediante reembolso único comprensivo de capital e intereses <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Equivalencia financiera 3.2. Cancelación anticipada del préstamo 3.3. Reembolso de parte del préstamo antes de la conclusión del contrato 4. Préstamos amortizables mediante reembolso único con pago periódico de intereses <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Equivalencia financiera

4.2. Cancelación anticipada del préstamo

4.3. Reembolso de parte del préstamo antes de la conclusión del contrato

Prácticas

TEMA 2. PRÉSTAMOS AMORTIZABLES MEDIANTE UNA RENTA

Teoría:

1. Planteamiento general

1.1. Equivalencia financiera

1.2. Reserva matemática

1.2.1. Método retrospectivo

1.2.2. Método prospectivo

1.3. Regularidad amortizativa

1.4. Cuadro de amortización

2. Sistema progresivo de amortización. Método Francés

2.1. Representación gráfica

2.2. Cuadro de amortización

2.2.1. Cálculo de los elementos aislados del cuadro

2.3. Casos particulares: Operaciones no regulares

2.3.1. Cuando durante el periodo de carencia no se paga cantidad alguna

2.3.2. Cuando durante el periodo de carencia se pagan los intereses

3. Sistema del fondo de amortización: Método Americano

3.1. Representación gráfica

3.2. Cuadro de amortización

3.3. Caso particular

Prácticas

TEMA 3. PRÉSTAMOS CON TÉRMINOS AMORTIZATIVOS VARIABLES

Teoría:

1. Amortización mediante términos variables en progresión aritmética

1.1. Estudio de la regularidad amortizativa

2. Amortización mediante términos variables en progresión geométrica

2.1. Estudio de la regularidad amortizativa

3. Amortización con cuotas de amortización constantes. Método Italiano

4. Método de intereses fraccionados

4.1. Casos particulares

5. Préstamos a interés variable posdeterminado

5.1. Método Francés singular

5.2. Sistema de cuota fija

5.3. Plan de amortización sin cambios

Prácticas

TEMA 4. VALOR FINANCIERO DEL PRÉSTAMO, USUFRUCTO Y NUDA PROPIEDAD

Teoría:

1. Valor financiero de un préstamo

2. Valor del usufructo

3. Valor de la nuda propiedad

4. Caso particular de réditos constantes. Fórmula de Achard y Makeham

5. Valor financiero, usufructo y nuda propiedad en los distintos métodos de amortización

Prácticas

TEMA 5. TANTOS EFECTIVOS

Teoría:

1. Planteamiento general

1.1. Tanto efectivo acreedor o del prestamista

1.2. Tanto efectivo deudor o del prestatario

2. Circular 8/1990 del Banco de España sobre transparencia de las operaciones y protección de la clientela

2.1. Coste y rendimiento efectivo

3. Tipos de referencia oficiales del mercado hipotecario

Prácticas

PARTE II. EMPRÉSTITOS

TEMA 6. INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LOS EMPRÉSTITOS

Teoría:

1. Concepto de empréstito
2. Clasificación de los empréstitos
3. Estructura general de un empréstito
 - 3.1. En función de los títulos
 - 3.3. En función de los capitales

Prácticas

Emisiones de Deuda Pública y Privada.
- Precio de emisión.
- Diferencial con países de la Eurozona.

TEMA 7. EMPRÉSTITOS NORMALES TIPO I

Teoría:

1. Introducción a los empréstitos normales, clásicos o puros, con cancelación escalonada y con pago periódico de intereses pospagables
2. Empréstitos Tipo I: Términos amortizativos de cuantía constante y rédito periodal constante
3. Metodología para confeccionar el cuadro de amortización

Prácticas

TEMA 8. EMPRÉSTITOS NORMALES TIPO II

Teoría:

1. Empréstitos Tipo II: Términos amortizativos variables y rédito periodal constante
2. Términos variables en progresión aritmética
3. Términos variables en progresión geométrica
4. Amortización constante de títulos

Prácticas

TEMA 9. EMPRÉSTITOS NORMALES TIPO III

Teoría:

1. Empréstitos Tipo III: Términos amortizativos y réditos periodales variables

Prácticas

TEMA 10. EMPRÉSTITOS CUPÓN CERO

Teoría:

1. Empréstitos normales, clásicos o puros, con cancelación escalonada y con pago periódico de intereses acumulados o cupón cero
2. Empréstitos cupón cero Tipo I
3. Empréstitos cupón cero Tipo II
 - 3.1. Casos particulares
4. Empréstitos cupón cero Tipo III

Prácticas

TEMA 11. EMPRÉSTITOS CON CARACTERÍSTICAS COMERCIALES.

EMPRÉSTITOS NORMALIZABLES

Teoría:

1. Características comerciales en los empréstitos
2. Empréstitos con prima de emisión
3. Empréstitos con prima de amortización constante
4. Empréstitos con amortización seca o ex—cupón
5. Empréstitos con lote constante
6. Empréstitos con prima de reembolso, prima de emisión, gastos iniciales a cargo del emisor y gastos de administración sobre las cantidades pagadas a los obligacionistas
7. Empréstitos con gastos de administración sobre los cupones y sobre la amortización
8. Empréstitos con combinación de características comerciales (I)
9. Empréstitos con combinación de características comerciales (II)

10. Empréstitos con términos amortizativos variables en progresión aritmética, réditos constantes y lote variable en progresión aritmética

Prácticas

Actividades formativas					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1 Teoría	5,5	1,5	--		4
1 Práctica	6,25	1,5	0,75		4
2 Teoría	8	2,25	0,75		5
2 Práctica	14,5	3	1,5		10
3 Teoría	8	2	1		5
3 Práctica	13,75	3	0,75		10
4 Teoría	2,25	1,25	--		1
4 Práctica	4,25	1,5	0,75		2
5 Teoría	3,5	1,5	--		2
5 Práctica	4,25	1,5	0,75		2
6 Teoría	3,5	1,5	--		2
6 Práctica	5,25	1,5	0,75		3
7 Teoría	5	2	--		3
7 Práctica	7,75	2	0,75		5
8 Teoría	5	2	--		3
8 Práctica	7,75	2	0,75		5
9 Teoría	5	2	--		3
9 Práctica	8,75	3	0,75		5
10 Teoría	6	2	1		3
10 Práctica	8,75	3	0,75		5
11 Teoría	6	2	1		3
11 Práctica	11	3	3		5
Evaluación del conjunto					
TOTAL	150	48,75	11,25		90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología

Con la metodología de esta asignatura se pretende abarcar, por una parte, los conocimientos teóricos que permiten fundamentar el análisis de los instrumentos que se utilizan en los mercados financieros, así como el diseño de otros nuevos, ya que un análisis correcto y riguroso de las distintas alternativas en la toma de decisiones en el ámbito de las finanzas requiere tener una base en cuanto a conceptos y técnicas de las operaciones financieras.

Por otra parte, con la ayuda de ejemplos, ejercicios y exposiciones prácticas por parte de los alumnos, se consigue aplicar los conceptos teóricos expuestos describiendo el funcionamiento de una gran variedad de operaciones financieras habituales en dichos mercados.

Sistemas de evaluación

El examen constará de 2 partes diferenciadas con:

- 1.-Parte Teórica.
- 2.- Resolución de ejercicios.

Se valorará positivamente la asistencia y participación activa en clase, así como la presentación y defensa de un Trabajo en Equipo durante las prácticas de la asignatura, que será consensuado con el profesor de la misma.

Bibliografía y otros recursos

Bibliografía básica:

MIRALLES MARCELO, J.L., B. ENCINAS y M.M. MIRALLES (2007), Matemáticas de las Operaciones Financieras. Problemas resueltos. UNIVERSITAS Editorial. Badajoz.

MIRALLES MARCELO, J.L. y M.M. MIRALLES QUIRÓS (2010), Matemáticas de las Operaciones Financieras. Teoría. UNIVERSITAS Editorial. Badajoz.

Bibliografía complementaria:

FANJUL, J.L., A. ALMOGUERA y M.C. GONZALEZ (2001), Análisis de las Operaciones Financieras. Ed. Civitas. Madrid.

FERRUZ, L. (1994), Operaciones financieras. Descripción, análisis y valoración. Ed. Ariel. Barcelona.

GIL PELAEZ, L. (1987), Matemática de las Operaciones Financieras. Ed. AC. Madrid.

LEVI, E. (1973), Curso de Matemática Financiera y Actuarial. Ed. Bosch. Barcelona.

LOBEZ URQUIA, J. (1968), Matemática Financiera con nociones de Cálculo Actuarial. El Autor. Barcelona.

MENEU, V., M.P. JORDA y M.T. BARREIRA (1994), Operaciones Financieras en el Mercado Español. Ed. Ariel. Barcelona.

NAVARRO, E. Y J.M. NAVE (2001), Fundamentos de matemáticas financieras. Antoni Bosch. Barcelona.

PRIETO PEREZ, E. (1982), Análisis financiero de los empréstitos obligaciones. Ed. I.C.E. Madrid.

RODRIGUEZ OSES, E. y F.J. RUIZ CABESTRE (2000), Valoración de las Operaciones Financieras. Ed. Civitas. Madrid.

Horario de tutorías

1º semestre:

Período lectivo: Martes de 15 a 17h

Período no lectivo: Lunes de 12 a 14h

2º semestre:

Período lectivo: Martes de 16 a 18h

Período no lectivo: Lunes de 12 a 14h

Recomendaciones

Es requisito imprescindible entregar una ficha debidamente cumplimentada (incluyendo de manera expresa *mail* del alumn@) durante los primeros días de clase y asistir a las mismas con calculadora científica.

Es necesario conocer el funcionamiento del Campus Virtual de la Uex para su utilización durante el desarrollo de la asignatura.



**UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA
CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA**



ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Programación Docente

TERCER CURSO

Curso 2011-2012

**UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA
CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA**

**ADMINISTRACIÓN Y
DIRECCIÓN DE EMPRESAS**

Programación Docente

TERCER CURSO

Curso 2011-2012

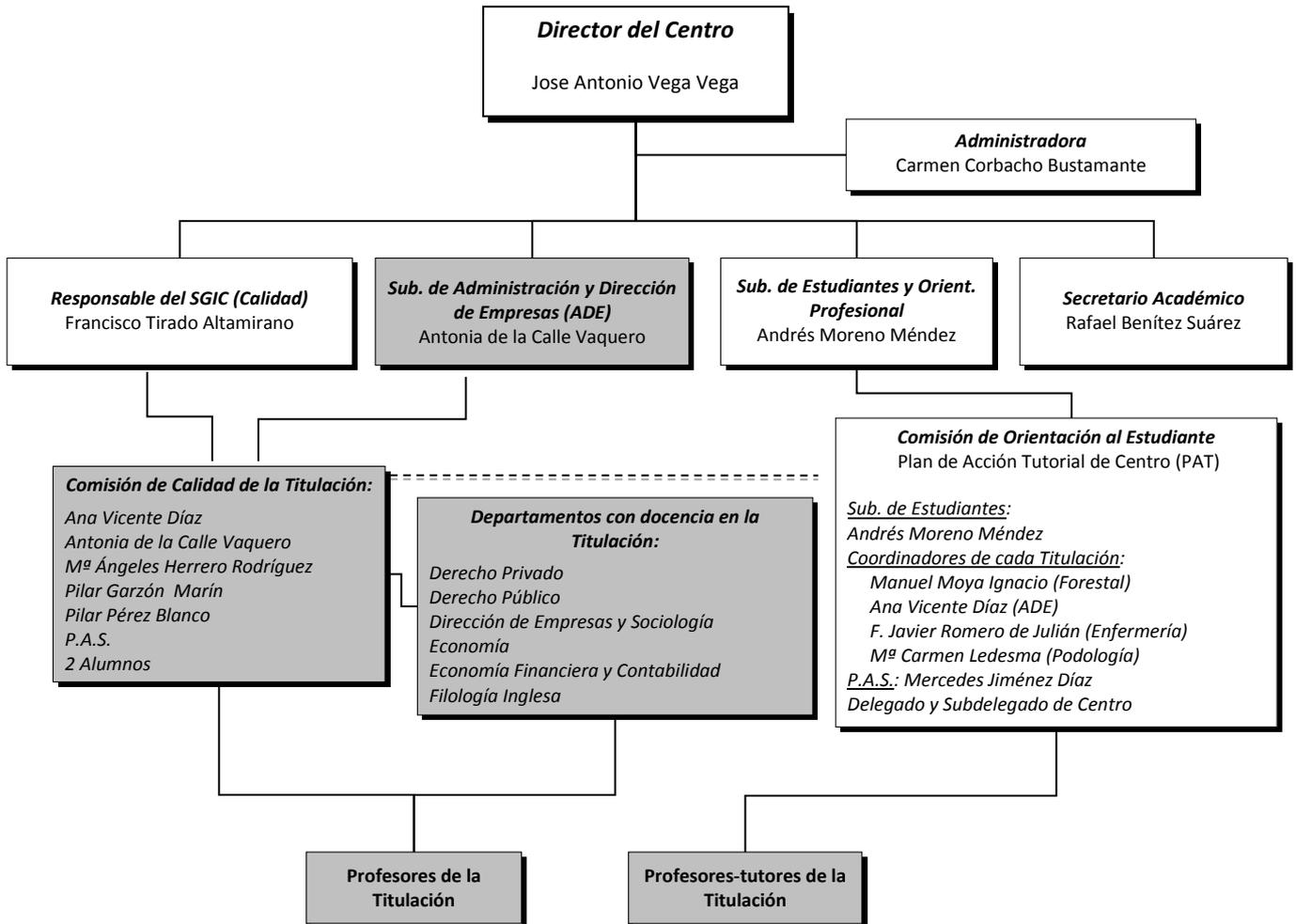
Centro Universitario de Plasencia

Administración y Dirección de Empresas

El presente documento pretende dar la información necesaria para el/la alumno/a de nuestra titulación y facilitarle el desarrollo de su proceso formativo a lo largo del presente curso académico 2011/2012.

