

UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA
CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA



ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Programación Docente

PRIMER CURSO

Curso 2013-2014

**UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA
CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA**

ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Programación Docente

PRIMER CURSO

Curso 2013-2014

Centro Universitario de Plasencia

Administración y Dirección de Empresas

El presente documento pretende dar la información necesaria para los estudiantes de nuestra titulación y facilitarles el desarrollo de su proceso formativo a lo largo del presente curso académico 2013/2014.

Se recogen en él, el horario y las fichas de las asignaturas del primer curso de Administración y Dirección de Empresas (ADE) en las que se detalla la información relacionada con cada asignatura, así como diferentes normativas relacionadas con la Titulación que son de interés para los estudiantes.

ÍNDICE

HORARIOS DEL PRIMER CURSO	4
CONVOCATORIAS DE EXÁMENES EN CADA CURSO	5
NORMATIVA DE PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES EN LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	6
SISTEMA DE ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS GENERALES DE DOMINIO DE LAS TIC Y DE CONOCIMIENTO DE IDIOMAS	7
PROGRAMAS DE LAS ASIGNATURAS DEL 1 ^{er} SEMESTRE	9
ECONOMÍA DE LA EMPRESA	11
HISTORIA ECONÓMICA	17
INTRODUCCIÓN AL DERECHO	23
MATEMÁTICAS	29
MICROECONOMÍA	37
PROGRAMAS DE LAS ASIGNATURAS DEL 2 ^o SEMESTRE	43
CONTABILIDAD FINANCIERA I	45
ECONOMÍA ESPAÑOLA Y MUNDIAL	51
INTRODUCCIÓN A LA ESTADÍSTICA	55
MACROECONOMÍA	59
SOCIOLOGÍA	65

HORARIOS DEL PRIMER CURSO

PRIMER SEMESTRE

(del 10 de SEPTIEMBRE de 2013 al 20 de DICIEMBRE de 2013)

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
16,00h-17,00h	ECONOMIA DE LA EMPRESA	ECONOMIA DE LA EMPRESA	ECONOMIA DE LA EMPRESA	ECONOMIA DE LA EMPRESA
17,00h-18,00h	MICROECONOMÍA	MICROECONOMÍA	MICROECONOMÍA	MICROECONOMÍA
18,00h-19,00h	MATEMÁTICAS	HISTORIA ECONÓMICA	MATEMÁTICAS	HISTORIA ECONÓMICA
19,00h-19,15h.				
19,15h-20,15h	INTRODUCCIÓN AL DERECHO	INTRODUCCIÓN AL DERECHO	INTRODUCCIÓN AL DERECHO	INTRODUCCIÓN AL DERECHO
20,15h- 21,15h	MATEMÁTICAS	HISTORIA ECONÓMICA	HISTORIA ECONÓMICA	MATEMÁTICAS

SEGUNDO SEMESTRE

(del 29 de ENERO de 2014 al 16 de MAYO de 2014)

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
16,00h-17,00h	CONTABILIDAD FINANCIERA I	CONTABILIDAD FINANCIERA I	CONTABILIDAD FINANCIERA I	CONTABILIDAD FINANCIERA I
17,00h-18,00h	MACROECONOMÍA	MACROECONOMÍA	MACROECONOMÍA	ECONOMÍA ESPAÑOLA Y MUNDIAL
18,00h-19,00h	ECONOMÍA ESPAÑOLA Y MUNDIAL	MACROECONOMÍA	SOCIOLOGÍA	ECONOMÍA ESPAÑOLA Y MUNDIAL
19,00h-19,15h.				
19,15h-20,15h	ECONOMÍA ESPAÑOLA Y MUNDIAL	SOCIOLOGÍA	SOCIOLOGÍA	INTRODUCCIÓN A LA ESTADÍSTICA
20,15h- 21,15h	INTRODUCCIÓN A LA ESTADÍSTICA	SOCIOLOGÍA	INTRODUCCIÓN A LA ESTADÍSTICA	INTRODUCCIÓN A LA ESTADÍSTICA

CONVOCATORIAS DE EXÁMENES EN CADA CURSO

Durante el presente curso, según el calendario oficial de la UEx, las tres convocatorias de exámenes tendrán lugar en enero, mayo y junio. Pero el estudiante tiene que tener en cuenta que, por cada curso, sólo puede presentarse a dos de ellas según lo siguiente:

➤ **ASIGNATURAS DEL PRIMER SEMESTRE:**

- Los exámenes ordinarios¹ de las asignaturas del 1^{er} semestre se realizan en la convocatoria de enero y en la convocatoria de junio.
- Los estudiantes que quieran examinarse en la convocatoria de mayo de las asignaturas del 1^{er} semestre, deberán solicitar dicha convocatoria, renunciando así a la convocatoria de junio.

➤ **ASIGNATURAS DEL SEGUNDO SEMESTRE:**

- Los exámenes ordinarios de las asignaturas del 2^o semestre se realizan en la convocatoria de mayo y en la convocatoria de junio.
- Los estudiantes que quieran examinarse en la convocatoria de enero de las asignaturas del 2^o semestre no aprobadas en el curso anterior, deberán solicitar dicha convocatoria y renunciar, o a la convocatoria de mayo, o a la de junio.

¹ Se consideran exámenes ordinarios a los que se puede presentar el estudiante directamente, es decir, sin tener que solicitar la convocatoria.

NORMATIVA DE PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES EN LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

(Resolución de 4-1-2010, DOE de 21/01) (*)

Artículo 2.2 : “Salvo casos de rendimiento académico excepcional... no podrán matricularse más de **72 créditos anuales en estudios a tiempo completo** (la mitad en estudiantes a tiempo parcial) o 78 (cuando alguno de esos créditos sean complementos de formación, prácticas externas o trabajo fin de grado).

El estudiante no podrá matricularse de créditos de primera matrícula si no matricula, al menos, el 50% de los créditos suspensos de su expediente. En cualquier caso, **no se permitirá la matrícula simultánea en cursos separados por más de dos años (esto es, no podrá, por ejemplo, matricularse de ninguna asignatura de 4º Curso el alumno que tenga suspenso alguna asignatura de 1º).**

Artículo 3

Apartado 3.1: “Los estudiantes de nuevo ingreso **deberán superar, al menos, una de las asignaturas matriculadas**”

Apartado 3.2: “En caso de no superar ninguna asignatura, y deseen continuar los mismos estudios, deberán solicitar, alegando causa justa a la Comisión de Permanencia, su continuidad en la titulación...”

Apartado 3.3: “El estudiante cuenta con un máximo de **seis convocatorias** para superar las asignaturas, **más una convocatoria extraordinaria** cuando le falte menos del 25% de los créditos para teminar la titulación.

A efectos de permanencia, la calificación de “No presentado” **no supone agotar convocatoria.**

Apartado 3.4: “En los casos en los que únicamente falte una asignatura por superar para poder presentar el trabajo fin de titulación, y una vez agotadas todas las convocatorias de esa asignatura, **podrá solicitarse la validación de la misma ante el Tribunal de Validación...**”

(*) Se recuerda que lo que se recoge es un extracto. El estudiante deberá tener en cuenta otros extremos de la normativa.

SISTEMA DE ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS GENERALES DE DOMINIO DE LAS TIC Y DE CONOCIMIENTO DE IDIOMAS

(Consejo de Gobierno de 17/X/2008)

1.- Los Planes de estudio de las titulaciones de Grado de la UEx arbitrarán uno o varios de los procedimientos que se regulan en la presente norma para acreditar el logro de las competencias generales de dominio de las TIC y de conocimiento de idiomas.

2.- Dominio de las TIC por parte de los estudiantes.

2.a.- Se entiende como la capacidad de utilización a nivel de usuario de las TIC en la búsqueda de información y en las actividades metodológicas propias de las materias fundamentales de la titulación.

2.b.- Este dominio podrá acreditarse mediante los siguientes procedimientos:

1. Mediante actividades que impliquen la utilización de herramientas y procesos que supongan su aplicación a la metodología científica o al ejercicio práctico de la materia objeto de estudio, al menos en el 5 % de las asignaturas del Plan de Estudios (12 créditos). A este respecto, el Vicerrector de Estudiantes certificará, a través de una Comisión Técnica específica, que los Planes de estudio cumplen este requisito.
2. Mediante la superación de, al menos, una asignatura específica cuya materia consista en la aplicación de las TIC al ámbito de conocimiento de la titulación.
3. Mediante títulos propios de la UEx o actividades específicas a los que se le reconozcan la consecución de este objetivo transversal.
4. Mediante la superación de una prueba específica, organizada por el Vicerrector de Estudiantes, que acredite el dominio del uso de las herramientas TIC propias del ámbito de conocimiento de la titulación.

3.- Dominio de un idioma extranjero.

3.a.- Se entiende como dominio de un idioma extranjero la capacidad para expresarse de manera oral y escrita en situaciones familiares y para comprender textos escritos relacionados con su titulación en cualquier lengua que no sea oficial o cooficial en España.

3.b.- Este dominio podrá acreditarse mediante los siguientes procedimientos:

1. Mediante la superación de una o varias asignaturas del Plan de estudios, cuando en la descripción de sus contenidos y de sus competencias se recoja explícitamente y de manera preferente el conocimiento instrumental intermedio o avanzado (niveles B1 y B2) de una lengua extranjera.
2. Mediante la participación en programas de movilidad con destino fuera de España, cuando una Comisión Técnica específica certifique que el alumno ha superado, al menos, 24 créditos ECTS en asignaturas impartidas y evaluadas en una lengua extranjera.
3. Mediante títulos propios de la UEx o actividades específicas a los que se le reconozcan la consecución de este objetivo transversal.
4. Mediante estudios oficiales externos a la UEx que acrediten, al menos, el dominio B1 de una lengua extranjera que sean objeto de reconocimiento por parte de la Comisión Técnica que a tal efecto establezca el Vicerrector de Estudiantes. Esta Comisión utilizará los criterios establecidos con carácter general por la Normativa de reconocimiento y transferencia de créditos de la UEx y actuará, al menos, antes de cada uno de los periodos de examen final establecidos por el calendario oficial.
5. Mediante la superación de una prueba específica, organizada por el Vicerrector de Estudiantes, que acredite el dominio de lengua extranjera exigido por la UEx.

PROGRAMAS ASIGNATURAS

1^{er} Semestre del curso
(1^{er} semestre del Grado)

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

ECONOMÍA DE LA EMPRESA

Curso académico 2013/2014

Identificación y características de la asignatura				
Código	500087		Créditos ECTS	6
Denominación (español)	ECONOMÍA DE LA EMPRESA			
Denominación (inglés)	BUSINESS			
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS			
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA			
Semestre	1º	Carácter	FORMACIÓN BÁSICA	
Módulo	BÁSICO			
Materia	EMPRESA			
Profesor/es				
Nombre		Despacho	Correo-e	Página web
M ^a ÁNGELES HERRERO RODRÍGUEZ		106	herrero@unex.es	cursovirtual.unex.es
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS			
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA			
Profesor coordinador (si hay más de uno)				
Objetivos y Competencias				
Objetivos				
1. Conocer qué es la empresa desde el punto de vista económico y comprender su importancia en la sociedad. 2. Comprender la importancia e influencia del entorno en la determinación de las decisiones y estrategias empresariales. 3. Desarrollar una visión sociotécnica de las organizaciones que enfatice la figura de los recursos humanos como activo insustituible de la actividad empresarial. 4. Adquirir la capacidad necesaria para encontrar la solución más adecuada entre diferentes alternativas para la toma de decisiones financieras. 5. Aplicar los diferentes criterios de selección de inversiones para evaluar las alternativas de inversión de una organización. 6. Conocer cuáles son los diferentes tipos de decisiones de producción. 7. Utilizar las variables de marketing-mix para la adopción de decisiones comerciales eficientes. 8. Enfatizar la importancia del trabajo en equipo, las relaciones personales y la comunicación fluida como bases de una relación laboral eficiente. 9. Utilizar con habilidad y facilidad la información procedente de fuentes diversas, así como analizar y criticar los contenidos.				
COMPETENCIAS BÁSICAS				
CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de				

estudio.

CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

COMPETENCIAS GENERALES

CG2: Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.

CG3: Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.

CG5: Capacidad para integrarse en la gestión empresarial.

CG6: Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

CT1 Capacidad de gestión, análisis y síntesis.

CT2 Capacidad de organización y planificación.

CT3 Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.

CT5 Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio.

CT6 Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.

CT7 Capacidad para la resolución de problemas.

CT8 Capacidad de tomar decisiones.

CT12 Habilidad en las relaciones personales.

CT14 Capacidad crítica y autocrítica.

CT15 Compromiso ético en el trabajo.

CT17 Capacidad de aprendizaje autónomo.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE4 Conocer y comprender la importancia del proceso de toma de decisiones y la incidencia en el mismo y en sus resultados de la información relevante.

CE5 Conocer la empresa como un sistema global e identificar en ella las áreas funcionales, comprendiendo la importancia de entender la interrelación entre ellas y el entorno para poder dirigir, gestionar, plantear y proponer soluciones en las empresas y organizaciones.

CE24 Conocer los fundamentos básicos de marketing para poder decidir y gestionar tareas comerciales en el contexto de un plan estratégico global de la empresa.

CE29 Conocer, analizar y entender la organización interna de las empresas –personas, procesos y estructuras–, identificando la interrelación de la estructura con el entorno de la actividad empresarial.

CE30 Identificar y comprender los instrumentos de la administración de empresa relacionados con la planificación, dirección y control de las distintas áreas funcionales.

CE31 Conocer y desarrollar diferentes técnicas aplicadas a la gestión de la empresa en la resolución de problemas relacionados con el área de producción y operación.

CE32 Conocer y comprender las estrategias genéricas de posicionamiento económico de la empresa en el mercado para conseguir una mayor competitividad.

CE46 Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.

TEMAS Y CONTENIDOS

Breve descripción del contenido

Empresa y empresario. Empresa como organización.

Dirección empresarial y proceso de decisión.

Dirección de recursos humanos.

Decisiones óptimas de inversión y financiación de la empresa.

Dirección de operaciones en la empresa.

Dirección de marketing.

Temario de la asignatura

TEMA 1: LA EMPRESA Y EL EMPRESARIO.

Teoría:

1. La empresa: concepto, elementos, funciones y objetivos.
2. Clases de empresas.
3. La empresa como realidad económica.
4. Las dimensiones conceptuales de la empresa
5. El entorno empresarial: concepto y clases de entorno.
6. Teorías sobre la empresa.
7. La empresa como sistema. Principales subsistemas empresariales.
8. El empresario: concepto y evolución histórica

Práctica:

- a) Resolución práctica de casos.

TEMA 2: LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA Y EL PROCESO DE DECISIÓN

Teoría:

1. El subsistema de dirección.
2. La dirección estratégica.
3. Las funciones principales del sistema de dirección.
4. La función de planificación.
5. La función de organización.
6. La función de dirección.
7. La función de control.
8. El proceso de toma de decisiones en la empresa.

Práctica:

- a) Ejercicios sobre toma de decisiones.
- b) Búsqueda de ejemplos de la misión y visión de alguna empresa multinacional.

TEMA 3: INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA.

Teoría:

1. El análisis del puesto de trabajo.
2. La planificación estratégica de los Recursos Humanos.
3. Las políticas de los Recursos Humanos.
4. Indicadores para la dirección de los Recursos Humanos.
5. El *outsourcing* de las funciones de los Recursos Humanos.

Práctica:

- a) Análisis de un puesto de trabajo.
- b) Análisis de ofertas de trabajo.

TEMA 4: INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA.

Teoría:

1. Introducción.
2. El patrimonio y el balance de la empresa.
3. La estructura económica y financiera de la empresa.
4. Principio de equilibrio económico-financiero: el fondo de maniobra.
5. Los ciclos económicos de la empresa y el periodo medio de maduración.

Práctica:

- a) Ejercicios prácticos de construcción de balances, períodos medios de maduración y fondo de maniobra.

TEMA 5: INTRODUCCIÓN A LAS DECISIONES DE INVERSIÓN-FINANCIACIÓN EN LA EMPRESA.

Teoría:

1. Introducción.
2. Concepto de inversión y clases
3. Características financieras que definen a una inversión.
4. Métodos estáticos de análisis de inversiones.
5. Métodos dinámicos de análisis de inversiones.
6. Relación entre VAN y TIR.
7. Las fuentes financieras de la empresa.

Práctica:

- a) Ejercicios prácticos de los métodos de evaluación de inversiones.

TEMA 6: LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES: DECISIONES ESTRATÉGICAS.

Teoría:

1. Concepto, objetivos y decisiones de la dirección de operaciones.
2. Diseño y desarrollo de productos.
3. La selección y el diseño del proceso y la tecnología.
4. Planificación a largo plazo de la capacidad productiva.
5. Localización de instalaciones
6. Distribución física de las instalaciones.

Práctica:

- a) Ejercicios prácticos de productividad y resolución práctica de casos.

TEMA 7: DECISIONES DEL DIRECTOR DE OPERACIONES: DECISIONES TÁCTICAS.

Teoría:

1. Planificación de las operaciones a medio y corto plazo.
2. Gestión de los inventarios.

Práctica:

- a) Ejercicios prácticos de programación lineal.
- b) Ejercicios prácticos de inventarios: modelo de Wilson.

TEMA 8: INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN COMERCIAL.

Teoría:

1. Concepto de Márketing
2. Dirección de marketing.
3. Concepto y clases de mercados.
4. Concepto de marketing-mix.
5. Decisiones sobre el producto.
6. Decisiones sobre el precio de venta.
7. Decisiones sobre la distribución.
8. Decisiones sobre comunicación.

Práctica:

- a) Resolución práctica de casos.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG Total=Teoría + práctica	SL	TP	EP
1	12	6 (4T+2P)			6
2	17	8 (5T+3P)			9
3	12	3 (2T+1P)			9
4	19	7 (4T+3P)			12
5	20	8 (4T+4P)			12
6	15	6 (4T+2P)			9
7	32	16 (8T+8P)			16
8	13	4 (2T+2P)			9
Evaluación del conjunto	10	2			8
TOTAL	150	60			90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología y actividades

Para el desarrollo de la asignatura se utilizarán diversas metodologías y actividades, con el fin de que los alumnos desarrollen diversas competencias.

Metodología de las clases teóricas.

Método expositivo/ lección magistral: Explicación en grupo grande con presentación en Power Point de un tema estructurado. Los contenidos de los temas serán extraídos de los diversos manuales referenciados en la bibliografía del programa, de tal forma que el alumno podrá complementar las explicaciones de clase con estos libros. Los medios técnicos utilizados para la exposición serán fundamentalmente el cañón y el ordenador con acceso a internet y pizarra. Para facilitar el proceso

de aprendizaje, antes de asistir a clase, el alumno deberá leer la información suministrada por la profesora sobre cada tema en el Campus virtual.

Metodología de las clases prácticas.

Utilización del método del caso para la aplicación, análisis y debate de los conceptos explicados en las clases teóricas. Resolución de ejercicios y supuestos prácticos, de forma individual y en grupo, con la ayuda y supervisión de la profesora. Realización de cuestionarios. También se puede solicitar el seguimiento y debate de datos y noticias en prensa, televisión e Internet.

Tutorías

La exposición teórica-práctica del contenido de la asignatura se complementará con una atención individualizada que la profesora dispensará al alumno en el horario de tutorías establecido.

Sistemas de evaluación

La calificación final de la asignatura será la suma de la valoración de dos partes:

- a) La calificación alcanzada en el examen parcial correspondiente a los 3 primeros temas del programa. **(30% de la calificación final de la asignatura).**
- b) La calificación alcanzada en el examen final correspondiente a los temas del 4 al 8 del programa. **(70% de la calificación final de la asignatura).**

Los exámenes, parciales y finales, consistirán en una prueba escrita que constará de dos apartados:

- Teórico, con cinco preguntas destinadas a evaluar la madurez del alumno en el conocimiento del marco conceptual desarrollado en clase. (5 puntos).
- Práctico, con problemas y/o casos prácticos, destinados a evaluar la capacidad del alumno de aplicar los conocimientos prácticos. (5 puntos).

El alumno deberá demostrar un mínimo de conocimientos en cada uno de los apartados, teoría y práctica, con el fin de superar la asignatura. (2 puntos tanto en la parte teórica como en la práctica, en caso de no conseguir esta puntuación mínima en alguna de las partes, la calificación máxima del examen será de 3 puntos sobre 10).

También se valorará la asistencia y participación activa en clase, por la que se podrá mejorar la nota final hasta 1 punto, siempre que previamente se haya aprobado la asignatura.

Es imprescindible llevar al examen:

- Calculadora científica.
- DNI, pasaporte o documento identificativo análogo.

Está prohibido la utilización de calculadoras programables, móviles, ordenadores, tabletas y otros dispositivos electrónicos durante cualquier proceso de evaluación del alumnado.

Bibliografía y otros recursos

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Maynar Mariño, P. (2007) “ La Economía de la Empresa en el espacio de educación superior”. McGraw-Hill. Madrid
- Bueno Campos, E.(1993) “Curso básico de Economía de la Empresa. Un enfoque de Organización”. Pirámide
- Díez de Castro,E; Galán González, J.L; Martín Armario,E(1995) “Introducción a la Economía de la Empresa” . Volumen I y II. Pirámide

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Aguirre Sádaba, A. (1992) “Fundamentos de Economía y Administración de Empresas”. Pirámide

- Bueno,E; Cruz,I; Durán,J (1989) “Economía de la Empresa. Análisis de las decisiones empresariales” Pirámide
- Castillo Clavero. A.M. (2003) “Introducción a la Economía y Administración de empresas” Ed. Pirámide
- Castillo Clavero. A.M. y otros (1992) “Prácticas de gestión de empresas” Ed. Pirámide
- Chamorro A. y González, O. (2005) “ Aplicaciones de Marketing” Ed. Abecedario
- Claver,E y otros (1995) “ Manual de Administración de Empresas” Civitas
- Cuervo,A y otros (1993) “Introducción a la Administración de Empresas” Civitas
- Fernández Blanco, M.(1991) “Dirección Financiera de la Empresa” Pirámide
- García del Junco, J.; Cristobal Casanueva Rocha (2000) “ Prácticas de la Gestión Empresarial” McGraw- Hill
- Koontz H. y Weihrich, H. (1994) “Administración. Una perspectiva Global” McGraw Hill
- Madrid Garre,M.F; López Yepes, J.A. (1993) “Supuestos de Economía de la Empresa” Pirámide
- Martín Armario, J.L; Galán González, y otros “ Problemas de Economía de la Empresa” Pirámide
- Pérez Gorostegui E.(1998) “Prácticas de Administración de empresas”. Pirámide
- Pérez Gorostegui, E (1997) “Introducción a la Administración de empresas” Editorial Centro de Estudios Ramón Areces, S.A.
- Sesto Pedreira, M.”Introducción a las finanzas”Ed. Centro de Estudios Ramón Areces
- Suárez Suárez, A (1996) “Curso de Introducción a la Economía de la Empresa” Pirámide
- Suárez Suárez,A. (2005) “ Decisiones óptimas de inversión y financiación de empresas” 21ª edición. Pirámide

Horario de tutorías

Primer período		
	Horario	Lugar
Lunes	15:00-16:00 y 19:00-20:00	Despacho profesora
Martes	14:00-16:00	Despacho profesora
Miércoles	15:00-16:00	Despacho profesora
Jueves	15:00-16:00	Despacho profesora

Segundo período		
	Horario	Lugar
Lunes	17:00-19:00	Despacho profesora
Miércoles	17:00-19:00	Despacho profesora
Jueves	17:00-19:00	Despacho profesora

Período no lectivo		
	Horario	Lugar
Lunes	10:00-13:00	Despacho profesora
Martes	10:00-13:00	Despacho profesora

Recomendaciones

Se recomienda a los alumnos la asistencia a las clases, lectura y estudio del material presentado para cada tema, realización regular y cuidadosa de los problemas, casos prácticos, actividades, y trabajos que serán propuestos por la profesora, participación activa en clase en torno a las discusiones propuestas, consulta de las dudas y dificultades que surjan en el estudio de las materias del programa en los horarios de tutorías.

Es aconsejable un estudio sistemático y planificado a lo largo del curso para preparar bien la asignatura, no siendo conveniente estudiar solamente en las fechas cercanas a los exámenes.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

HISTORIA ECONÓMICA

Curso académico 2013/2014

Identificación y características de la asignatura				
Código	500088		Créditos ECTS	6
Denominación (español)	HISTORIA ECONÓMICA			
Denominación (inglés)	ECONOMIC HISTORY			
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS			
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA			
Semestre	1º	Carácter	FORMACIÓN BÁSICA	
Módulo	BÁSICO			
Materia	HISTORIA			
Profesor/es				
Nombre		Despacho	Correo-e	Página web
MARÍA DEL PILAR PÉREZ BLANCO		103	pilarperez@unex.es	
Área de conocimiento	HISTORIA E INSTITUCIONES ECONÓMICAS			
Departamento	ECONOMÍA			
Profesor coordinador (si hay más de uno)				
Objetivos				
El alumno podrá someter a consideración, a través del análisis histórico, la capacidad o la incapacidad de las teorías económicas más destacadas del momento para explicar la cambiante evolución de la economía. Podrá poner de manifiesto en un trabajo la importancia de las distintas variables que conforman el marco institucional (estructura social, sistema educativo, política económica, ideología, etc.) en el análisis de los fenómenos económicos así como ofrecer una visión global de los nexos de unión existentes entre la dinámica general de la economía y la evolución de la empresa como organización.				
Competencias				
COMPETENCIAS BÁSICAS				
CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.				

COMPETENCIAS GENERALES

CG1: Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.

CG2: Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

CT1: Capacidad de gestión, análisis y síntesis.

CT2: Capacidad de organización y planificación.

CT3: Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.

CT6: Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.

CT14: Capacidad crítica y autocrítica.

CT15: Compromiso ético en el trabajo.

CT17: Capacidad de aprendizaje autónomo.

CT22: Motivación y compromiso por la calidad.

CT24: Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE3: Conocer y entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo ha funcionado la economía a lo largo de la historia.

CE39: Conocer y entender el papel de la empresa en el contexto histórico y económico.

CE46: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.

CE47: Habilidad búsqueda de información e investigación.

CE49: Capacidad para la divulgación de las cuestiones económicas.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

- Principales características del crecimiento económico durante la época contemporánea.
- Cambios en las actividades e instituciones económicas. Diferencias entre diversas partes del mundo.
- Aspectos sociales y políticos del crecimiento económico.
- Periodos de auge y de crisis en la economía internacional.

Temario de la asignatura

TEMA I: INTRODUCCIÓN

- I.1. El desarrollo económico.
- I.2. Factores determinantes del desarrollo económico.
- I.3. Fases del desarrollo económico.

TEMA II: CRECIMIENTO ECONÓMICO PREINDUSTRIAL (SIGLOS XV-XVIII)

- II.1. El crecimiento económico en la Europa preindustrial.
 - II.1.1. Población.
 - II.1.2. Cambios y permanencias en las agriculturas europeas.
 - II.1.3. Protoindustrialización.
 - II.1.4. Desarrollo del comercio.
 - II.1.5. El sector financiero.
- II.2. La crisis del Antiguo Régimen.

TEMA III: LA INDUSTRIALIZACIÓN

- III.1. Industrialización.
 - III.1.1. Transformación demográfica: urbanización y migraciones.
 - III.1.2. Sector agrario e industrialización.
 - III.1.3. Innovaciones tecnológicas y energéticas.
 - III.1.4. Desarrollo de la industria.
 - III.1.5. El desarrollo del comercio y de los transportes.
 - III.1.6. Evolución del sistema financiero y monetario.

- III.2. Capitalismo.
 - III.2.1. Características generales del sistema capitalista.
 - III.2.2. Fases del desarrollo capitalista.
- III.3. Marco institucional: el papel del Estado.

TEMA IV: PLURALIDAD DEL SISTEMA CAPITALISTA

- IV.1. La primera revolución industrial (1760-1870).
- IV.2. Gran Bretaña: La primacía británica.
- IV.3. Similitudes y diferencias en la Europa continental.
 - IV.3.1. Francia.
 - IV.3.2. Alemania.
 - IV.3.3. Los países periféricos europeos. España.
- IV.4. La industrialización fuera de Europa: otros modelos.
 - IV.4.1. Estados Unidos.
 - IV.4.2. Japón.
 - IV.4.3. América Latina.

TEMA V: FASES DEL DESARROLLO CAPITALISTA

- V.1. Integración de la economía internacional. La expansión del imperialismo (1870-1914).
- V.2. La desintegración de la economía capitalista: guerras y crisis (1914-1945).
- V.3. Crecimiento económico y acumulación capitalista (1945-1973).
- V.4. Crisis y reestructuración de la economía mundial (1973-1990).
- V.5. La globalización y sus efectos: crecimiento y desigualdad.

TEMA VI: FORMACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ECONOMÍAS PLANIFICADAS

- VI.1. La economía rusa a comienzos del siglo XX.
- VI.2. El nacimiento de la Unión Soviética.
- VI.3. El comunismo de guerra y la Nueva Política Económica (NEP).
- VI.4. Colectivización agraria.
- VI.5. Planes quinquenales: la industrialización acelerada.
- VI.6. El crecimiento de las economías planificadas.
- VI.7. La crisis de la Unión Soviética.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	11	4			7
2	30	12			18
3	30	12			18
4	27	11			16
5	30	12			18
6	18	7			11
Evaluación del conjunto	4	2			2
TOTAL	150	60			90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología

Clases teóricas:

- Se utilizará básicamente el método expositivo: se explicará el contenido esencial del temario a través de clases magistrales sustentadas en presentaciones realizadas en power point. Además, como apoyo a las explicaciones, se empleará el material gráfico (estadísticas, tablas, mapas...) más oportuno y los recursos necesarios para que el alumnado desarrolle algunos contenidos del temario.
- Una vez planteados los contenidos fundamentales, el alumno reflexionará y trabajará sobre ellos.