Se recogen en él, los horarios del curso académico 2011/2012, y las fichas de las asignaturas del tercer curso de Administración y Dirección de Empresas (ADE), en las que se detalla la información relacionada con cada asignatura: Profesor/a responsable de la asignatura y sus tutorías, temario, metodología, criterios de evaluación, etc.

A continuación se recoge la estructura organizativa de la Titulación de manera que el/la alumno/a pueda saber a quién recurrir para cualquier duda, sugerencia o cuestión que quiera resolver.



HORARIOS DEL TERCER CURSO

PRIMER SEMESTRE

(del 26 de SEPTIEMBRE de 2011 al 25 de ENERO 2012)

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
16,00h-17,00h	DIRECCIÓN FINANCIERA I	CONTABILIDAD DE COSTES I	DIRECCIÓN FINANCIERA I	CONTABILIDAD DE COSTES I
17,00h-18,00h	DERECHO LABORAL	CONTABILIDAD DE COSTES I	PR. DIRECCIÓN FINANCIERA I	PR. CONTABILIDAD DE COSTES I
18,00h-19,00h	DERECHO LABORAL	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	DERECHO LABORAL
19,00h-19,15h				
19,15h-20,15h	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	PR. DERECHO LABORAL
20,15h-21,15h	PR. INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	DIRECCIÓN FINANCIERA I	PR. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS

SEGUNDO SEMESTRE

(del 13 de FEBRERO de 2012 al 31 de MAYO de 2012)

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
16,00h-17,00h	CONTABILIDAD DE COSTES II	ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS	CONTABILIDAD DE COSTES II	ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS
17,00h-18,00h	PR. CONTABILIDAD DE COSTES II	ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS	PR. CONTABILIDAD DE COSTES II	PR. ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS
18,00h-19,00h	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA I	SISTEMA FISCAL ESPAÑOL	SISTEMA FISCAL ESPAÑOL	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA I
19,00h-19,15h				
19,15h-20,15h	DIRECCIÓN FINANCIERA II	SISTEMA FISCAL ESPAÑOL	PR. SISTEMA FISCAL ESPAÑOL	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA I
20,15h-21,15h	PR. DIRECCIÓN FINANCIERA II	DIRECCIÓN FINANCIERA II	PR. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA I	DIRECCIÓN FINANCIERA II

CONVOCATORIAS DE EXÁMENES EN CADA CURSO

➤ ASIGNATURAS DEL PRIMER SEMESTRE:

- Los exámenes ordinarios de las asignaturas del primer semestre se realizan en la convocatoria de enero-febrero y en la convocatoria de septiembre.
- El/La alumno/a que quiera examinarse en la convocatoria de junio-julio de las asignaturas del primer semestre, deberá solicitar dicha convocatoria, renunciando así a la convocatoria de septiembre.

➤ ASIGNATURAS DEL SEGUNDO SEMESTRE:

- Los exámenes ordinarios de las asignaturas del segundo semestre se realizan en la convocatoria de junio-julio y en la convocatoria de septiembre.
- El/La alumno/a que quiera examinarse en la convocatoria de enero-febrero de las asignaturas del 2º semestre no aprobadas en el curso anterior, deberá solicitar dicha convocatoria y renunciar, o a la convocatoria de junio-julio, o a la de septiembre.

PROGRAMAS ASIGNATURAS

Primer Semestre

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:

CONTABILIDAD DE COSTES I

Curso académico 2011/2012

Identificación y características de la asignatura			
Código	500107	Créditos ECTS	6
Denominación	CONTABILIDAD DE COSTES I		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	1º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	CONTABILIDAD		
Materia	CONTABILIDAD DE COSTES		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
ANA VICENTE DÍAZ	107	avicente@unex.es	http://campusvirtual.unex.es
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Competencias			
Competencias genéricas instrumentales			
C01.Capacidad de análisis y síntesis			
C02.Capacidad de organización y planificación			
C03.Comunicación oral y escrita en la lengua nativa			
C05.Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio			
C06.Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas			
C07.Capacidad para la resolución de problemas			
C08.Capacidad de tomar decisiones			
Competencias genéricas personales			
C09.Capacidad para trabajar en equipo			
C10.Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar			
C12.Habilidad en las relaciones personales			
C13.Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales			
C14.Capacidad crítica y autocrítica			
C15.Compromiso ético en el trabajo			
C16.Trabajar en entornos de presión			
Competencias genéricas sistémicas			
C17.Capacidad de aprendizaje autónomo			
C18.Capacidad de adaptación a nuevas situaciones			
C19.Creatividad			
C22.Motivación por la calidad			
C23.Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales			
Competencias específicas disciplinares			
C29. Conocer el proceso de elaboración y comunicación de información interna en la actividad empresarial.			
C36. Conocer los sistemas y métodos de coste, y ser capaz de elaborar información sobre ellos para los usuarios internos a partir de los modelos tradicionales.			
C48.Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica			
C49.Habilidad búsqueda de información e investigación			
C53. Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio.			
C55. Transmitir información, ideas, problemas y soluciones.			
C56. Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.			

Temas y contenidos
Breve descripción del contenido
<p>Manera en la que se inserta la contabilidad de coste dentro de la estructura contable integral. Conceptos fundamentales sobre los que se asientan los distintos modelos tendentes al cálculo de costes. Consideraciones generales sobre los distintos modelos de costes, tanto de aquellos orientados al mero cálculo de costes, como de aquellos otros Encaminados a proporcionar información para la toma de decisiones. Estudio y análisis del denominado modelo de costes completos.</p>
Temario de la asignatura
<p>TEMA 1. LA CONTABILIDAD DE COSTES</p> <p>1.1. La actividad productiva de la empresa. 1.2. Evolución de la Contabilidad de Costes. 1.3. Situación actual y perspectivas de la Contabilidad de Costes. 1.4. Objetivos de la Contabilidad de Costes. 1.5. Definición de Contabilidad de Costes. 1.6. Diferencias entre Contabilidad de Costes y Contabilidad Financiera. 1.7. La Contabilidad de Costes y la Contabilidad de Gestión.</p>
<p>TEMA 2. ASPECTOS FUNDAMENTALES DE LA CONTABILIDAD DE COSTES.</p> <p>2.1. Introducción. 2.2. El concepto de costes. Costes y Gastos. 2.3. Clasificación de los costes. 2.4. Los Ingresos en Contabilidad de Costes. 2.5. Correspondencia de los Costes con los Ingresos. 2.6. División de la empresa en centros. 2.7. Las actividades de la empresa.</p>
<p>TEMA 3. MODELOS PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS COSTES.</p> <p>3.1. Modelo del coste completo, o coste de absorción o "full costing". 3.2. Modelo del coste variable o "direct-costing". 3.3. Modelo del coste estándar. 3.4. Modelo del coste de imputación racional. 3.5. Modelo del coste basado en las actividades (ABC).</p>
<p>TEMA 4. ESTRUCTURA DEL MODELO DE COSTES COMPLETOS POR CENTROS</p> <p>4.1. Presentación del modelo de costes completos. 4.2. Primera aproximación al cuadro contable de Contabilidad de Costes. 4.3. Estructura general del cuadro contable de Contabilidad de Costes. 4.4. Cuadro contable básico de la Contabilidad de Costes. 4.5. Concepto, finalidad y funcionamiento de las cuentas de diferencias de incorporación. 4.6. Análisis de las cuentas de diferencias de incorporación. 4.7. Los elementos o cargas supletorias.</p>
<p>TEMA 5. LOS CENTROS Y SU FUNCIÓN CONTABLE EN EL MODELO DE COSTES COMPLETOS.</p> <p>5.1. Las áreas de responsabilidad, la organización de la empresa y los centros. 5.2. Los costes de los centros y sus clases. 5.3. La producción de los centros y las unidades de obra. 5.4. Los centros de costes indirectos y su función contable en la asignación de los costes indirectos. 5.5. El cuadro de reparto. 5.6. El cuadro de imputación.</p>
<p>TEMA 6. SISTEMAS DE ACUMULACIÓN DE COSTES POR PROCESOS</p> <p>6.1. Características de la acumulación de costes por secciones o procesos. 6.2. Cálculo de unidades equivalentes 6.3. Criterios de imputación del coste de las unidades producidas.</p>

Actividades formativas					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
0.Presentación asignatura	0,5	0.5			-
1.Teoría	7	2			5
2.Teoría	10.5	3,5			7
2.Práctica	12.5	5			7,5
3.Teoría	8	2			6
4.Teoría	12	4			8
4.Práctica	21	6	5		10
5.Teoría	11	4			7
5.Práctica	22.5	6,5	5	1	10
6.Teoría	8	2			6
6.Práctica	21	6	5	1,5	8,5
Evaluación del conjunto	16	3,5			12,5
TOTAL	150	45	15	2.5	87.5

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología

La metodología combina un desarrollo progresivo y paralelo de contenidos teóricos y realización de ejercicios prácticos.

El programa, los temas, enunciados de supuestos prácticos, y ejercicios de refuerzo serán insertados en el aula virtual de la asignatura (<http://campusvirtual.unex.es>). El alumno deberá entrar en el aula virtual y leer antes del comienzo de la clase el material sobre el tema para así facilitar el proceso de aprendizaje.

Metodología contenidos teóricos: explicación en Grupo Grande con presentación en Power Point, de los conceptos fundamentales del tema que se desarrolle, de tal forma que al finalizar el tema el alumno tenga un conocimiento general de la materia.

Metodología contenidos prácticos: la enseñanza práctica se desarrolla de forma coordinada y paralela a la enseñanza teórica, a través de la realización de ejercicios prácticos.

El profesor resolverá en clase ejercicios para que el alumno pueda experimentar el alcance de la aplicación de los conocimientos teóricos una vez fijadas las ideas.

Un bloque de ejercicios prácticos se realizará fuera del aula y puesta en común de resultados dentro del aula (Grupo Grande).

Otro se desarrollará en seminarios y fuera del aula, para su puesta en común en grupo grande tras la entrega de la tarea al profesor.

Las clases se verán complementadas con la realización de tutorías donde el profesor procederá a tratar individual o en grupos reducidos las posibles dudas que hayan podido surgir, posibilitando la correcta asimilación de la materia por todos y cada uno de los alumnos.

Sistemas de evaluación

La evaluación continuada supondrá un 20% de la nota final. Se valorará la asistencia participativa a clase, la realización y entrega de trabajos, tareas y controles realizados durante el curso. La calificación obtenida en este apartado sólo se tendrá en cuenta si se ha aprobado el examen.

El examen supondrá el 80% de la nota final. Constará de una parte teórica, con preguntas a desarrollar de respuesta corta, y una parte práctica, que consistirá en la resolución de casos prácticos.

Será requisito indispensable para superar la asignatura aprobar de forma individual cada una de las partes de las que consta el examen (no se corregirá la parte práctica si no está aprobada la parte teórica)

En ningún caso, se sumará la nota de la evaluación continuada si no se ha aprobado el examen.

Bibliografía y otros recursos

MANUALES BÁSICOS:

Sáez Torrecilla, Fernández Fernández y Gutiérrez Díaz (2009): Contabilidad de Costes y Contabilidad de Gestión. Volumen I y II. McGraw Hill

Fernández Fernández, Gutiérrez Díaz, Donoso Anes y Martín (1.994): Contabilidad de Costes y Contabilidad de Gestión. Ejercicios y Soluciones. Ed. McGraw Hill. Madrid

Fernández Fernández y Muñoz Rodríguez (1997): Contabilidad De Gestión y Excelencia Empresarial. Ed. Ariel Economía. Barcelona.

MANUALES COMPLEMENTARIOS:

Álvarez-Dardet Espejo y Gutiérrez Hidalgo (2009) (*Coord.*): Contabilidad de Gestión: Cálculo de costes. Ed. Pirámide.

Amat, Oriol y Soldevila, Pilar (2010): Contabilidad y Gestión de Costes. Ed.Profit. Barcelona

Donoso Anes, Rafael y Donoso Anes, Alberto (2011): Sistemas de costes e información económica. Ed. Pirámide.

Gutiérrez Díaz, G. y Martín Garrido, F.J. (2008): Ejercicios y soluciones de Contabilidad de Costes I. Cuaderno de prácticas UNED.

MARTÍN GARRIDO, F.J. y GUTIERREZ DÍAZ, G. (2008): Ejercicios y soluciones de Contabilidad de Costes II. Cuaderno de prácticas UNED

Mayo Rodríguez, Carlos y Jiménez Montañés, M. Angela (2009): Contabilidad de Costes. Ed. Pirámide

Muñoz, Clara I., Zorzona, Javier y Veuthey, Eloy. (2008): Introducción a la Contabilidad de Costes para la gestión. Curso práctico. Ed. THOMSON. CIVITAS

Ripoll, Vicente, Alcoy, Pablo y Crespo, Cristina (*Coordinadores*)(2011): Casos prácticos resueltos de Contabilidad de Costes. Ed. Profit

Horario de tutorías

Tutorías Programadas:

Las tutorías programadas se concertaran con los alumnos, para facilitar la asistencia.

Tutorías de libre acceso:

PERIODO LECTIVO:

Lunes, martes y jueves de 10:30 a 12:30 h., despacho 107.

PERIODO NO LECTIVO:

Lunes y jueves de 9:30 a 12:30 h., despacho 107.

Recomendaciones

- Consultar y utilizar el espacio virtual de la asignatura <http://campusvirtual.unex.es>. Realizar lectura comprensiva de los temas que se van a tratar en el aula, y que se podrán encontrar en el campus virtual.
- Asistir y participar asiduamente a las actividades presenciales programadas. Para un mejor aprovechamiento de la asignatura, se recomienda al estudiante la participación activa en el aula, el seguimiento continuo de la materia, la ampliación y

realización de supuestos prácticos individualmente, además de los que proporcione la profesora.

- Utilizar la ayuda que presta la profesora a través de sus tutorías. El alumno podrá utilizar para la formulación de dudas el correo electrónico, pero siempre que se utilice el correo de la universidad.
- La ficha individual es el mejor medio de conocer los datos de los alumnos de cada curso. Es un soporte muy práctico para guardar apreciaciones y calificaciones de los alumnos. Debe entregarse antes del 31 de octubre de 2011, con indicación expresa del número del DNI. y dirección de correo electrónico (de la Uex).

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:

DERECHO LABORAL

Curso académico 2011/2012

Identificación y características de la asignatura			
Código	500108	Créditos ECTS	6
Denominación	DERECHO LABORAL		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	PRIMERO	Carácter	OBLIGATORIO
Módulo	MARCO JURÍDICO Y FISCALIDAD		
Materia	DERECHO DE LA EMPRESA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
VIRGILIO TELLEZ VALLE	112	vtellezv@unex.es	
Área de conocimiento	DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL		
Departamento	DERECHO PRIVADO		
Objetivos			
El propósito básico de esta asignatura es familiarizar al alumno con la terminología, instituciones y conceptos básicos de este sector diferenciado del ordenamiento y profundizar en el régimen jurídico del contrato de trabajo como figura central de esta parte de la disciplina.			
Competencias			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer el ordenamiento jurídico laboral (fuentes, estructura, normas...) 2. Conocer y comprender los fundamentos del marco jurídico-laboral que condiciona la actividad económica y empresarial. 3. Capacidad de aprendizaje autónomo y de trabajo en equipo. 			
Temas y contenidos			
Breve descripción del contenido			
Sistema de fuentes del Derecho del Trabajo. Administración laboral. Contrato de Trabajo. Derecho colectivo: representación de los trabajadores, convenios colectivos, mecanismos de negociación, conflictos colectivos y solución de conflictos laborales. Seguridad Social.			
Temario de la asignatura			
Tema 1: INTRODUCCIÓN AL DERECHO DEL TRABAJO Tema 2: FUENTES DEL ORDENAMIENTO LABORAL Tema 3: LIBERTAD SINDICAL Tema 4: REPRESENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN LA EMPRESA Tema 5: LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA Tema 6: EL DERECHO DE HUELGA Tema 7: EL CIERRE PATRONAL. EL CONFLICTO COLECTIVO Tema 8: EL CONTRATO DE TRABAJO Tema 9: CONTRATACIÓN LABORAL Tema 10: LA REPRESENTACIÓN LABORAL: DETERMINACIÓN Y MODIFICACIÓN Tema 11: TIEMPO DE TRABAJO Y DESCANSOS Tema 12: LA PRESTACIÓN SALARIAL Tema 13: OTROS DERECHOS Y DEBERES Tema 14: INTERRUPTIÓN Y SUSPENSIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO Tema 15: LA EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO Tema 16: DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL			

Actividades formativas					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	10	3	1		6
2	10	3	1		6
3	10	3	1		6
4	10	3	1		6
5	10	3	1		6
6	10	3	1		6
7	10	3	1		6
8	10	3	1		6
9	10	3	1		6
10	10	3	1		6
11	9	3	1		5
12	9	3	1		5
13	9	3	1		5
14	9	3	1		5
15	7.5	2	0.5		5
16	6.5	1	0.5		5
Total	150	45	15		90
<p>GG: Grupo Grande (100 estudiantes). SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40). TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS). EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.</p>					
Metodología					
<p><input type="checkbox"/> La docencia se organiza como sigue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clases teóricas: que tendrán un carácter formativo y donde se expondrán los contenidos de la asignatura. - Clases prácticas: al finalizar cada tema se realizarán ejercicios prácticos para que los alumnos se familiaricen con los aspectos fundamentales del programa objeto de estudio. 					
Sistemas de evaluación					
<p><input type="checkbox"/> 1º) El examen final de la asignatura será escrito.</p> <p><input type="checkbox"/> 2º) Constará de un número limitado de 4 a 8 preguntas.</p> <p><input type="checkbox"/> 3º) Se valorarán los conocimientos de la asignatura, así como la precisión expositiva. Una pregunta en blanco o con generalidades supondrá la no superación del examen.</p> <p><input type="checkbox"/> 4º) Se valorará, asimismo, la asistencia a clase, y participaciones en todas las actividades.</p> <p><input type="checkbox"/> 5º) Se valorarán otras pruebas voluntarias que se realicen a lo largo del curso así como trabajos que desarrolle el alumno y demás actividades presenciales o semipresenciales.</p>					
Bibliografía y otros recursos					
<ul style="list-style-type: none"> - MANUAL RECOMENDADO: RAMIREZ MARTÍNEZ, J.M.: <i>Curso básico de Derecho del Trabajo (para titulaciones no jurídicas)</i>, Tirant lo Blanch, Valencia, 2010 - MONTOYA MELGAR, A: <i>Derecho del Trabajo</i>, Tecnos, 31ª edición, Madrid, 2010. - CRUZ VILLALÓN, J.: <i>Compendio de Derecho del Trabajo</i>, Tecnos, 3ª edición, Madrid, 2010. - ALBIOL MONTESINOS, I.; SALA FRANCO, T. y otros: <i>Compendio de Derecho del Trabajo (Tomos I y II)</i>, Tirant lo Blanch, 5ª edición, Valencia, 2010 					

- GUÍA LABORAL DEL MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN, BOE, 2010 (Consulta gratuita en <http://empleo.mtin.es/es/Guia/index.htm>).
- NÚÑEZ-CORTÉS CONTRERAS, PILAR Y OTROS: *Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social para titulaciones no jurídicas*, Tecnos, Madrid, 2009.
- MEMENTO PRÁCTICO- SOCIAL-2011, Ediciones Francis Lefebvre

LEGISLACIÓN RECOMENDADA: GALIANA MORENO, J. M^a y SEMPERE NAVARRO, A.V.: *Legislación laboral y de Seguridad Social*, 18^a edición, 2010.

Horario de tutorías

LUNES: DE 4 a 5 Y DE 7.15 a 9.15
 JUEVES: DE 5 a 6 Y DE 8.15 a 9.15

Recomendaciones

- 1º) El estudio de las disciplinas jurídicas requiere comprensión de la materia. Por ello, se recomienda no memorizar ni repetir conceptos que no se hayan asimilado.
- 2º) Para una mejor preparación de la asignatura es aconsejable un estudio sistemático y metódico a lo largo del curso. No es adecuado intentar asimilar conocimientos en pocas fechas.
- 3º) Participar en las actividades que se propongan y realizar siempre las prácticas.
- 4º) Las nuevas tecnologías pueden proporcionar información, pero es conveniente su filtrado y su búsqueda en fuentes solventes, científicas y serias.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Curso académico 2011/2012

Identificación y características de la asignatura			
Código	500109	Créditos ECTS	6 créditos
Denominación	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	1º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		
Materia	RECURSOS HUMANOS		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
AGUSTÍN MARÍA PAVÓN PÉREZ	102	apavonr@unex.es	
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA		
Competencias			
<p>1. Competencias Genéricas:</p> <p>1.Capacidad de análisis y síntesis (CGI1) 2.Capacidad de organización y planificación (CGI2) 3.Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas (CGI6) 4.Capacidad para la resolución de problemas (CGI7) 5.Capacidad de aprendizaje autónomo (CGS17) 6.Capacidad de trabajo en equipo (CGP9) 7.Habilidad en las relaciones personales (CGP12)</p> <p>2. Competencias Específicas Disciplinarias:</p> <p>8. Conocer la empresa como un sistema global e identificar en ella las áreas funcionales, comprendiendo la importancia de entender la interrelación entre ellas y el entorno para poder dirigir, gestionar, plantear y proponer soluciones en las empresas y organizaciones (C28). 9. Conocer, analizar y entender la organización interna de las empresas –personas, procesos y estructuras–, identificando la interrelación de la estructura con el entorno de la actividad empresarial (C52).</p> <p>3. Competencias Específicas Profesionales:</p> <p>10. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica (C69). 11. Habilidad de búsqueda de información e investigación (C70).</p>			
Temas y contenidos			
Breve descripción del contenido			
<p>La materia de RR.HH. está presente en todos los planes de estudios del grado en ADE, citándose en el Libro Blanco la dirección de RR.HH. como uno de los conocimientos, capacidades y destrezas que deben adquirirse dentro de la materia de Organización y Dirección. En particular, la dirección de RR.HH. permite al graduado en ADE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valorar la importancia de los RR.HH. en las organizaciones y comprender su relación con el resto de áreas funcionales - Participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos de la organización - Aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos y de resolución del conflicto en las organizaciones 			

<ul style="list-style-type: none"> - Resolver problemas de dirección y gestión relacionados con el personal. - Desarrollar habilidades para dirigir grupos de personas
Temario de la asignatura
<p>1. La creciente importancia de la gestión de los Recursos Humanos.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Funciones y actividades en la gestión de los R. Humanos. 1.2. Condicionantes externos e internos a la gestión de los R. Humanos. 1.3. Objetivos de la gestión de los R. Humanos. 1.4. La creciente importancia de la gestión de los R. Humanos. 1.5. Resumen.
<p>2. Planificación de los recursos humanos dentro de una empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Fines e importancia de la planificación de R.h. 2.2. Etapas del proceso de planificación de R.h. <ul style="list-style-type: none"> 2.2.1. Previsión de la oferta y demanda de R.h. 2.2.2. Establecimiento de objetivos y política de R.h. 2.2.3. Programación de R.h. 2.2.4. Control y evaluación de la planificación efectuada. 2.3. Factores que influyen en la planificación de R.h. 2.4. Tendencias en la planificación de R.h. <p>Caso práctico.</p>
<p>3. La Comunicación Interna en la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Introducción. 3.2. Insuficiencia de las políticas internas de información. 3.3. La elemental diferencia entre información y comunicación. 3.4. Claves progresivas del desarrollo organizacional. 3.5. La Comunicación interna como programa de desarrollo. 3.6. Indicadores de lo que sí o no propicia Comunicación interna. <p>Caso práctico.</p>
<p>4. El reclutamiento de los Recursos Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1. Introducción. 4.2. Fuentes y métodos para conseguir candidatos al puesto de trabajo. 4.3. Métodos para incrementar el reclutamiento de personal altamente cualificado. 4.4. La retención de los empleados: el análisis de la rotación. <p>Caso práctico.</p>
<p>5. La selección y orientación de los recursos humanos.</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.1. Introducción 5.2. Cuestiones a considerar en la elección de instrumentos de selección. 5.3. Instrumentos de selección. 5.4. Orientación. 5.5. Tendencias en la selección y orientación <p>Caso práctico.</p>
<p>6. La entrevista de trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> 6.1 Introducción. 6.2. ¿Qué es la entrevista de trabajo y qué pretende? 6.3. ¿Qué tipo de entrevistas existen? <ul style="list-style-type: none"> 6.3.1. En función de las personas. 6.3.2. En función de la técnica utilizada. 6.3.3. En función del clima. 6.4. ¿Cómo se desarrolla una típica entrevista de trabajo?
<p>7. La importancia de la motivación.</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.1. Introducción. 7.2. La compleja naturaleza del hombre. 7.3. La motivación humana. 7.4. El ciclo de la motivación. 7.5. Jerarquía de las necesidades de Maslou. 7.6. Teoría 2 factores de Herzberg. 7.7. Otras teorías sobre la motivación humana. <p>Caso práctico.</p>
<p>Dentro de cada tema se presentarán diversos artículos para su reflexión.</p>

Actividades formativas					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	20	6,25	1,5		12,25
2	21,75	6,25	1,5		14
3	21,75	6,25	1,5		14
4	21,75	6,25	1,5		14
5	21,75	6,25	1,5		14
6	21,75	6,25	1,5		14
7	21,25	6,25	1		14
Evaluación del conjunto					
TOTAL		150	43,75	10	96,25

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología

Se presentarán casos reales que serán estudiados por el alumno y comentados posteriormente por el grupo, poniendo en común todos los puntos de vista. Se pondrá especial énfasis en la futura incorporación al mundo laboral así como en la red de relaciones que se tejen dentro de una empresa tanto formales como informales.

El alumno participará activamente, recopilando artículos y comentándolos en clase, con el profesor y con el resto de compañeros.

Asimismo, se recomienda la lectura de un libro de gestión elegido por el alumno de entre varios proporcionados, (la lista es abierta) del que se acabará haciendo una presentación al resto de compañeros en powerpoint.

Sistemas de evaluación

El alumno podrá elegir entre 2 opciones para ser evaluado:

1- Realizar un examen final que tendría una valoración máxima de 8 puntos y realizar la lectura de un libro asignado por el profesor entregando un trabajo sobre el mismo, con una valoración máxima de 2 puntos.

El examen constará de 2 partes: la primera con 5 preguntas breves a desarrollar y la 2ª con una prueba tipo test de 10 preguntas con respuestas múltiples que podrán tener una valoración máxima de 4 puntos cada una. Para superar la asignatura, ambas partes deben ser superadas de forma separada por el alumno.

2- En la segunda opción la nota final obtenida por el alumno será la suma de lo siguiente:

- El alumno entregará un artículo relacionado con el tema que es objeto de estudio. Junto a dicha entrega, se valorará positivamente la asistencia a clase y la participación activa en la misma. Esta primera parte podrá valorarse hasta un máximo de 4 puntos.
- Cada alumno deberá realizar una presentación "powerpoint" en público sobre cualquiera de los libros elegidos por el profesor relacionados con la materia objeto de estudio (se aceptarán sugerencias). Esta segunda parte tendrá una valoración máxima de 3 puntos.
- Por último se realizará una prueba tipo test para demostrar la comprensión adquirida que puntuará de forma positiva y complementaria a las prácticas que tendrá una valoración máxima de otros 3 puntos.