Clases prácticas:

Para alcanzar la mayor calidad docente posible, las clases teóricas se complementarán con otras de carácter práctico, que reforzarán su aprendizaje al familiarizar a los estudiantes con el manejo e interpretación de documentos económicos de carácter histórico (gráficos, series estadísticas, textos...).

- En este caso, el método aplicado se basará en el planteamiento de ejercicios que consoliden los contenidos teóricos adquiridos. Podrán realizarse en el aula y/o de forma no presencial. Las primeras se elaborarán bajo la guía de la profesora, que potenciará la participación y el debate. Las no presenciales se harán individualmente o en grupo y serán entregadas para su corrección y evaluación. Ambas serán obligatorias para el alumno.
- Con antelación al desarrollo de cada una de estas clases se facilitará la orientación precisa.

El aprendizaje se podrá reforzar con una atención individualizada, en el horario establecido de tutorías, para aquellos estudiantes con problemas de aprendizaje.

En el Campus Virtual se pondrá a disposición del alumnado el material necesario para la correcta comprensión y realización de las clases teóricas y prácticas.

Sistemas de evaluación

El conjunto de actividades, que aportarán la información válida y fiable para realizar la evaluación del proceso de aprendizaje, se agrupan en los siguientes apartados:

1. Examen escrito: Se desglosará en dos sesiones diferentes. Supondrán el 80% de la nota final y se adecuará a la normativa que se especifica:
 - Duración máxima de dos horas.
 - No se podrá acceder al aula con teléfonos móviles ni dispositivos de almacenamiento o transmisión inalámbrica de datos.
 - Constará, al menos, de tantas preguntas como temas explicados.
 - Deberán contestarse todas las preguntas, sin admitirse respuestas divagatorias.
 - Todas las preguntas tendrán la misma valoración.
 - La contestación solo será calificada con la máxima puntuación cuando su contenido y la precisión en la exposición sean correctos.
 - Solo se admitirá el programa que facilite la profesora.
2. Para intentar superar la relación unívoca evaluación-examen o evaluación-calificación final se realizará una evaluación continua a lo largo de todo el proceso de aprendizaje. En ella se valorará la información aportada por prácticas, test y lecturas, otros aspectos de interés. Su puntuación podrá llegar hasta el 10% de la calificación final.
3. Asistencia a clase: Debe ser participativa. Su calificación podrá alcanzar hasta el 10% de la nota final.

Nota final

Con el variado repertorio de información aportada por las actividades especificadas (exámenes, prácticas y asistencia participativa en las clases...), se podrá realizar una evaluación final más completa y objetiva de los conocimientos, habilidades y aptitudes de cada uno de los alumnos.

La calificación definitiva se registrará por las siguientes disposiciones:

- Para aprobar la asignatura será necesario aprobar tanto los exámenes escritos como las prácticas y test realizados. Solamente se aprobará la asignatura cuando ambas partes estén superadas.
- Una vez aprobada la asignatura, la nota final podrá mejorarse teniendo en cuenta la asidua asistencia a clase y la participación activa en las mismas.

Bibliografía y otros recursos

- ALDCROFT, D. (2003): *Historia de la economía europea (1914-1990)*, Barcelona, Crítica.
- CAMERON, R. (2009): *Historia económica mundial. Desde el paleolítico hasta el presente*, Madrid, Alianza.
- CORTÉS CONDE, R. (2007): *Historia económica mundial: desde el medievo hasta los tiempos contemporáneos*, Barcelona, Ariel.
- FELIU, G. y SUDRIÁ, C. (2007): *Introducción a la historia económica mundial*, Valencia, Universitat de València.
- *Guía práctica de historia económica mundial*, (2005), Barcelona, Departamento de Historia e Instituciones Económicas de la Universidad de Barcelona.
- MADDISON, A. (2002): *La economía mundial. Una perspectiva milenaria*, Madrid, Mundi-Prensa.
- MARTÍN MARTÍN, V. (2006): *Lecciones de historia económica*, Madrid, MacGraw- Hill.
- MASSA, P. (2007): *Historia económica en Europa: siglos XV-XX*, Barcelona, Crítica.
- TORTELLA, G. (2005): *Los orígenes del siglo XXI. Un ensayo de historia social y económica contemporánea*, Madrid, Gadir.
- ZAMAGNI, V. (2004): *Historia económica de la Europa contemporánea: de la Revolución Industrial a la integración europea*, Barcelona, Crítica.

Webgrafía:

- Asociación Española de Historia Económica: <http://www.aehe.net/docencia/docencia-recursos.html>
- Banco Mundial: <http://woldbank.org>
- Eurostat: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu>

Horario de tutorías

Primer Semestre		
	Horario	Lugar
Martes	15 - 16 19,15 - 20,15	Despacho Profesora
Miércoles	14 - 16	Despacho Profesora
Jueves	14 - 16	Despacho Profesora

Segundo Semestre		
	Horario	Lugar
Martes	14 - 16	Despacho Profesora
Miércoles	14 - 16	Despacho Profesora
Jueves	14 - 16	Despacho Profesora

Periodo No Lectivo		
	Horario	Lugar
Martes	14 - 16	Despacho Profesora
Miércoles	14 - 16	Despacho Profesora
Recomendaciones		
- Las cuestiones históricas requieren no sólo un estudio memorístico sino también comprensivo y crítico. La comprensión y asimilación de los contenidos teóricos será mayor si se adquiere el hábito de leer detenidamente las explicaciones y realizar un resumen o esquema. No se debe abordar la asignatura desde una perspectiva memorística, sino lógica. - En este proceso de comprensión razonada de la evolución económica, las explicaciones proporcionadas en las clases son fundamentales por lo que se recomienda la asistencia a clase, pues no es una disciplina virtual, sino presencial. - Estudio sistemático a lo largo de todo el semestre para conseguir con mayor eficacia los objetivos académicos recomendados. - Conocimientos Previos Recomendados: Para facilitar el conocimiento de la disciplina y la elaboración de las prácticas, es recomendable revisar los estudios previos de Historia Universal.		

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

INTRODUCCIÓN AL DERECHO

Curso académico: 2013/2014

Identificación y características de la asignatura				
Código	500089		Créditos ECTS	6
Denominación (español)	INTRODUCCIÓN AL DERECHO			
Denominación (inglés)	INTRODUCTION TO THE LAW			
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS			
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA			
Semestre	PRIMERO	Carácter	BÁSICA	
Módulo	BÁSICO			
Materia	DERECHO			
Profesor/es				
Nombre		Despacho	Correo-e	Página web
JOSE ANTONIO VEGA VEGA Catedrático de Derecho Mercantil		111	javega@unex.es	Unex.es/plasencia
Área de conocimiento	DERECHO MERCANTIL			
Departamento	DERECHO PRIVADO			
Profesor Coordinador (si hay más de uno)				
Competencias				
COMPETENCIAS BÁSICAS:				
CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.				
CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.				
CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.				
CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.				
CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado				
COMPETENCIAS GENERALES:				
CG3 Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.				
COMPETENCIAS TRANSVERSALES:				
CT1 Capacidad de gestión, análisis y síntesis				
CT12 Habilidad en las relaciones personales				
CT14 Capacidad crítica y autocrítica				
CT17 Capacidad de aprendizaje autónomo				
CT19 Creatividad				
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:				
CE2 Conocer el ordenamiento jurídico (fuentes, estructura, clases de normas...), con especial incidencia en el derecho mercantil, en el derecho laboral y el derecho fiscal.				
CE11 Conocer y comprender los fundamentos del marco jurídico que condiciona la actividad				

económica y empresarial.

CE46 Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica

Temas y contenidos

Resultados y breve descripción del contenido

En esta materia los alumnos adquirirán conocimientos básicos del ordenamiento jurídico español y de las instituciones jurídicas y constitucionales básicas. Además lograrán tener conocimientos de las fuentes del Derecho, de las distintas normas jurídicas, el negocio jurídico en el ámbito patrimonial y los sujetos de la actividad jurídica. Podrán mostrar conocimientos básicos de las fuentes del ordenamiento jurídico comunitario y de sus instituciones básicas.

En cuanto al contenido, podemos aludir a: 1) Concepto, acepciones y morfología del Derecho. 2) Normas jurídicas y fuentes del Derecho. 3) Principios y derechos constitucionales, con especial incidencia en la denominada constitución económica. 4)

Sujetos de la actividad jurídico-económica. 5) Intercambio de bienes y servicios en el mercado.

Temario de la asignatura

I. INTRODUCCIÓN

Tema 1: EL DERECHO.- 1. El Derecho: acepciones, concepto y caracteres.- 2. Normas sociales, Moral y Derecho.- 3. Justicia y Seguridad.- 4. Morfología del Derecho: Derecho natural y Derecho positivo.- 5. La división del Derecho positivo.

Tema 2: DERECHO PÚBLICO Y DERECHO PRIVADO.- 1. Derecho público y Derecho privado: A) Planteamiento. B) Caracteres distintivos.- 2. Las distintas ramas del derecho público. Estudio especial de la Constitución Española. El Tribunal Constitucional.- 3. El derecho privado: A) Formación histórico-sistemática. B) Contenido actual. C) Derecho común y Derecho foral.

II. DERECHO OBJETIVO. TEORÍA DE LA NORMA JURÍDICA

Tema 3: NORMA JURÍDICA Y FUENTES DEL DERECHO.- 1. La norma jurídica: naturaleza, caracteres y clases.- 2. Las fuentes del Derecho. 3. El ordenamiento jurídico comunitario.- 4. La interpretación de la norma jurídica.- 5. El problema de las lagunas legales. La analogía.- 6. La eficacia de la norma jurídica: el deber de juzgar de los jueces. La ignorancia del Derecho. Exclusión de la norma jurídica y nulidad de lo realizado en contra de la Ley. Actos en fraude de Ley. La eficacia de las normas jurídicas en el espacio y en el tiempo.

III. EL DERECHO SUBJETIVO

Tema 4: TEORÍA DE LA RELACIÓN JURÍDICA.- La relación jurídica: planteamiento.- El Derecho subjetivo.- Derechos potestativos y expectativas de derechos.- Adquisición, transmisión y pérdida de los derechos subjetivos.- Renuncia de derechos.- El ejercicio de los derechos y sus límites: concurrencia y colisión de derechos. La buena fe. El abuso del derecho. Límite temporal: el tiempo y su influencia en los derechos subjetivos; su cómputo; prescripción extintiva y caducidad.

IV. LOS SUJETOS DE LA ACTIVIDAD JURÍDICO-ECONÓMICA

Tema 5: El sujeto del derecho.- 1. La persona física: A) ideas generales. B) Los derechos de la personalidad. C) Capacidad y causas modificativas. D) La institución del Registro Civil. 2. La persona jurídica: concepto y clases.- 3. La organización económica del matrimonio.- 4. La sucesión *mortis causa*. Sucesión testada e intestada.

V. DERECHOS REALES

Tema 6: LOS BIENES: LA PROPIEDAD.- 1. Estudio de las cosas o bienes.- 2.- Teoría de los derechos reales.- 3. La posesión.- 4. La propiedad: A) concepto, caracteres y contenido. B) Clases. C) Las propiedades especiales.

Tema 7: DERECHOS REALES LIMITADOS. OTROS DERECHOS REALES.- 1. Derechos reales limitados de goce. Especial referencia al usufructo, la servidumbre y la superficie.- 2. Derechos reales limitados de garantía: A) Hipoteca inmobiliaria y prenda posesoria. B) Las nuevas garantías reales: hipoteca mobiliaria y prenda sin desplazamiento.- 3. Derechos reales de adquisición y retención.- 4. El Registro de la Propiedad.

VI. EL INTERCAMBIO DE BIENES Y SERVICIOS

Tema 8: LA RELACIÓN JURÍDICO-OBLIGATORIA.- 1. La obligación.- 2. Elementos de la obligación.- 3. Fuentes.- 4. Tipos de obligación.- 5. Especialidades de las obligaciones mercantiles. 6. Efectos de las obligaciones: A) Cumplimiento normal y modalidades especiales de cumplimiento. B) Incumplimiento de las obligaciones: clases y consecuencias. 7. Protección del crédito

Tema 9: MODIFICACIÓN Y EXTINCIÓN DE LAS RELACIONES OBLIGACIONALES.- Modificación de las obligaciones.- 2. Extinción: A) Causas. B) Imposibilidad sobrevenida de la prestación. C) Remisión de la deuda. D) Confusión de los derechos de acreedor y deudor. E) Compensación. F) Novación.

Tema 10: NEGOCIO JURÍDICO Y CONTRATO.- 1.- El negocio jurídico: planteamiento. 2.- Clases de negocios jurídicos.- 3. El contrato: concepto y fundamento.- 3. Clasificación de los contratos.- 4. Elementos.- 5. Referencia a los nuevos sistemas de contratación mercantil.

TEMA 11: VIDA Y EFECTOS DEL CONTRATO.- 1. Tratos preparatorios y precontrato.- 2. Perfección del contrato.- 3. Consumación: efectos.- 4. Autocontrato, contrato a favor de terceros y cesión del contrato.- 5. Interpretación del contrato.- 6. Ineficacia de los contratos.

TEMA 12: CONTRATOS TRASLATIVOS DE DOMINIO.- 1. La compraventa.- 2.- Referencia a la compraventa mercantil.- 3.- Contratos de permuta civil y mercantil.- 4. Contrato de aportación de solar a cambio de participación en el edificio a construir.- 5. La donación.

TEMA 13: ARRENDAMIENTOS.- 1. El arrendamiento: planteamiento general.- 2.- El arrendamiento de cosas.- 3. El subarriendo.- 4. Arrendamiento de obra.- 5. Arrendamiento de servicios.- 6. Arrendamiento de industria o empresa.- 7. Arrendamientos especiales: arrendamientos urbanos y rústicos.

TEMA 14: CONTRATOS DE GESTIÓN.- 1. El contrato de sociedad: planteamiento general. 2. La sociedad civil.- 3. Referencia a la sociedad mercantil.- 4. Los contratos parciarios.- 5. El mandato y la representación en el Derecho.

TEMA 15: OTRAS FIGURAS CONTRACTUALES.- 1. Los contratos reales: comodato, precario y mutuo.- 2. Contratos de custodia.- 3. Contratos aleatorios.- 4. Contratos de garantía: fianza, prenda e hipoteca.- 5. Contratos encaminados a eliminar una controversia jurídica: transacción y arbitraje.- 6. Contratos atípicos.- 7. Contratos abstractos.

TEMA 16: LA OBLIGACIÓN EXTRA CONTRACTUAL.- 1. Fuentes extracontractuales de las obligaciones.- 2. Los cuasicontratos: gestión de negocios ajenos y pago o cobro de lo indebido.- 3. El enriquecimiento injusto.- 4. Obligaciones derivadas de actos ilícitos.- 4. La responsabilidad objetiva y los seguros obligatorios.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	6	2			4
2	7,5	3			4,5
3	10	4			6
4	10	4			6
5	7	2,5			4,5
6	10	4			6
7	7	3			4
8	10	4			6
9	10	4			6
10	7	3			4
11	7	3			4
12	10	4			6
13	10	4			6
14	8,5	3,5			5
15	7	3			4
16	8	3			5
Evaluación del conjunto	15	6			9
Total	150	60			90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Sistemas de evaluación
1º.- El examen final de la asignatura será escrito. La calificación será de 1 a 8 (el resto de la nota final corresponde a la evaluación continua). 2º.- Constará de un examen escrito sobre el programa impartido, comprensivo de, al menos, cuatro preguntas a desarrollar en un máximo de hora y media. 3º.- Se valorarán los conocimientos de la asignatura, así como la precisión expositiva. Una pregunta en blanco o con generalidades en el examen teórico supondrá la no superación del examen. 4º.- La evaluación continua (asistencia a clases participación en actividades presenciales, etc.) representará el 20 % de la calificación final. El examen final, el resto. 5º.- Podrán valorarse otras pruebas voluntarias que se realicen a lo largo del curso así como trabajos que desarrolle el alumno, exposiciones en clase y demás actividades presenciales o semipresenciales. El sistema de calificación particular y criterios a tener en cuenta serán los fijados con carácter general en las disposiciones legales y en el propio Plan del Grado.
Metodología
1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor. 2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas. 4. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el CVUEx. 5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.
Bibliografía y otros recursos
RAGEL SÁNCHEZ, Luis Felipe: <i>Nociones de Derecho Civil</i>, Cáceres. LASARTE, Carlos: <i>Curso de Derecho Civil Patrimonial</i>, Ed. Tecnos, Madrid. LACRUZ BERDEJO, José Luis: <i>Nociones de Derecho Civil Patrimonial e Introducción al Derecho</i>, Ed. Dikyson, Madrid. MARTÍN BERNAL, José Manuel: <i>Nociones de Derecho Civil Patrimonial e Introducción al Derecho</i>, Ed. Centro de Estudios Ramón Areces. Madrid. BÁDENES GASSET, Ramón: <i>Conceptos Fundamentales del Derecho</i>, Ed. Marcombo, Barcelona. JIMÉNEZ CLAR, Antonio: <i>Introducción al Derecho Civil Patrimonial</i>, Ed. Comares, Granada. DÍEZ PICAZO, Luis: <i>Fundamentos de Derecho Civil</i>, 3 tomos, Ed. Tecnos, Madrid. SÁNCHEZ CALERO, F.: <i>Principios de Derecho Mercantil</i>, Ed. McGraw Hill, Madrid. CALVO MEIJIDE, Alberto y otros: <i>Instituciones de Derecho de Empresa</i>, Ed. Dykinson, Madrid. TEXTOS LEGALES: <i>CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA, CÓDIGO CIVIL Y LEGISLACIÓN MERCANTIL BÁSICA</i>. Notas: 1. En cada tema se facilitará otra bibliografía más específica. 2. Las obras que se citan sin fecha se refieren a la última edición.

Horario de tutorías

	Horario	Lugar
Lunes	19 a 20 horas	Despacho de Dirección
Martes	19 a 21 horas	Despacho de Dirección
Miércoles	19 a 20 horas	Despacho de Dirección
Jueves	10 a 12 horas	Despacho de Dirección

El profesor siempre que se halle en su Despacho podrá ser consultado por los alumnos.

Recomendaciones

- 1ª) El estudio de las disciplinas jurídicas requiere comprensión de la materia. Por ello, se recomienda no intentar memorizar ni repetir conceptos si no se han asimilado.
- 2ª) Es imprescindible la asistencia a clase y demás actividades presenciales
- 3ª) Para una mejor preparación de la asignatura es aconsejable un estudio sistemático y metódico a lo largo del curso. No es adecuado intentar asimilar conocimientos en pocas fechas.
- 4ª) Es muy conveniente participar en todas las actividades que se programen.
- 5ª) Es imprescindible, preparar bien los temas y materias que se asignen.
- 6ª) Es conveniente leer la bibliografía recomendada para ampliar los puntos de vista sobre las instituciones
- 7ª) Se recomienda realizar siempre las prácticas.
- 8ª) Las nuevas tecnologías pueden proporcionar información, pero es conveniente filtrar la información y buscarla en fuentes solventes, científicas y serias.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

MATEMÁTICAS

Curso académico: 2013/2014

Identificación y características de la asignatura				
Código	500090		Créditos ECTS	6
Denominación (español)	MATEMÁTICAS			
Denominación (inglés)	MATHEMATICS			
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS			
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA			
Semestre	PRIMERO	Carácter	FORMACIÓN BÁSICA	
Módulo	BÁSICO			
Materia	MATEMÁTICAS			
Profesor/es				
Nombre		Despacho	Correo-e	Página web
ALBERTO FRANCO SOLÍS		105	albertofranco@unex.es	
Área de conocimiento	ECONOMÍA APLICADA			
Departamento	ECONOMÍA			
Profesor coordinador (si hay más de uno)				
Objetivos				
1. Dotar al graduado de conocimientos matemáticos necesarios para afrontar con éxito el resto de materias que componen el grado.				
2. Conseguir que el alumno maneje convenientemente las distintas técnicas matemáticas en la resolución de problemas prácticos en el mundo de la economía y la empresa.				
3. Formar graduados con suficientes habilidades para el ejercicio profesional.				
Competencias				
Competencias básicas:				
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.				
CB2 – Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.				
CB3 – Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.				
CB4 – Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.				
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.				
Competencias generales:				
CG1 – Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.				
CG2 – Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.				
CG3 - Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.				

<u>Competencias transversales:</u> CT1 – Capacidad de gestión, análisis y síntesis. CT2 – Capacidad de organización y planificación. CT3 – Comunicación oral y escrita en la lengua nativa. CT7 – Capacidad para la resolución de problemas. CT14 – Capacidad crítica y autocrítica. CT15 – Compromiso ético en el trabajo. CT17 – Capacidad de aprendizaje autónomo. CT22 - Motivación y compromiso por la calidad. CT25 - Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria.
<u>Competencias específicas:</u> CE37 – Formular y determinar modelos lógicos representativos de la realidad empresarial. CE46 - Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
Temas y contenidos
Breve descripción del contenido
Conocimientos básicos de Álgebra y Cálculo. Matrices y determinantes. Sistemas de ecuaciones. Formas cuadráticas. Sucesiones y series numéricas. Funciones de n-variables. Derivación. Integración.
Temario de la asignatura
Tema 1: SUCESIONES Y SERIES DE NÚMEROS REALES. Teoría: 1.1. Concepto de sucesión. 1.2. Límite de una sucesión. Sucesiones convergentes y divergentes. 1.3. Cálculo y operaciones con límites de una sucesión. 1.4. Concepto de serie numérica. 1.5. Convergencia. Suma de series numéricas. 1.6. Series geométricas. Práctica: Ejercicios y problemas de aplicación de los conceptos teóricos. Modelización matemática de situaciones económicas. Resolución de problemas económicos que impliquen el uso de sucesiones y series numéricas. Metodología: Leer epígrafe “Metodología”. Tema 2: FUNCIONES REALES DE N-VARIABLES REALES. Teoría: 2.1. Funciones reales de n-variables. 2.2. Funciones compuestas, implícitas y homogéneas. 2.3. Representación de modelos económicos a través de funciones. 2.4. Concepto de límite. 2.5. Continuidad de una función. Práctica: Ejercicios y problemas de aplicación de los conceptos teóricos. Modelización matemática de situaciones económicas. Resolución de problemas económicos utilizando funciones reales de n-variables. Interpretación económica de los conceptos y operaciones realizadas en el tema. Metodología: Leer epígrafe “Metodología”.

Tema 3: CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL DE FUNCIONES DE N-VARIABLES.

Teoría:

- 3.1. Concepto e interpretación de derivada en un punto.
- 3.2. Función derivada. Reglas de derivación. Tabla de derivadas.
- 3.3. Diferencial de una función.
- 3.4. Análisis Marginal. Elasticidad.
- 3.5. Definición de integral indefinida. Propiedades.
- 3.6. Reglas de integración.
- 3.7. Integral definida.

Práctica:

Ejercicios y problemas de aplicación de los conceptos teóricos. Modelización matemática de situaciones económicas. Resolución de problemas económicos utilizando el cálculo diferencial e integral de funciones de n-variables. Interpretación económica de los conceptos y operaciones realizadas en el tema.

Realización de la actividad de evaluación de los temas 1, 2 y 3. Comentarios acerca de la evaluación realizada.

Metodología: Leer epígrafe "Metodología".

Tema 4: MATRICES Y DETERMINANTES.

Teoría:

- 4.1. Concepto de matriz. Clasificación y operaciones con matrices.
- 4.2. Determinantes: concepto, propiedades y cálculo.
- 4.3. Matriz inversa de una matriz cuadrada. Concepto, cálculo y propiedades.
- 4.4. Matriz ortogonal.

Práctica:

Ejercicios y problemas de aplicación de los conceptos teóricos. Modelización matemática de situaciones económicas. Resolución de problemas económicos utilizando matrices y determinantes. Interpretación económica de los conceptos y operaciones realizadas en el tema.

Metodología: Leer epígrafe "Metodología".

Tema 5: SISTEMAS DE ECUACIONES LINEALES.

Teoría:

- 5.1. Concepto y cálculo del rango de una matriz.
- 5.2. Sistemas de ecuaciones lineales.
- 5.3. Discusión de un sistema de ecuaciones lineales. Teorema de Rouché-Fröbenius.
- 5.4. Resolución de sistemas de ecuaciones lineales.
- 5.5. Sistemas lineales homogéneos.

Práctica:

Ejercicios y problemas de aplicación de los conceptos teóricos. Modelización matemática de situaciones económicas. Resolución de problemas económicos utilizando sistemas de ecuaciones lineales. Interpretación económica de los conceptos y operaciones realizadas en el tema.

Metodología: Leer epígrafe "Metodología".

Tema 6: FORMAS CUADRÁTICAS.

Teoría:

- 6.1. Formas cuadráticas. Concepto y expresión matricial.
- 6.2. Clasificación de las formas cuadráticas.
- 6.3. Estudio del signo de una forma cuadrática.

Práctica:

Ejercicios y problemas de aplicación de los conceptos teóricos. Modelización matemática de situaciones económicas. Resolución de problemas económicos utilizando formas cuadráticas. Interpretación económica de los conceptos y operaciones realizadas en el tema.

Realización de la actividad de evaluación de los temas 4, 5 y 6. Comentarios de las evaluaciones realizadas y preparación del examen final.

Metodología: Leer epígrafe “Metodología”.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	21	9			12
2	27	11			16
3	27	11			16
4	22	9			13
5	24	10			14
6	22	9			13
Evaluación del conjunto	7	1			6
Total	150	60			90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología

Antes de comenzar cada tema se facilitará al estudiante un resumen del mismo que recoja los distintos conceptos y competencias que se van a trabajar.

Junto al resumen se entregará a los alumnos una Unidad de trabajo con ejercicios y problemas. Estas unidades de trabajo suponen esencialmente un trabajo personal individualizado en horario fuera de clase. Estas actividades no presenciales (NP) se apoyarán con recursos de la plataforma virtual (Moodle) de la UEx, y con las orientaciones del profesor.

Las Unidades de trabajo recogen casos prácticos de dos tipos: los que se deriven de la aplicación directa e inmediata de la teoría que suponga la necesidad de practicar destreza en el cálculo y realización de operaciones, y por otro lado, aquellos que tengan un enunciado económico, en los que tendrán que relacionar conocimientos de otras materias para su resolución.

El desarrollo posterior del tema se realiza mediante clases teóricas y prácticas:

- Clases teóricas (presenciales-grupales): exposición teórica-matemática de cada uno de los conceptos que conforman el tema.

- Clases prácticas (no presenciales-individuales y presenciales-grupales): consisten en la resolución parcial de las unidades de trabajo, fomentándose el debate en el grupo.

Durante las clases teóricas, en los casos que sea necesario, y dada la diversidad de la formación

matemática de los alumnos, se llevarán a cabo explicaciones paralelas al objeto de recordar conceptos y operaciones matemáticas que el alumno debería conocer para poder abordar con éxito el tema objeto de estudio (competencia CT25).

Se procederá a contextualizar los contenidos del tema con el fin de poner de manifiesto las diferentes aplicaciones en la Economía y la Empresa, mediante la realización de actividades complementarias.

Sistemas de evaluación

Existen dos opciones, evaluación continua y prueba final, para superar la asignatura:

a) Dos pruebas de evaluación continua:

1. De los temas 1, 2 y 3. (máximo 10 puntos)
2. De los temas 4, 5 y 6. (máximo 10 puntos)

Una vez realizadas las pruebas de conocimiento, se obtendrá la calificación global de la asignatura como media de las calificaciones obtenidas en cada una de las pruebas ponderadas con un 50%. En cualquier caso, para superar la asignatura, el alumno debe alcanzar un mínimo de 5 puntos en cada una de las 2 actividades evaluables.

Los alumnos que hayan superado la asignatura mediante las pruebas de evaluación continua, no tendrán que realizar ninguna prueba más.

Los alumnos que habiéndose presentado a la evaluación continua no hayan superado la asignatura mediante los dos exámenes anteriores y aquellos que decidan voluntariamente no presentarse a la evaluación continua, realizarán en su caso:

b) Una prueba de evaluación final de los temas 1 al 6 (máximo 10 puntos): 100%

Bibliografía y otros recursos

Bibliografía de apoyo seleccionada:

ANTHONY, M y BIGGS, NORMAN (2001): Matemáticas para la Economía y las Finanzas. Ed. Cambridge University Press.

CALVO, M.E. y OTROS (2003): Problemas resueltos de Matemáticas aplicadas a la Economía y la Empresa. Ed. AC.

GALÁN, F.J., CASADO, J., FERNÁNDEZ, B. y VIEJO, F. (2001): Matemáticas para la Economía y la empresa: Ejercicios resueltos. Ed. AC

PÉREZ-GRASA, I., MINGUILLÓN, E. Y JARNE, G. (2004): Matemáticas para la Economía. Libro de ejercicios. Ed. McGrawHill.

QUIROGA RAMIRO, ANTONIA (2004): Introducción al Álgebra Lineal. Delta Publicaciones.

QUIROGA RAMIRO, ANTONIA (2007): Introducción al Cálculo I. Delta Publicaciones.

QUIROGA RAMIRO, ANTONIA (2008): Introducción al Cálculo II. Delta Publicaciones.

SYDSAETER, K. y HAMMOND, P. (2011): Matemáticas para el análisis económico. Ed. Prentice Hall.

Bibliografía o documentación de ampliación:

BARBOLLA y SANZ, (1998): Álgebra lineal y teoría de matrices. Ed. Prentice Hall.

CABALLERO FERNÁNDEZ y OTROS, (2000): Matemáticas aplicadas a la economía y a la empresa, 434 ejercicios resueltos y comentados.

CÁMARA, A., GARRIDO, R y TOLMOS, P. (2002): Problemas resueltos de Matemáticas para Economía y Empresa. Ed. AC.

ESTÉVEZ, A. y ENCISO, J. (2005): Matemáticas aplicadas a las Ciencias Sociales. Ed. McGraw-Hill.

GUERRERO CASAS, F. y VÁZQUEZ CUETO, M.J., (1998): Manual de Álgebra Lineal para la Economía. Ed. Pirámide.

LÓPEZ CACHERO y VEGAS PEREZ, (1995): Curso básico de Matemáticas para la Economía y Dirección de Empresas I. Ed. Pirámide.

LOPEZ CACHERO y VEGAS PEREZ, (1994): Curso básico de Matemáticas para la Economía y Dirección de Empresas II. Ed. Pirámide.

MORGA CARRASCOSO, (1997): Ejercicios de Matemáticas aplicadas a la Economía. Ed. AC.

PÉREZ-GRASA, I., MINGUILLÓN, E. Y JARNE, G. (1997): Matemáticas para la Economía. Álgebra lineal y cálculo diferencial. Ed. McGrawHill.

PÉREZ-GRASA, I., MINGUILLÓN, E. Y JARNE, G. (2001): Matemáticas para la Economía. Programación matemática y sistemas dinámicos. Ed. McGrawHill.

PRIETO SÁEZ y OTROS, (2000): Álgebra lineal: Problemas resueltos y cuestiones comentadas. Ed. Centro de Estudios Ramón Areces, S.A.

Sitios web:

•Curso de Apoyo de Matemáticas para Economía y Empresa. Departamento de Análisis Económico, Universidad Autónoma de Madrid.

http://www.uam.es/ss/Satellite/Economicas/es/1242650460761/1242657263756/generico/detalle/Curso_de_apoyo_de_Matematicas_para_Economia_y_Empresa.htm

•Complementos de Matemáticas Avanzadas para Economistas. Departamento de Análisis Económico, Universidad Autónoma de Madrid.

http://www.uam.es/ss/Satellite/Economicas/es/1242650460761/1242657718963/generico/detalle/Complementos_de_Matematicas.htm

•Pareja, Alfonso G. et al. (2003) Aspectos básicos de Matemáticas para la Economía: Un texto virtual y abierto, Universidad de Málaga.

<http://eco-mat.ccee.uma.es/Libro/Libro.htm>

•Asociación española de profesores universitarios de matemáticas para la economía y la empresa (ASEPUMA).

<http://www.uv.es/asepuma/inicio/index.htm>

Sitios web con apuntes de la asignatura (¡Usar con precaución!):

<http://thales.cica.es/rd/Recursos/rd99/ed99-0289-02/ed99-0289-02.html>

<http://www.elprisma.com/apuntes/apuntes.asp?page=23&categoria=704>

<http://www.matematicas.net/paraiso/des.php>

Horario de tutorías

Despacho: 105

1^{er} período: jueves, de 12:00 a 14:00 h.

2^o período: jueves, de 12:00 a 14:00 h.

Período no lectivo: jueves, de 12:00 a 14:00 h.

Recomendaciones

Respecto a conocimientos previos:

- a) Para facilitar la comprensión de la asignatura, es recomendable que los alumnos tengan claros algunos conceptos matemáticos (operaciones elementales con matrices y determinantes, sistemas de ecuaciones), así como dominar las operaciones algebraicas elementales para poder afrontar con éxito la asignatura. En este sentido, se considera que las competencias que haya adquirido previamente el alumno en la asignatura "Matemáticas" de sus estudios previos le ayudarán de forma significativa en esta disciplina.
- b) Para la adquisición de los conocimientos anteriormente citados, se recomienda consultar los materiales del Programa Descartes (<http://150.214.55.100/descartes>).

Respecto al método de estudio:

Se recomienda al alumno un seguimiento continuado desde el primer día del curso. Del mismo modo, es recomendable la asistencia a las clases y a las tutorías.

El trabajo constante y la buena planificación desde el comienzo del curso le permitirán un aprovechamiento más eficaz de la asignatura y le ayudarán a alcanzar los objetivos académicos previstos.

Respecto a las pruebas de evaluación escrita:

No se permitirá más material que el propio de escritura y la calculadora. Todos los móviles o soportes electrónicos equivalentes deben estar apagados y fuera de la vista del profesor. Si en algún momento del desarrollo del mismo, sonara o se detectara su utilización, será objeto de expulsión inmediata.

El alumno deberá presentarse al examen debidamente identificado con el DNI o equivalente.

Es requisito imprescindible entregar una ficha debidamente cumplimentada (teléfono y email) antes del día 31 de octubre de 2013.

La calificación obtenida en una convocatoria no será válida, en ningún caso, en convocatorias posteriores. Por tanto, se recomienda a los alumnos que comprueben si disponen de la convocatoria a la que se presentan, caso contrario, no serán evaluados.

Además:

- Se aconseja al alumnado que consulte la asignatura que está desarrollada en el campus virtual de la UEX.
- Se recomienda a los alumnos la comprobación de las actas oficiales de la asignatura con el objeto de poder subsanar los posibles errores producidos en la transcripción de las notas correspondientes.
- Es recomendable la consulta y apoyo en materiales distintos de los que se utilizan en clase.
- Se recomienda que asistan a algún curso que oferta gratuitamente la UEX de técnicas de estudio, estrés en los exámenes, etc.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

MICROECONOMÍA

Curso académico 2013/2014

Identificación y características de la asignatura				
Código	500091		Créditos ECTS	6
Denominación (español)	MICROECONOMÍA			
Denominación (inglés)	MICROECONOMICS			
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS			
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA			
Semestre	1º	Carácter	FORMACIÓN BÁSICA	
Módulo	BÁSICO			
Materia	ECONOMÍA			
Profesor/es				
Nombre		Despacho	Correo-e	Página web
ANTONIA DE LA CALLE VAQUERO		B-15	dlacalle@unex.es	http://campusvirtual.unex.es
Área de conocimiento	ECONOMÍA APLICADA			
Departamento	ECONOMÍA			
Profesor coordinador (si hay más de uno)				
Objetivos				
Conocer el funcionamiento y las consecuencias de los sistemas económicos, de las distintas alternativas de asignación de los recursos, de acumulación de la riqueza y de la distribución de la renta. Conocimientos teóricos relativos a los modelos y técnicas de representación de la realidad económica, en particular de los modelos microeconómicos, sistema de precios, la teoría del consumo y de la producción, el equilibrio competitivo, los mercados no competitivos, la eficiencia económica y la teoría del bienestar. Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos al análisis de la realidad económica.				
Competencias				
Competencias básicas:				
CB1. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.				
CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.				
CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.				
CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.				
CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.				
Competencias generales:				
CG1. Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.				

CG2. Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.
CG3. Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.
Competencias transversales: CT2. Capacidad de organización y planificación. CT3. Comunicación oral y escrita en la lengua nativa. CT7. Capacidad para la resolución de problemas. CT9. Capacidad para trabajar en equipo. CT14. Capacidad crítica y autocrítica. CT17. Capacidad de aprendizaje autónomo. CT26. Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio. CT28. Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
Competencias específicas: CE35. Deducir, a partir del análisis individual de los individuos y el mercado, los modelos microeconómicos, la situación de la economía y su incidencia en la toma de decisiones empresariales. CE46. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
Temas y contenidos
Breve descripción del contenido
Concepto de Economía. Elección y escasez: problemas básicos de organización económica. Demanda y oferta y sus determinantes. Equilibrio económico y alteraciones del equilibrio: el mecanismo de los precios. Excedente del consumidor, excedente del productor y excedente total. Concepto y clases de elasticidad. Precios máximos y mínimos, impuestos y subvenciones. Teoría de elección del consumidor. La restricción presupuestaria. Las preferencias. Elección óptima del consumidor. Función de producción, ley de rendimientos decrecientes y curva de coste total. Distintas medidas de costes y representaciones gráficas. Costes a largo plazo y rendimientos de escala. Análisis de los mercados: competencia perfecta, monopolio, oligopolio y competencia monopolista.
Temario de la asignatura
TEMA 1: LA ECONOMÍA: CONCEPTOS Y PROBLEMAS FUNDAMENTALES Contenidos teóricos del tema 1: 1. Concepto de Economía 2. Economía: campo de análisis y enfoques 3. Los factores, la producción y el reparto del producto 4. Tipos de bienes 5. El coste de oportunidad 6. Las posibilidades de elección de una sociedad: la frontera de posibilidades de producción (FPP) 7. Sistemas de organización económica 8. El funcionamiento del mercado: el papel de los precios 9. La intervención del Estado en la economía: los fallos del mercado Parte práctica del tema 1: Resolución de preguntas, cuestiones, y ejercicios prácticos
TEMA 2: LA DEMANDA, LA OFERTA Y EL MERCADO Contenidos teóricos del tema 2: 1. Agentes participantes en un mercado 2. La demanda de un bien: la curva de demanda 3. Otras variables de las que depende la demanda 4. Desplazamientos de la curva de demanda 5. La oferta de un bien: la curva de oferta 6. Otras variables de las que depende la oferta 7. Desplazamientos de la curva de oferta 8. La oferta y la demanda de mercado: el equilibrio del mercado 9. Variaciones del equilibrio: desplazamientos de una de las curvas 10. Variaciones del equilibrio cuando se desplazan simultáneamente las dos curvas 11. Desequilibrio: precios máximos y mínimos

12. El efecto de los impuestos 13. El excedente del consumidor y el excedente del productor Parte práctica del tema 2: Resolución de preguntas, cuestiones, y ejercicios prácticos
TEMA 3: LA ELASTICIDAD Contenidos teóricos del tema 3: 1. Concepto de elasticidad 2. La elasticidad precio de la demanda 3. Factores de los que depende la elasticidad precio de la demanda 4. La elasticidad precio y el ingreso total 5. Pendiente y elasticidad 6. La elasticidad renta 7. La elasticidad cruzada 8. La elasticidad de la oferta 9. Factores de los que depende la elasticidad de la oferta 10. Incidencia de los impuestos y elasticidades de la oferta y la demanda Parte práctica del tema 3: Resolución de preguntas, cuestiones, y ejercicios prácticos
TEMA 4: EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR Y LA DEMANDA Contenidos teóricos del tema 4: 1. Las restricciones del consumidor: la recta balance y el conjunto presupuestario 2. Modificaciones del conjunto presupuestario 3. Las preferencias del consumidor: las curvas de indiferencia 4. El óptimo o equilibrio del consumidor 5. Cambios del equilibrio del consumidor por variaciones en la renta 6. Cambios del equilibrio del consumidor por variaciones en los precios Parte práctica del tema 4: Resolución de preguntas, cuestiones, y ejercicios prácticos
TEMA 5: LA EMPRESA: PRODUCCIÓN, COSTES Y BENEFICIOS Contenidos teóricos del tema 5: 1. La Empresa: concepto y objetivos 2. La producción 3. El corto plazo y el largo plazo 4. Análisis de la producción a largo plazo: los rendimientos a escala 5. Análisis de la producción a corto plazo: la productividad de un factor variable 6. Las funciones de costes 7. Los costes a corto plazo 8. Los ingresos de la empresa y el beneficio Parte práctica del tema 5: Resolución de preguntas, cuestiones, y ejercicios prácticos
TEMA 6: ESTRUCTURAS DE MERCADO. EL MERCADO DE COMPETENCIA PERFECTA Contenidos teóricos del tema 6: 1. Definición de estructura de mercado y su clasificación 2. El mercado de competencia perfecta: características 3. Los ingresos de la empresa competitiva 4. Maximización del beneficio de la empresa competitiva en el corto plazo 5. La decisión a corto plazo de cerrar 6. La curva de oferta de la empresa 7. La curva de oferta de mercado 8. El largo plazo: equilibrio del mercado Parte práctica del tema 6: Resolución de preguntas, cuestiones, y ejercicios prácticos
TEMA 7: LOS MERCADOS DE COMPETENCIA IMPERFECTA: MONOPOLIO, COMPETENCIA MONOPOLISTA Y OLIGOPOLIO Contenidos teóricos del tema 7: 1. La demanda de la empresa 2. Los ingresos de la empresa 3. El monopolio: características 4. Maximización del beneficio en el monopolio 5. Comparación entre el monopolio y la competencia perfecta

6. Las causas de la existencia de monopolios
7. La competencia monopolista: características
8. Maximización del beneficio de la empresa en competencia monopolista
9. El oligopolio: características
10. Maximización del beneficio de la empresa en el oligopolio. Algunos modelos de oligopolio

Parte práctica del tema 7:

Resolución de preguntas, cuestiones, y ejercicios prácticos

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG Total = Teoría + Práctica	SL	TP	EP
1	15	6 (3T+3P)			9
2	23	10 (6T+4P)			13
3	16	6 (3T+3P)			10
4	20	9 (5T+4P)			11
5	24	11 (6T+5P)			13
6	20	8 (5T+3P)			12
7	21	9 (5T+4P)			12
Evaluación del conjunto	11	1			10
TOTAL	150	60			90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología

❑ La metodología didáctica utilizada se organiza como sigue:

- Para el seguimiento de las clases se utilizará el manual de la asignatura: *Microeconomía. Apuntes de clase*, elaborado por la Profesora y publicado por la Universidad de Extremadura. Los datos de este manual aparecen en bibliografía.
- Clases teóricas: donde se expondrán los contenidos de la asignatura. Estos contenidos tendrán un carácter formativo. El análisis de los distintos temas se realizará utilizando técnicas tanto gráficas como algebraicas.
- Clases prácticas: donde se realizarán preguntas, cuestiones y ejercicios que complementarán la formación del/a alumno/a y permitirán profundizar en los conceptos ya aprendidos.

❑ Materiales utilizados: fotocopias, powerpoint, cañón de imágenes, pizarra, etc.

Sistemas de evaluación

❑ La evaluación consistirá en un examen que se celebrará al finalizar el semestre en las fechas habilitadas al efecto por el Centro, en el que se contemplarán los contenidos teóricos y prácticos de la asignatura. El examen tendrá una duración de 1 hora, y constará de 25 preguntas tipo test con 4 posibles respuestas, de las cuales sólo una será correcta. La puntuación del examen es la siguiente: cada pregunta bien contestada suma 1 punto, cada pregunta mal contestada resta 0'25 puntos, y las preguntas no contestadas no se califican negativamente.

❑ La calificación final de cada estudiante consistirá en la nota obtenida en el examen más la posible puntuación extra de bonificación (como máximo 1 punto) que se puede obtener por su participación activa en la parte práctica de los temas.

❑ A la hora de realizar los exámenes no se permitirá más material que el propio de escritura y la calculadora, teniendo en cuenta que se podrán resetear las calculadoras programables. Además, no se podrá entrar con móviles o cualquier dispositivo de transmisión inalámbrica en el examen. Si en algún momento del desarrollo del mismo se detectara alguno de ellos será objeto de expulsión inmediata del estudiante.

Bibliografía y otros recursos

- Manual de la asignatura:
- DE LA CALLE, A. (2011), *Microeconomía. Apuntes de clase*, Colección manuales UEX 77, Cáceres.

- Bibliografía básica:
- BLANCO, J.M. (2008), *Economía. Teoría y práctica*, McGraw-Hill, 5ª ed, Madrid.

- Bibliografía complementaria:
- MANKIW, N.G. (2009), *Principios de Economía*, Cengage Learning, 5ª ed, México.
- MOCHÓN, F. (2009), *Economía, Teoría y Política*, McGraw-Hill, 6ª ed, Madrid.
- PINDYCK, R.S. y RUBINFELD, D.L. (2009), *Microeconomía*, Prentice Hall, 7ª ed, Madrid.

- Bibliografía de práctica:
- CONGREGADO, E.; GOLPE, A. y LEAL (2008), Mª.T., *Microeconomía. Cuestiones y problemas resueltos*, Prentice Hall, Madrid.
- CORCHUELO, B.; EGUÍA, B. y VALOR, T. (2005), *Curso práctico de Microeconomía*, Delta Publicaciones Universitarias, Madrid.
- DE JUAN, R. (2006), *Libro de ejercicios. Economía, teoría y política*, McGraw-Hill, Madrid.

Horario de tutorías

1 ^{er} semestre		
	Horario	Lugar
Lunes	16'30 h. a 17'00 h. 18'00 h. a 19'30 h.	Despacho de Subdirección
Martes	18'00 h. a 20'00 h.	Despacho de Subdirección
Jueves	10'30 h. a 12'30 h.	Despacho de Subdirección

2º semestre		
	Horario	Lugar
Lunes	16'30 h. a 17'00 h. 18'00 h. a 19'30 h.	Despacho de Subdirección
Martes	10'30 h. a 12'30 h.	Despacho de Subdirección
Jueves	10'30 h. a 12'30 h.	Despacho de Subdirección

Período no lectivo		
	Horario	Lugar
Martes	10'00 h. a 13'00 h.	Despacho de Subdirección
Jueves	10'00 h. a 13'00 h.	Despacho de Subdirección

Recomendaciones

Se recomienda que los estudiantes realicen un seguimiento continuo de la asignatura y en especial que traten de resolver las cuestiones y ejercicios planteados en las clases prácticas porque así, con este trabajo autónomo, reforzarán el estudio y el aprendizaje de los contenidos de la asignatura, y les ayudará a familiarizarse con los aspectos fundamentales del programa objeto de estudio. Además, para un adecuado seguimiento de la asignatura se debe disponer de unos conocimientos matemáticos básicos.

PROGRAMAS ASIGNATURAS

**2º Semestre del curso
(2º semestre del Grado)**

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

CONTABILIDAD FINANCIERA I

Curso académico: 2013/2014

Identificación y características de la asignatura					
Código	500092			Créditos ECTS	6
Denominación (español)	CONTABILIDAD FINANCIERA I				
Denominación (inglés)	FINANCIAL ACCOUNTING I				
Titulaciones	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS				
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA				
Semestre	2º	Carácter	BÁSICO		
Módulo	FORMACIÓN BÁSICA				
Materia	EMPRESA				
Profesor/es					
Nombre	Despacho	Correo-e		Página web	
PILAR GARZÓN MARÍN	109	pgarzon@unex.es		http://campusvirtual.unex.es	
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD				
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD				
Profesor coordinador (si hay más de uno)					
Objetivos					
Introducir al alumno en el conocimiento de la disciplina contable, mostrándole el papel que realiza el sistema de información contable como mecanismo formalizado.					
Facilitar al alumno la comprensión de los conceptos fundamentales de la Contabilidad Financiera y las distintas fases del proceso de elaboración y comunicación de la información contable a los usuarios, dotándole de una base teórica que le capacite para comprender y asimilar los contenidos de las asignaturas relacionadas con la Contabilidad en la formación del Graduado en Administración y Dirección de Empresa.					
Competencias					
COMPETENCIAS BÁSICAS					
CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.					
CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.					
CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.					
CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.					
CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado.					

COMPETENCIAS GENERALES	
CG5 Capacidad para integrarse en la gestión empresarial.	
COMPETENCIAS TRANSVERSALES	
CT1	Capacidad de gestión, análisis y síntesis.
CT2	Capacidad de organización y planificación.
CT3	Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.
CT5	Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio.
CT6	Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
CT7	Capacidad para la resolución de problemas.
CT8	Capacidad de tomar decisiones.
CT9	Capacidad para trabajar en equipo.
CT12	Habilidad en las relaciones personales.
CT14	Capacidad crítica y autocrítica.
CT15	Compromiso ético en el trabajo.
CT16	Trabajar en entornos de presión.
CT17	Capacidad de aprendizaje autónomo.
CT19	Creatividad.
CT20	Liderazgo.
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	
CE4	Conocer y comprender la importancia del proceso de toma de decisiones y la incidencia en el mismo y en sus resultados de la información relevante.
CE6	Conocer los sistemas contables, la normativa y el proceso de elaboración y comunicación de información externa e interna en la actividad empresarial.
CE7	Conocer y comprender el marco contable actual y aplicarlo en el análisis de operaciones y procesos contables básicos.
CE10	Conocer y aplicar en la actividad empresarial los distintos criterios de valoración en la contabilización de operaciones y procesos, de acuerdo con la normativa nacional e internacional.
CE12	Conocer el proceso de cierre del ciclo contable y la preparación de la información necesaria para la confección de los estados financieros, prestando especial atención a los exigidos obligatoriamente por la legislación vigente.
CE15	Conocer, comprender y aplicar las metodologías y los instrumentos propios del análisis contable.
CE46	Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
CE49	Capacidad para la divulgación de las cuestiones económicas.
Temas y contenidos	
Breve descripción del contenido	
• Principios contables • Los grupos de cuentas del P.G.C. • Normas de valoración • Las Cuentas Anuales	
Temario de la asignatura	
TEMA 1: LA CONTABILIDAD COMO SISTEMA DE INFORMACIÓN ECONÓMICA.	
1.1.-La contabilidad como sistema de información económica. 1.2.-Principales usuarios de la información contable. 1.3.-Concepto de contabilidad. 1.4.-División de la contabilidad.	
TEMA 2: EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD, ESTRUCTURA Y MARCO CONCEPTUAL.	
2.1.-La normalización contable en España. 2.2.-El Plan General de Contabilidad, características y estructura. 2.3.-El marco conceptual de la contabilidad: 2.3.1.-Las cuentas anuales y la imagen fiel.	

- 2.3.2.-Los requisitos de la información contable.
- 2.3.3.-Los principios contables.
- 2.3.4.-Elementos de las cuentas anuales.
- 2.3.5.-Criterios de registro y de reconocimiento contable de los elementos de las cuentas anuales.
- 2.3.6.-Criterios de valoración.
- 2.3.7.-Principios y normas de contabilidad generalmente aceptados.
- 2.4.-Normas de registro y valoración.
- 2.5.-Cuentas anuales.
- 2.6.-Cuadro de cuentas.
- 2.7.-Definiciones y relaciones contables.
- Cuestionarios de autoevaluación.

TEMA 3: LA ESTRUCTURA PATRIMONIAL DE LA EMPRESA.

- 3.1.-El patrimonio de la empresa
- 3.2.-Las masas patrimoniales: activo, pasivo y patrimonio neto. Concepto y clasificación.
 - 3.2.1.-Activos, definición y clasificación.
 - 3.2.2.-Pasivos, definición y clasificación.
 - 3.2.3.-El patrimonio neto, definición y componentes.
- 3.3.-El balance como representación del patrimonio de la empresa; ecuación fundamental.
- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

TEMA 4: EL MÉTODO CONTABLE.

- 4.1.-Definición de método contable.
- 4.2.-Los hechos contables y el principio de dualidad.
- 4.3.-La cuenta como instrumento de representación y medida. Funcionamiento de las cuentas.
- 4.4.-Los libros de contabilidad; el libro Diario y el libro Mayor. El Balance de sumas y saldos.

ANEXO TEMA 4.El Impuesto sobre el valor añadido IVA, introducción y problemática contable.
-Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

TEMA 5: LAS CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS; DETERMINACIÓN DE LOS RESULTADOS.

- 5.1.-Los gastos concepto, reconocimiento y valoración.
- 5.2.-Los ingresos, concepto, reconocimiento y valoración.
- 5.3.-Problemática contable de los ingresos y gastos.
- 5.4.-El resultado contable.
- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

TEMA 6: EL PROCESO CONTABLE

- 6.1.-El proceso contable, concepto.
- 6.2.-Fase de apertura.
- 6.3.-Desarrollo contable.
- 6.4.-Fase de conclusión.
 - 6.4.1.-Operaciones previas a la regularización contable.
 - 6.4.2.-Regularización contable.
 - 6.4.3.-El cierre de la contabilidad.
 - 6.4.4.-Las cuentas anuales.
- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

TEMA 7: LAS CUENTAS ANUALES

- 7.1.-Normas de elaboración de las Cuentas Anuales.
- 7.2.-El Balance.
- 7.3.-La Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- 7.4.-El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.
- 7.5.-El Estado de Flujos de Efectivo.
- 7.6.-La Memoria.
- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

Actividades formativas					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	3	1,5 T			1,5
2	11	4(3 T+ 1P)			7
3	25	10(4T + 6P)			15
4	26	11 (4T + 7 P)			15
5	29	12(5T +7P)			17
6	33	14 (6T + 8P)			19
7	10	4(2T+2P)			6
Evaluación del conjunto	13	3,5			9,5
TOTAL HORAS	150	60			90
GG: Grupo Grande (100 estudiantes). SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40). TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS). EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.					
Metodología					
La metodología didáctica utilizada para impartir la asignatura se fundamenta en los siguientes puntos: - La profesora insertará todo el material relacionado con los temas del programa en el Campus virtual. Básicamente el desarrollo de cada tema, la presentación del mismo en power point, los ejercicios y cuantas actividades sean necesarias para facilitar la comprensión de los contenidos del mismo por parte de los alumnos tales como cuestionarios de auto comprobación, lecturas recomendadas, tareas, etc... - Antes de asistir a las clases, el alumno deberá haber leído la información suministrada por la profesora para de este modo facilitar el proceso de aprendizaje. - Las clases teóricas consistirán en el desarrollo de la parte conceptual mediante clases expositivas en las que se utilizarán presentaciones en power point, así como conexiones directas a diferentes webs de interés para la asignatura. Para lograr las competencias propuestas se requiere, además de una clara exposición, ayuda y orientación de la profesora, una participación activa y continuada por parte de los alumnos. - El aprendizaje teórico se complementa con la realización de clases prácticas, de modo que los alumnos resolverán y discutirán en el aula (y fuera del aula) los supuestos prácticos propuestos con el objetivo de consolidar y aplicar los conocimientos adquiridos. A comienzos del curso la profesora abrirá en la asignatura virtual el denominado “foro de alumnos” para que éstos realicen los comentarios y sugerencias relacionados con la asignatura que consideren oportunos.					
Sistemas de evaluación					
La evaluación del alumno se realizará del siguiente modo: Mediante un examen escrito, al finalizar el semestre, que contendrá dos partes, una parte teórica y otra práctica siendo imprescindible superar ambas para poder aprobar el examen. En ningún caso se compensarán las calificaciones obtenidas de manera independiente en cada una de las partes siendo la máxima calificación que se puede obtener si no se supera la teoría o si no se supera la práctica, la de suspenso 4. Será expulsado del examen aquél alumno que tenga un teléfono móvil encendido o a su alcance en el transcurso del examen.					

No está permitida la utilización de dispositivos con almacenamiento adicional como tarjetas SD, MiniSD, MMC, Compact Flash, de memoria RAM, etc. Tampoco la utilización de absolutamente ningún dispositivo con sistema de transmisión inalámbrica de datos (calculadoras, PDA, relojes, etc. con transmisión por infrarrojos, WiFi, Bluetooth, radio, GPRS, etc.). Será expulsado del examen aquél alumno que tenga a su alcance, en el transcurso de la prueba, cualquier dispositivo con las características mencionadas anteriormente.

Se permite la utilización de calculadora y el listado de cuentas del Plan General de Contabilidad en los exámenes (siempre que dicho listado no incluya los modelos de las cuentas anuales).

Los enunciados de los exámenes deberán ser entregados al profesor antes de salir del aula.

Bibliografía y otros recursos

- ARQUERO MONTAÑO, JOSE LUIS. JIMÉNEZ CARDOSO, SERGIO MANUEL. RUIZ ALBERT, IGNACIO. (2009): "Introducción a la Contabilidad Financiera". Pirámide.
- CERVERA OLIVER, MERCEDES. GONZÁLEZ GARCÍA, ÁNGEL. ROMANO APARICIO, JAVIER. (2008): "Contabilidad Financiera". Ediciones CEF.
- GALLEGO DÍEZ, E. VARA Y VARA, M. (2008): "Manual Práctico de Contabilidad Financiera" Segunda edición. Pirámide.
- LARRÁN JORGE, MANUEL. (2009): "Fundamentos de Contabilidad Financiera, Teoría y Práctica". Pirámide.
- MALLO, CARLOS. PULIDO, ANTONIO. (2008): "Contabilidad Financiera, Un Enfoque Actual". Paraninfo.
- RODRÍGUEZ ARIZA, LÁZARO. LÓPEZ PÉREZ M^a VICTORIA. (2008): "Contabilidad General. Teoría y Práctica." Pirámide.
- SOCÍAS SALVÁ, A. HORRACH ROSELLÓ, P. HERRANZ BASCONES, R JOVER ARBONA, G. LLULL GILET, A. (2008): "Contabilidad Financiera. El Plan General de Contabilidad de 2007". Pirámide.
- TRIGUEROS PINA, JOSÉ ANTONIO. SANSALVADOR SELLÉS, MANUEL ENRIQUE. REIG MULLOR, JAVIER. CAVERO RUBIO, JOSÉ ANTONIO. (2009): "Fundamentos y Práctica de Contabilidad". Pirámide.
- WANDEN-BERGHE LOZANO, J. L. BAÑÓN, C. BELTRÁN E., GARCÍA, M. GONZÁLEZ, J. RODRÍGUEZ, L. RUIZ MANERO, E. SERRANO, M^a. J. VERDÚ, V. (2008): "Contabilidad Financiera Nuevo Plan General de contabilidad y de Pymes". Pirámide.
- PLAN GENERAL CONTABLE (Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre).
- PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD DE PYMES. RD 1515/2007, de 16 de noviembre.
- <http://www.icac.meh.es/>
- <http://www.aeca.es/>

Horario de tutorías

Tutorías (período lectivo) 1 ^{er} y 2 ^{do} SEMESTRES		
	Horario	Lugar
Lunes	9:00 a 11:00	Despacho de la profesora
Miércoles	9:00 a 11:00	Despacho de la profesora
Jueves	11:00 a 13:00	Despacho de la profesora

Tutorías (período no lectivo)		
	Horario	Lugar
Martes	9:30 a 12:30	Despacho de la profesora
Miércoles	9:30 a 12:30	Despacho de la profesora

Recomendaciones

Los estudiantes deben tener conocimiento de técnicas de estudio y saber aplicar una metodología de trabajo. Deben ser activos y participar en el desarrollo de la asignatura.

En general, se recomienda:

- Asistencia regular a clase y seguimiento continuado de la misma.
- Prepararse la clase, leyendo los apuntes de la clase anterior.
- Concentrarse en escuchar, comprender y analizar lo que se explica.
- Participar de modo activo en las clases, haciendo preguntas y respondiendo a las que se planteen.
- Resolver los ejercicios prácticos.
- Estudiar para el examen sintetizando la información más importante, estableciendo relaciones entre conceptos y contrastando semejanzas y diferencias entre los mismos.
- Repasar las prácticas que se han realizado durante el semestre.
- Llevar la asignatura al día, no dejando para las semanas antes del examen el estudio de la misma.
- Planificar y organizar el trabajo a realizar.