Bibliografía y otros recursos

- *La gestión de los Recursos Humanos*. (Dolan, S.)
- *Administración de personal y Recursos Humanos* -6ª edición (Wherter, W)
- *Dirección y Organización de Recursos Humanos*. (Puchol, Luis y Ongallo Carlos)
- *Casos y Supuestos en Dirección y gestión de Recursos Humanos*. (Puchol,Luis)
- *Administración de los Recursos Humanos*. (Chiavenato)
- *Dirección y Administración Integrada de personas* (Ariza)
- *Manual de Programas de Desarrollo de Recursos Humanos*. Ediciones Apóstrofe. (Gan, Federico).

- *Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva.* (Covey, Stephen)
- *La inteligencia emocional.* (Goleman, Daniel)
- *La práctica de la inteligencia emocional.* (Goleman, Daniel)
- *Coaching, Cambio en las organizaciones* (Francoise Kourilsky)

Horario de tutorías

Se realizarán en el despacho del profesor, nº 102
Martes: de 16,00h. a 18,00h.
Miércoles: de 16,00h a 19,00h.

Recomendaciones

Asistir a las clases para aprovecharse de la interacción entre alumnos y entre alumnos vs profesor.
La lectura de los libros seleccionados proporcionarán al alumno una visión enriquecedora sobre su persona, sus capacidades, y su interacción con otras personas tanto dentro como fuera de una organización empresarial.

**PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:
DIRECCIÓN FINANCIERA I**

Curso académico 2011/2012

Identificación y características de la asignatura			
Código	500110	Créditos ECTS	6
Denominación	DIRECCIÓN FINANCIERA I		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	1º	Carácter	OBLIGATORIO
Módulo	FINANZAS		
Materia	DECISIONES DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Objetivos			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitar al alumno para seleccionar los proyectos de inversión más convenientes en lo que respecta a su rentabilidad, riesgo y liquidez. 2. Capacitar al alumno para determinar las fuentes de financiación más adecuadas para la empresa. 3. Capacitar al alumno para que conozca la estructura, funcionamiento y grado de eficiencia de los mercados financieros. 4. Capacitar al alumno para operar en los mercados financieros y minimizar los riesgos que ello conlleva. 5. Capacitar al alumno para aplicar el enfoque de la Teoría de la Agencia en las decisiones de inversión y financiación en la empresa. 			
Competencias			
<p>CGI1: Capacidad de análisis y síntesis CGI3: Capacidad de organización y planificación CGI4: Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas CGI5: Capacidad para la resolución de problemas CGI6: Capacidad de tomar decisiones CGI8: Comunicación oral y escrita en la lengua nativa CGI9: Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio ... CGP1: Capacidad crítica y autocrítica CGP2: Capacidad para trabajar en entornos de presión CGP3: Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales CGP4: Capacidad para trabajar en equipo CGP5: Compromiso ético en el trabajo CGP6: Habilidad en las relaciones personales CGP7: Capacidad para trabajar en un contexto internacional CGP8: Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar ... CGS1: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones CGS2: Capacidad de aprendizaje autónomo CGS3: Creatividad CGS4: Iniciativa y espíritu emprendedor CGS5: Liderazgo</p>			

<p>CGS6: Motivación por la calidad CGS9: Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales ... CED13: Comprender y analizar los recursos financieros, los riesgos y los factores que influyen en las políticas financieras en la empresa CED23: Conocer los principios, fundamentos y teorías financieras para comprender y entender el proceso de inversión y financiación y así ser capaz de dirigir y gestionar las finanzas de una empresa. CED27: Conocer y aplicar las distintas leyes financieras en la resolución de operaciones relacionadas con amortizaciones, préstamos, empréstitos y otras operaciones financieras. CED28: Conocer y aplicar las leyes financieras en la resolución de problemas relacionados con los productos y recursos financieros vinculados a la actividad empresarial CED37: Conocer y comprender los sistemas, los productos y las operaciones financieras relacionadas con las empresas y la importancia de dirigir y gestionar las finanzas en el contexto global de la empresa CED55: Determinar y valorar las magnitudes de un proyecto de inversión en ambientes cierto y de riesgo, aplicando técnicas y criterios de evaluación financiera ... CEP1: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica CEP8: Capacidad para el diseño, gestión y redacción de proyectos de carácter económico CEP13: Capacidad para identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido CEP18: Capacidad para la transmisión y divulgación de información (ideas, problemas, soluciones,...) sobre cuestiones económicas</p> <p>CGI: competencias genéricas instrumentales; CGP: competencias genéricas personales; CGS: competencias genéricas sistémicas; CED: competencias específicas disciplinares; CEP: competencias específicas profesionales</p>
Temas y contenidos
Breve descripción del contenido
<p>Estudio de la empresa como una sucesión en el tiempo de proyectos de inversión y financiación. Para el análisis de las inversiones financieras así como de las potenciales fuentes de financiación a las que puede acudir la empresa, se abordará el estudio de los diferentes mercados financieros, tanto en lo que respecta a su naturaleza, operatividad y régimen de funcionamiento.</p>
Temario de la asignatura
<p>Tema 1: LA FUNCIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA Tema 2: LA INVERSIÓN EN LA EMPRESA Tema 3: VALORACIÓN DE INVERSIONES EN CONDICIONES DE CERTEZA Tema 4: VALORACIÓN DE INVERSIONES EN CONDICIONES DE RIESGO E INCERTIDUMBRE Tema 5: LAS FUENTES DE FINANCIACIÓN EN LA EMPRESA Tema 6: MERCADOS FINANCIEROS Tema 7: LA TEORÍA DEL MERCADO EFICIENTE Y SUS IMPLICACIONES</p>

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:

INVESTIGACIÓN DE MERCADOS

Curso académico 2011/2012

Identificación y características de la asignatura			
Código	500111	Créditos ECTS	6
Denominación	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	1º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	MARKETING		
Materia	INVESTIGACIÓN COMERCIAL		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo Electrónico	Página web
GEMA LORENZO PÉREZ	102	glorenzo@unex.es	
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA		
Objetivos y Competencias			
Objetivos:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes relacionadas con el diseño, ejecución y control de una investigación de mercados. 2. Adquisición de capacidad para el diseño, ejecución y control de Investigaciones de Mercado. 3. Concienciación de la importancia de la información como apoyo a la toma de decisiones en marketing y de que el fin último de la Investigación de Mercados es la adquisición de información. 4. Conseguir que el alumno descubra como a través de los métodos y técnicas de la Investigación de Mercados se puede obtener información válida para la toma de decisiones de marketing. 5. Concienciación de la importancia de la objetividad en la investigación, tanto en su planteamiento como en la recogida y análisis de los datos. 6. Formar alumnos competentes y capaces para desarrollar las destrezas necesarias para la comprensión del mercado y de los consumidores. 7. Generar en el alumno una actitud favorable hacia la investigación de mercados transmitiendo que existen múltiples posibilidades, muchas accesibles a las pequeñas y medianas empresas y que, por tanto, esta actividad no es exclusiva de la gran empresa. 8. Contribuir al desarrollo de habilidades relacionadas con la redacción y presentación pública de informes, proyectos o trabajos realizados por el alumno. 			
Competencias:			
<i>Genéricas Instrumentales</i>			
CGI1: Capacidad de análisis y síntesis			
CGI3: Comunicación oral y escrita en lengua nativa			
CGI6: Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.			
CGI8: Capacidad para tomar decisiones			
<i>Genéricas Personales</i>			
CGP9: Capacidad de trabajar en equipo			
CGP14: Capacidad crítica y autocrítica			
<i>Genéricas Sistemáticas</i>			
CGS17: Capacidad de aprendizaje autónomo			
CGS19: Creatividad			

<p><i>Disciplinares</i> CED49: Comprender y aplicar la metodología de la investigación de mercados en el ámbito de la dirección comercial</p> <p><i>Específicas Profesionales</i> CEP69: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica CEP70: Habilidad de búsqueda de información e investigación</p>
Temas y contenidos
Breve descripción del contenido
<p>Esta asignatura estudia la investigación comercial dentro de la empresa y en particular, dentro de la actividad de marketing. Para ello, se hace una introducción a la investigación de mercados y a sus funciones en el área comercial (tema 1), se describen las distintas fuentes de información, centrándonos primero en las fuentes secundarias tanto internas como externas (tema 2), se analiza la investigación cualitativa y sus diferentes métodos (tema 3), se define la investigación por encuesta y se estudian sus características principales (tema 4), se desarrolla el diseño del cuestionario (tema 5) y por último, se da a conocer el problema de la medición en la investigación comercial (tema 6).</p>
Temario de la asignatura
<p>Tema 1: Introducción a la investigación de mercados</p> <p><u>Teoría del tema 1:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Concepto y características básicas de la investigación comercial 1.2. La investigación comercial y el proceso de marketing de la empresa <ol style="list-style-type: none"> 1.2.1. El proceso de marketing en la empresa 1.2.2. La función de la investigación comercial en relación con el proceso de marketing 1.3. El proceso metodológico de la investigación comercial. 1.4. Fuentes de información 1.5. La investigación comercial en España. 1.6. Aspectos éticos y legales de la investigación comercial <p><u>Metodología:</u> Explicación en Grupo Grande con presentación en Power Point, apoyado con material bibliográfico y audiovisual.</p> <p><u>Competencias:</u> CGI1, CGI8, CGS17, CED49</p> <p><u>Práctica del tema 1:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.a. Caso 1, relacionado con la introducción a la investigación de mercados. 1.b. Caso 2, relacionado con la introducción a la investigación de mercados. <p><u>Metodología:</u> Lectura, resolución en grupo y puesta en común dentro del aula.</p> <p><u>Competencias:</u> CGI3, CGP9, CGP14, CGS19, CEP69, CEP70</p>
<p>Tema 2: El diseño de la investigación</p> <p><u>Teoría del tema 2:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Diseños de investigación exploratoria <ol style="list-style-type: none"> 2.1.1. Objetivos, características y resultados 2.1.2. Principales técnicas de investigación exploratoria: Técnicas cualitativas 2.2. Diseños de investigación concluyente <ol style="list-style-type: none"> 2.2.1. Objetivos, características y resultados 2.2.2. Investigación descriptiva transversal : encuestas y observación 2.2.3. Investigación descriptiva longitudinal: panel 2.2.4. Investigación causal: experimentación comercial 2.2.5. Otras técnicas de investigación <p><u>Metodología:</u> Explicación en Grupo Grande con presentación en Power Point, apoyado con material bibliográfico y audiovisual.</p> <p><u>Competencias:</u> CGI1, CGI6, CGI8, CGS17, CED49</p> <p><u>Práctica del tema 2:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 2.a. Caso 3, relacionado con las información secundaria 2.b. Caso 4, relacionado con la información secundaria <p><u>Metodología:</u> Lectura, resolución en grupo y puesta en común dentro del aula.</p> <p><u>Competencias:</u> CGI3, CGP9, CGP14, CGS19, CEP69, CEP70</p>

Tema 3: La investigación exploratoria : procedimientos de investigación cualitativa

Teoría del tema 3:

- 3.1. Técnicas cualitativas directas
 - 3.1.1. La reunión de grupo
 - 3.1.2. La entrevista en profundidad
- 3.2. Técnicas cualitativas indirectas

Metodología: Explicación en Grupo Grande con presentación en Power Point, apoyado con material bibliográfico y audiovisual.

Competencias: CGI1, CGI6, CGI8, CGS17, CED49

Práctica del tema 3:

- 3.a. Caso 5, relacionado con la investigación cualitativa
- 3.b. Caso 6, relacionado con la investigación cualitativa

Metodología: Lectura, resolución en grupo y puesta en común dentro del aula.

Competencias: CGI3, CGP9, CGP14, CGS19, CEP69, CEP70

Tema 4: La investigación por encuesta

Teoría del tema 4:

- 4.1. La encuesta: concepto, características y limitaciones
- 4.2. Tipos de encuesta según el método de entrevista
- 4.3. Errores en la investigación por encuesta
- 4.4. Criterios de valoración de una encuesta
- 4.5. Análisis de los diferentes tipos de encuestas
- 4.6. Elección del tipo de encuesta

Metodología: Explicación en Grupo Grande con presentación en Power Point, apoyado con material bibliográfico y audiovisual.

Competencias: CGI1, CGI6, CGI8, CGS17, CED49

Práctica del tema 4:

- 4.a. Caso 7, relacionado con la investigación por encuesta
- 4.b. Caso 8, relacionado con la investigación por encuesta

Metodología: Lectura, resolución en grupo y puesta en común dentro del aula.

Competencias: CGI3, CGP9, CGP14, CGS19, CEP69, CEP70

Tema 5: Diseño del cuestionario

Teoría del tema 5:

- 5.1. Fases del diseño del cuestionario
- 5.3. Tipos de preguntas
- 5.4. Tipos de escalas
 - 5.4.1. Escalas básicas
 - 5.4.2. Escalas de actitud
- 5.5. Normas básicas de redacción y pretest
- 5.6. Codificación del cuestionario

Metodología: Explicación en Grupo Grande con presentación en Power Point, apoyado con material bibliográfico y audiovisual.

Competencias: CGI1, CGI8, CGS17, CED49

Práctica del tema 5:

- 5.a. Caso 9 relacionado con la investigación por encuesta
- 5.b. Caso 10, relacionado con la investigación por encuesta

Metodología: Lectura, resolución en grupo y puesta en común dentro del aula.