De igual modo, es aconsejable que el alumno utilice su cuenta de correo de la Universidad para poder estar al día de cuantas novedades se presenten en relación con la asignatura y de este modo aprovechar las ventajas que supone la utilización del Campus virtual.

NO ESTÁ PERMITIDO EL USO EN LAS CLASES DE TELÉFONOS MÓVILES, NI OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS SIMILARES (PDAS, TABLETS,..).

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

ECONOMÍA ESPAÑOLA Y MUNDIAL

Curso académico 2013/2014

Identificación y características de la asignatura				
Código	500093		Créditos ECTS	6
Denominación (español)	ECONOMÍA ESPAÑOLA Y MUNDIAL			
Denominación (inglés)	SPANISH AND WORLD ECONOMY			
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS			
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA			
Semestre	2º	Carácter	FORMACIÓN BÁSICA	
Módulo	BÁSICO			
Materia	ECONOMÍA			
Profesor/es				
Nombre		Despacho	Correo-e	Página web
MARÍA ALONSO FERNÁNDEZ		211	malonso@unex.es	
Área de conocimiento	ECONOMÍA APLICADA			
Departamento	ECONOMÍA			
Profesor coordinador (si hay más de uno)				
Competencias				
1 COMPETENCIAS BÁSICAS				
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.				
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.				
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.				
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.				
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.				
2 COMPETENCIAS GENERALES				
CG1 – Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.				
CG2 – Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.				
CG3 – Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.				
3 COMPETENCIAS TRANSVERSALES				
CT1 - Capacidad de gestión, análisis y síntesis.				
CT2 - Capacidad de organización y planificación.				
CT3 - Comunicación de oral y escrita en lengua nativa.				
CT5 –Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio..				
CT6 – Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.				
CT7 - Capacidad para resolver problemas.				

CT9 - Capacidad para trabajar en equipo.
CT14 – Capacidad crítica y autocrítica.
CT15 – Compromiso ético en el trabajo.
CT17 – Capacidad de aprendizaje autónomo.
CT23 –Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales.
CT26 –Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CT28 –Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
4- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS
CE3-.Conocer y entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo ha funcionado la economía a lo largo de la historia.
CE36-.Conocer e interpretar los indicadores y agregados económicos del contexto económico, regional, nacional e internacional, que rodea a la empresa; el rol de las instituciones y agentes en la actividad económica y social y su impacto en la toma de decisiones empresariales.
CE46-.Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
CE47-.Habilidad búsqueda de información e investigación.

Temas y contenidos					
Breve descripción del contenido					
Descripción y análisis de los rasgos básicos de la evolución y situación actual de las Economías Española y Mundial. Estudio del funcionamiento de esas economías; sus sectores productivos; sector público; instituciones económicas nacionales (mercado de trabajo, sistema financiero, etc.) e internaciones (Fondo Monetario Internacional, Organización Mundial del Comercio, Unión Europea, etc.); relaciones con el exterior (balanza de pagos, etc.); aspectos distributivos de la renta y riqueza, etc.; así como, las políticas económicas adoptadas en dichas economías.					
Temario de la asignatura					
Tema 1: Crecimiento económico y cambio estructural Tema 2: Recursos naturales y humanos. Tema 3: Formación de capital. Tema 4: Innovación y cambio tecnológico. Tema 5: El factor empresarial. Tema 6: Sector agrario. Tema 7: Sector industrial. Tema 8: Sector energético. Tema 9: Sector construcción y mercado de la vivienda. Tema 10: Sector servicios.					
Actividades formativas					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	13	5			8
2	14	6			8
3	14	6			8
4	14	6			8
5	13	5			8
6	14	6			8
7	14	6			8
8	14	6			8
9	14	6			8
10	14	6			8
Evaluación del conjunto	12	2			10
TOTAL	150	60			90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología

Las clases constituyen una pieza fundamental para el aprendizaje de la asignatura. Al comienzo de cada tema se hará una breve exposición en la que se destacarán los aspectos más importantes a tratar en él, así como su estructura y articulación con el resto de la asignatura. Además, el profesor tratará de poner de manifiesto la funcionalidad de los conocimientos que comprende el tema, relacionándolos con el contexto económico y social actual y destacando su relevancia para el mundo de la empresa.

En el desarrollo de las clases, el profesor propondrá actividades y ejercicios prácticos a los alumnos al objeto de promover su participación individual o en grupo. Estas tareas o ejercicios pueden consistir, por ejemplo, en pedir a los alumnos que interpreten o reflexionen determinados gráficos, tablas de datos o textos sobre la economía española, realización de cuestionarios de autoevaluación (2 en cada parcial), resolución de problemas cuantitativos, visionado de películas y documentales, búsqueda de información económica en páginas web (se irá al menos 2 veces durante el curso al aula de informática en horario presencial), etc. Asimismo, se fomentará el debate y la discusión sobre aquellos aspectos de la materia que pudieran tener un mayor contenido normativo o valorativo. Todas las actividades presenciales que se realicen se evaluarán.

Los diferentes contenidos de los temas que componen el programa, así como otros materiales que se utilicen durante el curso se colgarán en el espacio que la asignatura tiene al efecto en la plataforma virtual.

Sistemas de evaluación

- La valoración de los trabajos de prácticas ordenados. Junto a la evaluación continua del trabajo y dedicación en el desarrollo de los mismos (20%)
- Elaboración y exposición pública del trabajo autorizado del tema que elija el alumno (15%)
- La correcta aportación de soluciones a cuestiones planteadas en clase reportará al alumno una bonificación sobre su nota final de hasta medio punto si ha intervenido al menos cinco veces. (5%)
- La evaluación final constará de un test de 20 preguntas con tres alternativas, de las cuales sólo una será válida. El test se calificará con un máximo de 10 puntos (0,5 punto por respuesta correcta). Las respuestas incorrectas restarán 0,20 puntos, las respuestas no contestadas no penalizarán. Habrá preguntas de teoría (siempre en forma de test) y problemas (en forma de test). (60% de la calificación final).

Bibliografía y otros recursos

FUENTES QUINTANA, Enrique (2009). *Lecciones de Economía Española*. Editorial Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA) Madrid.

GARCÍA DELGADO, J.L MYRO R. (DIRECTORES) (2011). *Lecciones de Economía Española*. (10ª Edición). Editorial Thomson Reuter Aranzadi, Navarra.

GARCÍA DE LA CRUZ, J.M. Y RUESGA BENITO, S. (coord.) (2007) *Economía Española. Estructura y regulación*. Ed. Thomson.

GONZÁLEZ MORENO, M. Y OTROS (2008) *Temas de Economía Española (4ª Edición)*. TIRANT LO BLANCH, Valencia

MARTIN MAYORAL, F. (Coord.) (2009) *Manual de Economía Española. Teoría y Estructura*. Pearson Educación, S.A., Madrid.

REQUEIJO GÓNZALEZ, J. (2011). *Economía Mundial* 4ª edición). Mc Graw-Hill, Madrid.

TUGORES QUES, J. (2010). *Economía Internacional. Globalización e integración regional*. (6ª edición). Mc Graw-Hill, Madrid.

VALLÉS FERRER, V. (Dir.) (2009) *Economía Española* (2ª edición). Mc Graw-Hill, Madrid.

Páginas web: http://www.uex.es/ http://www.ine.es/ http://europa.eu/index_es.htm http://www.juntaex.es/ http://www.bde.es/webbde/es/ http://www.boe.es/ http://doe.juntaex.es/ http://www.expansionyempleo.com/ http://www.cinco dias.com/ http://www.espaciopyme.com http://www.invertia.com http://www.minhap.gob.es/es-ES/Paginas/Home.aspx http://www.minetur.gob.es/es-ES/Paginas/index.aspx http://www.un.org/es/ http://www.oecd.org
Horario de tutorías
1^{er} PERÍODO Martes, de 9:00 a 11:00 horas, Miércoles, de 9:00 a 11:00 horas y jueves, de 9:00 a 11:00 horas. 2^o PERÍODO Martes, de 9:00 a 11:00 horas, Miércoles de 9:30 a 11:30 y jueves de 10:30 a 11:00 horas y de 11.30 a 13:00 horas. Período no lectivo: Martes y Miércoles de 9:30 a 12:30 horas
Recomendaciones

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

INTRODUCCIÓN A LA ESTADÍSTICA

Curso académico 2013/2014

Identificación y características de la asignatura				
Código	500094		Créditos ECTS	6
Denominación (español)	INTRODUCCIÓN A LA ESTADISTICA			
Denominación (inglés)	INTRODUCTION TO STATISTICS			
Titulaciones	ADMINISTRACION Y DIRECCION DE EMPRESAS			
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA			
Semestre	2º	Carácter	FORMACIÓN BÁSICA	
Módulo	BÁSICO			
Materia	ESTADISTICA			
Profesor/es				
Nombre		Despacho	Correo-e	Página web
CARLOS PULIDO LÓPEZ		105	cpulido@unex.es	
Área de conocimiento	ECONOMÍA APLICADA			
Departamento	ECONOMÍA			
Profesor coordinador (si hay más de uno)				
Competencias				
Competencias básicas:				
CB1. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.				
CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.				
CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.				
CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.				
CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía				
Competencias generales:				
CG2. Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.				
CG3. Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos				
Competencias transversales:				
CT1 Capacidad de gestión, análisis y síntesis.				
CT3 Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.				
CT5 Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio.				
CT7 Capacidad para la resolución de problemas.				
CT14 Capacidad crítica y autocrítica.				
CT17 Capacidad de aprendizaje autónomo				

Competencias específicas:					
CE8 Conocer y aplicar los conceptos básicos de la estadística como técnica o método de obtención de datos y elaboración de información y análisis de los datos cuantitativos y cualitativos que se precisen para la dirección y gestión de empresas					
CE9 Identificar y emplear herramientas y software apropiados en la resolución de problemas económicos y de la empresa					
CE46 Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica					
CE47 Habilidad búsqueda de información e investigación					
Temas y contenidos					
Breve descripción del contenido					
Adquirir el conocimiento básico de los fundamentos estadísticos aplicados a la Economía, especificándose mas las cuestiones aplicadas a la economía que los fundamentos matemáticos de los cuales derivan las mismas.					
Temario de la asignatura					
Denominación del tema 1: Introducción a la Estadística. Contenidos del tema 1: Conceptos básicos, estadísticas primarias, derivadas, representaciones gráficas.					
Denominación del tema 2: Medidas de centralización y de dispersión. Contenidos del tema 2: Media, moda , mediana, cuantiles, desviación típica, desviación estándar, varianza.					
Denominación del tema 3: Distribuciones bidimensionales. Contenidos del tema 3: Correlación, regresión, coeficientes, covariación, ajuste por mínimos, coeficiente de determinación, predicción, coeficiente de Spearman.					
Denominación del tema 4: Concepto de probabilidad. Contenidos del tema 5: Probabilidad, frecuencia relativa y absoluta de un suceso, probabilidad condicionada, teorema de Bayes.					
Denominación del Tema 5: Distribución binomial o de Bernoulli. Contenidos del Tema 5: Distribución binomial, propiedades, aplicaciones, ejercicios.					
Denominación del Tema 6: Distribución Normal. $N(0,1)$ Contenidos del Tema 6: Distribución Normal, Estimación de parámetros, propiedades, aplicaciones, ejercicios.					
Denominación del Tema 7: Números Índices. Contenidos del Tema 7: Números índices simples, complejos, complejos ponderados (Laspeyres, Paasche, Fisher.					
Denominación del tema 8. Series Temporales o cronológicas. Contenidos del Tema 8. Análisis de series, variaciones temporales, tendencia secular, variaciones estacionales, desestacionalización de una serie					
Actividades formativas					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	14	6			8
2	16	7			9
3	20	8			12
4	17	7			10
5	20	8			12
6	16	6			10
7	17	8			9
8	19	9			10
Evaluación del conjunto	11	1			10
TOTAL	150	60			90
GG: Grupo Grande (100 estudiantes). SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40). TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS). EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.					

Metodología
La metodología a aplicar será básicamente expositiva, el profesor expondrá a los alumnos los contenidos teóricos, seguidos de las aplicaciones prácticas en la pizarra. A la misma seguirán ejercicios a realizar en casa junto con las aplicaciones prácticas que se corregirán al día siguiente. El profesor combinará estrategias expositivas y de indagación, trabajando a nivel individual y grupal para una mejor comprensión de la unidad, facilitando la construcción de aprendizajes significativos.
Sistemas de evaluación
El examen será semestral por escrito basándose la calificación en los siguientes criterios de evaluación. El examen constará de 5 preguntas tanto de teoría como de desarrollo práctico. La duración del examen será de 2 horas. Para la realización del mismo solo se podrán utilizar las tablas estadísticas indicadas por el profesor . La calculadora no podrá tener funciones de memoria y almacenamiento de formulación, solo de datos, no se podrán utilizar las calculadoras financieras o científicas con funciones almacenables. Dado que la asignatura se basa en el tratamiento de datos será muy importante para la calificación la exactitud en el resultado aunque también se valore el procedimiento. Si se realizaran actividades extraescolares o trabajos tanto individuales como en grupo estos serán valorados en un 20% de la nota final.
Bibliografía y otros recursos
ARANDA, J., GOMEZ, J.: <i>Introducción a la Estadística Económica y Empresarial</i>. DM PPU, 1992. ARNAIZ, G.: <i>Introducción a la Estadística Teórica</i>. Lex Nova, 1986. BARO, S.: <i>Estadística Descriptiva</i>. Parramón, 1985. CALOT, G.: <i>Curso de Estadística Descriptiva</i>. Paraninfo, 1982. CASA ARUTA, E.: <i>200 Problemas de Estadística Descriptiva</i>. Vicens Vives, 1990. CASAS, J.M., CALLEALTA, J., NUÑEZ, M., TOLEDO, y C. UREÑA: <i>Curso Básico de Estadística Descriptiva</i>. Instituto Nacional de Administración Publica,' 1986. CASAS, J., SANTOS, J.: <i>Introducción a la Estadística para Economía y Administración de Empresas</i>. Ed. Centro de Estudios Ramón Areces, 1996. COQUILLAT, F.: <i>Estadística Descriptiva: Metodología y Cálculo</i>. Tebar Flores, 1991. DURA, J. M.; LOPEZ, J. M.: <i>Fundamentos de Estadística</i>. Ariel, 1988. ESCUDE, R.: <i>Introducción a la Estadística Económica</i>. Tebar Flores, 1986. FREMANO, L.: <i>Elementos de Estadística Aplicada</i>. Euramerica, 1971. INE: <i>Metodología</i>. Índice de Precios de Consumo. Base, 1992. KAZMIER-DIAZ, M.: <i>Estadística Aplicada en Administración y Economía</i>. McGraw Hill, 1992. LOBEZ URQUIA, J.: <i>Estadística Intermedia. Descriptiva, Probabilidades y Teórica, Muestreo, Actuarial</i>. Vicens-Vives, 1989. MONTIEL, A, Riús, F., BARON,F.: <i>Elementos Básicos de Estadística Económica y Empresarial</i>, Prentice Hall, 1997. PEÑA, D., ROMO, S. <i>Introducción a la Estadística para las Ciencias Sociales</i>, McGraw-Hill, 1997. PEREZ SUAREZ, R.: <i>Análisis de Datos Económicos I. Métodos Descriptivos</i>. Pirámide, 1993. PULIDO, A., SANTOS, 1.: <i>Estadística Aplicada para ordenadores personales</i>. Pirámide, 1998. SIERRA BRAVO, R.: <i>Ciencias Sociales: Análisis Estadístico y Modelos Matemáticos</i>. Paraninfo, 1981. URIEL, E., MUNIZ, M.: <i>Estadística Económica y Empresarial</i>. AC, 1988.

WONNACOTI, T.: Fundamentos de Estadística para Administración y Economía. Limusa, 1981.

LIBROS DE EJERCICIOS

BARO, J.: *Estadística Descriptiva. Aplicaciones Económico-Empresariales*. Parramon, 1985.

CASA ARUTA, E.: *200 Problemas de Estadística Descriptiva*. Vicens-Vives, 1979.

CASAS, J. M., GARCIA, C., RIVERA, L. F., ZAMORA, A. I.: *Problemas de Estadística Descriptiva. Probabilidad e Inferencia*.

FERNANDEZ, C., FUENTES, F.: *Curso de Estadística Descriptiva, Teórica y Práctica*. Ariel, 1995.

GARCIA BARBANCHO, A.: *Ejercicios de Estadística Descriptiva para Economistas*. Ariel, 1975.

LOPEZ ORTEGA, J.: *Problemas de Estadística para Ciencias Económicas y Empresariales: Cálculo de Probabilidades*. Tebar, 1994.

MUÑOZ VAZQUEZ, A. y otros: *Problemas de Estadística Descriptiva*, 1992.

MURGUI, J. S., AYBAR, C. y otros: *Estadística para Economía y Administración de Empresas: Aplicaciones y Ejercicios*. Puchades, 1992

Horario de tutorías

Tutorías de libre acceso:

Lunes de 19-20.15

Martes 19-20.15

Miercoles 19-20.15

Jueves 19-20.15

Recomendaciones

Dada cierta complejidad de la materia, se recomienda el repaso de conocimientos previos matemáticos, así como la asistencia diaria a clase para la resolución de las cuestiones prácticas. Así como el estudio diario dada la cantidad de formulación con la que cuenta la asignatura, por lo que se recomienda no dejar para el final el estudio completo de la misma.

Para los exámenes se tendrá en cuenta los contenidos impartidos por el profesor en clase con las modificaciones que la programación de aula pudiera hacer sobre la programación oficial.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

MACROECONOMÍA

Curso académico 2013/2014

Identificación y características de la asignatura				
Código	500095		Créditos ECTS	6
Denominación (español)	MACROECONOMÍA			
Denominación (inglés)	MACROECONOMICS			
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS			
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA			
Semestre	2º	Carácter	FORMACIÓN BÁSICA	
Módulo	BÁSICO			
Materia	ECONOMÍA			
Profesor/es				
Nombre		Despacho	Correo-e	Página web
ANTONIA DE LA CALLE VAQUERO		B-15	dlacalle@unex.es	http://campusvirtual.unex.es
Área de conocimiento	ECONOMÍA APLICADA			
Departamento	ECONOMÍA			
Profesor coordinador (si hay más de uno)				
Objetivos				
Conocer el funcionamiento y las consecuencias de los sistemas económicos. Conocimientos teóricos relativos a la determinación de la renta en economías cerradas y abiertas, dinero, inflación, paro, crecimiento e instrumentos de política económica. Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos al análisis de la realidad económica.				
Competencias				
Competencias básicas:				
CB1. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.				
CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.				
CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.				
CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.				
CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.				
Competencias generales:				
CG1. Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.				
CG2. Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.				
CG3. Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.				

Competencias transversales: CT2. Capacidad de organización y planificación. CT3. Comunicación oral y escrita en la lengua nativa. CT7. Capacidad para la resolución de problemas. CT9. Capacidad para trabajar en equipo. CT14. Capacidad crítica y autocrítica. CT17. Capacidad de aprendizaje autónomo. CT26. Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio. CT27. Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios. CT28. Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
Competencias específicas: CE33. Deducir, a partir del análisis conjunto o agregado de los sujetos y el mercado, los modelos macroeconómicos, la situación de la economía y su incidencia en la toma de decisiones empresariales. CE36. Conocer e interpretar los indicadores y agregados económicos del contexto económico, regional, nacional e internacional, que rodea a la empresa; el rol de las instituciones y agentes en la actividad económica y social y su impacto en la toma de decisiones empresariales. CE46. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. CE47. Habilidad búsqueda de información e investigación.
Temas y contenidos
Breve descripción del contenido
Conceptos macroeconómicos fundamentales. Relaciones entre variables macroeconómicas. La Contabilidad Nacional. Diferentes indicadores de renta. Identidades macroeconómicas básicas. Economía en el largo plazo y en el corto plazo. Economía monetaria e inflación. Relaciones internacionales. Modelo básico de oferta y demanda agregadas.
Temario de la asignatura
TEMA 1: VARIABLES Y CONCEPTOS MACROECONÓMICOS BÁSICOS (I): PRODUCCIÓN Y EMPLEO Contenidos teóricos del tema 1: 1. Las variables macroeconómicas 2. El Producto Interior Bruto (PIB) 3. La producción real de un país: PIB nominal y PIB real 4. La tasa de crecimiento del PIB y el PIB per cápita 5. Enfoques para medir el PIB de un país 6. Los componentes del PIB 7. Otras magnitudes de Contabilidad Nacional 8. Magnitudes relativas al empleo 9. La medición del desempleo en España 10. Efectos del desempleo Parte práctica del tema 1: Resolución de preguntas, cuestiones, y ejercicios prácticos
TEMA 2: VARIABLES Y CONCEPTOS MACROECONÓMICOS BÁSICOS (II): PRECIOS Y BALANZA DE PAGOS Contenidos teóricos del tema 2: 1. Nivel General de Precios 2. El Índice de Precios de Consumo (IPC) 3. El deflactor del Producto Interior Bruto 4. Diferencias entre el deflactor del PIB y el IPC 5. Los precios y el poder adquisitivo: magnitudes nominales y reales 6. La medición de la tasa de inflación 7. Efectos de la inflación 8. La balanza de pagos 9. ¿Cómo se realizan las anotaciones en la balanza de pagos? 10. Estructura de la balanza de pagos 11. El significado de los saldos de la balanza de pagos

Parte práctica del tema 2:

Resolución de preguntas, cuestiones, y ejercicios prácticos

TEMA 3: EL SISTEMA MACROECONÓMICO: OFERTA Y DEMANDA AGREGADAS

Contenidos teóricos del tema 3:

1. La evolución temporal de la producción agregada
2. La producción natural
3. La tasa natural de desempleo
4. Las fuentes de crecimiento económico
5. El sistema macroeconómico agregado
6. La demanda agregada: componentes
7. La función y la curva de demanda agregada
8. Los desplazamientos de la curva de demanda agregada: la política fiscal y la política monetaria
9. La curva de oferta agregada a corto plazo
10. Los desplazamientos de la curva de oferta agregada a corto plazo
11. La curva de oferta agregada a largo plazo
12. Los desplazamientos de la curva de oferta agregada a largo plazo
13. El equilibrio macroeconómico
14. Cambios en el equilibrio macroeconómico a corto y a largo plazo

Parte práctica del tema 3:

Resolución de preguntas, cuestiones, y ejercicios prácticos

TEMA 4: EL CONSUMO, EL AHORRO, EL SISTEMA FINANCIERO, EL PRESUPUESTO DEL ESTADO Y LA POLÍTICA FISCAL

Contenidos teóricos del tema 4:

1. El consumo privado y el ahorro privado
2. La función de consumo y de ahorro Keynesianas
3. La propensión media y marginal al consumo
4. La propensión media y marginal al ahorro
5. Otras teorías sobre el consumo y el ahorro
6. Determinación de la renta o producción de equilibrio
7. El ahorro y los activos
8. La riqueza
9. El sistema financiero
10. El presupuesto del Estado
11. El saldo presupuestario del Estado y la deuda pública
12. La política fiscal
13. El multiplicador del gasto público
14. El multiplicador de los impuestos
15. Comparación del multiplicador del gasto público con el multiplicador de los impuestos

Parte práctica del tema 4:

Resolución de preguntas, cuestiones, y ejercicios prácticos

TEMA 5: EL DINERO, LOS BANCOS Y LA POLÍTICA MONETARIA

Contenidos teóricos del tema 5:

1. ¿Qué es el dinero?
2. Funciones del dinero
3. Tipos de dinero
4. El dinero como activo financiero
5. El concepto de demanda de dinero
6. La curva de demanda de dinero
7. Creación del dinero legal. La Base Monetaria
8. El proceso de creación del dinero bancario
9. Las magnitudes monetarias
10. La elección de los individuos ente efectivo y depósitos
11. El coeficiente de caja
12. Creación de depósitos a partir de una cantidad de monedas y billetes
13. El multiplicador monetario
14. Instrumentos de política monetaria
15. La curva de oferta de dinero
16. Equilibrio en el mercado de dinero

17. Efectos de la política monetaria sobre el equilibrio macroeconómico: el corto y el largo plazo

Parte práctica del tema 5:

Resolución de preguntas, cuestiones, y ejercicios prácticos

TEMA 6: EL COMERCIO EXTERIOR Y LOS TIPOS DE CAMBIO

Contenidos teóricos del tema 6:

1. El comercio internacional
2. La ventaja absoluta
3. La ventaja comparativa
4. Las barreras al comercio: aranceles y contingentes
5. El tipo de cambio nominal de una moneda
6. El tipo de cambio real
7. La demanda y la oferta de moneda nacional
8. La función de demanda de euros
9. La curva de demanda de euros
10. Desplazamientos de la curva de demanda de euros
11. La función de oferta de euros
12. La curva de oferta de euros
13. Desplazamientos de la curva de oferta de euros
14. Sistemas de determinación del tipo de cambio

Parte práctica del tema 6:

Resolución de preguntas, cuestiones, y ejercicios práctico

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG Total = Teoría + Práctica	SL	TP	EP
1	23	10 (5T+5P)			13
2	23	9 (5T+4P)			14
3	23	10 (5T+5P)			13
4	24	11 (6T+5P)			13
5	25	11 (6T+5P)			14
6	21	8 (5T+3P)			13
Evaluación del conjunto	11	1			10
TOTAL	150	60			90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología

☐ La metodología didáctica utilizada se organiza como sigue:

- Para el seguimiento de las clases se utilizará el manual de la asignatura: *Macroeconomía. Apuntes de clase*, elaborado por la Profesora y publicado por la Universidad de Extremadura. Los datos de este manual aparecen en bibliografía.
- Clases teóricas: donde se expondrán los contenidos de la asignatura. Estos contenidos tendrán un carácter formativo y orientativo, debiendo ser completados con las lecturas que en su momento sean indicadas por la profesora de la asignatura, y que se pondrán a disposición del/a alumno/a en el campus virtual. El análisis de los distintos temas se realizará utilizando técnicas tanto gráficas como algebraicas.
- Clases prácticas: donde se realizarán preguntas, cuestiones y ejercicios que complementarán la formación del/a alumno/a y permitirán profundizar en los conceptos ya aprendidos. Se utilizarán tablas de datos estadísticos actualizados de las diferentes variables macroeconómicas estudiadas. Algunas de estas tablas y algunos ejercicios se pondrán en el campus virtual.

☐ Materiales utilizados: fotocopias, powerpoint, cañón de imágenes, pizarra, etc.

Sistemas de evaluación

- ❑ La evaluación consistirá en un examen que se celebrará al finalizar el semestre en las fechas habilitadas al efecto por el Centro, en el que se contemplarán los contenidos teóricos y prácticos de la asignatura. El examen tendrá una duración de 1 hora, y constará de 25 preguntas tipo test con 4 posibles respuestas, de las cuales sólo una será correcta. La puntuación del examen es la siguiente: cada pregunta bien contestada suma 1 punto, cada pregunta mal contestada resta 0'25 puntos, y las preguntas no contestadas no se califican negativamente.
- ❑ La calificación final de cada estudiante consistirá en la nota obtenida en el examen más la posible puntuación extra de bonificación (como máximo 1 punto) que se puede obtener por su participación activa en la parte práctica de los temas.
- ❑ A la hora de realizar los exámenes no se permitirá más material que el propio de escritura y la calculadora, teniendo en cuenta que se podrán resetear las calculadoras programables. Además, no se podrá entrar con móviles o cualquier dispositivo de transmisión inalámbrica en el examen. Si en algún momento del desarrollo del mismo se detectara alguno de ellos será objeto de expulsión inmediata del estudiante.

Bibliografía y otros recursos

- Manual de la asignatura:
- DE LA CALLE, A. (2012), *Macroeconomía. Apuntes de clase*, Colección manuales UEX 81, Cáceres.
- Bibliografía básica:
- BLANCO, J.M. (2008), *Economía. Teoría y práctica*, McGraw-Hill, 5ª ed, Madrid.
- Bibliografía complementaria:
- BLANCHARD, O.; AMIGHINI, A. y GIAVAZZI, F. (2012), *Macroeconomía*, Pearson, Madrid.
- DORNBUSCH, R.; FISCHER, S. y STARTZ, R. (2009), *Macroeconomía*, McGraw-Hill, 10ª ed, Madrid.
- MANKIW, N.G. (2009), *Principios de Economía*, Cengage Learning, 5ª ed, México.
- MOCHÓN, F. (2009), *Economía, Teoría y Política*, McGraw-Hill, 6ª ed, Madrid.
- Bibliografía de práctica:
- BELZUNEGUI, B. (2008), *Macroeconomía. Problemas y ejercicios resueltos*, Prentice Hall, 2ª ed, Madrid.
- DE JUAN, R. (2006), *Libro de ejercicios. Economía, teoría y política*, McGraw-Hill, Madrid.
- GIMENO, J. (2005), *Principios de economía. Libro de ejercicios*, McGraw-Hill, Madrid.
- Otros recursos:
- <http://www.bde.es>
- <http://www.ine.es>
- <http://www.unex.es>

Horario de tutorías

1 ^{er} semestre		
	Horario	Lugar
Lunes	16'30 h. a 17'00 h. 18'00 h. a 19'30 h.	Despacho de Subdirección
Martes	18'00 h. a 20'00 h.	Despacho de Subdirección
Jueves	10'30 h. a 12'30 h.	Despacho de Subdirección

2º semestre		
	Horario	Lugar
Lunes	16'30 h. a 17'00 h. 18'00 h. a 19'30 h.	Despacho de Subdirección
Martes	10'30 h. a 12'30 h.	Despacho de Subdirección
Jueves	10'30 h. a 12'30 h.	Despacho de Subdirección

Período no lectivo		
	Horario	Lugar
Martes	10'00 h. a 13'00 h.	Despacho de Subdirección
Jueves	10'00 h. a 13'00 h.	Despacho de Subdirección

Recomendaciones

Se recomienda que los estudiantes realicen un seguimiento continuo de la asignatura y en especial que traten de resolver las cuestiones y ejercicios planteados en las clases prácticas porque así, con este trabajo autónomo, reforzarán el estudio y el aprendizaje de los contenidos de la asignatura, y les ayudará a familiarizarse con los aspectos fundamentales del programa objeto de estudio. Además, para un adecuado seguimiento de la asignatura se debe disponer de unos conocimientos matemáticos básicos.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

SOCIOLOGÍA

Curso académico 2013/2014

Identificación y características de la asignatura				
Código	500096	Créditos ECTS	6	
Denominación (español)	SOCIOLOGIA			
Denominación (inglés)	SOCIOLOGY			
Titulaciones	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS			
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA			
Semestre	2º	Carácter	OBLIGATORIO	
Módulo	FORMACION BÁSICA			
Materia	SOCIOLOGIA			
Profesor/es				
Nombre		Despacho	Correo-e	Página web
FCO. JAVIER MONAGO LOZANO		104	fjmonagolo@unex.es	
Área de conocimiento	SOCIOLOGIA			
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA			
Profesor coordinador (si hay más de uno)				
Competencias				
Básicas				
CB1. Conocimientos previos de los estudiantes para la comprensión de conceptos y conocimientos propios del área de estudio.				
CB2. Aplicación de conocimientos en el desarrollo o tarea profesional mediante la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro del área de estudio.				
CB3. Capacidad de los estudiantes para reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.				
CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.				
CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.				
Generales				
CG5. Capacidad para integrarse en la gestión empresarial				
CG6. Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario.				
Transversales				
CT1 Capacidad de gestión, análisis y síntesis				
CT2 Capacidad de organización y planificación				
CT3 Comunicación oral y escrita en la lengua nativa				
CT6 Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas				
CT9 Capacidad para trabajar en equipo				
CT14 Capacidad crítica y autocrítica				
CT15 Compromiso ético en el trabajo				
CT17 Capacidad de aprendizaje autónomo				
CT19 Creatividad				
CT22 Motivación y compromiso por la calidad				
CT23 Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales				
CT24 Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación.				

Específicas CE5 Conocer la empresa como un sistema global e identificar en ella las áreas funcionales, comprendiendo la importancia de entender la interrelación entre ellas y el entorno para poder dirigir, gestionar, plantear y proponer soluciones en las empresas y organizaciones. CE29 Conocer, analizar y entender la organización interna de las empresas –personas, procesos y estructuras–, identificando la interrelación de la estructura con el entorno de la actividad empresarial. CE40 Conocer, clasificar e interpretar las relaciones entre los sujetos interesados en la empresa. CE42 Entender y comprender el funcionamiento de los agentes; las organizaciones e instituciones en la actividad económico-social y en las empresas a partir de representaciones teóricas formales basadas en la actitud y el rol. CE46 Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. CE47 Habilidad búsqueda de información e investigación.
Temas y contenidos
Breve descripción del contenido Dado que una de las características básicas de la sociedad contemporánea ha sido expansión de las organizaciones, y que las dos grandes dimensiones que la definen su complejidad y su inestabilidad, es necesario que los estudiantes de la rama de ciencias sociales (Economía, Empresa) tengan el conocimiento y las herramientas para saber explicar la dinámica de la estructura y el contexto social donde se desarrollan, y más en concreto de las organizaciones empresariales y de todos los sectores productivos, especialmente. La sociología en el contexto de la adaptación al EEES debe aportar la experiencia y conocimiento acumulados en esta disciplina sobre la transformación de las sociedades actuales desde hace más de siglo y medio. El contenido de la asignatura se desarrolla en cuatro grandes bloques: a) Introducción a los conceptos básicos de la sociología; Teorías sociológicas sobre el trabajo, las organizaciones y la empresa; Formación de la Sociología de la Empresa y las Organizaciones; Teorías recientes y nuevos planteamientos en el estudio de la empresa. b) Estructura y comportamiento organizacional: Estructura social y sistema de relaciones en la empresa; Burocracia, autoridad y poder; Modelos de gestión y participación; Motivación y satisfacción en el trabajo; El conflicto social en las organizaciones y en la empresa; La cultura de la empresa. c) Cambio social y empresa: hacia la sociedad telemática; globalización y deslocalización; medio ambiente y empresa; género y empresa; empresa y responsabilidad social. d) Sociología de la empresa española y extremeña: cambios sociales en España; Características sociológicas del empresariado; Las organizaciones empresariales; Las organizaciones sindicales.
Temario de la asignatura
TEMA 1 INTRODUCCIÓN A LA SOCIOLOGÍA <u>Teoría:</u> 1.1 Fundamentos normativos, ideales y simbólicos de la acción social. 1.2 El proceso de socialización: agentes, mecanismos y medios. 1.3 Naturaleza de la sociología industrial, empresarial y de la organización. 1.4 Organización social y tipologías 1.5 La estructura de la organización Mintzberg <i>Metodología:</i> Explicación en Grupo Grande con presentación en Power Point <u>Práctica</u> 1.a.- Exposición en grupo de tema de actualidad 1.b.- Test de auto evaluación en grupo sobre las organizaciones <i>Metodología:</i> Trabajo en grupo reducido. Exposiciones orales.

TEMA 2 TEORÍAS SOCIOLOGICAS DE LA ORGANIZACIÓN SOCIAL

Teoría

- 2.1 Los criterios externos a la organización social: Comte, Marx y Engels, Tönnies.
- 2.2 Los criterios internos a la organización social: Spencer, Durkheim, Parsons y Merton.
- 2.3 Los criterios de la organización en la actualidad: Bell, Touraine y Guiddens.

Metodología: Explicación en Grupo Grande con presentación en Power Point.

Práctica:

Trabajo individual del alumno: Resumen y Opinión del tema.

Exposición en grupo de tema de actualidad, recorte de prensa relacionado con el tema expuesto.

Realización prueba auto-evaluación de conocimientos.

Metodología: Trabajo en grupo reducido. Exposiciones orales.

TEMA 3 CAMBIO SOCIAL

Teoría

- 3.1. Las estructuras básicas de las sociedades tradicionales y tecnológicas
- 3.2. El cambio social: concepto, factores, condiciones y agentes.
- 3.3. El "paso" a la sociedad industrial desde la sociedad tradicional.
- 3.4. Las sociedades industriales avanzadas y la sociedad de la información.
- 3.5. La cultura de la organización.

Metodología: Explicación en Grupo Grande con presentación en Power Point.

Práctica

3.a.- Exposición en grupo de tema de actualidad

3.b.- Trabajo en grupo sobre análisis organizacional

3.c.- Práctica sobre "valoración de puestos de trabajo"

3.d.- Test de auto evaluación en grupo sobre "la organización social en las empresas".

Metodología: Trabajo en grupo reducido. Exposiciones orales.

TEMA 4 ESTRUCTURA Y COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

- 4.1. Max Weber y la expansión de la burocracia
- 4.2. Teorías clásicas de la organización formal: taylorismo y fordismo.
- 4.3. El descubrimiento de la organización informal.
- 4.4. El rol laboral y las posiciones laborales como modelos sociales
- 4.5. Estructura social y Funciones de la organización informal.

Metodología: Explicación en Grupo Grande con presentación en Power Point.

Práctica

4.a.- Exposición en grupo de tema de actualidad

4.b.- Trabajo en individual sobre los aspectos críticos de las nuevas tecnologías

4.c.- Test de auto evaluación en grupo sobre "el cambio social".

Metodología: Trabajo en grupo reducido. Exposiciones orales.

TEMA 5 EL PROBLEMA DE LA MOTIVACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES

Teoría

- 5.1 Teorías sobre la conducta laboral y la satisfacción
- 5.2 El estudio psicológico-social de la satisfacción
- 5.3 El absentismo laboral

Metodología: Explicación en Grupo Grande con presentación en Power Point.

Práctica

5.a.- Análisis práctico sobre capacidades directivas de los alumnos

5.b.- Trabajo en grupo sobre modelo de análisis de la satisfacción/frustración laboral

5.c.- Test de auto evaluación en grupo sobre "motivación, satisfacción y absentismo en las organizaciones".

Metodología: Trabajo en grupo reducido. Exposiciones orales.

TEMA 6 SOCIOLOGÍA DE LA EMPRESA ESPAÑOLA Y EXTREMEÑA

Teoría:

- 6.1 Cambios sociales en España
- 6.2 Formación y cultura en la empresa española

Metodología: Explicación en Grupo Grande con presentación en Power Point.

Competencias:

Práctica

6.a.- Test de auto evaluación en grupo.

Metodología: Trabajo en grupo reducido.

Actividades formativas

Se atribuyen 2 créditos teóricos a la realización de los exámenes
(24 ECTS presenciales = 11 ECTS teóricos + 11 ECTS prácticos + 2 ECTS Evaluación)

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	21	8(5T+3P)			13
2	23	9(5T+4P)			14
3	24	9(5T+4P)			15
4	24	9(5T+4P)			15
5	26	10(6T+4P)			16
6	27	10(6T+4P)			17
Evaluación del conjunto	5	5			
TOTAL	150	60			90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Las actividades formativas de este módulo corresponden a la rama de CC Jurídicas y Sociales

- 40% de los créditos: Presenciales en grupo grande. Los créditos se distribuyen entre clases teóricas y prácticas en un 50%
- 60% de los créditos: No presenciales.
 - o Documentación, análisis y estudio individual de la bibliografía sobre las materias.
 - o Análisis y preparación de trabajos, supuestos, ejercicios (individuales o colectivos) a través de medios impresos o informáticos.
 - o Trabajos de campo, visitas a empresas, conferencias.
 - o Preparación para las actividades de evaluación programadas.

Sistemas de evaluación	
La evaluación de la asignatura, sobre base 10, descansa sobre dos componentes 1 Evaluación Continua de las Actividades Prácticas y Asistencia clase. La valoración del trabajo a desarrollar a lo largo del curso permite evaluar las competencias asociadas al mismo como el reparto de responsabilidades y tareas dentro de los grupos de trabajo, la capacidad de análisis y síntesis y la interpretación y conocimiento de la realidad, la búsqueda y selección de información procedente de diferentes fuentes, la expresión escrita y la argumentación de ideas. Estableciéndose un margen medio en el módulo básico del 30% de peso sobre la evaluación total. 2 Examen Permite evaluar la adquisición de competencias asociadas al módulo: la aplicación de conocimientos adquiridos previamente, la evaluación de las consecuencias de distintas alternativas de acción y el manejo de instrumentos básicos de en la administración y dirección de organizaciones empresariales. El examen podrá consistir: - En una prueba escrita, a desarrollar, entre dos y cinco preguntas, con la posibilidad de incluir una prueba práctica. - En una prueba tipo test de múltiples respuestas, con la posibilidad de incluir una prueba práctica. - En la combinación de prueba escrita a desarrollar no más de dos preguntas y de una prueba tipo test de múltiples respuestas. Con la posibilidad de incluir una prueba práctica. El examen test estará compuesto por más de 15 preguntas y menos de 40, y se computarán 0.5 puntos por pregunta correcta y se restará 0.10 por cada pregunta incorrecta. La puntuación de las preguntas y/o prueba práctica se especificara en el momento del examen. El examen permite evaluar los conocimientos teórico/prácticos adquiridos y valorar si se cumplen los objetivos planteados en relación a los mismos. Evaluación final El examen es el 70% de peso sobre la evaluación total. El 30% restante procede de la evaluación continua de las actividades prácticas y se calcula teniendo en cuenta la asistencia y la participación en clase, los trabajos colectivos e individuales realizados durante el curso.	
Tipología evaluación	Ponderación
Examen final	70
Trabajos tutelados	20
Asistencia y/o participación en clases teóricas	10
Bibliografía y otros recursos	
MANUAL DE LA ASIGNATURA - PÉREZ RUBIO, J.A., SÁNCHEZ-ORO SÁNCHEZ, M., MONAGO LOZANO, F. J. y BLANCO GRÉGORY, R. (2011): "Manual de Sociología de las organizaciones y de la empresa. Textos Fundamentales. ACISE. ISBN: 978-84-615-5618-2. LIBROS BÁSICOS - GINER, SALVADOR; LAMO DE ESPINOSA, EMILIO Y TORRES ALBERO, CRISTOBAL (2006). "Diccionario de Sociología". ALIANZA EDITORIAL. Madrid - LUCAS MARIN Y GARCÍA RUIZ (2002): Sociología de las Organizaciones. Mc GRAW HILL. Madrid. - ROCHE, G. (1985): Introducción a la Sociología General. HERDER.	

- TEZANOS, J.F. (2007): Los impactos sociales de la revolución científico-tecnológica. Editorial Sistema.

LIBROS COMPLEMENTARIOS

- BONAZZI, O. (1993): "Modelo japonés, toyotismo, producción ligera: algunas cuestiones abiertas", Sociología del Trabajo, 3-22.
- CASTILLO CASTILLO, J.(1976): Sociología de empresa. Madrid UNED (3 vol)
- CASTILLO, J.J y C. PRIETO (1983): Condiciones de trabajo. Un enfoque renovador de la sociología del trabajo. Madrid, C.I.S.
- CASTILLO, J.J. (1984): "Las nuevas formas de organización del trabajo", Revista Española de Investigaciones Sociológicas, 26, 201-212.
- DAHRENDORF, R.(1965): Sociología de la industria y de la empresa. México. UTEHA
- DURKHEIM, E. (1982): La división del trabajo social. Madrid, Akal, 1982.
- GARMENDIA, J.A. (1988): "La cultura de empresa. Una aproximación teórica y práctica", Revista Española de Investigaciones Sociológicas, 41, 7-23
- GARMENDIA, J.A. y otros (1987): Sociología Industrial y de la Empresa. Madrid. Aguilar
- GARRIDO, L. (1986): Reparto de trabajo y crisis social. Fundación Pablo Iglesias . Madrid
- GONZALEZ, J. J. y REQUENA (2008): Tres décadas de cambio social en España. Alianza editorial.
- GIDDENS, A. (1990): Las consecuencias de la modernidad. Alianza Universidad.
- LOPEZ PINTOR (1986): Sociología Industrial. Madrid. Alianza Editorial
- LUCAS MARIN y GARCÍA RUIZ (2002): Sociología de las Organizaciones. McGRAW-HILL. Madrid.
- MARCUSE, H (1984): El hombre unidimensional. Orbis. Barcelona
- MILLER, D.C. y FORM, W.H.(1969): Sociología Industrial. Madrid. Rialp.
- MINTZBERG, H. (1995): LA ESTRUCTURACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES. BARCELONA. ARIEL ECONOMÍA
- PÉREZ DÍAZ, V (1979): Clase obrera, partidos y sindicatos. Madrid, Instituto Nacional de Industria.
- PÉREZ DÍAZ, V (1980): Clase obrera, orden social y conciencia de clase. Madrid, Instituto Nacional de Industria
- PERROW, C. (1991): Sociología de las organizaciones. Madrid. Mc Graw-Hill.
- ROCHER, G. (1985): Introducción a la sociología general. Herder.
- TEZANOS, J.F. (2001): La sociedad dividida. Estructura de clases y desigualdades en las sociedades tecnológicas. Biblioteca Nueva.
- TEZANOS, J.F. (2007): Los impactos sociales de la revolución científico-tecnológica. Editorial Sistema.
- WEBER, M. (1985): La ética protestante y el espíritu del capitalismo. Barcelona. Orbis.
- WEBER, M. (1993): ECONOMIA Y SOCIEDAD. FONDO DE CULTURA ECONOMICA DE ESPAÑA.

Horario de tutorías

Tutorías de libre acceso: En el despacho (104) del profesor correo electrónico: **fjmonagolo@unex.es**

1º Semestre Lunes (17:30 a 20:30) y Martes (18:00 a 20:00)

2º Semestres Martes (16:00 a 19:00) y Miércoles (17:00 a 18:00 y 20:15 a 21:15)

Recomendaciones

Estudio continuado y periódico de la asignatura. Así como lecturas de artículos de prensa, en formato papel y digital.



**UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA
CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA**



ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Programación Docente

SEGUNDO CURSO

Curso 2013-2014

**UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA
CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA**

ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Programación Docente

SEGUNDO CURSO

Curso 2013-2014

Centro Universitario de Plasencia

Administración y Dirección de Empresas

El presente documento pretende dar la información necesaria para los estudiantes de nuestra titulación y facilitarles el desarrollo de su proceso formativo a lo largo del presente curso académico 2013/2014.

Se recogen en él, el horario y las fichas de las asignaturas del segundo curso de Administración y Dirección de Empresas (ADE) en las que se detalla la información relacionada con cada asignatura, así como diferentes normativas relacionadas con la Titulación que son de interés para los estudiantes.

ÍNDICE

HORARIOS DEL SEGUNDO CURSO	4
CONVOCATORIAS DE EXÁMENES EN CADA CURSO	5
NORMATIVA DE PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES EN LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	6
SISTEMA DE ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS GENERALES DE DOMINIO DE LAS TIC Y DE CONOCIMIENTO DE IDIOMAS	7
PROGRAMAS DE LAS ASIGNATURAS DEL 1 ^{er} SEMESTRE	9
ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA I.....	11
CONTABILIDAD FINANCIERA II	19
DERECHO MERCANTIL	27
ESTADÍSTICA E INTRODUCCIÓN A LA ECONOMETRÍA	35
MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS I.....	43
PROGRAMAS DE LAS ASIGNATURAS DEL 2º SEMESTRE	49
ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA II.....	51
CONTABILIDAD FINANCIERA III	57
DIRECCIÓN COMERCIAL	65
DIRECCIÓN DE LAS OPERACIONES	73
MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS II.....	79

HORARIOS DEL SEGUNDO CURSO

PRIMER SEMESTRE

(del 10 de SEPTIEMBRE de 2013 al 20 de DICIEMBRE de 2013)

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
16,00h-17,00h	CONTABILIDAD FINANCIERA II	CONTABILIDAD FINANCIERA II	CONTABILIDAD FINANCIERA II	PR. CONTABILIDAD FINANCIERA II
17,00h-18,00h	MATEMÁTICAS DE OP. FINANCIERAS I	MATEMÁTICAS DE OP. FINANCIERAS I	MATEMÁTICAS DE OP. FINANCIERAS I	PR. MATEMÁTICAS DE OP. FINANCIERAS I
18,00h-19,00h	DERECHO MERCANTIL	DERECHO MERCANTIL	DERECHO MERCANTIL	PR. DERECHO MERCANTIL
19,00h-19,15h.				
19,15h-20,15h	ESTADÍSTICA E INT. ECONOMETRÍA	ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA I	ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA I	ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA I
20,15h- 21,15h	PR. ESTADÍSTICA E INT. ECONOMETRÍA	PR. ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA I	ESTADÍSTICA E INT. ECONOMETRÍA	ESTADÍSTICA E INT. ECONOMETRÍA

SEGUNDO SEMESTRE

(del 29 de ENERO de 2014 al 16 de MAYO de 2014)

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
16,00h-17,00h	DIRECCIÓN COMERCIAL	DIRECCIÓN COMERCIAL	DIRECCIÓN COMERCIAL	PR. DIRECCIÓN COMERCIAL
17,00h-18,00h	CONTABILIDAD FINANCIERA III	CONTABILIDAD FINANCIERA III	CONTABILIDAD FINANCIERA III	PR. CONTABILIDAD FINANCIERA III
18,00h-19,00h	MATEMÁTICAS DE OP. FINANCIERAS II	ADMINISTRACION DE LA EMPRESA II	ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA II	ADMINISTRACION DE LA EMPRESA II
19,00h-19,15h.				
19,15h-20,15h	MATEMÁTICAS DE OP. FINANCIERAS II	MATEMÁTICAS DE OP. FINANCIERAS II	DIRECCIÓN DE OPERACIONES	PR. ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA II
20,15h- 21,15h	DIRECCIÓN DE OPERACIONES	PR. MATEMÁTICAS DE OP. FINANCIERAS II	PR. DIRECCIÓN DE OPERACIONES	DIRECCIÓN DE OPERACIONES

CONVOCATORIAS DE EXÁMENES EN CADA CURSO

Durante el presente curso, según el calendario oficial de la UEx, las tres convocatorias de exámenes tendrán lugar en enero, mayo y junio. Pero el estudiante tiene que tener en cuenta que, por cada curso, sólo puede presentarse a dos de ellas según lo siguiente:

➤ **ASIGNATURAS DEL PRIMER SEMESTRE:**

- Los exámenes ordinarios¹ de las asignaturas del 1^{er} semestre se realizan en la convocatoria de enero y en la convocatoria de junio.
- Los estudiantes que quieran examinarse en la convocatoria de mayo de las asignaturas del 1^{er} semestre, deberán solicitar dicha convocatoria, renunciando así a la convocatoria de junio.

➤ **ASIGNATURAS DEL SEGUNDO SEMESTRE:**

- Los exámenes ordinarios de las asignaturas del 2^o semestre se realizan en la convocatoria de mayo y en la convocatoria de junio.
- Los estudiantes que quieran examinarse en la convocatoria de enero de las asignaturas del 2^o semestre no aprobadas en el curso anterior, deberán solicitar dicha convocatoria y renunciar, o a la convocatoria de mayo, o a la de junio.

¹ Se consideran exámenes ordinarios a los que se puede presentar el estudiante directamente, es decir, sin tener que solicitar la convocatoria.

NORMATIVA DE PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES EN LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

(Resolución de 4-1-2010, DOE de 21/01) (*)

Artículo 2.2 : “Salvo casos de rendimiento académico excepcional... no podrán matricularse más de **72 créditos anuales en estudios a tiempo completo** (la mitad en estudiantes a tiempo parcial) o 78 (cuando alguno de esos créditos sean complementos de formación, prácticas externas o trabajo fin de grado).

El estudiante no podrá matricularse de créditos de primera matrícula si no matricula, al menos, el 50% de los créditos suspensos de su expediente. En cualquier caso, **no se permitirá la matrícula simultánea en cursos separados por más de dos años (esto es, no podrá, por ejemplo, matricularse de ninguna asignatura de 4º Curso el alumno que tenga suspenso alguna asignatura de 1º).**

Artículo 3

Apartado 3.1: “Los estudiantes de nuevo ingreso **deberán superar, al menos, una de las asignaturas matriculadas**”

Apartado 3.2: “En caso de no superar ninguna asignatura, y deseen continuar los mismos estudios, deberán solicitar, alegando causa justa a la Comisión de Permanencia, su continuidad en la titulación,...”

Apartado 3.3: “El estudiante cuenta con un máximo de **seis convocatorias** para superar las asignaturas, **más una convocatoria extraordinaria** cuando le falte menos del 25% de los créditos para teminar la titulación.

A efectos de permanencia, la calificación de “No presentado” **no supone agotar convocatoria.**

Apartado 3.4: “En los casos en los que únicamente falte una asignatura por superar para poder presentar el trabajo fin de titulación, y una vez agotadas todas las convocatorias de esa asignatura, **podrá solicitarse la validación de la misma ante el Tribunal de Validación...**”

(*) Se recuerda que lo que se recoge es un extracto. El estudiante deberá tener en cuenta otros extremos de la normativa.

SISTEMA DE ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS GENERALES DE DOMINIO DE LAS TIC Y DE CONOCIMIENTO DE IDIOMAS

(Consejo de Gobierno de 17/X/2008)

1.- Los Planes de estudio de las titulaciones de Grado de la UEx arbitrarán uno o varios de los procedimientos que se regulan en la presente norma para acreditar el logro de las competencias generales de dominio de las TIC y de conocimiento de idiomas.

2.- Dominio de las TIC por parte de los estudiantes.

2.a.- Se entiende como la capacidad de utilización a nivel de usuario de las TIC en la búsqueda de información y en las actividades metodológicas propias de las materias fundamentales de la titulación.

2.b.- Este dominio podrá acreditarse mediante los siguientes procedimientos:

1. Mediante actividades que impliquen la utilización de herramientas y procesos que supongan su aplicación a la metodología científica o al ejercicio práctico de la materia objeto de estudio, al menos en el 5 % de las asignaturas del Plan de Estudios (12 créditos). A este respecto, el Vicerrector de Estudiantes certificará, a través de una Comisión Técnica específica, que los Planes de estudio cumplen este requisito.
2. Mediante la superación de, al menos, una asignatura específica cuya materia consista en la aplicación de las TIC al ámbito de conocimiento de la titulación.
3. Mediante títulos propios de la UEx o actividades específicas a los que se le reconozcan la consecución de este objetivo transversal.
4. Mediante la superación de una prueba específica, organizada por el Vicerrector de Estudiantes, que acredite el dominio del uso de las herramientas TIC propias del ámbito de conocimiento de la titulación.

3.- Dominio de un idioma extranjero.

3.a.- Se entiende como dominio de un idioma extranjero la capacidad para expresarse de manera oral y escrita en situaciones familiares y para comprender textos escritos relacionados con su titulación en cualquier lengua que no sea oficial o cooficial en España.

3.b.- Este dominio podrá acreditarse mediante los siguientes procedimientos:

1. Mediante la superación de una o varias asignaturas del Plan de estudios, cuando en la descripción de sus contenidos y de sus competencias se recoja explícitamente y de manera preferente el conocimiento instrumental intermedio o avanzado (niveles B1 y B2) de una lengua extranjera.
2. Mediante la participación en programas de movilidad con destino fuera de España, cuando una Comisión Técnica específica certifique que el alumno ha superado, al menos, 24 créditos ECTS en asignaturas impartidas y evaluadas en una lengua extranjera.
3. Mediante títulos propios de la UEx o actividades específicas a los que se le reconozcan la consecución de este objetivo transversal.
4. Mediante estudios oficiales externos a la UEx que acrediten, al menos, el dominio B1 de una lengua extranjera que sean objeto de reconocimiento por parte de la Comisión Técnica que a tal efecto establezca el Vicerrector de Estudiantes. Esta Comisión utilizará los criterios establecidos con carácter general por la Normativa de reconocimiento y transferencia de créditos de la UEx y actuará, al menos, antes de cada uno de los periodos de examen final establecidos por el calendario oficial.
5. Mediante la superación de una prueba específica, organizada por el Vicerrector de Estudiantes, que acredite el dominio de lengua extranjera exigido por la UEx.

PROGRAMAS ASIGNATURAS

1^{er} Semestre del curso
(3^{er} semestre del Grado)

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA I

Curso académico 2013/2014

Identificación y características de la asignatura				
Código	500097		Créditos ECTS	6
Denominación (español)	ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA I			
Denominación (inglés)	BUSINESS ADMINISTRATION I			
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS			
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA			
Semestre	1º	Carácter	OBLIGATORIA	
Módulo	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS			
Materia	ADMINISTRACIÓN			
Profesor/es				
Nombre		Despacho	Correo Electrónico	Página web
GEMA LORENZO PÉREZ		102	glorenzo@unex.es	cursovirtual.unex.es
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS			
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA			
Profesor coordinador (si hay más de uno)				
Objetivos y Competencias				
Objetivos:				
1. Transmitir la realidad y las características del nuevo entorno competitivo en que están inmersas las organizaciones 2. Lograr la comprensión del funcionamiento de la organización y cómo los distintos factores contingentes pueden afectar las decisiones de gestión 3. Trasladar una visión de gestión al alumno para que considere el diseño, tanto de la estructura como de la cultura, como una de las herramientas más importantes para alcanzar los objetivos de la empresa 4. Transmitir una metodología de análisis de la problemática que enfrentan las organizaciones 5. Estimular en el alumno el desarrollo de habilidades críticas que le permitan dar respuestas a los desafíos que la dinámica del entorno coloca de manera continua a las organizaciones 6. Comprender la función del proceso administrativo. 7. Entender los fundamentos del proceso de gestión en las organizaciones. 8. Alcanzar una comprensión de la gestión de los procesos administrativos. 9. Conocer las características contextuales que influyen en la administración de las organizaciones. 10. Comprender el proceso de cambio y la innovación en las organizaciones				
Competencias:				
Competencias básicas				
CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican				

conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
 CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
 CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
 CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
 CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias generales

CG1: Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.
 CG2: Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.
 CG3: Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos
 CG6: Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario

Competencias transversales

CT1: Capacidad de gestión, análisis y síntesis
 CT2: Capacidad de organización y planificación
 CT3: Comunicación oral y escrita en la lengua nativa
 CT6 : Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas
 CT7: Capacidad para la resolución de problemas
 CT9: Capacidad para trabajar en equipo
 CT14: Capacidad crítica y autocrítica
 CT15: Compromiso ético en el trabajo
 CT17: Capacidad de aprendizaje autónomo
 CT18: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
 CT21: Iniciativa y espíritu emprendedor
 CT24: Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación.

Competencias específicas

CE5: Conocer la empresa como un sistema global e identificar en ella las áreas funcionales, comprendiendo la importancia de entender la interrelación entre ellas y el entorno para poder dirigir, gestionar, plantear y proponer soluciones en las empresas y organizaciones.
 CE29: Conocer, analizar y entender la organización interna de las empresas –personas, procesos y estructuras–, identificando la interrelación de la estructura con el entorno de la actividad empresarial.
 CE30: Identificar y comprender los instrumentos de la administración de empresa relacionados con la planificación, dirección y control de las distintas áreas funcionales.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Introducción: ¿Qué es una organización? ¿Cómo crean valor? ¿Por qué existen? La importancia del diseño. Los desafíos básicos del diseño. Autoridad y control. Especialización y control. Gestión de la cultura organizacional. Gestión del entorno. Estrategia y estructura. Gestión del entorno internacional.