Competencias: CGI3, CGP9, CGP14, CGS19, CEP69, CEP70

Tema 6: El muestreo

Teoría del tema 6:

- 6.1. Conceptos básicos relacionados con el procedimiento de muestreo
- 6.2. Selección de las unidades muestrales : tipos de muestreo
 - 6.2.1. Métodos de muestreo probabilístico
 - 6.2.2. Métodos de muestreo no probabilísticas
- 6.3. Cálculo del tamaño muestral
- 6.4. La ficha técnica del cuestionario

Metodología: Explicación en Grupo Grande con presentación en Power Point, apoyado con material bibliográfico y audiovisual.

Competencias: CGI1, CGI8, CGS17, CED49

Práctica del tema 6:

6.a. Caso 11, relacionado con la investigación por encuesta

6.b. Caso 12, relacionado con la investigación por encuesta

Metodología: Lectura, resolución en grupo y puesta en común dentro del aula.

Competencias: CGI3, CGP9, CGP14, CGS19, CEP69, CEP70

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1. Teoría	27	7	2	1	17
1. Práctica	13	4			9
2. Teoría	14.5	5	3	0.5	6
2. Práctica	7	2			5
3. Teoría	11.25	4	3	0.25	4
3. Práctica	4	2			2
4. Teoría	18.75	5	2	0.75	11
4. Práctica	7	2			5
5. Teoría	17.75	4	2	0.75	11
5. Práctica	7	2			5
6. Teoría	13.75	4	3	0.5	6.25
6. Práctica	7	2			5.25
Evaluación del Conjunto		2			
TOTAL	150	45	15	3.75	86.25

GG: Clase en Grupo Grande (entre 40 y 80 alumnos de media según titulación)

S: Clase en Seminario (entre 20 y 40 alumnos de media según titulación: desdoble del GG)

TP: Tutorías Programadas (entre 5 y 8 alumnos de media según titulación)

EP: Estudio personal del alumno, trabajo individual o en grupo, lectura de bibliografía...

Criterios y sistemas de evaluación

Para aprobar la asignatura, el alumno deberá superar una **prueba escrita** tipo test, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y las habilidades adquiridas, así como la comprensión de los temas expuestos en clase y del material complementario. Esta prueba estará formada por preguntas tipo test de discriminación y para superarla deberá obtener al menos la mitad de los puntos netos asignados a la totalidad del examen.

Formará parte del **contenido de la asignatura**, y, por tanto, estará sujeto a evaluación, toda lectura, actividad, caso, material audiovisual, página web, trabajo o comentarios realizados por los profesores en el aula.

De forma voluntaria, el alumno podrá realizar una serie de **actividades complementarias** (casos, lecturas, comentarios del material audiovisual,...). Estas actividades tendrán una valoración máxima de 1 punto que serán sumados a la nota de la prueba escrita, siempre que se obtengan al menos 4 puntos en la misma.

Bibliografía y otros recursos

Bibliografía Básica:

- Gemma García Ferrer : Investigación comercial (2ª edición editorial ESIC)
- DILLON, W.R., MADDEN, T.J y FIRTLE, N.H. (1997): La investigación de mercados en un entorno de marketing. Irwin. 3ª ed.
- GRANDE, I. y ABASCAL, E. (2007): Fundamentos y técnicas de investigación comercial. Esic Editorial. 9ª ed.
- KINNEAR, T.C. y TAYLOR, J.R. (1998): Investigación de mercados: un enfoque aplicado. McGraw Hill, 5ª ed.
- McDANIEL C. (2006): Investigación de mercados. Thomson Paraninfo. 4ª ed.
- MALHOTRA, N.K. (2004): Investigación de mercados. Un enfoque práctico. Prentice-Hall, 4ª ed.
- MIQUEL, S., BIGNÉ, E., LEVY, J.P., CUENCA, A.C. y MIQUEL, Mª.J. (1997): Investigación demercados. Mc Graw-Hill. Madrid.
- TRESPALACIOS, J.A., VÁZQUEZ, R. y BELLO, L. (2005): Investigación de mercados. Thomson.
- ZIKMUND, W.G. (2003): Fundamentos de investigación de mercados, Thomson, 2ª ed.

Bibliografía Complementaria:

- AAKER, D.A. y DAY, G.S. (1989): Investigación de Mercados. 3ª ed. Mc Graw Hill.
- BELLO, L., VÁZQUEZ, R. y TRESPALACIOS, J.A. (1996): Investigación de Mercados y Estrategia de Marketing. 2ª ed. Civitas.
- BURNS, A. y BUSH, R. (2000): Marketing Research (with SPSS CD-ROM). 3ª ed. Prentice Hall.
- DÍEZ, E.C. y LANDA, J. (1994): Investigación en Marketing. Civitas. Madrid.
- FERNÁNDEZ, A. (1997): Investigación de Mercados: Obtención de Información. Civitas. Madrid.
- FERRÉ, J.M. (1997): Investigación de Mercados Estratégica. Ed. Gestión 2000.
- LUQUE, T. (1997): Investigación de Marketing. Fundamentos. Ariel. Barcelona.
- MARTÍNEZ, J. (2000): La Investigación en Marketing. Aedemo. Barcelona.
- ORTEGA, E. (1998): Manual de Investigación Comercial. 5ª ed. Pirámide. Madrid.
- ZIKMUND, W.G. (1998): Investigación de mercados, PrenticeHall Hispanoamericana, 6ed.

Libros de Aplicaciones:

- María Jesús Merino Sanz ; Teresa Pintado Blanco, Ildelfonso Grande Esteban y Macarena Estévez Muñoz :Introducción a la investigación de mercados (editorial ESIC)
- ABASCAL, E. y GRANDE, I. (1994): Aplicaciones de investigación comercial. Esic Editorial.
- DÍAZ, V. (2001): Diseño y elaboración de cuestionarios para la investigación comercial. Esic Editorial. Madrid.
- GONZÁLEZ, M.A. (2000): Investigación comercial: 22 casos prácticos y un apéndice teórico. Esic editorial. Madrid.
- GRANDE, I. y ABASCAL, E. (2005): Análisis de encuestas. Esic Editorial.
- HAIR, J.F., ANDERSON, R.E., TATHAM, R.L. y BLACK, W.C. (1999): Análisis multivariante de datos, Prentice Hall, 5ª ed.
- HAYES, B.E. (1995): Cómo medir la satisfacción del cliente. Desarrollo y utilización de cuestionarios. Ed. Gestión 2000.
- LUQUE MARTÍNEZ, T. (2000): Técnicas de análisis de datos en investigación de mercados, Pirámide.
- PEDRET, R., SAGNIER, L. y CAMP, F. (2003): Herramientas para segmentar mercados y posicionar productos. Ed. Deusto. Bilbao, 2ªed.
- SANTESMASES, M. (2005): Dyane versión 3. Diseño y análisis de encuestas en investigación social y de mercados. Pirámide. Madrid.
- SOLER, P. y PERDIGUER, A. (1992): Prácticas de investigación de mercados. Siete investigaciones completas. Deusto.

Libros de Lectura:

- BARBARA, V.P. y ZALTMAN, G. (1992): La Voz del Mercado. La Ventaja Competitiva a Través del Uso Creativo de la Información del Mercado. Mc Graw Hill.
- DECKER, C.L. (1999): Triunfar con P&G. 99 Claves del Éxito de Procter & Gamble. Gestión 2000. Barcelona.
- HAGUE, P.N. y JACKSON, P. (1992): Cómo Hacer Investigación de Mercado. Ed. Deusto.

Enlaces de Interés

- Asociación Española de Estudios de Mercado, Marketing y Opinión (AEDEMO): <http://www.aedemo.es>
- Instituto Nacional de Estadística: <http://www.ine.es>
- Servicio de Documentación de la Uex: <http://www.unex.es/teledoc>
- Instituto Nacional del Consumo: <http://www.consumo-inc.es/informes>
- Asociación Española de Empresas de Investigación de Mercado: <http://www.aneimo.com>
- AC Nielsen España: <http://www.acnielsen.es>
- Taylor Nelson Sofres: <http://www.tns-global.es/>
- Asociación para la Investigación de Medios de Comunicación: <http://www.aimc.es/>
- Sofres Audiencia de Medios: <http://www.tns-global.es/>
- Centro de Investigaciones Sociológicas: <http://www.cis.es/>

Horario de tutorías

Tutorías programadas: Despacho 102

Primer semestre:

- Lunes: 9 a 12

Tutorías de libre acceso: Despacho 102

Periodo lectivo:

Primer semestre:

- Lunes: 9 a 12
- Miércoles: 9 a 12

Segundo semestre:

- Lunes : 9 a 12
- Miércoles: 9 a 12

Periodo no lectivo:

- Lunes: 9 a 12
- Miércoles 9 a 12

Recomendaciones

Entregar ficha durante el mes de octubre y contactar con la profesora en caso de no poder asistir a las clases.

Se recomienda un estudio continuado de la asignatura durante todo el semestre.

PROGRAMAS ASIGNATURAS

Segundo Semestre

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:

ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

Curso académico 2011/2012

Identificación y características de la asignatura			
Código	500112	Créditos ECTS	6
Denominación	ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	2º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	CONTABILIDAD		
Materia	ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
ANA VICENTE DÍAZ	107	avicente@unex.es	http://campusvirtual.unex.es
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Competencias			
Competencias genéricas instrumentales			
C01.Capacidad de análisis y síntesis			
C02.Capacidad de organización y planificación			
C03.Comunicación oral y escrita en la lengua nativa			
C05.Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio			
C06.Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas			
C07.Capacidad para la resolución de problemas			
C08.Capacidad de tomar decisiones			
Competencias genéricas personales			
C09.Capacidad para trabajar en equipo			
C10.Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar			
C11.Trabajo en un contexto internacional			
C12.Habilidad en las relaciones personales			
C13.Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales			
C14.Capacidad crítica y autocrítica			
C15.Compromiso ético en el trabajo			
C16.Trabajar en entornos de presión			
Competencias genéricas sistémicas			
C17.Capacidad de aprendizaje autónomo			
C18.Capacidad de adaptación a nuevas situaciones			
C19.Creatividad			
C22.Motivación por la calidad			
C23.Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales			
Competencias específicas disciplinares			
C38. Conocer, comprender y aplicar las metodologías y los instrumentos propios del análisis contable.			
C39. Analizar e interpretar la información contable para emitir y trasladar informes a los diversos sujetos interesados en la actividad empresarial.			
C48.Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica			
C49.Habilidad búsqueda de información e investigación			

- C50. Diseño y gestión de proyectos
- C51. Capacidad para la divulgación de las cuestiones económicas
- C53. Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- C54. Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios.
- C55. Transmitir información, ideas, problemas y soluciones.
- C56. Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Para alcanzar la máxima eficiencia en la adquisición de los conocimientos propios del Análisis de Estados Financieros por el alumnado la aplicabilidad de las competencias es referencia básica de la asignatura; poniendo el mayor énfasis posible en los aspectos prácticos y operativos de la asignatura. Por consiguiente, los objetivos docentes se centrarán en dar a conocer a los alumnos los conceptos y técnicas básicos de la materia y su utilidad práctica.

La profundización en dichos conceptos y técnicas se llevará a cabo mediante la realización de numerosos supuestos prácticos obtenidos de empresas reales.

La asignatura se articula en dos bloques homogéneos de contenido. Los aspectos tratados en los diferentes temas en que se dividen son interdependientes. Una primera parte forma al alumno en la preparación de la información contable para el análisis; en la que el alumno conoce los mecanismos financieros fundamentales; además de los Conceptos contables básicos y preparación de estados financieros y una segunda parte en la que estudiara y aplicara la metodología y los instrumentos propios del análisis en relación la calidad del resultado; la rentabilidad capacidad financiera ciclo de operaciones y el riesgo. Utilizando en el proceso formativo del alumnado información real publicada por empresas trasladado al alumnado las competencias específicas que un graduado debe conocer y aplicar en relación con el análisis de la información contable.

Temario de la asignatura

TEMA 1. INFORMACIÓN FINANCIERA Y ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS

- 1.1. Introducción
- 1.2. Objetivos de la información financiera
- 1.3. Los usuarios y sus necesidades
- 1.4. Características de la información financiera.

TEMA 2. LOS ESTADOS FINANCIEROS

- 2.1. Introducción
- 2.2. Las cuentas anuales
 - 2.2.1. El Balance
 - 2.2.2. La cuenta de P y G
 - 2.2.3. El ECPN
 - 2.2.4. EFE
 - 2.2.5. La memoria
- 2.3. El informe de Gestión
- 2.4. El informe de auditoría
- 2.5. Otras fuentes de información

TEMA 3. PREPARACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA EL ANÁLISIS

- 3.1. Ordenación funcional del Balance:
- 3.2. Masas patrimoniales fundamentales
- 3.3. Ajustes a realizar sobre la información disponible.
- 3.4. Ordenación funcional de la cuenta de Pérdidas y Ganancias.

TEMA 4. OBJETIVOS Y MÉTODOS DEL ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

- 4.1. Análisis de los Estados Financieros: Definiciones
- 4.2. Finalidad del Análisis
- 4.3. Técnicas y herramientas de análisis:
 - 4.3.1. Valores absolutos
 - 4.3.2. Porcentajes Verticales
 - 4.3.3. Porcentajes Horizontales
 - 4.3.4. Análisis mediante ratios: concepto, utilidad y limitaciones

4.3.5. Otros instrumentos de análisis					
4.4. Principales áreas de estudio					
TEMA 5. ANÁLISIS PATRIMONIAL					
5.1. Objetivos del análisis del Balance					
5.2. Estudio descriptivo y funcional de la estructura económica					
5.3. Estudio descriptivo y funcional de la estructura financiera					
5.4. Aplicación técnicas de análisis: Porcentajes verticales, horizontales y Ratios					
TEMA 6. ANÁLISIS FINANCIERO					
6.1. Equilibrios financieros					
6.2. Análisis de la solvencia:					
6.2.1. Ratios de solvencia a corto plazo					
6.2.2. Ratios de solvencia a largo plazo					
6.3. Análisis del fondo de maniobra.					
6.4. Necesidades de Fondo de Maniobra:					
6.4.1. Periodo medio de maduración					
6.4.2. Fondo de maniobra necesario					
6.5. Tesorería Neta y Coeficiente Básico de financiación					
TEMA 7. ANÁLISIS ECONÓMICO					
7.1. Objetivos del análisis de la cuenta de pérdidas y ganancias					
7.2. Análisis de las variaciones de los resultados					
7.3. Análisis de los componentes del resultado					
7.4. Cálculo del Umbral de Rentabilidad					
7.5. El apalancamiento operativo					
7.6. Análisis de la productividad					
TEMA 8. ANÁLISIS DE LA RENTABILIDAD					
8.1. Concepto de Rentabilidad					
8.2. Rentabilidad económica: descomposición de la rentabilidad económica					
8.3. Rentabilidad financiera: descomposición de la rentabilidad financiera					
8.4. Apalancamiento financiero					
8.5. Riesgo y costes financieros					
Actividades formativas					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
0. Presentación asignatura	0.5	0.5			-
1. Teoría	3.5	1			2.5
2. Teoría	6	2			4
2. Práctica	6.5	2.5			4
3. Teoría	5.5	2.5			3
3. Práctica	9.5	3	2		4.5
4. Teoría	7.5	2.5			5
4. Práctica	10	3	2		5
5. Teoría	8	3			5
5. Práctica	12.5	3	3	0.5	6
6. Teoría	8	3			5
6. Práctica	14	3.5	3	1	6.5
7. Teoría	10	2.5			7.5
7. Práctica	12	3.5	2.5		6
8. Teoría	10	2.5			7.5
8. Práctica	12.5	3.5	2.5	1	5.5
Evaluación del conjunto	14	3.5			10.5
TOTAL	150	45	15	2.5	87.5
GG: Grupo Grande (100 estudiantes).					
SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).					
TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).					
EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.					

Metodología
<p>Metodología contenidos teóricos: explicación en Grupo Grande con presentación en Power Point, de los conceptos fundamentales del tema que se desarrolle, de tal forma que al finalizar el tema el alumno tenga un conocimiento general de la materia. Para agilizar la explicación el alumno deberá haber leído previamente el tema correspondiente que habrá sido facilitado por el profesor y que podrá encontrar en el Campus Virtual.</p> <p>Metodología contenidos prácticos: la enseñanza práctica se desarrolla de forma coordinada y paralela a la enseñanza teórica, a través de la realización de ejercicios prácticos. El profesor resolverá en clase ejercicios para que el alumno pueda experimentar el alcance de la aplicación de los conocimientos teóricos una vez fijadas las ideas. Un bloque de ejercicios prácticos se realizará fuera del aula y puesta en común de resultados dentro del aula (Grupo Grande). Otro se desarrollará en seminarios y fuera del aula, para su puesta en común en grupo grande tras la entrega de la tarea al profesor.</p> <p>Las clases se verán complementadas con la realización de tutorías donde el profesor procederá a tratar individual o en grupos reducidos las posibles dudas que hayan podido surgir, posibilitando la correcta asimilación de la materia por todos y cada uno de los alumnos.</p>
Sistemas de evaluación
<p>La evaluación continuada supondrá un 20% de la nota final. Se valorará la asistencia participativa a clase, la realización y entrega de trabajos, tareas y controles realizados durante el curso. La calificación obtenida en este apartado sólo se tendrá en cuenta si se ha aprobado el examen.</p> <p>El examen supondrá el 80% de la nota final. Constará de una parte teórica, con preguntas a desarrollar de respuesta corta, y una parte práctica, que consistirá en la resolución de casos prácticos. Será requisito indispensable para superar la asignatura aprobar el examen. En ningún caso, se sumará la nota de la evaluación continuada si no se ha aprobado el examen.</p>
Bibliografía y otros recursos
<p>NORMATIVA CONTABLE DE REFERENCIA</p> <p>Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el PGC. Real Decreto 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el PGC de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios específicos para microempresas. Reglamentos Europeos que regulan las NIC/NIIF: www.iasb.org Resoluciones del ICAC: http://www.icac.meh.es Publicaciones AECA: Comisión de principios y normas de Contabilidad: http://www.aeca.es</p> <p>BIBLIOGRAFÍA</p> <p>-Amat Oriol (2008): Análisis integral de empresas. Claves para un chequeo completo: desde el análisis cualitativo al análisis de balances. Ed. Profit, Barcelona. -Archel Domench, P. (2010): Estados contables. Elaboración, análisis e interpretación. Ed. Pirámide. Madrid. -Garrido Miralles, P., Íñiguez Sánchez, R. (2010). Análisis de estados contables. Elaboración e interpretación de la información financiera. E. Pirámide, Madrid. -González Pascual, J. (2008): Análisis de la empresa a través de su información económico-financiera. Fundamentos teóricos y aplicaciones. Ed. Pirámide, Madrid. -Muñoz Merchante, A., (2009): Análisis de estados financieros: Teoría y práctica. Ediciones Académicas (2ª ed). Madrid -Muñoz Merchante, A., (2009): Análisis de estados financieros: ejercicios y test. Ediciones Académicas (1ª ed). Madrid -Rivero Torre, P. (2009): Análisis de balances y estados complementarios. Pirámide (2ª Ed). Madrid. -Rojo Ramírez, A. A. (2011): Análisis Económico-Financiero de la Empresa. Un análisis desde los datos contables. Ed. Garceta. Madrid.</p>

Horario de tutorías
Tutorías Programadas: LAS TUTORÍAS PROGRAMADAS SE CONCERTARAN CON LOS ALUMNOS, para facilitar la asistencia.
Tutorías de libre acceso: PERIODO LECTIVO: Lunes, martes y jueves de 10:30 a 12:30 h., despacho 107. PERIODO NO LECTIVO: Lunes y jueves de 9:30 a 12:30 h., despacho 107.
Recomendaciones
<ul style="list-style-type: none">• Consultar y utilizar el espacio virtual de la asignatura http://campusvirtual.unex.es. Realizar lectura comprensiva de los temas que se van a tratar en el aula, y que se podrán encontrar en el campus virtual.• Asistir y participar asiduamente a las actividades presenciales programadas. Para un mejor aprovechamiento de la asignatura, se recomienda al estudiante la participación activa en el aula, el seguimiento continuo de la materia, la ampliación y realización de supuestos prácticos individualmente, además de los que proporcione la profesora.• Utilizar la ayuda que presta la profesora a través de sus tutorías. El alumno podrá utilizar para la formulación de dudas el correo electrónico, pero siempre que se utilice el correo de la universidad.• La ficha individual es el mejor medio de conocer los datos de los alumnos de cada curso. Es un soporte muy práctico para guardar apreciaciones y calificaciones de los alumnos. Debe entregarse antes del 31 de octubre de 2011, con indicación expresa del número del DNI. y dirección de correo electrónico (de la Uex).

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:
CONTABILIDAD DE COSTES II

Curso académico 2011/2012

Identificación y características de la asignatura			
Código	500113	Créditos ECTS	6
Denominación	CONTABILIDAD DE COSTES II		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	2º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	CONTABILIDAD		
Materia	CONTABILIDAD DE COSTES		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
ANA VICENTE DÍAZ	107	avicente@unex.es	http://campusvirtual.unex.es
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Competencias			
Competencias genéricas instrumentales			
C01.Capacidad de análisis y síntesis			
C02.Capacidad de organización y planificación			
C03.Comunicación oral y escrita en la lengua nativa			
C05.Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio			
C06.Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas			
C07.Capacidad para la resolución de problemas			
C08.Capacidad de tomar decisiones			
Competencias genéricas personales			
C09.Capacidad para trabajar en equipo			
C10.Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar			
C12.Habilidad en las relaciones personales			
C13.Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales			
C14.Capacidad crítica y autocrítica			
C15.Compromiso ético en el trabajo			
C16.Trabajar en entornos de presión			
Competencias genéricas sistémicas			
C17.Capacidad de aprendizaje autónomo			
C18.Capacidad de adaptación a nuevas situaciones			
C19.Creatividad			
C22.Motivación por la calidad			
C23.Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales			
Competencias específicas disciplinares			
C29. Conocer el proceso de elaboración y comunicación de información interna en la actividad empresarial.			
C36. Conocer los sistemas y métodos de coste, y ser capaz de elaborar información sobre ellos para los usuarios internos a partir de los modelos tradicionales.			
C48.Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica			
C49.Habilidad búsqueda de información e investigación			
C53. Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio.			
C55. Transmitir información, ideas, problemas y soluciones.			
C56. Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.			

Temas y contenidos
Breve descripción del contenido
<p>Corrientes de pensamiento en torno a las similitudes y diferencias entre contabilidad de costes y contabilidad de gestión. El modelo del direc cost y su utilidad para la toma de decisiones. El análisis y estudio de rentabilidades en la empresa, tanto por productos como por mercados. El estudio y análisis de los sistemas basado en las actividades: Especial referencia al modelo ABC.</p>
Temario de la asignatura
<p>TEMA 1.- LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN.</p> <p>1.1. La distinción entre Contabilidad de Costes y Contabilidad de Gestión. 1.2. La delimitación de la Contabilidad de Gestión bajo un planteamiento actual. 1.3. Del centro contable a los centros de responsabilidad. 1.4. Los distintos niveles de decisión en la empresa. 1.5. Los planes de actuación de la empresa en el futuro. 1.6. La contabilidad de Costes con criterios de Contabilidad de Gestión. 1.7. El modelo de costes completos. Posibilidades y limitaciones para la gestión.</p>
<p>TEMA 2. COSTES FIJOS Y VARIABLES. VISIÓN COMPLETA DEL PROCESO BASE DEL DIRECT COSTING.</p> <p>2.1. La clasificación de los costes en fijos y variables. 2.2. Tipos de comportamientos de la cargas. 2.3. Métodos para separar los costes fijos y los variables. 2.4. Visión completa del proceso base del direct costing, con separación de costes fijos y variables.</p>
<p>TEMA 3. EL DIRECT COSTING O MÉTODO DE LOS COSTES VARIABLES.</p> <p>3.1. Los fundamentos del direct costing. 3.2. El método del coste variable y el cuadro contable básico analítico. 3.3. La captación de la variabilidad de las cargas en el cuadro contable básico analítico. 3.4. Los resultados analíticos del direct costing simplificado como instrumento de gestión. 3.5. El análisis de los resultados en el modelo direct costing simplificado 3.6. El cuadro contable del modelo del direct costing simplificado.</p>
<p>TEMA 4.- EL DIRECT COSTING PERFECCIONADO.</p> <p>4.1. Del Direct costing simplificado al direct costing perfeccionado. 4.2. Análisis de las cargas propuesto por el direct costing perfeccionado. 4.3. Noción de producción y variabilidad de las cargas. 4.4. Márgenes y resultados en el direct costing perfeccionado. 4.5. El margen semibruto como instrumento de análisis de la productividad intermedia 4.6. El margen semibruto como instrumento de análisis de la productividad económica por productos. 4.7. El margen semibruto como instrumento de política económica.</p>
<p>TEMA 5.- UN MODELO CONTABLE PARA LA GESTIÓN: EL ANÁLISIS COSTE- VOLUMEN DE OPERACIONES-BENEFICIO.</p> <p>5.1. Introducción. 5.2. Hipótesis básicas en el análisis C-V-B 5.3. Punto muerto, umbral de rentabilidad o punto neutro. 5.4. Margen de Seguridad. 5.5. El ratio B/V y la contribución. 5.6. Cambios que afectan al punto muerto y al margen de seguridad. 5.7. El análisis C-V-B, bajo condiciones de incertidumbre.</p>

TEMA 6.- LOS COSTES ESTANDAR Y EL CÁLCULO DE LAS DESVIACIONES

- 6.1. Introducción.
- 6.2. Definición y tipos de estándares.
- 6.3. El control Presupuestario y los costes estándar. El presupuesto flexible.
- 6.4. Ventajas y exigencias para la implantación de costes estándar.
- 6.5. Cálculo y análisis de las desviaciones de costes
 - 6.5.1 Desviaciones en costes elementales
 - 6.5.2 Desviaciones en costes indivisibles
- 6.6. Los sistemas de filtros económicos y los costes estándar

TEMA 7: ASPECTOS FUNDAMENTALES DE LOS SISTEMAS BASADOS EN ACTIVIDADES.

- 7.1. Antecedentes de los sistemas ABC/ABM.
- 7.2. Fundamentos de los sistemas ABC/ABM.
- 7.3. Las actividades en la empresa y su clasificación.
- 7.4. Los generadores de Costes.
- 7.5. Las perspectivas del modelo ABC/ABM.
- 7.6. Formas de presentar el modelo ABC/ABM.

TEMA 8.- EL PROCESO SEGUIDO EN EL MODELO ABC.

- 8.1. El modelo ABC y los modelos convencionales de Contabilidad de Costes.
- 8.2. El proceso de asignación en el modelo ABC.
- 8.3. Análisis del proceso de asignación de costes en el modelo ABC.
- 8.4. La implantación del modelo ABC.

TEMA 9.- EL PROCESO SEGUIDO EN EL MODELO ABM

- 9.1. Gestión de Costes Basada en Actividades (ABM) y Valor Añadido.
- 9.2. Las Actividades como causa de los costes. Actividades que no añaden valor en el nuevo entorno productivo.
- 9.3. Implantación del modelo ABM.
- 9.4. Diferencias entre los sistemas ABC y ABM

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
		GG	SL		
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
0.Presentación asignatura	0.5	0.5			-
1.Teoría	4.5	1.5			3
2.Teoría	6	2			4
2.Práctica	11.5	1.5	5		5
3.Teoría	6	2			4
3.Práctica	15	2	5		8
4.Teoría	5.5	2		0.5	3
4.Práctica	14	2	5		7
5.Teoría	6	2			4
5. Práctica	13.5	1,5	5		7
6.Teoría	7	2			5
6. Práctica	14.5	1.5	5	2	6
7.Teoría	4	1			3
8.Teoría	6.5	1.5			5
8. Práctica	9.5	1.5	4		4
9.Teoría	5	1			4
9. Práctica	4	1			3
Evaluación del conjunto	17	3.5	1		12.5
Total	150	30	30	2.5	87.5

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología

La metodología combina un desarrollo progresivo y paralelo de contenidos teóricos y realización de ejercicios prácticos.