Temario de la asignatura

Tema 1 : Las organizaciones y teoría de la organización

Teoría del tema 1

- 1.1. Las organizaciones
- 1.2. ¿Cómo crea valor una organización?
- 1.3. ¿Por qué existen las organizaciones?
- 1.4. Teoría organizacional diseño y cambio
- 1.5. Las partes interesadas en la organización
- 1.6. Efectividad organizacional

Práctica del tema 1

Contenidos prácticos relacionados con las organizaciones: Presentación, Análisis ,discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

Tema 2 Los desafíos básicos del diseño

Teoría del tema 2

- 2.1 La diferenciación;
- 2.2 Equilibrio entre diferenciación e integración;
- 2,3 Equilibrio centralización y descentralización;
- 2.4 Equilibrio estandarización y ajuste mutuo;
- 2.5. Coordinación de las organizaciones formal e informal

Práctica del tema 2

Contenidos prácticos relacionados con el diseño organizacional: Presentación, Análisis ,discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

Tema 3: Diseño de la estructura organizacional: autoridad y control

Teoría del tema 3:

- 3,1 Los gestores del nivel superior y la autoridad
- 3.2 ¿Cómo y por qué ocurre la diferenciación vertical?
- 3.3. La diferenciación horizontal
- 3.4. Centralización
- 3.5. Estandarización (Formalización)
- 3.6. La influencia de la organización informal
- 3.7 Los principios de la estructura burocrática
- 3.8 La gestión por objetivos
- 3.9. Tecnologías de la Información, Empowerment. Equipos autogestionados

Práctica del tema 3

Contenidos prácticos relacionados con la estructura organizacional Presentación, Análisis ,discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

Tema 4 : Diseño de la estructura organizacional: especialización y coordinación

Teoría del tema 4:

- 4.1. La estructura funcional
- 4.2. De la estructura funcional a una divisional
 - 4.2.1 La estructura divisional I: de Producto (Producto, Multidivisional y de Equipo)
 - 4.2.2 La estructura divisional II Geográfica
 - 4.2.3 La estructura divisional III de Mercado
- 4.3. La estructura Matriz
 - 4.3.1 Estructura Matriz Multidivisional
- 4.4 La estructura Híbrida
- 4.5 La estructura en Red
- 4.6 La organización sin fronteras
- 4.7 Comercio electrónico

Práctica del tema 4

Contenidos prácticos relacionados con la estructura organizacional Presentación, Análisis, discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

Tema 5: La gestión y el diseño de la cultura

Teoría del tema 5:

- 5.1 ¿Qué es la cultura organizacional?
- 5.2. ¿Cómo se transmite la cultura?
- 5.3, ¿Cómo se forma la cultura organizacional? ¿De dónde proviene?
- 5.4 ¿Puede gestionarse la cultura?

Práctica del tema 5:

Contenidos prácticos relacionados con la cultura organizacional Presentación, Análisis, discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

Tema 6 : La gestión del entorno

Teoría del tema 6:

- 6.1 ¿Qué es el ambiente organizacional?
- 6.2. Teoría de la contingencia
- 6.3 Teoría de la dependencia de los recursos
- 6.4 Estrategias inter-organizacionales para la administración de las dependencias de los recursos.
- 6.5 Teoría de los costes de transacción.

Práctica del tema 6:

Contenidos prácticos relacionados con el entorno de la organización Presentación, Análisis, discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

Tema 7: Estrategia organizacional y estructura

Teoría del tema 7

- 7.1 ¿Qué es la estrategia organizacional?
- 7.2 Estrategias de nivel funcional
- 7.3. Estrategias de nivel negocio
- 7.4. Estrategias de nivel corporativo

Práctica del tema 7:

Contenidos prácticos relacionados con la estrategia organizacional. Presentación, Análisis, discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

Tema 8: La gestión del entorno internacional.

Teoría del tema 8

- 8.1 El entorno internacional
- 8.2 Creación de valor a partir de la expansión global
- 8.3. Estrategias para gestionar el entorno internacional
- 8.4. Elección de una estrategia para la expansión global

Práctica del tema 7:

Contenidos prácticos relacionados con la gestión del entorno internacional. Presentación, Análisis, discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

Actividades formativas					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1. Teoría	9	3			6
1. Práctica	10,5	3	1,50		6
2. Teoría	10	4			6
2. Práctica	9	3	2		4
3. Teoría	10	3			7
3. Práctica	10	2	2		6
4. Teoría	9	3			6
4. Práctica	11	3	2		6
5. Teoría	10	4			6
5. Práctica	9,50	2	1,50		6
6. Teoría	8	3			5
6. Práctica	11	3	2		6
7. Teoría	9	3			6
7. Práctica	9	2	2		5
8. Teoría	7	2			5
8. Práctica	8	2	2		4
TOTAL	150	45	15		90
GG: Clase en Grupo Grande (entre 40 y 80 alumnos de media según titulación) S: Clase en Seminario (entre 20 y 40 alumnos de media según titulación: desdoble del GG) TP: Tutorías Programadas (entre 5 y 8 alumnos de media según titulación) EP: Estudio personal del alumno, trabajo individual o en grupo, lectura de bibliografía...					
Metodología					
La metodología didáctica para impartir la asignatura se fundamenta en los siguientes puntos:					
• Explicación en Grupo Grande con presentación en Power Point, apoyado con material bibliográfico y audiovisual de los conceptos y procedimientos asociados a la materia Administración de la empresa I • En las sesiones prácticas se presentarán, analizarán y debatirán los casos prácticos propuestos por el profesor. Dichos casos habrán sido estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales. Así mismo, durante dichas sesiones, el profesor puede desarrollar un conjunto de actividades que implicarán la aplicación práctica de los conceptos desarrollados en las sesiones teóricas					
Criterios y sistemas de evaluación					
La calificación final de la asignatura será la suma de la valoración de tres partes:					
a) La calificación alcanzada en el examen final 70% (40% test + 30% teoría) b) La calificación obtenida en las prácticas y exposiciones orales de trabajos 25% c) Se valorará la asistencia y participación activa en clase 0,5%					
a) El examen final de la asignatura constará de: 1) Una prueba escrita tipo test, en la que se evaluarán los conocimientos y las habilidades adquiridas, así como la comprensión de los temas expuestos en clase y del material complementario. Esta prueba estará formada por una serie de preguntas cortas y tipo test, para superarla deberá obtener al menos la mitad de los puntos netos asignados a la totalidad del examen. Este test supondrá un 40% de la nota total del examen final. Las preguntas dejadas en blanco no restarán a la puntuación final del examen. Dos preguntas incorrectas restarán el valor de una correcta a la puntuación final del examen. 2) Una prueba escrita con preguntas de desarrollo sobre los contenidos teórico y prácticos impartidos durante el curso. Esta prueba supondrá el 30% del examen final.					
Para superar el examen final hay que aprobar el test y la prueba escrita por separado.					

- b) La calificación obtenida en las prácticas y exposiciones orales de trabajos de la asignatura representa el 25% de la calificación final de la asignatura. Esta calificación se obtiene por la realización de ejercicios, casos prácticos, lecturas, trabajos individuales y en equipo llevados a cabo por los alumnos a lo largo del curso, que serán evaluados por la profesora. La no participación y la falta de rendimiento por parte del alumno supondrán una merma de su calificación en las prácticas y, por consiguiente, en la calificación final de la asignatura. Durante la resolución de casos prácticos se llevará a cabo un control presencial así como de conocimientos de los alumnos.

Toda lectura, actividad, caso, material audiovisual, página web, trabajo o comentarios realizados por la profesora en el aula, formarán parte del contenido de la asignatura, y, por tanto, estarán sujetos a evaluación.

Bibliografía y otros recursos

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Jones Gareth R., George Jennifer M. (2010), *Administración Contemporánea*, McGraw- Hill, México.
- Jones Gareth R. (2008), *Teoría Organizacional*, Prentice Hall, México.
- Robbins S., Coulter M. (2010), *Administración*, Prentice Hall, México.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- BODDY DAVID & PATON ROBERT (1998), *MANAGEMENT*, PRENTICE HALL, CAMBRIDGE
- HALL, R. (1983), *ORGANIZACIONES ESTRUCTURA Y PROCESO*, PRENTICE HALL, MEXICO
- FAULKNER, D. (1995), *INTERNATIONAL STRATEGIC ALLIANCES*, McGraw HILL, LONDON
- HANNA, D. (1988), *DESIGNING ORGANIZATIONS FOR HIGH PERFORMANCE*, ADDISON WESLEY, NEW YORK
- JOHNSON G., SCHOLES K. (2003), *EXPLORING CORPORATE STRATEGY*, PRENTICE HALL, PADSTOW.
- JOHNSON G., ET AL (2006), *DIRECCIÓN ESTRATÉGICA*, PEARSON, MEXICO.
- KOONTZ H., WEHRICH H., (1994), *ADMINISTRACION: UNA PERSPECTIVA GLOBAL*, MCGRAWHILL, MEXICO
- LASSERRE, P. (2003), *GLABAL STRATEGIC MANAGEMENT*, PALGRAVE, GREAT BRITAIN
- MINTZBERG HENRY (1979), *THE STRUCTURING OF ORGANIZATIONS*, PRENTICE HALL, LONDON
- MINTZBERG HENRY (1983), *STRUCTURE IN FIVES: DESIGNING EFFECTIVE ORGANIZATIONS*, PRENTICE HALL, LONDON
- MINTZBERG HENRY (1989), *MINTZBERG ON MANAGEMENT*, FREE PRESS, NEW YORK.
- MINTZBERG HENRY (1991), *THE STRATEGY PROCESS*, PRENTICE HALL, ENGLEWOOD CLIFFS.
- STONER JAMES (1996), *ADMINISTRACIÓN*, PRENTICE HALL, MÉXICO.

Horario de tutorías

Tutorías de libre acceso:

Despacho 102

Periodo lectivo:

Primer semestre:

- Martes y Miércoles y jueves: 11:30 a 13:30

Segundo semestre:

- Martes, miércoles y jueves : 9 a 11

Periodo no lectivo:

- Martes y miércoles: 9 a 12

Recomendaciones

Entregar la ficha de la asignatura y contactar con la profesora en caso de no poder asistir a las clases. Es importante que el alumno entienda la necesidad de completar sus apuntes de clase con la bibliografía básica y complementaria que se adjunta en este programa. Se recomienda un trabajo continuo así como la asistencia a clase.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

CONTABILIDAD FINANCIERA II

Curso académico: 2013/2014

Identificación y características de la asignatura					
Código	500098			Créditos ECTS	6
Denominación (español)	CONTABILIDAD FINANCIERA II				
Denominación (inglés)	FINANCIAL ACCOUNTING II				
Titulaciones	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS				
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA				
Semestre	3º	Carácter	OBLIGATORIA		
Módulo	CONTABILIDAD				
Materia	CONTABILIDAD FINANCIERA				
Profesor/es					
Nombre		Despacho	Correo-e	Página web	
PILAR GARZÓN MARÍN		109	pgarzon@unex.es	http://campusvirtual.unex.es	
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD				
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD				
Profesor coordinador (si hay más de uno)					
Objetivos					
Conocer y comprender profundamente los procesos inductivos que se han de realizar a partir de las transacciones económicas. Ser capaz de identificar y valorar los elementos de activos, pasivos, patrimonio neto, gastos e ingresos; así como conocer su presentación en los estados de información económico-financiera, de acuerdo con las demandas informativas que formulan los usuarios actuales y potenciales, y la normativa contable reguladora vigente.					
Competencias					
1. COMPETENCIAS BÁSICAS					
CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado.					
2.COMPETENCIAS GENERALES					
CG2 Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.					

3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

- CT1 Capacidad de gestión, análisis y síntesis.
- CT2 Capacidad de organización y planificación.
- CT3 Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.
- CT5 Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio.
- CT6 Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
- CT7 Capacidad para la resolución de problemas.
- CT8 Capacidad de tomar decisiones.
- CT14 Capacidad crítica y autocrítica.
- CT15 Compromiso ético en el trabajo.
- CT17 Capacidad de aprendizaje autónomo.
- CT22 Motivación y compromiso por la calidad.
- CT26 Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- CT28 Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- CT29 Transmitir información, ideas, problemas y soluciones.

4. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- CE6 Conocer los sistemas contables, la normativa y el proceso de elaboración y comunicación de información externa e interna en la actividad empresarial.
- CE10 Conocer y aplicar en la actividad empresarial los distintos criterios de valoración en la contabilización de operaciones y procesos, de acuerdo con la normativa nacional e internacional.
- CE12 Conocer el proceso de cierre del ciclo contable y la preparación de la información necesaria para la confección de los estados financieros, prestando especial atención a los exigidos obligatoriamente por la legislación vigente.
- CE46 Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- CE49 Capacidad para la divulgación de las cuestiones económicas.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Facilitar al alumno el conocimiento preciso para proceder al registro de los sucesos y las transacciones de económico-financiera, de acuerdo con las normas y reglas de valoración contenidas en el Real Decreto 1514/2007 y en el Real Decreto 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad y el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios contables específicos para microempresa.

El alumno profundiza en la comprensión de los procesos inductivos que se han de realizar a partir de la transacciones económicas, en especial en la identificación de los elementos de activos, pasivos, patrimonio neto, gastos e ingresos; su valoración y presentación en los estados de información económico-financiera, de acuerdo con las demandas informativas que formulan los usuarios actuales y potenciales.

Conocer la normativa contable reguladora vigente el REAL DECRETO 1514/2007, y el REAL DECRETO 1515/2007 de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad y el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios contables específicos para microempresas; en los modelos que proceda al presentar las Cuentas Anuales.

Temario de la asignatura

TEMA 1.-LAS EXISTENCIAS.

- 1.1.-Las existencias, concepto y clases.
- 1.2.-Valoración de las existencias.
 - 1.2.1.-Valoración de las entradas de existencias.
 - 1.2.2.-Valoración de las salidas de existencias
- 1.3.-Problemática contable de los envases y embalajes.
- 1.4.-Correcciones valorativas.
- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

TEMA 2.- ACREEDORES Y DEUDORES POR OPERACIONES COMERCIALES.

- 2.1.-Acreedores y deudores comerciales.
- 2.2.-Clientes y deudores. Reconocimiento y valoración.
- 2.3.-Correcciones valorativas.
 - 2.3.1.-Método de estimación global.
 - 2.3.2.-Método de estimación individualizada de créditos comerciales.
- 2.4.-Problemática contable de los efectos a cobrar; la gestión y el descuento.
- 2.5.-Proveedores y acreedores. Reconocimiento y valoración.
- 2.6.-Las cuentas de personal y administraciones públicas relacionadas con los gastos de personal.
- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

TEMA 3.-EL INMOVILIZADO MATERIAL.

- 3.1.-Concepto de inmovilizado material y clasificación.
- 3.2.-Normas de registro y valoración.
 - 3.2.1.-Valoración y registro del inmovilizado material.
 - 3.2.1.1.-Precio de adquisición.
 - 3.2.1.2.-Coste de producción.
 - 3.2.1.3.-Inmovilizado en curso.
 - 3.2.1.4.-Permutas.
 - 3.2.1.5.-Renovación.
 - 3.2.1.6.-Ampliación y mejora.
- 3.3.-Valoración posterior, amortizaciones y correcciones valorativas por deterioro.
- 3.4.-Enajenación del inmovilizado material.
- 3.5.-Normas particulares sobre el inmovilizado material.
- 3.6.-Inversiones inmobiliarias.
- 3.7.-Activos no corrientes y grupos enajenables, mantenidos para la venta.
- 3.8.-Arrendamiento financiero y arrendamiento operativo.
- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

TEMA 4.-EL INMOVILIZADO INTANGIBLE.

- 4.1.-Concepto y clasificación del inmovilizado intangible.
- 4.2.-Valoración del inmovilizado intangible, valoración inicial y posterior.
 - 4.2.1.-Investigación y desarrollo.
 - 4.2.2.-Propiedad industrial.
 - 4.2.3.-Concesiones administrativas.
 - 4.2.4.-Fondo de comercio.
 - 4.2.5.-Derechos de traspaso.
 - 4.2.6.-Aplicaciones informáticas
- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

TEMA 5.-ACTIVOS FINANCIEROS.

- 5.1.-Introducción y definición de instrumentos financieros.
- 5.2.-Activos financieros definición, componentes y clasificación.
 - 5.2.1.-Préstamos y partidas a cobrar.
 - 5.2.2.-Inversiones mantenidas hasta el vencimiento.
 - 5.2.3.-Activos financieros mantenidos para negociar.
 - 5.2.4.-Otros activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias.
 - 5.2.5.-Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas.
 - 5.2.6.-Activos financieros disponibles para la venta.
- 5.3.-Reclasificación de activos financieros.
- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

TEMA 6.-PASIVOS FINANCIEROS.

- 6.1.-Pasivos financieros, definición, componentes y clasificación.
- 6.2.-Débitos y partidas a pagar; valoración inicial y posterior.
- 6.3.-Pasivos financieros mantenidos para negociar.
- 6.4.-Otros pasivos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias.
- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

TEMA 7.-PROVISIONES Y CONTINGENCIAS.

- 7.1.-Provisiones y contingencias.
- 7.2.-Diferentes tipos de provisiones.
- 7.3.-Problemática contable de las provisiones.
- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

TEMA 8.-PATRIMONIO NETO.

- 8.1.-Concepto y componentes del patrimonio neto.
 - 8.1.1.-Fondos propios.
 - 8.2.2.-El capital.
 - 8.2.3.-Las reservas.
 - 8.2.4.-Los resultados.
- 8.2.-Ajustes por cambio de valor.
- 8.3.-Subvenciones, donaciones y legados recibidos.
- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	17	5 (2 T+3P)	2		10
2	17	5 (2 T+3P)	2		10
3	20,5	6,5 (2,5T+ 4 P)	2		12
4	17,5	5,5 (2T + 3,5P)	2		10
5	19,5	6,5 (2,5T+4P)	2		11
6	19,5	6,5 (2,5T + 4P)	2		11
7	13	3 (1 T +2 P)	2		8
8	14	4 (1T + 3P)	1		9
Evaluación del conjunto	12	3			9
TOTAL	150	45	15		90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía

Metodología

La metodología didáctica utilizada para impartir la asignatura se fundamenta en los siguientes puntos:

- La profesora insertará todo el material relacionado con los temas del programa en el Campus virtual. Básicamente el desarrollo de cada tema, la presentación del mismo en power point, los ejercicios y cuantas actividades sean necesarias para facilitar la comprensión de los contenidos del mismo por parte de los alumnos tales como cuestionarios de autocomprobación, lecturas recomendadas, tareas, etc...
- Antes de asistir a las clases, el alumno deberá haber leído la información suministrada por la profesora para de este modo facilitar el proceso de aprendizaje.
- Las clases teóricas consistirán en el desarrollo de la parte conceptual mediante clases expositivas en las que se utilizarán presentaciones en power point, así como conexiones directas a diferentes webs de interés para la asignatura. Para lograr las competencias propuestas se requiere, además de una clara exposición, ayuda y orientación de la profesora, una participación activa y continuada por parte de los alumnos.
- El aprendizaje teórico se complementa con la realización de clases prácticas, de modo que los alumnos resolverán y discutirán en el aula (y fuera del aula) los supuestos prácticos propuestos con el objetivo de consolidar y aplicar los conocimientos adquiridos. Las resoluciones de los casos prácticos se realizarán tanto de forma individual como en grupos de trabajo.

A comienzos del curso la profesora abrirá en la asignatura virtual el denominado “foro de alumnos” para que éstos realicen los comentarios y sugerencias relacionados con la asignatura que consideren oportunos.

Sistemas de evaluación

La evaluación del alumno se realizará del siguiente modo:

- El 90 % la calificación final de la asignatura será la nota obtenida mediante un examen escrito, al finalizar el semestre, que contendrá dos partes, una parte teórica y otra práctica **siendo imprescindible superar ambas para poder aprobar el examen**. En ningún caso se compensarán las calificaciones obtenidas de manera independiente en cada una de las partes siendo la máxima calificación que se puede obtener si no se supera la teoría o si no se supera la práctica, la de suspenso 4.
- El 10 % de la calificación final de la asignatura, será la valoración de la asistencia y participación en clase, por parte de los alumnos. **Para poder agregar esta nota será requisito indispensable aprobar el examen.**

Será expulsado del examen aquél alumno que tenga un teléfono móvil encendido o a su alcance en el transcurso del mismo.

No está permitida la utilización de dispositivos con almacenamiento adicional como tarjetas SD, MiniSD, MMC, Compact Flash, de memoria RAM, etc. Tampoco la utilización de absolutamente ningún dispositivo con sistema de transmisión inalámbrica de datos (calculadoras, PDA, relojes, etc. con transmisión por infrarrojos, WiFi, Bluetooth, radio, GPRS, etc.). Será expulsado del examen aquél alumno que tenga a su alcance, en el transcurso de la prueba, cualquier dispositivo con las características mencionadas anteriormente.

Se permite la utilización de calculadora y el listado de cuentas del Plan General de Contabilidad en los exámenes (siempre que dicho listado no incluya los modelos de las cuentas anuales).

Los enunciados de los exámenes deberán ser entregados a la profesora antes de salir del aula.

Bibliografía y otros recursos

- ALONSO CARRILLO, INMACULADA. NEVADO PEÑA, DOMINGO. NÚÑEZ CHICHARRO, MONTSERRAT. MUÑOZ ARENAS, ALBERTO. (2009): “Supuestos Prácticos de Contabilidad General”.Díaz de Santos.
- ALONSO PÉREZ, ÁNGEL. POUSA SOTO, RAQUEL. (2007): “Casos Prácticos del nuevo Plan General de Contabilidad”.Ediciones CEF.
- AMADOR FERNÁNDEZ, SOTERO. CARAZO GONZÁLEZ, INOCENCIO. (2008):Plan general de Contabilidad. Comentarios y Casos Prácticos. Ediciones CEF.
- ARQUERO MONTAÑO, JOSÉ LUIS. RUIZ ALBERT, IGNACIO. JIMÉNEZ CARDOSO, SERGIO MANUEL Y OTROS. (2009): “Contabilidad Financiera. Aplicación Práctica del PGC 2007”. Pirámide.
- CERVERA OLIVER, MERCEDES. GONZÁLEZ GARCÍA, ÁNGEL. ROMANO APARICIO, JAVIER. (2008): “ Contabilidad Financiera”.Ediciones CEF.
- FERNÁNDEZ GONZÁLEZ, F.J. (2007): “Nuevo Plan general Contable.205 Supuestos Prácticos”. Dossier Práctico. Francis Lefebvre.
- GARCIA MARTÍN, VICENTE. (2009): “Contabilidad”.Pirámide.

- MALLO, CARLOS. PULIDO, ANTONIO. (2008): "Contabilidad Financiera, Un Enfoque Actual". Paraninfo.
- MUÑOZ JIMÉNEZ, JOSÉ (Coord). (2008): "Contabilidad Financiera". Pearson. Prentice Hall.
- OMEÑACA GARCÍA, J. (2008): "Contabilidad General". 11ª Edición actualizada. Ediciones Deusto.
- SÁNCHEZ FERNÁNDEZ DE VALDERRAMA, JOSÉ LUIS. (2008): "Teoría y Práctica de la Contabilidad". Pirámide.
- SOCÍAS SALVÁ, A. HORRACH ROSELLÓ, P. HERRANZ BASCONES, R JOVER ARBONA, G. LLULL GILET, A. (2008): "Contabilidad Financiera el Plan general de Contabilidad de 2007". Pirámide.
- TRIGUEROS PINA, JOSÉ ANTONIO. SANSALVADOR SELLÉS, MANUEL ENRIQUE. REIG MULLOR, JAVIER. CAVERO RUBIO, JOSÉ ANTONIO. (2009): "Fundamentos y Práctica de Contabilidad". Pirámide.
- WANDEN-BERGHE LOZANO, J.L. BAÑÓN, C. BELTRÁN E., GARCÍA, M. GONZÁLEZ, J. RODRÍGUEZ, L. RUIZ MANERO, E. SERRANO, M^a. J. VERDÚ, V. (2008): "Contabilidad Financiera Nuevo Plan General de contabilidad y de Pymes. Pirámide.
- PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD (Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre).
- PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD DE PYMES. RD 1515/2007, de 16 de noviembre).
- <http://www.icac.meh.es/>
- <http://www.aeca.es/>

Horario de tutorías

Tutorías (período lectivo), 1 ^{er} y 2 ^{do} SEMESTRES		
	Horario	Lugar
Lunes	9:00 a 11:00	Despacho de la profesora
Miércoles	9:00 a 11:00	Despacho de la profesora
Jueves	11:00 a 13:00	Despacho de la profesora

Tutorías (período no lectivo)		
	Horario	Lugar
Martes	9:30 a 12:30	Despacho de la profesora
Jueves	9:30 a 12:30	Despacho de la profesora

Recomendaciones

Esta asignatura es continuación de “Contabilidad Financiera I”, de primer curso y formación básica. Por tanto, es conveniente haberla superado.

Los estudiantes deben tener conocimiento de técnicas de estudio y saber aplicar una metodología de trabajo. Deben ser activos y participar en el desarrollo de la asignatura.

En general, se recomienda:

- Asistencia regular a clase y seguimiento continuado de la misma.
- Prepararse la clase, leyendo los apuntes de la clase anterior.
- Concentrarse en escuchar, comprender y analizar lo que se explica.
- Participar de modo activo en las clases, haciendo preguntas y respondiendo a las que se planteen.
- Resolver los ejercicios prácticos.
- Estudiar para el examen sintetizando la información más importante, estableciendo relaciones entre conceptos y contrastando semejanzas y diferencias entre los mismos.
- Repasar las prácticas que se han realizado durante el semestre.
- Llevar la asignatura al día, no dejando para las semanas antes del examen el estudio de la misma.
- Planificar y organizar el trabajo a realizar.

De igual modo, es aconsejable que el alumno se acostumbre a utilizar la cuenta de correo de la Universidad para poder estar al día de cuantas novedades se presenten en relación con la asignatura y de este modo aprovechar las ventajas que supone la utilización del Campus virtual.

No está permitido el uso en las clases de teléfonos móviles, ni otros dispositivos electrónicos similares (PDAs, tablets,..)

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

DERECHO MERCANTIL

Curso académico: 2013/2014

Identificación y características de la asignatura				
Código	500099	Créditos ECTS	6	
Denominación (español)	DERECHO MERCANTIL			
Denominación (inglés)	COMMERCIAL LAW			
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS			
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA			
Semestre	TERCERO	Carácter	OBLIGATORIA	
Módulo	MARCO JURÍDICO Y FISCALIDAD			
Materia	DERECHO DE LA EMPRESA			
Profesor/es				
Nombre		Despacho	Correo-e	Página web
JOSE ANTONIO VEGA VEGA Catedrático de Derecho Mercantil		111	javega@unex.es	Unex.es/plasencia
Área de conocimiento	DERECHO MERCANTIL			
Departamento	DERECHO PRIVADO			
Profesor Coordinador (si hay más de uno)				
Competencias				
<u>COMPETENCIAS BÁSICAS:</u> CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado				
<u>COMPETENCIAS GENERALES:</u> CG3 Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.				
<u>COMPETENCIAS TRANSVERSALES:</u> CT1 Capacidad de gestión, análisis y síntesis CT3 Comunicación oral y escrita en la lengua nativa CT6 Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas CT7 Capacidad para la resolución de problemas CT9 Capacidad para trabajar en equipo CT10 Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar CT14 Capacidad crítica y autocrítica				

CT15 Compromiso ético en el trabajo CT18 Capacidad de adaptación a nuevas situaciones CT21 Iniciativa y espíritu emprendedor CT22 Motivación y compromiso por la calidad CT24 Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS: CE2 Conocer el ordenamiento jurídico (fuentes, estructura, clases de normas...), con especial incidencia en el derecho mercantil. CE11 Conocer y comprender los fundamentos del marco jurídico que condiciona la actividad económica y empresarial. CE44 Conocer y comprender el estatuto del empresario, sociedades mercantiles, contratos mercantiles y situaciones de crisis. CE46 Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
Temas y contenidos
Breve descripción del contenido
Esta materia proporciona formación general sobre la empresa y las organizaciones, su problemática interna y externa y formación específica sobre las áreas funcionales de las empresas y organizaciones, y su dirección, planificación y control. El alumno estará capacitado para el aprendizaje autónomo de nuevos conocimientos y técnicas. Conocerá las normas mercantiles básicas y podrá acceder, con razonables garantías de éxito, a estudios posteriores especializados y de postgrado. Como materias se incluyen 1) Estatuto jurídico del empresario individual y de las sociedades mercantiles. 2) Régimen legal de la competencia y de la publicidad. 3) Propiedad industrial (marca, patente, denominaciones de origen, etc.). 4) Contratación mercantil (banca, compraventa y afines, contratos de distribución comercial, seguros, transportes). 5) Títulos-valores (cheque, pagaré, letra de cambio). 6) Conceptos básicos del derecho en situaciones de insolvencia del empresario (derecho concursal).
Temario de la asignatura
I. INTRODUCCIÓN TEMA 1.- CONCEPTO Y FUENTES DEL DERECHO MERCANTIL.- La formación histórica del Derecho Mercantil.- Concepto, caracteres y sistema de Derecho Mercantil.- Constitución Económica y Derecho Mercantil.- Tendencias actuales del Derecho Mercantil.- Fuentes del Derecho Mercantil: La ley mercantil. Los usos de comercio. Aplicación del Derecho común a las materias mercantiles.- Otras pretendidas fuentes: especial referencia al valor de la jurisprudencia. II. ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN MERCANTIL 1. Empresa, empresario y su estatuto TEMA 2.- LA EMPRESA Y EMPRESARIO.- El concepto de empresa y sus distintos aspectos.- Empresario y actividad empresarial.- El conjunto de elementos integrados en la empresa.- Establecimiento principal y sucursales.- La Empresa como objeto de negocios jurídicos.- El empresario: concepto. Notas características. Clases.- El empresario individual.- Capacidad y limitaciones para el ejercicio de la actividad empresarial.- Ejercicio de la actividad empresarial por persona casada.- Habitualidad y ejercicio en nombre propio.- Adquisición, pérdida y prueba de la condición de empresario.- <i>Status</i> y responsabilidad del empresario.- El empresario extranjero.- Colaboradores del empresario: colaboradores dependientes e independientes. TEMA 3.- LA COMPETENCIA.- El principio de libertad de competencia: Cuestiones generales.- Normativa comunitaria.- Normativa interna: A) Planteamiento. B) Conductas colusorias. C) Abuso de posición dominante. D) Falseamiento de la libre competencia por actos desleales. E) Conductas exceptuadas. F) Control de las concentraciones económicas. E) Ayudas públicas y libre competencia. G) Órganos, procedimiento y sanciones.- El principio de corrección en el tráfico: consideraciones generales. La competencia desleal. Corrección en el tráfico y actividad publicitaria. Prohibiciones legales y contractuales de competir. TEMA 4.- EL DERECHO SOBRE LOS BIENES INMATERIALES.- Nociones generales y encuadre sistemático.- Signos distintivos: concepto y clases. Las marcas. El nombre comercial.- Otros signos distintivos: denominaciones de origen e indicaciones de procedencia. La problemática de los nombres de dominio. Régimen comunitario.- Protección internacional de los signos distintivos.- Invenciones y creaciones industriales: nociones generales. Las patentes. Especialidades en materia de invenciones biotecnológicas. Modelos de utilidad. Obtenciones vegetales. Protección del diseño industrial. Otras modalidades.- Protección internacional de las invenciones industriales y

Derecho comunitario.- La propiedad intelectual.