El programa, los temas, enunciados de supuestos prácticos, y ejercicios de refuerzo serán insertados en el aula virtual de la asignatura (<http://campusvirtual.unex.es>). El alumno deberá entrar en el aula virtual y leer antes del comienzo de la clase el material sobre el tema para así facilitar el proceso de aprendizaje.

Metodología contenidos teóricos: explicación en Grupo Grande con presentación en Power Point, de los conceptos fundamentales del tema que se desarrolle, de tal forma que al finalizar el tema el alumno tenga un conocimiento general de la materia.

Metodología contenidos prácticos: la enseñanza práctica se desarrolla de forma coordinada y paralela a la enseñanza teórica, a través de la realización de ejercicios prácticos.

El profesor resolverá en clase ejercicios para que el alumno pueda experimentar el alcance de la aplicación de los conocimientos teóricos una vez fijadas las ideas.

Un bloque de ejercicios prácticos se realizará fuera del aula y puesta en común de resultados dentro del aula (Grupo Grande).

Otro se desarrollará en seminarios y fuera del aula, para su puesta en común en grupo grande tras la entrega de la tarea al profesor.

Las clases se verán complementadas con la realización de tutorías donde el profesor procederá a tratar individual o en grupos reducidos las posibles dudas que hayan podido surgir, posibilitando la correcta asimilación de la materia por todos y cada uno de los alumnos.

Sistemas de evaluación

La evaluación continuada supondrá un 20% de la nota final. Se valorará la asistencia participativa a clase, la realización y entrega de trabajos, tareas y controles realizados durante el curso. La calificación obtenida en este apartado sólo se tendrá en cuenta si se ha aprobado el examen.

El examen supondrá el 80% de la nota final. Constará de una parte teórica, con preguntas a desarrollar de respuesta corta, y una parte práctica, que consistirá en la resolución de casos prácticos.

Será requisito indispensable para superar la asignatura aprobar de forma individual cada una de las partes de las que consta el examen (no se corregirá la parte práctica si no está aprobada la parte teórica)

En ningún caso, se sumará la nota de la evaluación continuada si no se ha aprobado el examen.

Bibliografía y otros recursos

MANUALES BÁSICOS:

Sáez Torrecilla, Fernández Fernández y Gutiérrez Díaz (2009): Contabilidad de Costes y Contabilidad de Gestión. Volumen I y II. McGraw Hill

Fernández Fernández, Gutiérrez Díaz, Donoso Anes y Martín (1.994): Contabilidad de Costes y Contabilidad de Gestión. Ejercicios y Soluciones. Ed. McGraw Hill. Madrid

Fernández Fernández y Muñoz Rodríguez (1997): Contabilidad De Gestión y Excelencia Empresarial. Ed. Ariel Economía. Barcelona.

MANUALES COMPLEMENTARIOS:

Álvarez-Dardet Espejo y Gutiérrez Hidalgo (2010) (Coord.): Contabilidad de Gestión: Profundización en el cálculo de costes y proceso de planificación y control. Ed. Pirámide.

Álvarez-Dardet Espejo y Gutiérrez Hidalgo (2009) (Coord.): Contabilidad de Gestión: Cálculo de costes. Ed. Pirámide.

Amat, Oriol y Soldevila, Pilar (2010): Contabilidad y Gestión de Costes. Ed.Profit. Barcelona

Donoso Anes, Rafael y Donoso Anes, Alberto (2011): Sistemas de costes e información económica. Ed. Pirámide.

Gutiérrez Díaz, G. y Martín Garrido, F.J. (2008): Ejercicios y soluciones de Contabilidad de Costes I. Cuaderno de prácticas UNED.

MARTÍN GARRIDO, F.J. y GUTIERREZ DÍAZ, G. (2008): Ejercicios y soluciones de Contabilidad de Costes II. Cuaderno de prácticas UNED

Mayo Rodríguez, Carlos y Jiménez Montañés, M. Angela (2009): Contabilidad de Costes. Ed. Pirámide

Muñoz, Clara I., Zorzona, Javier y Veuthey, Eloy. (2008): Introducción a la Contabilidad de Costes para la gestión. Curso práctico. Ed. THOMSON. CIVITAS

Ripoll, Vicente, Alcoy, Pablo y Crespo, Cristina (*Coordinadores*)(2011): Casos prácticos resueltos de Contabilidad de Costes. Ed. Profit

Horario de tutorías

Tutorías Programadas:

Las tutorías programadas se concertaran con los alumnos, para facilitar la asistencia.

Tutorías de libre acceso:

PERIODO LECTIVO:

Lunes, martes y jueves de 10:30 a 12:30 h., despacho 107.

PERIODO NO LECTIVO:

Lunes y jueves de 9:30 a 12:30 h., despacho 107.

Recomendaciones

- Consultar y utilizar el espacio virtual de la asignatura <http://campusvirtual.unex.es>. Realizar lectura comprensiva de los temas que se van a tratar en el aula, y que se podrán encontrar en el campus virtual.
- Asistir y participar asiduamente a las actividades presenciales programadas. Para un mejor aprovechamiento de la asignatura, se recomienda al estudiante la participación activa en el aula, el seguimiento continuo de la materia, la ampliación y realización de supuestos prácticos individualmente, además de los que proporcione la profesora.
- Utilizar la ayuda que presta la profesora a través de sus tutorías. El alumno podrá utilizar para la formulación de dudas el correo electrónico, pero siempre que se utilice el correo de la universidad.
- La ficha individual es el mejor medio de conocer los datos de los alumnos de cada curso. Es un soporte muy práctico para guardar apreciaciones y calificaciones de los alumnos. Debe entregarse antes del 31 de octubre de 2011, con indicación expresa del número del DNI. y dirección de correo electrónico (de la Uex).

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:
DIRECCIÓN ESTRATÉGICA I

Curso académico 2011/2012

Identificación y características de la asignatura			
Código	500114	Créditos ECTS	6
Denominación	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA I		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	2º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		
Materia	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Departamento	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Objetivos			
<p>1.- Transmitir unos conocimientos al estudiante que le permitan obtener una visión global de la empresa desde la perspectiva de la Dirección General. Ello supone considerar a la empresa como un todo que se relaciona con el entorno y tiene como objetivo general su supervivencia y desarrollo.</p> <p>2.-Capacitar a los futuros graduados para participar en las funciones directivas de carácter estratégico.</p> <p>3.- Valorar la importancia de la dirección estratégica para el éxito y la supervivencia de las empresas y organizaciones, rechazando el determinismo y la fatalidad y aprendiendo a utilizar la dirección estratégica como una herramienta que facilita la “construcción” del futuro basándonos en el compromiso, el trabajo racional y organizado de las personas y en el esfuerzo persistente en una dirección acertada.</p> <p>4.- Dominar las principales fuentes de información para estudiar la estrategia.</p> <p>5.- Analizar los factores determinantes que intervienen en el análisis estratégico: misión y objetivos, análisis del entorno y análisis interno.</p> <p>6.- Conocer e identificar los diferentes tipos de estrategias competitivas y aprender cómo se crea y cómo se protege una ventaja competitiva.</p> <p>7.- Caracterizar las industrias y proponer las estrategias más adecuadas en función del ciclo de vida de la industria.</p> <p>8.- Conocer los efectos que puede tener la tecnología en la estructura competitiva de una industria.</p>			
Competencias			
<p>Competencias Genéricas Instrumentales (CGI): CGI1: Capacidad de análisis y síntesis CGI3: Capacidad de organización y planificación CGI4: Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas CGI6: Capacidad para la toma de decisiones</p> <p>Competencias Genéricas Personales (CGP) CGP4: Capacidad para trabajar en equipo CGP5: Compromiso ético en el trabajo CGP6: Habilidad en las relaciones personales</p> <p>Competencias Genéricas Sistémicas (CGS) CGS1:Capacidad de adaptación a nuevas situaciones</p>			

<p>CGS2: Capacidad de aprendizaje autónomo CGS3: Creatividad CGS4: Iniciativa y espíritu emprendedor</p> <p>Competencias Específicas Disciplinarias (CED) CED11: Capacidad para diseñar y analizar estrategias competitivas CED35: Conocer y comprender las estrategias genéricas de posicionamiento económico de la empresa en el mercado para conseguir una mayor competitividad. CED41: Conocer, analizar y entender la organización interna de las empresas –personas, procesos y estructuras–, identificando la interrelación de la estructura con el entorno de la actividad empresarial. CED56: Entender la empresa como un sistema global e identificar en ella las áreas funcionales, comprendiendo la importancia de entender la interrelación entre ellas y el entorno para poder dirigir, gestionar, plantear y proponer soluciones en las empresas y organizaciones CED62: Ser capaz de realizar análisis del competidor, y diseñar estrategias genéricas, así como nuevos modelos competitivos.</p> <p>Competencias Específicas Profesionales (CEP) CEP1: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica CEP12: Capacidad para evaluar consecuencias de distintas alternativas de acción y seleccionar las mejores dadas los objetivos CEP15: Capacidad para integrarse en la gestión empresarial</p>
--

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido
--

La asignatura parte de la necesidad de la integración de la empresa en el entorno en el cual desarrolla su actividad y se plantea dos preguntas esenciales que es necesario responder. Primero, ¿Cómo es el entorno, cuáles son las amenazas y oportunidades que presenta? . Segundo, ¿Con qué contamos en la empresa para afrontar los retos del entorno, cuáles son nuestras fortalezas y debilidades, nuestros recursos y capacidades?

Sobre la base de estas dos preguntas y sus adecuadas respuestas, los empresarios y directivos podrán definir los pertinentes cauces de actuación que lleven a la empresa a cumplir sus objetivos con éxito.

El temario trata de analizar las anteriores preguntas estructurado en dos grandes bloques: Análisis estratégico y Formulación de Estrategias Competitivas.

Así, tras un tema introductorio dedicado a conocer los fundamentos básicos de la Dirección Estratégica, se inicia el primer bloque del temario que integra el Análisis Estratégico. En dicho bloque, los temas 2 y 3 estudian el problema de la identificación de objetivos de la empresa, abordando el gobierno de la empresa, la misión y los objetivos estratégicos así como los valores empresariales.

Por otro lado, los temas 4 y 5 se centran en el análisis externo, analizando todos aquellos factores del entorno que afectan a la actividad de la empresa.

Y para finalizar el primer bloque, los temas 6 y 7 se centran en el análisis interno, analizando aquellos factores que le son propios a la empresa y que, por tanto, están bajo su poder de decisión.

Los temas 8, 9 y 10 forman parte del segundo bloque denominado Formulación de Estrategias Competitivas. El tema 8 aborda la forma de obtener ventajas competitivas sostenidas que permitan niveles de rentabilidad elevados.

Por su parte, el tema 9 analiza las posibles estrategias a seguir en función de las características de la industria en la que la empresa desempeña su actividad. Y por último, el tema 10 estudia las estrategias para competir en industrias con base tecnológica, considerando los efectos de la tecnología en la evolución estructura de las industrias así como, las estrategias competitivas para competir en este tipo de industrias.

Temario de la asignatura

INTRODUCCIÓN

Tema 1: LA NATURALEZA DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

BLOQUE I : ANÁLISIS ESTRATÉGICO
--

Tema 2: LA CREACIÓN DE VALOR Y LOS GRUPOS DE INTERÉS
Tema 3: LOS OBJETIVOS Y LOS VALORES DE LA EMPRESA

Tema 4: ANÁLISIS DEL ENTORNO GENERAL
Tema 5: ANÁLISIS DEL ENTORNO ESPECÍFICO
Tema 6: ANÁLISIS INTERNO DE LA EMPRESA
Tema 7: ANÁLISIS DE LOS RECURSOS Y CAPACIDADES

BLOQUE II: FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS

Tema 8: ESTRATEGIAS Y VENTAJAS COMPETITIVAS
Tema 9: ESTRATEGIAS CON BASE EN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA INDUSTRIA
Tema 10: ESTRATEGIAS PARA INDUSTRIAS CON BASE TECNOLÓGICA

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:

DIRECCIÓN FINANCIERA II

Curso académico 2011/2012

Identificación y características de la asignatura			
Código	500115	Créditos ECTS	6
Denominación	DIRECCIÓN FINANCIERA II		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	2º	Carácter	OBLIGATORIO
Módulo	FINANZAS		
Materia	DIRECCIÓN FINANCIERA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Objetivos			
<p>Obtención, por parte del graduado, de una formación general, en el contexto del sistema financiero, orientada a su integración en el mundo empresarial y concretamente financiero, su capacidad de decisión, así como al ejercicio profesional o a la actividad empresarial propia a fin de que su actividad profesional pueda desarrollarse en el ámbito global de la organización o en sus áreas funcionales. Deberá ser capaz de aportar valor a las mismas, para hacerlas más justas, competitivas, eficaces y eficientes, sostenibles a largo plazo y con respeto al medio ambiente, en el contexto de la sociedad del conocimiento y de la responsabilidad social corporativa.</p> <p>El egresado a término de su graduación será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Identificar y desarrollar iniciativas financieras o Gestionar y administrar una institución financiera o Integrarse en el área financiera de una empresa u organización mediana o grande o Resolver problemas de dirección y gestión financiera o Realizar tareas de asesoría y consultoría financiera <p>O1: Formación general sobre las operaciones financieras.</p> <p>O2: Formación específica sobre el área financiera de las empresas y organizaciones y su dirección, planificación y control.</p> <p>O3: Formación para el ejercicio profesional de economista.</p> <p>O4: Formación para el desempeño del papel de administrador, directivo y empresario.</p>			
Competencias			
<p>CG1: Capacidad de análisis y síntesis CG4: Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas CG15: Capacidad para la resolución de problemas CG16: Capacidad de tomar decisiones ... CGP2: Capacidad para trabajar en entornos de presión</p>			