TEMA 5.- LA CONTABILIDAD EN LA EMPRESA Y LA PUBLICIDAD REGISTRAL.- Significación jurídica de la contabilidad. El deber contable de los empresarios: A) Ideas generales. B) Los libros del empresario. C) Las cuentas anuales. D) La verificación de la contabilidad.- El deber de publicidad: Nociones generales. El Registro Mercantil: A) Origen y concepto. B) Organización y procedimiento. C) Principios de la publicidad registral mercantil. D) Presupuestos, objeto y efectos de la inscripción. Otros registros vinculados al tráfico mercantil.

2. El Empresario social

TEMA 6.- LA SOCIEDAD MERCANTIL.- Importancia creciente del empresario social.- Concepto de sociedad mercantil: A) Noción de sociedad. B) La definición de sociedad mercantil. C) Sociedades civiles y sociedades mercantiles.- Clases de sociedades mercantiles.- Aspecto jurídico-negocial de la sociedad mercantil: A) Caracterización. B) Elementos del contrato.- Forma y publicidad de la sociedad: A) Ideas generales. B) La sociedad mercantil irregular. C) Efectos de la consideración de la sociedad mercantil como persona jurídica.- Crisis de la personalidad jurídica: la doctrina del levantamiento del velo.- Valoración crítica de la Ley de Sociedades de Capital.

TEMA 7.- CUENTAS EN PARTICIPACIÓN Y SOCIEDADES PERSONALISTAS.- Las cuentas en participación como modelo presocietario: concepto y régimen jurídico.- La sociedades personalistas: aspectos generales. La sociedad colectiva: concepto, caracteres y régimen jurídico. La sociedad comanditaria simple: concepto, caracteres y régimen jurídico.

TEMA 8.- LA SOCIEDAD ANÓNIMA: CARACTERIZACIÓN GENERAL Y FUNDACIÓN.- Origen y evolución histórica. Concepto y Caracteres: A) El capital: concepto, función, principios informadores, capital social y fondos de reserva. B) La acción. C) La mercantilidad de la sociedad anónima. D) La responsabilidad limitada. E) La estructura orgánica. F) Denominación. G) Domicilio y nacionalidad.- La polivalencia funcional.- La fundación de la sociedad anónima: problemática de la fundación. Clases de fundación. Escritura de constitución y Estatutos. Aportación del capital. Inscripción y publicidad legal de la sociedad. Posición jurídica de los promotores y fundadores. Nulidad de la sociedad.

TEMA 9.- LA ACCIÓN.- Significado de la acción.- La acción como parte del capital social.- La acción como valor: A) Consideraciones generales. B) La acción representada por título: significado, requisitos. Resguardos provisionales. C) La acción representada por medio de anotaciones en cuenta.- Transmisión de acciones: A) Régimen de transmisiones. B) Restricciones a la libre transmisibilidad de acciones. C) Negocios sobre las propias acciones.- La acción como objeto de negocios jurídicos: copropiedad, usufructo, prenda y embargo de acciones.- La acción como medio de configurar la condición del accionista: A) Acción y cualidad de socio. B) Derechos y obligaciones que atribuye la acción. C) Clases de acciones. D) Adquisición y pérdida de la cualidad de socio.

TEMA 10 ÓRGANOS DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA.- Órganos de la sociedad anónima: ideas preliminares.- La Junta General de Accionistas: Concepto y clases. Competencias. Funcionamiento de la Junta. Impugnación de los acuerdos de la Junta.- El órgano de Administración: consideraciones previas. Modalidades que puede revestir el órgano de administración. Régimen jurídico de los administradores. El Consejo de Administración: A) Noción. B) Normas de funcionamiento. C) Delegación y apoderamiento de facultades. E) Impugnación de acuerdos.

TEMA 11 MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS EN LA SOCIEDAD ANÓNIMA.- Modificación de estatutos: A) Planteamiento. B) Régimen general. C) Supuestos especiales de modificación.- Modificación del capital social: A) Aumento del capital social: a) Concepto y finalidad. b) Modalidades. c) Requisitos. d) Ejecución del acuerdo. e) Supuestos de delegación. B) Reducción del capital social: a) Concepto y finalidad. b) Clases. c) Requisitos. d) Mecanismos de reducción.

TEMA 12.- CIERRE DE EJERCICIO Y CUENTAS ANUALES.- Planteamiento: El cierre del ejercicio.- Las cuentas anuales: A) Régimen jurídico y principios informadores. B) El balance. C) La cuenta de pérdidas y ganancias. D) La memoria.- El informe de gestión.- Aplicación del resultado.- La verificación contable. Los auditores de cuentas.- Aprobación, depósito y publicidad de las cuentas anuales.

TEMA 13.- SOCIEDADES ANÓNIMAS ESPECIALES Y OTRAS FORMAS JURÍDICAS DE EMPRESAS.- La sociedad Anónima Unipersonal.- Sociedades Anónimas de Empresa.- Sociedades Anónimas Bancarias y de Seguros.- Sociedad Rectora de Bolsa, Sociedades de Valores, Agencias de Valores y Servicio de Compensación de Valores.- Sociedades Anónimas de Financiación de Ventas a Plazos.- Sociedades Anónimas Deportivas.- Instituciones de Inversión Colectiva: A) Sociedades de Inversión Mobiliaria. B) Fondos de Inversión. Gestores y Depositarios. C) Sociedades Gestoras de Carteras. D) Sociedades de Capital-riesgo.- Fondos de Pensiones.- Fondos de regulación del Mercado Hipotecario.- Fondos de Titulización.

TEMA 14.- SOCIEDADES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA Y SOCIEDAD COMANDITARIA POR ACCIONES. OTROS TIPOS SOCIETARIOS.- La sociedad limitada: origen y función económica actual. Concepto. Naturaleza jurídica. La fundación. Referencia a las prestaciones accesorias. Las participaciones sociales. Derechos y obligaciones de los socios. Órganos sociales. Modificación de estatutos. Aumento y reducción del capital social. El cierre del ejercicio y las cuentas anuales.- La sociedad de responsabilidad limitada unipersonal.- La sociedad nueva empresa.- La sociedad comanditaria por acciones.- Sociedades laborales.- Sociedades profesionales.- La sociedad cooperativa.- Sociedades mutuas de seguros.- Sociedad de garantía recíproca.- Uniones y Grupos de Empresas.

TEMA 15.- EMISIÓN DE OBLIGACIONES Y MODIFICACIONES ESTRUCTURALES Y EXTINCIÓN DE LAS SOCIEDADES MERCANTILES.- Las obligaciones: concepto, naturaleza y clases. Emisión de obligaciones por las sociedades anónimas. Particularidades de la emisión de obligaciones por sociedades no anónimas.- Modificaciones estructurales: transformación, fusión, escisión, cesión global del activo y pasivo.- Extinción de sociedades mercantiles: A) Planteamiento. B) Causas de disolución. C) Causas de disolución comunes a todo tipo de sociedades. D) Causas de disolución especiales de las sociedades colectivas y comanditarias. E) Exclusión y separación de un socio. Liquidación. Extinción de la sociedad.

3. El Empresario público

TEMA 16.- LA EMPRESA PÚBLICA.- La intervención del Estado en la Economía. La empresa pública: concepto y tipos.- La empresa pública en sentido estricto: los organismos autónomos. La empresa pública bajo forma de sociedad mercantil: A) Problemática general. B) La sociedad pública unipersonal.- Actividad mercantil e industrial de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales. Referencia a las sociedades de desarrollo industrial.- La privatización de las empresas públicas: normativa interna y comunitaria.

III. INSTRUMENTOS JURÍDICOS DEL TRÁFICO MERCANTIL

1. Títulos valores

TEMA 17.- TEORÍA GENERAL DE LOS TÍTULOS VALORES.- Ideas generales.- Evolución del título valor. Documentación de los valores: la representación de los valores. Títulos valores electrónicos.- Concepto de título valor.- Características.- Clasificación.- Legitimación y circulación de los títulos valores: A) Títulos nominativos. B) Títulos a la orden. C) Títulos al portador.

TEMA 18.- LETRA DE CAMBIO: NOCIONES GENERALES. EMISIÓN.- Introducción.- Función económica.- La Ley Cambiaria y del Cheque y los sistemas cambiarios.- Concepto.- Caracteres.- Emisión: Elementos personales y capacidad cambiaria. Requisitos formales de la letra de cambio: A) Relativos al documento mismo. B) Referentes a los elementos personales. C) Relativos a la obligación cambiaria. Cláusulas facultativas y cláusulas no permitidas. Letra incompleta y letra en blanco. Modos de girar la letra.

TEMA 19.- LETRA DE CAMBIO: CIRCULACIÓN, ACEPTACIÓN, MULTIPLICACIÓN Y AVAL.- Formas de transmisión de la letra de cambio. El endoso: A) Introducción. B) Concepto. C) Requisitos. D) Clases: endosos plenos y limitados. Supuestos especiales de endoso.- Transmisión *ope legis* de la letra. Otros medios de transmisión.- Aceptación de la letra de cambio: A) Concepto. B) Requisitos. C) Presentación a la aceptación. D) Efectos de la aceptación. E) Intervención en la aceptación. F) Referencia a la cesión de la provisión.- Multiplicación de la letra de cambio: pluralidad de ejemplares y copias de letras.- El aval: concepto. Naturaleza. Requisitos. Efectos.

TEMA 20.- LETRA DE CAMBIO: PAGO. LA LETRA NO ATENDIDA.- Pago de la letra: A) Vencimiento de la letra. B) Presentación al pago. C) Pago voluntario: efectos. D) Renovación de la letra.- Problemática de la letra no atendida. El protesto: A) Significado y naturaleza. B) Supuestos. C) Requisitos. D) Efectos.- La intervención en el pago.- Acciones que tutelan el pago de la letra.- Las excepciones cambiarias.- Prescripción y decadencia de las acciones cambiarias.

TEMA 21.- CHEQUE, PAGARÉ Y OTROS TÍTULOS.- El cheque: A) Reseña histórica. B) Concepto. C) Caracteres. D) Requisitos. E) Clases. F) Relaciones jurídicas que nacen del cheque. G) Transmisión. H) Aval. I) Presentación y pago del cheque. Revocación. J) Acciones del tenedor. K) Prescripción de acciones. L) Cheques especiales.- El pagaré: A) Concepto. B) Diferencias y analogías con la letra de cambio y el cheque. C) Requisitos formales. D) Régimen jurídico.- Títulos de tradición: A) Carta de porte. B) Conocimiento de Embarque. C) Resguardos en depósito de Almacenes Generales.- Títulos impropios. Referencia a las tarjetas de crédito y débito.

2. Obligaciones y contratos mercantiles

TEMA 22.- TEORÍA GENERAL DE LAS OBLIGACIONES Y CONTRATOS MERCANTILES.- Consideraciones generales.- Especialidades de las obligaciones mercantiles en el Código de Comercio.- Normas generales sobre los contratos mercantiles: A) Introducción. B) Perfeccionamiento y forma. C) Prueba. D) Interpretación. E) Prescripción. F) Cesión.- La representación en

Derecho mercantil.- La moderna contratación mercantil: caracterización y nuevas tendencias.- La mediación.

TEMA 23.- LA COMPRAVENTA MERCANTIL Y CONTRATOS AFINES A LA COMPRAVENTA.- Introducción.- La compraventa mercantil: concepto. Elementos. Contenido. El riesgo en la compraventa mercantil. Incumplimiento de las obligaciones por las partes. Extinción. Diferencias con la compraventa civil.- Régimen de las ventas al consumo.- Las compraventas internacionales.- Compraventas especiales: venta sobre muestras. Venta a ensayo o prueba. Venta a plazo sobre bienes muebles.- Contrato de suministro.- Contrato estimatorio.- Transferencia de créditos no endosables.- Permuta mercantil.

TEMA 24.- CONTRATOS DE COLABORACIÓN.- Contrato de comisión: A) Antecedentes históricos. B) Concepto. C) Elementos. D) Contenido. E) Supuestos especiales de comisión. F) Extinción. G) Analogías y diferencias con el mandato civil.- Contrato de agencia: A) significado y concepto. B) Contenido. C) Extinción.- El contrato de mediación o corretaje.- Otros contratos de colaboración entre empresas: Concesión mercantil, franquicia y *factoring*.- Contratos de colaboración técnica: *engineering* y *know-how*.- Contratos de colaboración financiera: arrendamiento financiero (*leasing*), *renting* y permuta financiera (*swap*).

TEMA 25.- EL MERCADO DE VALORES Y LA CONTRATACIÓN BURSÁTIL.- Los mercados de valores y su organización: cuestiones generales.- Mercado primario de valores.- Mercados secundarios oficiales de valores: A) Régimen jurídico. B) Especial referencia a las Bolsas de Valores. C) Empresas de servicios de inversión. D) Otras entidades y actividades relacionadas con el mercado de valores.- La Comisión Nacional de Mercados de Valores.- La contratación en los mercados de valores: A) Normas generales. B) Clases de operaciones.- Ofertas públicas de adquisición y venta de valores.- Mercados de futuros y opciones.- Otros mercados secundarios de valores.

TEMA 26.- CONTRATOS DE CUENTA CORRIENTE, DEPÓSITO, PRÉSTAMO Y FIANZA MERCANTILES.- Contrato de cuenta corriente: A) Concepto. B) Caracteres. C) Régimen jurídico.- Contrato de depósito mercantil: A) Concepto. B) Clases. C) Contenido. D) Extinción. E) Depósitos mercantiles especiales. F) Diferencias con el depósito civil.- Contrato de préstamo mercantil: A) Concepto. B) Clases. C) Contenido. D) Extinción. E) Préstamos especiales. F) Diferencias con el préstamo civil.- Contrato de fianza mercantil.

TEMA 27.- LAS ENTIDADES DE CRÉDITO Y LOS CONTRATOS BANCARIOS.- El Derecho bancario: introducción.- Organización del sistema bancario español: A) Consideraciones generales. B) Referencia al Banco de España.- La entidades de crédito: noción, clases y régimen jurídico.- Contratos bancarios: A) Ideas generales. B) Clases.- Operaciones activas bancarias: A) Préstamos bancarios. B) Apertura de crédito ordinaria o en cuenta corriente. C) Créditos documentarios. D) El descuento bancario. E) Garantías bancarias.- Operaciones pasivas: A) Depósitos de uso. B) Redescuentos. C) Emisión de obligaciones y bonos.- Operaciones de mediación en los pagos.- Operaciones de custodia.- Intervención de la Banca en el Mercado de Valores.- Servicios financieros e informaciones comerciales.

TEMA 28.- CONTRATO DE TRANSPORTE TERRESTRE Y DE ALQUILER DE VEHÍCULOS.- Ideas generales.- Clases.- El transporte de mercancías: A) Concepto. B) Naturaleza jurídica. C) Elementos. D) Documentación: La carta de porte. E) Contenido. F) Responsabilidades del porteador. G) Extinción.- Transporte de personas.- El transporte ferroviario.- Juntas Arbitrales de Transportes.- El contrato de alquiler de vehículos.

TEMA 29.- CONTRATO DE SEGURO.- Introducción.- Función económica y fundamentos.- Concepto.- Caracteres.- Clases.- Las condiciones generales del contrato.- Elementos personales.- El riesgo y el interés.- Formalidades.- El reaseguro.- Los seguros contra daños: concepto, contenido y clases.- Extinción.- Prescripción.- Tipos contractuales.- Seguros de personas: Seguros sobre la vida. Seguro de accidentes. Seguros de enfermedad y asistencia sanitaria.- Planes de pensiones.

TEMA 30.- OTROS CONTRATOS.- Contratos publicitarios: A) Ideas introductorias. B) Tipología: 1) Contrato de publicidad; 2) contrato de difusión publicitaria; 3) contrato de creación publicitaria; 4) contrato de patrocinio.- Contratos de servicios turísticos.- Contratos editoriales y sobre propiedad intelectual.- Principales contratos del comercio de compensación.

IV. CRISIS ECONÓMICA DE LA EMPRESA

TEMA 31.- EL CONCURSO.- El Derecho concursal: planteamiento y caracterización general. Principios de la Ley Concursal.- Declaración de concurso: presupuestos.- Administración concursal.- Efectos de la declaración: A) sobre el deudor; B) sobre los acreedores; C) sobre los contratos.- Determinación de las masas activa y pasiva.- Fases de convenio o liquidación.- Calificación y conclusión del concurso.- Situaciones transitorias.

V. NOCIONES DE DERECHO MARÍTIMO Y AÉREO

TEMA 32.- DERECHO DE LA NAVEGACIÓN.- Ideas generales sobre Derecho Marítimo y

problemática actual.- Concepto.- Fuentes.- Tendencias unificadoras.- El buque: concepto y régimen jurídico.- El empresario de la navegación marítima: conceptualización y responsabilidad.- Auxiliares y colaboradores del naviero.- Contratos para la explotación del buque.- El seguro marítimo.- Nociones de derecho aéreo: aspectos generales. Estatuto de la aeronave. El explotador de la aeronave y su responsabilidad. Contratos de transporte aéreo. El seguro aéreo.

* Cada uno de los temas serán tratados en clase, realizándose las correspondientes prácticas. El resto de las horas lectivas se dedicarán a repasar o profundizar en cuestiones ya tratadas.

* Sobre sociedades mercantiles, títulos valores, mercados financieros y contratos se realizarán prácticas específicas, cuyo material se entregará oportunamente.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	4	1	0,5		2,5
2	3,5	1	-		2,5
3	5,5	1,5	1		3
4	5,5	1,5	1		3
5	4	1,5	0,5		2
6	3	1	-		2
7	3	1	-		2
8	4,5	1,5	-		3
9	5	1,5	0,5		3
10	5,5	1,5	1		3
11	5,5	1,5	1		3
12	3,5	1	-		2,5
13	3,5	1	-		2,5
14	4,5	1	1		2,5
15	5,5	1,5	1		3
16	3	1	-		2
17	3	1	-		2
18	3,5	1	-		2,5
19	5,5	1,5	1		3
20	4,5	1,5	1		2
21	5,5	1,5	1		3
22	3,5	1,5	-		2
23	5	1,5	0,5		3
24	4	1,5	0,5		2
25	5	1,5	0,5		3
26	3	1	-		2
27	5	1,5	0,5		3
28	3	1	-		2
29	5	1,5	0,5		3
30	3	1	-		2
31	5,5	1,5	1		3
32	3	1	-		2
Evaluación del conjunto	14	4	1		9
Total	150	45	15		90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Sistemas de evaluación

1º.- El examen final de la asignatura será escrito. La calificación será de 1 a 8 (el resto de la nota final corresponde a la evaluación continua).

2º.- Constará de dos partes:

A) Una teórica sobre el programa impartido, comprensivo de, al menos, cuatro

preguntas a desarrollar en un máximo de hora y media.

B) Otra práctica, consistente en resolver, en un máximo de cuarenta y cinco minutos y con ayuda de textos legales, un caso práctico sobre la materia mercantil.

3º.- Se valorarán los conocimientos de la asignatura, así como la precisión expositiva. Una pregunta en blanco o con generalidades en el examen teórico supondrá la no superación del examen.

4º.- Será necesario superar las dos partes del examen final (teórica y práctica) con, al menos, una puntuación de 5 en cada parte para aprobar la asignatura.

5º.- La evaluación continua (asistencia a clases participación en actividades presenciales, etc.) representará el 20 % de la calificación final. El examen final, el resto.

6º.- Podrán valorarse otras pruebas voluntarias que se realicen a lo largo del curso así como trabajos que desarrolle el alumno, exposiciones en clase y demás actividades presenciales o semipresenciales.

El sistema de calificación particular y criterios a tener en cuenta serán los fijados con carácter general en las disposiciones legales y en el propio Plan del Grado.

Metodología

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.

2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.

3. Trabajos tutelados.

5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

Bibliografía y otros recursos

BERCOVITZ, A.: *Apuntes de Derecho Mercantil*, Ed. Aranzadi, Pamplona.
 SÁNCHEZ CALERO, F.: *Instituciones de Derecho Mercantil*, Ed. McGraw-Hill, Madrid.
 URÍA, R.: *Derecho Mercantil*, Ed. Marcial Pons, Madrid.
 URÍA, R./MENÉNDEZ, A.: *Curso de Derecho Mercantil*, Ed. Civitas, T. I, Madrid.
 VICENT CHULIÀ, F.: *Introducción al Derecho Mercantil*, Ed. Tirant lo Blanch, Valencia.
 JIMÉNEZ SÁNCHEZ, G.J. (Coordinador): *Lecciones de Derecho Mercantil*, Ed. Tecnos, Madrid.
 EIZAGUIRRE BERMEJO, J.M.: *Derecho Mercantil*, Madrid.
 FERNÁNDEZ DE LA GÁNDARA, L./GALLEGOS SÁNCHEZ, E.: *Fundamentos de Derecho Mercantil*, I (Introducción y Empresa), Ed. Tirant lo Blanch, Valencia.
 VEGA VEGA, J.A.: *Sociedades Anónimas: Teoría y Praxis*, Ed. Tecnos, Madrid, 1997.
 VEGA VEGA, J.A.: *Sociedades de Capital*, UNEX, 2012.
 VEGA VEGA, J.A.: *Contratación electrónica y protección de los consumidores*. Ed. Reus, Madrid, 2005.
 TEXTOS LEGALES: *CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA, CÓDIGO CIVIL Y LEGISLACIÓN MERCANTIL BÁSICA*.

Notas: 1. En cada tema se facilitará otra bibliografía más específica.

2. Las obras que se citan sin fecha se refieren a la última edición.

Horario de tutorías

	Horario	Lugar
Lunes	19 a 20 horas	Despacho de Dirección
Martes	19 a 21 horas	Despacho de Dirección
Miércoles	19 a 20 horas	Despacho de Dirección
Jueves	10 a 12 horas	Despacho de Dirección

El profesor siempre que se halle en su Despacho podrá ser consultado por los alumnos.

Recomendaciones

- 1ª) El estudio de las disciplinas jurídicas requiere comprensión de la materia. Por ello, se recomienda no intentar memorizar ni repetir conceptos si no se han asimilado.
- 2ª) Es imprescindible la asistencia a clase y demás actividades presenciales
- 3ª) Para una mejor preparación de la asignatura es aconsejable un estudio sistemático y metódico a lo largo del curso. No es adecuado intentar asimilar conocimientos en pocas fechas.
- 4ª) Es muy conveniente participar en todas las actividades que se programen.
- 5ª) Es imprescindible, preparar bien los temas y materias que se asignen.
- 6ª) Es conveniente leer la bibliografía recomendada para ampliar los puntos de vista sobre las instituciones
- 7ª) Se recomienda realizar siempre las prácticas.
- 8ª) Las nuevas tecnologías pueden proporcionar información, pero es conveniente filtrar la información y buscarla en fuentes solventes, científicas y serias.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

ESTADÍSTICA E INTRODUCCIÓN A LA ECONOMETRÍA

Curso académico 2013/2014

IDENTIFICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA ASIGNATURA				
Código	500100		Créditos ECTS	6
Denominación (español)	ESTADÍSTICA E INTRODUCCIÓN A LA ECONOMETRÍA			
Denominación (inglés)	STATISTICS AND INTRODUCTION TO ECONOMETRICS			
Titulación	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS			
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA			
Semestre	3º	Carácter	Obligatoria	
Módulo	MÉTODOS CUANTITATIVOS PARA LA EMPRESA			
Materia	ESTADÍSTICA			
Profesor				
Nombre	Despacho	Correo Electrónico	Página web	
CARLOS PULIDO LOPEZ	105	cpulido@unex.es		
Área de conocimiento	ECONOMÍA APLICADA			
Departamento	ECONOMÍA			
Profesor coordinador (si hay más de uno)				
OBJETIVOS Y COMPETENCIAS				
Objetivos				
1. Conocer los principios y conceptos fundamentales de la inferencia estadística como herramienta para la medición de fenómenos económicos.				
2. Modelizar las relaciones de causa-efecto entre variables económicas mediante especificaciones econométricas.				
3. Interpretar y valorar con espíritu crítico los resultados obtenidos de la aplicación de métodos de inferencia estadística y de la estimación de modelos econométricos.				
4. Desarrollar habilidades en el manejo de herramientas informáticas y de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación aplicadas al ámbito del análisis estadístico-econométrico.				
Competencias				
CB1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.			
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.			
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.			

CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
CG1	Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público
CG2	Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.
CG3	Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos
CG4	Capacidad para el diseño, gestión y redacción de proyectos de carácter empresarial y para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la empresa.
CT1	Capacidad de gestión, análisis y síntesis
CT2	Capacidad de organización y planificación
CT3	Comunicación oral y escrita en la lengua nativa
CT5	Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio
CT6	Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas
CT7	Capacidad para la resolución de problemas
CT8	Capacidad de tomar decisiones
CT9	Capacidad para trabajar en equipo
CT10	Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar
CT11	Trabajo en un contexto internacional
CT12	Habilidad en las relaciones personales
CT13	Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales
CT14	Capacidad crítica y autocrítica
CT15	Compromiso ético en el trabajo
CT16	Trabajar en entornos de presión
CT17	Capacidad de aprendizaje autónomo
CT18	Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
CT19	Creatividad
CT22	Motivación y compromiso por la calidad
CT23	Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales
CT26	Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CT27	Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios.
CT28	Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
CT29	Transmitir información, ideas, problemas y soluciones

CE27	Conocer y aplicar los modelos estadísticos avanzados relacionados con la teoría de muestra e inferencia estadística.
CE28	Conocer y aplicar los fundamentos de los modelos econométricos.
CE46	Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
CE47	Habilidad búsqueda de información e investigación
CE49	Capacidad para la divulgación de las cuestiones económicas

TEMAS Y CONTENIDOS

Breve descripción del contenido

Introducción a la inferencia estadística, Estimación puntual y por intervalos, Contrastes de hipótesis, Modelo de regresión lineal general

Temario de la asignatura

PRIMERA PARTE: INFERENCIA ESTADÍSTICA

Tema 1: Introducción a la inferencia estadística.

- Contenidos **teóricos** del tema 1:
 - 1.1. Concepto de inferencia estadística.
 - 1.2. Técnicas de muestreo. Muestreo aleatorio.
 - 1.3. Estadísticos muestrales y parámetros poblacionales.
 - 1.4. Distribuciones en el muestreo de poblaciones normales
- Metodología: explicación en grupo grande con presentación mediante algunos de los medios didácticos disponibles.
- Contenidos **prácticos** del tema 1: Cálculo de probabilidades asociadas a los estadísticos muestrales: media, varianza, diferencia de medias y cociente de varianzas.
- Metodología: utilización de programas (Excel y EViews) en el aula de informática, con datos económicos.

Tema 2: Estimación paramétrica.

- Contenidos **teóricos** del tema 2:
 - 2.1. Estimación y estimador
 - 2.2. La estimación puntual. Propiedades deseables de los estimadores puntuales.
 - 2.3. Métodos de obtención de estimadores.
 - 2.4. La estimación por intervalos de confianza. Intervalos de confianza para la media, varianza, diferencia de medias y cociente de varianzas de distribuciones normales.
 - 2.5. Determinación del tamaño muestral.
- Metodología: explicación en grupo grande con presentación mediante algunos de los medios didácticos disponibles.
- Contenidos **prácticos** del tema 2:
 - 2.1. Realización de ejercicios sobre la verificación de las propiedades deseables de los estimadores puntuales.
 - 2.2. Obtención de estimadores puntuales mediante el método de la máxima verosimilitud.
 - 2.3. Obtención de estimaciones puntuales y por intervalo de confianza para los parámetros media y varianza de una población normal
 - 2.4. Obtención de estimaciones puntuales y por intervalo de confianza para los parámetros diferencia de medias y cociente de varianzas de dos poblaciones normales e independientes.
- Metodología: utilización de programas (Excel y EViews) en el aula de informática, con datos económicos.

Tema 3: Contrastes de hipótesis paramétricas.

- Contenidos **teóricos** del tema 3:
 - 3.1. Conceptos asociados al contraste de hipótesis paramétricas.
 - 3.2. Contrastes de hipótesis sobre los parámetros media y varianza de una población normal.
 - 3.3. Contraste de hipótesis sobre los parámetros diferencia de medias de dos poblaciones normales.
 - 3.4. Contraste de hipótesis sobre el cociente de varianzas de dos poblaciones normales e independientes.
 - 3.5. Análisis de la varianza.
- Metodología: explicación en grupo grande con presentación mediante algunos de los medios didácticos disponibles.
- Contenidos **prácticos** del tema 3:
 - 3.1. Resolución de contrastes de hipótesis sobre medias y varianzas de una población normal aplicados a datos estadísticos reales, preferentemente.
 - 3.2. Resolución de contrastes de hipótesis relativos a la diferencia de medias y al cociente de varianzas de dos poblaciones normales aplicados a datos estadísticos reales, preferentemente.
- Metodología: utilización de programas (Excel y EViews) en el aula de informática, con datos económicos.