CGP4: Capacidad para trabajar en equipo
 CGP5: Compromiso ético en el trabajo
 ...
 CGS1: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
 CGS2: Capacidad de aprendizaje autónomo
 CGS6: Motivación por la calidad
 ...
 CED8: Capacidad para conocer, comprender y utilizar los principios de la Economía Financiera
 CED13: Comprender y analizar los recursos financieros, los riesgos y los factores que influyen en las políticas financieras en la empresa
 CED23: Conocer los principios, fundamentos y teorías financieras para comprender y entender el proceso de inversión y financiación y así ser capaz de dirigir y gestionar las finanzas de una empresa.
 CED27: Conocer y aplicar las distintas leyes financieras en la resolución de operaciones relacionadas con amortizaciones, préstamos, empréstitos y otras operaciones financieras.
 CED28: Conocer y aplicar las leyes financieras en la resolución de problemas relacionados con los productos y recursos financieros vinculados a la actividad empresarial
 CED37: Conocer y comprender los sistemas, los productos y las operaciones financieras relacionadas con las empresas y la importancia de dirigir y gestionar las finanzas en el contexto global de la empresa
 CED55: Determinar y valorar las magnitudes de un proyecto de inversión en ambientes cierto y de riesgo, aplicando técnicas y criterios de evaluación financiera
 ...
 CEP1: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
 CEP2: Capacidad para aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos
 CEP3: Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad económica

CGI: competencias genéricas instrumentales; CGP: competencias genéricas personales; CGS: competencias genéricas sistémicas; CED: competencias específicas disciplinares; CEP: competencias específicas profesionales

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Con esta asignatura se pretende abarcar, por una parte, los conocimientos teóricos que permiten fundamentar el análisis de los instrumentos que se utilizan en los mercados financieros, así como el diseño de otros nuevos, ya que un análisis correcto y riguroso de las distintas alternativas en la toma de decisiones en el ámbito de las finanzas requiere tener una base en cuanto a conceptos y técnicas de las operaciones financieras. Se pretende, pues, proporcionar al alumno una visión amplia de los conceptos financieros que envuelven la actividad de la empresa en lo que hace referencia a sus criterios de inversión (tanto productiva como financiera) y su forma de financiación. Se plantean como objetivos principales el estudio de los métodos de valoración de las fuentes de financiación de la empresa (financiación interna y externa, créditos a largo, medio y corto plazo, etc.), las teorías de la formación o selección de carteras y del mercado de capitales, como marco conceptual previo para el estudio del coste de capital y la estructura financiera óptima de la empresa, y, finalmente, el estudio de la planificación financiera como síntesis de todo lo anterior.

Temario de la asignatura

PARTE I: LOS MERCADOS DE CAPITALES. LA TEORÍA DE LA FORMACIÓN DE CARTERAS

- TEMA 1: LA EFICIENCIA EN LOS MERCADOS DE CAPITALES
- TEMA 2. FUNDAMENTOS DE LA TEORÍA DE CARTERAS. LOS MODELOS DE MARKOWITZ Y SHARPE
- TEMA 3. LA INTRODUCCIÓN DE LOS ACTIVOS SIN RIESGO. LAS CARTERAS MIXTAS
- TEMA 4. LOS MODELOS DE VALORACIÓN DE ACTIVOS
- TEMA 5. MEDIDAS DE PERFORMANCE

PARTE II: EL COSTE DE CAPITAL Y LA ESTRUCTURA FINANCIERA ÓPTIMA

TEMA 6. EL COSTE DE CAPITAL

TEMA 7. LA ESTRUCTURA FINANCIERA ÓPTIMA DE LA EMPRESA

TEMA 8. LA POLÍTICA DE DIVIDENDOS

TEMA 9. LAS IMPERFECCIONES DEL MERCADO

PARTE III: LA PLANIFICACIÓN FINANCIERA

TEMA 10. LA PLANIFICACIÓN FINANCIERA EN LA EMPRESA

TEMA 11. MODELOS DE GESTIÓN FINANCIERA

**PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:
SISTEMA FISCAL ESPAÑOL**

Curso académico 2011/2012

Identificación y características de la asignatura			
Código	500116	Créditos ECTS	6
Denominación	SISTEMA FISCAL ESPAÑOL		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	2º semestre	Carácter	OBLIGATORIO
Módulo	MARCO JURÍDICO Y FISCALIDAD		
Materia	SISTEMA FISCAL		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
ELENA MANZANO SILVA	113	emanzano@unex.es	
Área de conocimiento	DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO		
Departamento	DERECHO PUBLICO		
Objetivos			
<p>La asignatura se fundamenta en la explicación del sistema tributario español a los alumnos del Grado en Administración y Dirección de Empresas, por lo que tras dedicar los primeros temas al estudio teórico de la disciplina, se analizarán a continuación las principales figuras impositivas que les serán de utilidad en su futuro profesional. Con la estructuración de los temas de nuestra asignatura se pretende que el alumno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Sea capaz de analizar los actos jurídicos de la vida diaria, conozca y comprenda la trascendencia tributaria de los mismos, lo que exige un conocimiento teórico del sistema tributario español. 2.- Pueda dictaminar sobre la sujeción de un acto jurídico a un impuesto, las condiciones, circunstancias y consecuencias jurídicas de dicha sujeción. 3.- Lleve a cabo la correspondiente liquidación del tributo y, en su caso, compruebe la liquidación efectuada en orden a ver los errores jurídicos que se hayan cometido. 4.- Efectúe un análisis crítico de la normativa vigente. 5.- Aprenda a manejar la Web de la Agencia Tributaria para localización de la normativa, jurisprudencia y consultas tributarias. Junto al portal tributario de la Web de la Comunidad Autónoma de Extremadura. 6.- Pueda realizar declaraciones y declaraciones-liquidaciones tributarias on-line. 7.- Busque y gestione información fiscal. 8.- Estimule sus habilidades orales y escritas. En la dinámica de enseñanza se potenciará al máximo la participación del alumno suscitando en Clase y Seminario, suscitando el debate entre los compañeros, a efectos de conseguir incrementar la capacidad de expresión oral y comunicativa del alumno. 			
Competencias			
<p>Las competencias que adquirirá el alumno tras cursar y superar la asignatura serán:</p> <p>C01.Capacidad de análisis y síntesis C02.Capacidad de organización y planificación C03.Comunicación oral y escrita en la lengua nativa C06.Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas C07.Capacidad para la resolución de problemas C08.Capacidad de tomar decisiones</p>			

C21. Iniciativa y espíritu emprendedor
 C25. Conocer el ordenamiento jurídico (fuentes, estructura, clases de normas...), con especial incidencia en el derecho mercantil, en el derecho laboral y en el derecho fiscal.
 C34. Conocer y comprender los fundamentos del marco jurídico que condiciona la actividad económica y empresarial.
 C46. Conocer el contrato de trabajo y el funcionamiento de las instituciones jurídicas que regulan el mercado de trabajo y comprender la importancia de la negociación laboral en la toma de decisiones de la empresa.
 C66. Comprender y ser capaz de determinar los impuestos relacionados con la actividad de una determinada empresa.
 C75. Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios.
 C76. Transmitir información, ideas, problemas y soluciones.
 C77. Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Estudio de las nociones teóricas básicas y fundamentales del Derecho Financiero y Tributario, para a continuación examinar las principales figuras del Sistema Tributario Español, con la explicación de los Impuestos, Tasas y Contribuciones Especiales del Estado, de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales.

Temario de la asignatura

Tema 1: DERECHO FINANCIERO Y DERECHO TRIBUTARIO.

- 1.1 Concepto de Derecho Financiero y Tributario
- 1.2 Los Tributos: Impuestos, Tasas y Contribuciones Especiales
- 1.3 Principios del Ordenamiento Tributario
- 1.4 Las fuentes del ordenamiento tributario.
- 1.5 La aplicación de las normas tributarias

Tema 2: LA RELACIÓN JURÍDICO-TRIBUTARIA

- 2.1 La relación jurídico-tributaria: obligaciones específicas y presupuestos de hecho de las mismas.
- 2.2 El ámbito subjetivo de las obligaciones tributarias: sujetos activos y obligados tributarios.
- 2.3 Elementos de cuantificación de la obligación tributaria.
- 2.4 Extinción de la obligación tributaria y garantías del crédito tributario.

Tema 3: LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS

- 3.1 Cuestiones comunes sobre los procedimientos tributarios.
- 3.2 La gestión tributaria.
- 3.3 La inspección de los tributos.
- 3.4 La recaudación de los tributos.
- 3.5 Infracciones y sanciones tributarias. Delitos fiscales.
- 3.6 La revisión en materia tributaria.

Tema 4: EL SISTEMA TRIBUTARIO ESPAÑOL

- 4.1 Orígenes y desarrollo histórico del Sistema Tributario Español Estatal.
- 4.2 El Sistema Tributario de las Comunidades Autónomas.
- 4.3 El Sistema Tributario Local.

Tema 5: EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (I)

- 5.1 Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación y cesión del impuesto.
- 5.2 Hecho Imponible y exenciones.
- 5.3 Sujetos Pasivos.
- 5.4 Rendimientos, imputaciones de renta y ganancias y pérdidas patrimoniales.

Tema 6: EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (II)

- 6.1. Integración y compensación de rentas.
- 6.2 Base liquidable y sus fases
- 6.3 La cuota: íntegra, líquida, diferencial.
- 6.4 La tributación conjunta.
- 6.5 Liquidación, autoliquidación, retenciones, y pagos a cuenta.

Tema 7: EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

- 7.1 El establecimiento del impuesto.
- 7.2 Hecho imponible, supuestos de no sujeción y exenciones
- 7.3 Devengo, repercusión y autoliquidación del impuesto
- 7.4 Regímenes especiales.

Tema 8: EL IMPUESTO DE SOCIEDADES

- 8.1 Naturaleza jurídica y ámbito de aplicación.
- 8.2 Hecho imponible
- 8.3 Sujeto pasivo
- 8.4 Base imponible
- 8.5 Deuda tributaria

Tema 9 : EL IMPUESTO DE SUCESIONES Y DONACIONES

- 9.1 Antecedentes, naturaleza, objeto, y ámbito de aplicación
- 9.2 Normativa aplicable: Estado o CCAA
- 9.3 Hecho imponible, exenciones y supuestos de no sujeción.
- 9.4 Sujetos pasivos y responsables
- 9.5 Base imponible, base liquidable y cuota.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	15	5	1		9
2	15	5	1		9
3	15	5	1		9
4	15	5	1		9
5	23	8	3		12
6	23	8	3		12
7	15	4	2		10
8	14	3	2		10
9	12	2	1		10
Evaluación del conjunto	3	---	---		---
TOTAL	150	45	15		90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Sistemas de evaluación

a) Evaluación continua: 40%

Se valorará:

-La calificación obtenida en las prácticas y los trabajos de la asignatura, haciendo la media ponderada del 25%. Los trabajos prácticos consistirán en el examen de una figura tributaria concreta, en supuestos de análisis y resolución de liquidaciones tributarias y en el estudio de expedientes tributarios. Tendrán una valoración máxima de 2,5 puntos a sumar en la nota final.

-La asistencia y rendimiento de los alumnos a las clases teóricas y prácticas, valorándose la participación activa en el 15% y como máximo se podrá obtener un 1,5.

b) Evaluación final 60%:

La Examen Final se llevará a cabo a través de un examen que constará de dos partes:

1.- Una primera parte teórica consistente en responder tres preguntas de la materia explicada en clase.

2.- Una segunda parte práctica en la que podrán usarse los textos legales proporcionados por la profesora y utilizados a lo largo del curso que consistirá en una liquidación tributaria de alguno/s de los impuestos explicados teórica y prácticamente a lo largo del curso.

Ambos ejercicios se evaluarán de 1 a 3 y será necesario obtener 1,5 como mínimo en cada ejercicio para aprobar el examen. El total de la nota será como máximo 6 (equivalente al 60% sobre 10).

Para el supuesto de situaciones muy similares en que resulte difícil asignar la calificación de Matrícula de Honor, los alumnos de máxima puntuación podrán ser convocados a una prueba específica para otorgarla.

Bibliografía y otros recursos

LEGISLACION

Título: “CÓDIGO TRIBUTARIO”

Autores: Simón Acosta, Eugenio
Gaspar de la Peña Velasco
Ramón Falcón y Tella
Colección: Códigos Básicos (Aranzadi)
Marca: Aranzadi
Última Edición: 2011
ISBN: 978-84-9903-604-5

MANUALES

Título: “DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO PARTE GENERAL”

Director: Isaac Merino Jara
Madrid
Tecnos
2011
ISBN: 978-84-309-5389-9

Título: “CURSO DE DERECHO FINANCIERO I.DERECHO TRIBUTARIO PARTE GENERAL II DERECHO PRESUPUESTARIO”

Autor: Rafael Calvo Ortega
Madrid
Aranzadi
2011
ISBN: 978-84-470-3306-5

Horario de tutorías

1^{er} Semestre: Las concertadas con la profesora en la siguiente dirección de correo electrónico, emanzano@unex.es

2^o Semestre: Martes 16.00 a 18.00
Miércoles de 16.00 a 18.00

Las tutorías se cubrirán en el despacho de la profesora del Centro Universitario de Plasencia.

Recomendaciones

Es necesario acudir a clase con el manual recomendado y provisto de calculadora.