SEGUNDA PARTE: INTRODUCCIÓN A LA ECONOMETRÍA

Tema 4: Introducción a la econometría.

- Contenidos **teóricos** del tema 4:
 - 4.1. Definición de Econometría.
 - 4.2. Los modelos económicos.
 - 4.3. Los modelos econométricos.
 - 4.4. Elementos de un modelo econométrico.
 - 4.5. Principios básicos para el usuario de la Econometría.
- Metodología: explicación en Grupo Grande con presentación mediante algunos de los medios didácticos disponibles.
- Contenidos **prácticos** del tema 4:
 - 4.1. Introducción al software estadístico-econométrico.
 - 4.2. Fuentes estadísticas para el análisis econométrico.
- Metodología: utilización de programas (Excel y EViews) en el aula de informática, con datos económicos.

Tema 5: El modelo de regresión lineal y sus hipótesis básicas.

- Contenidos **teóricos** del tema 5:
 - 5.1. Introducción general.
 - 5.2. El modelo de regresión lineal.
 - 5.3. Grado del ajuste de una regresión.
 - 5.4. Inferencia en el modelo de regresión lineal. Intervalos de confianza y contrastes de hipótesis para los parámetros individuales.
 - 5.5. Inferencia en el modelo de regresión lineal. Contrastes conjuntos de restricciones y el estimador de mínimos cuadrados restringidos.
- Metodología: explicación en Grupo Grande con presentación mediante algunos de los medios didácticos disponibles.
- Contenidos **prácticos** del tema 5:

- 5.1. Estimación de modelos de regresión lineal con datos estadísticos, aplicando programas informáticos
- 5.2. Análisis estadístico y económico de los resultados econométricos.
- 5.3. Contrastes de hipótesis e intervalos de confianza a partir de los modelos estimados.
- Metodología: utilización de programas (Excel y EViews) en el aula de informática, con datos económicos.

Tema 6: Ampliaciones del modelo de regresión lineal.

- Contenidos **teóricos** del tema 6:
 - 6.1. Predicciones con el modelo de regresión lineal.
 - 6.2. Forma funcional.
 - 6.3. Evaluación y validación de modelos econométricos.
- Metodología: explicación en Grupo Grande con presentación mediante algunos de los medios didácticos disponibles.
- Contenidos **prácticos** del tema 6:
 - 6.1. Estimación restringida del modelo de regresión lineal.
 - 6.2. Simulaciones y predicciones con el modelo de regresión lineal.
 - 6.3. Evaluación y validación de modelos estimados por MCO.
- Metodología: utilización de programas (Excel y EViews) en el aula de informática, con datos económicos.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1 Teoría	13	4			9
1. Práctica	9	2	2		5
2. Teoría	10	4			6
2. Práctica	12	2	2		8
3. Teoría	10	4			6
3. Práctica	14	3	3		8
4 Teoría	6	2			4
4. Práctica	6	1	1		4
5. Teoría	17	8			9
5. Práctica	19	4	5		10
6. Teoría	11	4			7
6. Práctica	11	2	2		7
Evaluación del	12	5			7
TOTAL	150	45	15		90

GG: Clase en Grupo Grande (entre 40 y 80 alumnos de media según titulación)
 S: Clase en Seminario (entre 20 y 40 alumnos de media según titulación: desdoble del GG)
 TP: Tutorías Programadas (entre 5 y 8 alumnos de media según titulación)
 EP: Estudio personal del alumno, trabajo individual o en grupo, lectura de bibliografía...

CRITERIOS Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Normas para la realización de exámenes

1. Deben escribirse los datos de identificación de forma clara y con letras mayúsculas.
2. Los alumnos deben estar identificados con D.N.I., carnet de estudiante o documento que acredite su identidad.

3. El examen se compone habitualmente de ejercicios que pueden tener varios apartados. Cada ejercicio o apartado tiene asignada una puntuación que se indica al principio del mismo. Se tendrá en cuenta la ortografía y la presentación.
4. Para que las respuestas se consideren correctas deberán realizarse y presentarse en las hojas de respuesta de manera explícita los cálculos y operaciones necesarias a la hora de argumentar y/o sostener las respuestas.
5. Deberá figurar de modo explícito cada una de las hipótesis que se contraste y así como el contraste utilizado.
6. Salvo que se indique de otro modo, se utilizará un nivel de significación del 5 por ciento.
7. Se valorará la claridad y concisión de razonamientos y operaciones.
8. En cualquier momento del examen el profesor podrá examinar las calculadoras utilizadas. La incorporación de información relativa a la asignatura en la memoria de la calculadora hará que el alumno abandone el examen.
9. El tiempo para la realización del examen suele ser de **2 horas**.
10. En los exámenes no se permitirá más material que el propio de escritura y calculadora. No se podrá disponer de teléfonos móviles.
11. Es requisito imprescindible entregar una ficha debidamente cumplimentada (teléfono y email) al comienzo de las clases, en todo caso, antes del día 18 de octubre de 2013.
12. La calificación obtenida en una convocatoria no será válida, en ningún caso, en las convocatorias posteriores. Por tanto, se recomienda a los alumnos que comprueben si disponen de la convocatoria a la que se presentan, en caso contrario no serán evaluados.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Recursos didácticos:

A lo largo del curso se proporcionarán diferentes enlaces que contienen material adecuado (teoría, datos y programas) para el desarrollo de la asignatura mediante el campus virtual de la UEX.

Bibliografía básica:

- RAMAJO, J., MÁRQUEZ, M.A. y NOGALES, L. (2013): "Econometría. Principios y métodos básicos, con aplicaciones a la economía, la empresa y las finanzas". Pearson Educación (Libro de referencia a efectos teóricos y pr).

Bibliografía complementaria:

Parte teórica:

- ANDERSON, D.R., SWEENEY, D.J., WILLIAMS, T.A. (2001), 7ª Edición: *Estadística para la Administración y Economía*. Editorial International Thomson, México.
- CASAS SÁNCHEZ, J.M. (1996): "Inferencia estadística para Economía y Administración de Empresas". Editorial Centro de Estudios Ramón Areces, S.A. Madrid.
- CASAS SÁNCHEZ, J.M. y SANTOS PEÑA, J. (1999): "Estadística empresarial". Editorial Centro de Estudios Ramón Areces, S.A. Madrid.
- GUJARATI, D.N. (2004): "Econometría". Editorial McGraw-Hill, cuarta edición.
- MARTÍN PLIEGO LÓPEZ, J., (2004), "Introducción a la Estadística Económica y Empresarial. Teoría y Práctica" (3ª edición). Thomson, Madrid.
- PAUL NEWBOLD, WILLIAM L. CARLSON Y BETTY THORNE, (2007), "Estadística para Administración y Economía". Editorial Pearson, Prentice Hall, Madrid
- PEREZ, R. y LÓPEZ, A.J. (1997) "Análisis de Datos Económicos II". Editorial Pirámide. Madrid.
- V.V.A.A. (2009): "La evaluación por competencias. Experiencias en la UEX". Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. Universidad de Extremadura.

- WOOLDRIDGE, J.M. (2006): "Introducción a la econometría. Un enfoque moderno". Ed. Thomson Paraninfo, segunda edición.

Parte práctica:

- ANDERSON, D.R., SWEENEY, D.J., WILLIAMS, T.A. (2001), 7ª Edición: "Estadística para la Administración y Economía". Editorial International Thomson, México.
- CASAS SÁNCHEZ, J.M.; GARCÍA PÉREZ, C.; RIVERA GALICIA, L.F. y ZAMORA SANZ, A.I. (1998): "Problemas de estadística descriptiva, probabilidad e inferencia". Ediciones Pirámide. Madrid.
- CASAS SÁNCHEZ, J.M.; GARCÍA PÉREZ, C.; RIVERA GALICIA, L.F. y ZAMORA SANZ, A.I. (2006): "Ejercicios de inferencia estadística y muestreo para economía y administración de empresas". Ediciones Pirámide. Madrid.
- FERNÁNDEZ, A. y otros (2005): "Ejercicios de Econometría". Editorial McGraw-Hill, segunda edición.
- LEVIN, RUBIN, BALDERAS, DEL VALLE, GÓMEZ., (2004), 7ª Edición, "Estadística para administración y economía", Editorial PEARSON- Prentice Hall, México.
- PARDO MERINO, A. y RUÍZ DÍAZ, M.A. (2002): "SPSS 11: Guía para el análisis de datos". Editorial Mc Graw-Hill. Madrid.
- PÉREZ, C. (2005), "Técnicas Estadísticas con SPSS 12. Aplicaciones al análisis de datos", Editorial Pearson-Prentice Hall, Madrid
- PÉREZ, C. (2006): "Problemas Resueltos de Econometría". Editorial Thomson Paraninfo.

OTROS ENLACES ADICIONALES:

Para consultar y obtener datos económicos

- Instituto Nacional de Estadística (INE): <http://www.ine.es/>
- Junta de Extremadura. Consejería de Economía, Industria y Comercio: <http://www.juntaex.es/consejerias/economia-comercio-innovacion/index-ides-idweb.html>
- Oficina Estadística de las Comunidades Europeas (EUROSTAT): <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/>
- El Gabinete de estadística Regional de la Fundación FUNCAS de las Cajas de Ahorro, dirigido por Don Julio Alcaide Inchausti, muestra en esta página sus PREVISIONES cuatrimestrales sobre la evolución de las principales magnitudes económicas en las regiones españolas. El acceso a este trabajo es libre http://www.funcas.cea.es/indicadores/Previsiones_Economicas_CA.asp
- Indicadores económicos del Banco de España: <http://www.bde.es/infoest/indeco.htm>
- Síntesis de indicadores económicos del Banco de España: <http://www.bde.es/infoest/sindi.htm>
- Centro Superior de Investigaciones Científicas (CIS): <http://www.cis.es/>

Para consultar y obtener documentos on line:

- El grupo de investigación SEJ-309 de la Universidad de Málaga, proporciona en Internet diversos documentos multimedia con contenidos muy interesantes para el estudio de la economía. Desde aquí se puede acceder a algunos de ellos: <http://www.eumed.net/cursecon/>

HORARIOS DE TUTORIAS

JUEVES Y VIERNES DE 10 A 12.30 HORAS

RECOMENDACIONES

Respecto a conocimientos previos:

Para facilitar la comprensión de la asignatura, es recomendable que los alumnos tengan claros algunos conceptos matemáticos (sumatorios, combinatoria, operaciones con matrices, conceptos básicos de derivación y de integración, etc.) y estadísticos (distribuciones de frecuencias y medidas asociadas, números índices, conceptos básicos de probabilidad, variables aleatorias y distribuciones de probabilidad, etc.). En este sentido, se considera que las competencias que el alumno haya adquirido previamente en las materias de “Matemáticas” e “Introducción a la Estadística” le ayudarán de forma significativa en esta asignatura.

Respecto al método de estudio:

Se recomienda al alumno un seguimiento continuado y desde el primer día del curso. Es muy recomendable la asistencia a las clases y a las tutorías. La dedicación al estudio de la asignatura puede ser, a título orientativo, de media hora para el estudio de los conceptos teóricos y de una hora para la realización de ejercicios prácticos por cada hora de clase recibida. El trabajo constante y la buena planificación desde el principio del curso le permitirán un aprovechamiento más eficaz de la asignatura y le ayudarán a alcanzar los objetivos académicos de la misma.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS I

Curso académico: 2013/2014

Identificación y características de la asignatura					
Código	500101			Créditos ECTS	6
Denominación (español)	MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS I				
Denominación (inglés)	FINANCIAL MATHEMATICS I				
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS				
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA				
Semestre	3º	Carácter	OBLIGATORIA		
Módulo	FINANZAS				
Materia	MATEMÁTICAS FINANCIERAS				
Profesor/es					
Nombre		Despacho	Correo-e	Página web	
ANA VICENTE DÍAZ		127	avicente@unex.es	http://campusvirtual.unex.es	
PILAR GARZÓN MARÍN		129	pgarzon@unex.es		
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD				
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD				
Profesor coordinador (si hay más de uno)	PILAR GARZÓN MARÍN				
Competencias					
COMPETENCIAS BÁSICAS					
CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.					
CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.					
CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.					
CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.					
CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.					
COMPETENCIAS GENERALES					
CG4: Capacidad para el diseño, gestión y redacción de proyectos de carácter empresarial y para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la empresa.					
CG6: Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario.					
COMPETENCIAS TRANSVERSALES					
CT1: Capacidad de gestión, análisis y síntesis.					
CT7: Capacidad para la resolución de problemas.					
CT17: Capacidad de aprendizaje autónomo.					
CT18: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.					

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE17: Conocer y aplicar las leyes financieras en la resolución de problemas relacionados con los productos y recursos financieros vinculados a la actividad empresarial.

CE18: Conocer y aplicar las distintas leyes financieras en la resolución de operaciones relacionadas con amortizaciones, préstamos; empréstitos y otras operaciones financieras.

Objetivos

- . Analizar e interpretar las operaciones de la financiación en función de la forma legal del sujeto y del tipo de sociedad, de acuerdo con los principios contables y la normativa vigente.
- . Plantear y resolver problemas de valoración y planificación financiera, además de identificar y describir y comprender los factores que afectan al diseño de las políticas financieras, la política de distribución y retribución de los recursos.
- . Comprender los conceptos fundamentales relacionados con la valoración y equivalencia financiera.
- . Realizar cálculos con destreza adaptando las herramientas teóricas de las finanzas en la determinación del valor de las operaciones financieras de manera eficiente.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

El contenido de la asignatura se agrupan en 2 partes claramente diferenciadas:

Conceptos básicos, leyes financieras y equivalencia de capitales:

El fenómeno financiero, el concepto de capital financiero y el intercambio de capitales, así como las leyes financieras y sus propiedades. Se definen las operaciones financieras dando algunas clasificaciones de ellas. Se obtienen las leyes financieras clásicas (interés simple, interés compuesto y descuento). También en este apartado se abordan problemas tan notables como los tantos equivalentes, tantos nominal y efectivo, la determinación del vencimiento común y del vencimiento medio, el cálculo del tanto medio, la sustitución de un capital por otros varios, el desdoblamiento de créditos y la prórroga de vencimientos.

Rentas financieras:

Definición, clasificación, valoración con las leyes clásicas en los puntos notables siguiendo la tipología más relevante que distingue entre rentas discretas y continuas, pospagables y prepagables, inmediatas, diferidas y anticipadas, constantes y variables, temporales y perpetuas. El estudio de estas rentas financieras es básico para cualquier análisis de operaciones y valoración de los flujos económicos de las inversiones y financiaciones, así como para las operaciones de amortización y empréstitos.

Temario de la asignatura

PARTE I. SISTEMAS FINANCIEROS

TEMA 1. CONCEPTOS BÁSICOS

1. Introducción: Capital financiero y equivalencia.
2. Operación financiera: Concepto y clasificación.
3. Crédito y tanto de interés.

TEMA 2. SISTEMAS FINANCIEROS CLÁSICOS (I)

1. Sistema financiero simple
2. Tantos y equivalencia de capitales en capitalización simple
3. Representación gráfica de la capitalización simple.

TEMA 3. SISTEMAS FINANCIEROS CLÁSICOS (II)

1. Sistema financiero compuesto
2. Tantos equivalentes en capitalización compuesta.
3. Tanto nominal.

TEMA 4. GENERALIZACIÓN DE LA CAPITALIZACIÓN COMPUESTA

1. Introducción.
2. Convenio exponencial
3. Convenio lineal
4. Comparación entre ambos convenios

TEMA 5. COMPARACIÓN ENTRE LA CAPITALIZACIÓN SIMPLE Y COMPUESTA 1. Estudio de las funciones compuestas de capitalización y actualización 2. Comparación entre los montantes alcanzados en capitalización simple y compuesta 3. El fenómeno de la escindibilidad.
TEMA 6. EQUIVALENCIA FINANCIERA 1. Introducción 2. Vencimiento común 3. Vencimiento medio 4. Descomposición de un crédito.
TEMA 7. OPERACIÓN FINANCIERA DE DESCUENTO 1. Operación descuento. 2. Descuento racional 3. Descuento comercial 4. Comparación entre el descuento racional y comercial
<u>PARTE II. RENTAS FINANCIERAS</u>
TEMA 8. INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA DE LAS RENTAS 1. Concepto financiero de renta. 2. Elementos de renta. 3. Valor capital o financiero de una renta 4. Clasificación de las rentas
TEMA 9. RENTAS TEMPORALES INMEDIATAS Y POSPAGABLES 1. Introducción. 2. Rentas en régimen de capitalización compuesta. 3. Rentas temporales, inmediatas, pospagables y constantes. 4. Valor actual y final.
TEMA 10. RENTAS PREPAGABLES CONSTANTES E INMEDIATAS 1. Introducción 2. Nomenclatura 3. Valor actual. 4. Valor final 5. Relaciones entre rentas unitarias pospagables y prepagables
TEMA 11. RENTAS DIFERIDAS Y ANTICIPADAS 1. Nomenclatura 2. Rentas diferidas 2.1 Valor actual 3. Rentas anticipadas. 3.1 Valor final. 4. Relaciones rentas diferidas y anticipadas.
TEMA 12. RENTAS PERPETUAS 1. Conceptos básicos. 2. Rentas perpetuas inmediatas 3. Rentas perpetuas diferidas
TEMA 13. RENTAS VARIABLES (I) 1. Introducción. 2. Rentas variables en progresión aritmética 2.1. Temporales, inmediatas y pospagables 2.2. Temporales, inmediatas y prepagables 2.3. Diferidas 2.4. Anticipadas 2.5. Perpetuas
TEMA 14. RENTAS VARIABLES (II) 1. Rentas variables en progresión geométrica 1.1. Temporales, inmediatas y pospagables 1.2. Temporales, inmediatas y prepagables 1.3. Diferidas 1.4. Anticipadas 1.5. Perpetuas

Actividades formativas					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1 Teoría	3,75	1,75			2
1 Práctica	2,75	0,75			2
2 Teoría	4,75	1,75			3
2 Práctica	6,75	1,75	1		4
3 Teoría	4,75	1,75			3
3 Práctica	7	1,75	1,25		4
4 Teoría	4,75	1,75			3
4 Práctica	6,75	1,75	1		4
5 Teoría	3,75	1,75			2
5 Práctica	3,75	0,75	1		2
6 Teoría	3,75	1,75			2
6 Práctica	3,75	0,75	1		2
7 Teoría	3,75	1,75			2
7 Práctica	6	1,75	1,25		3
8 Teoría	3,75	1,75			2
8 Práctica	3,75	0,75	1		2
9 Teoría	6	3			3
9 Práctica	12,25	3,25	2		7
10 Teoría	5	1			4
10 Práctica	6	1	1		4
11 Teoría	4,25	1,25			3
11 Práctica	5	1	1		3
12 Teoría	3,25	1,25			2
12 Práctica	5	1	1		3
13 Teoría	4,75	1,75			3
13 Práctica	6,25	1	1,25		4
14 Teoría	4,75	1,75			3
14 Práctica	5,5	1,25	1,25		3
Evaluación del conjunto	8,5	2,5			6
TOTAL	150	45	15		90
Metodología					
La metodología combina un desarrollo progresivo y paralelo de contenidos teóricos y realización de ejercicios prácticos. Las profesoras utilizarán el aula virtual para facilitar el material necesario para el aprendizaje de los alumnos. Explicación en Grupo Grande con presentación en power point, de los conceptos fundamentales del tema que se desarrolle, de tal forma que al finalizar el mismo el alumno tenga un conocimiento general de la materia. La enseñanza práctica se desarrolla de forma coordinada y paralela a la enseñanza teórica a través de la realización de ejercicios prácticos, de modo que las profesoras resolverán en clase ejercicios para que el alumno pueda experimentar el alcance de la aplicación de los conocimientos teóricos una vez fijadas las ideas. Un bloque de ejercicios prácticos se realizará fuera del aula con puesta en común de resultados dentro del aula (Grupo Grande). Otro se desarrollará en seminarios, para su puesta en común en grupo grande.					
Sistemas de evaluación					
• La evaluación consistirá en un examen que se celebrará al finalizar el semestre en las fechas habilitadas al efecto por el Centro, en el que se contemplarán todos los contenidos de la asignatura. • Al examen el alumno deberá venir provisto de su DNI u otro documento de identificación.					

- No está permitida la utilización de calculadoras programables.

Advertencias:

No está permitido sacar los enunciados de los exámenes del aula. Tanto la hoja de enunciados como las hojas adicionales deberán ser devueltas al finalizar el examen.

Será expulsado del examen aquél alumno que tenga un teléfono móvil encendido y a su alcance en el transcurso del mismo.

No está permitida la utilización de dispositivos con almacenamiento adicional como tarjetas SD, MiniSD, MMC, Compact Flash, de memoria RAM, etc. Así mismo, no está permitida la utilización de absolutamente ningún dispositivo con ningún sistema de transmisión inalámbrica de datos (calculadoras, PDA, relojes, etc. con transmisión por infrarrojos, WiFi, Bluetooth, radio, GPRS, etc.). Será expulsado del examen aquél alumno que tenga a su alcance, en el transcurso de la prueba, cualquier dispositivo con las características mencionadas anteriormente.

Bibliografía y otros recursos

Bibliografía básica:

- MIRALLES MARCELO, J.L., B. ENCINAS y M.M. MIRALLES (2012), Matemáticas de las Operaciones Financieras. Problemas resueltos. UNIVERSITAS Editorial. Badajoz.
- MIRALLES MARCELO, J.L. y M.M. MIRALLES QUIRÓS (2012), Matemáticas de las Operaciones Financieras. Teoría. UNIVERSITAS Editorial. Badajoz.

Bibliografía complementaria:

- APARICIO, A.; GALLEGU, R.; IBARRA, A.; MONROBEL, J.R. (2002): "Cálculo financiero, teoría y ejercicios". A.C. Madrid.
- BARQUERO LÓPEZ, M^a. J.; MAESTRO MUÑOZ, M^a.L.(2003): "Problemas resueltos de matemática de las Operaciones Financieras". Thomson.
- CABELLO GONZÁLEZ, J.M.; GÓMEZ NÚÑEZ, T.; RUIZ DE LA RÚA, F.; RODRÍGUEZ AVILÉS, R.; TORRICO GONZÁLEZ, A. (1999): "Matemáticas financieras aplicadas, 127 problemas resueltos". A.C. Madrid.
- CAMACHO PEÑALOSA, E.; GÓMEZ DOMÍNGUEZ, D.; HINAJOSA RAMOS, M.A.; RUBIALES CABALLERO, V.; VÁZQUEZ CUETO M^a, J.: (1997). "Problemas de matemáticas financieras". Pirámide.
- FANJUL, J.L., A. ALMOGUERA y M.C. GONZALEZ (2001), Análisis de las Operaciones Financieras. Ed. Civitas. Madrid.
- FERRUZ, L. (1994), Operaciones financieras. Descripción, análisis y valoración. Ed. Ariel. Barcelona.
- FONTANALS ALBIOL, HORTENSIA, (1992): "Matemática Financiera, Supuestos ". Ediciones S.
- GIL PELÁEZ, L. (1987), Matemática de las Operaciones Financieras. Ed. AC. Madrid.
- GIL PELÁEZ, I.; BAQUERO, M.J.; MAESTRO, M.L. (1987): "Matemática de las operaciones financieras problemas resueltos". Editorial A.C. Madrid.
- GONZÁLEZ CATALÁ, VICENTE, T. (1983): "Enfoque práctico de las operaciones de la Matemática Financiera". Ed. Tebar Flores. Madrid.
- GONZÁLEZ CATALÁ, VICENTE, T. (1984): "Introducción a las operaciones financieras bancarias y bursátiles". Ed. Tebar Flores. Madrid.
- GONZÁLEZ CATALÁ, VICENTE, T. (1985): "Ejercicios sobre operaciones financieras bancarias y bursátiles". Ed. Tebar Flores. Madrid.
- LEVI, E. (1973), Curso de Matemática Financiera y Actuarial. Ed. Bosch. Barcelona.
- LOBEZ URQUIA, J. (1968), Matemática Financiera con nociones de Cálculo Actuarial. El Autor. Barcelona.
- MENEU, V., M.P. JORDA y M.T. BARREIRA (1994), Operaciones Financieras en el Mercado Español. Ed. Ariel. Barcelona.

- NAVARRO, E. Y J.M. NAVE (2001), Fundamentos de matemáticas financieras. Antoni Bosch. Barcelona.
- RODRIGUEZ OSES, E. y F.J. RUIZ CABESTRE (2000), Valoración de las Operaciones Financieras. Ed. Civitas. Madrid.
- SANTANDREU POL. (2000): "Matemática financiera". Gestión 2000.
- VÁZQUEZ, MARÍA JOSÉ. (1993) : "Curso de Matemática Financiera". Pirámide.

Horario de tutorías

Tutorías (período lectivo), 1^{er} y 2^{do} SEMESTRES		
ANA VICENTE DÍAZ		
	Horario	Lugar
Lunes	11:00 a 13:00	Despacho de la profesora
Martes	10:30 a 12:30	Despacho de la profesora
Jueves	10:30 a 12:30	Despacho de la profesora
Tutorías (período no lectivo)		
ANA VICENTE DÍAZ		
	Horario	Lugar
Lunes	9:30 a 12:30	Despacho de la profesora
Jueves	9:30 a 12:30	Despacho de la profesora

Tutorías (período lectivo), 1^{er} y 2^{do} SEMESTRES		
PILAR GARZÓN MARÍN		
	Horario	Lugar
Lunes	9:00 a 11:00	Despacho de la profesora
Miércoles	9:00 a 11:00	Despacho de la profesora
Jueves	11:00 a 13:00	Despacho de la profesora
Tutorías (período no lectivo)		
PILAR GARZÓN MARÍN		
	Horario	Lugar
Martes	9:30 a 12:30	Despacho de la profesora
Jueves	9:30 a 12:30	Despacho de la profesora

Recomendaciones

- Es requisito imprescindible entregar una ficha debidamente cumplimentada (incluyendo de manera expresa el *mail* del alumn@) durante los primeros días de clase y asistir a las mismas con calculadora científica.
- Es necesario conocer el funcionamiento del Campus Virtual de la Uex para su utilización durante el desarrollo de la asignatura.
- Se recomienda la asistencia y participación en la clase por parte de todos los alumnos como un requisito indispensable para la correcta asimilación de los contenidos de la materia impartida por las profesoras.
- NO ESTÁ PERMITIDO EL USO EN LAS CLASES DE TELÉFONOS MÓVILES, NI OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS SIMILARES (PDAs, TABLETS,...)

PROGRAMAS ASIGNATURAS

**2º Semestre del curso
(4º semestre del Grado)**

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA II

Curso académico 2013/2014

Identificación y características de la asignatura				
Código	500102		Créditos ECTS	6
Denominación (español)	ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA II			
Denominación (inglés)	BUSINESS ADMINISTRATION II			
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS			
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA			
Semestre	2º	Carácter	OBLIGATORIA	
Módulo	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS			
Materia	ADMINISTRACÓN			
Profesor/es				
Nombre		Despacho	Correo Electrónico	Página web
GEMA LORENZO PÉREZ		102	glorenzo@unex.es	cursovirtual.unex.es
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS			
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA			
Profesor coordinador (si hay más de uno)				
Objetivos y Competencias				
Objetivos:				
1. Comprender la función del proceso administrativo.				
2. Entender los fundamentos del proceso de gestión en las organizaciones.				
3. Alcanzar una comprensión de la gestión de los procesos administrativos.				
4. Conocer las características contextuales que influyen en la administración de las organizaciones.				
5. Comprender el proceso de cambio y la innovación en las organizaciones				
Competencias:				
Competencias básicas				
CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.				
CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.				
CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.				
CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.				
CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía				

Competencias generales

CG1: Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.

CG2: Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.

CG3: Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos

CG6: Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario

Competencias transversales

CT1: Capacidad de gestión, análisis y síntesis

CT2: Capacidad de organización y planificación

CT3: Comunicación oral y escrita en la lengua nativa

CT6 : Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas

CT7: Capacidad para la resolución de problemas

CT9: Capacidad para trabajar en equipo

CT14: Capacidad crítica y autocrítica

CT15: Compromiso ético en el trabajo

CT17: Capacidad de aprendizaje autónomo

CT18: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones

CT21: Iniciativa y espíritu emprendedor

CT24: Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación.

Competencias específicas

CE5: Conocer la empresa como un sistema global e identificar en ella las áreas funcionales, comprendiendo la importancia de entender la interrelación entre ellas y el entorno para poder dirigir, gestionar, plantear y proponer soluciones en las empresas y organizaciones.

CE29: Conocer, analizar y entender la organización interna de las empresas –personas, procesos y estructuras–, identificando la interrelación de la estructura con el entorno de la actividad empresarial.

CE30: Identificar y comprender los instrumentos de la administración de empresa relacionados con la planificación, dirección y control de las distintas áreas funcionales.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Descriptores

Autoridad y control. Especialización y control. Estrategia y estructura. Toma de decisiones. Planificación y control. Motivación. Gestión del cambio. Comunicación. Trabajo en equipo.

Descripción de contenidos

Panorama de la Administración: Administración en un ambiente dinámico: La realidad a la que se enfrenta la organización del siglo XXI y sus implicaciones de gestión.

Toma de decisiones. Se abordan los tipos básicos de decisiones; el modelo racional; así como el papel de los valores en la toma de decisiones.

Gestión de Grupos y Equipos: Se aborda el marco para la efectividad del equipo, así como sus procesos internos y el diagnóstico de las causas de su mal desempeño.

Motivación e incentivos: Se inicia la discusión, abordando el enfoque gerencial, del diseño del empleo, de la organización y de las diferencias individuales.

Liderazgo: Se inicia el tema identificando al gestor de éxito como líder, para abordar las claves del liderazgo efectivo, discutiendo a continuación su carácter situacional o contingente, así como la naturaleza del liderazgo transaccional, transformacional y emocionalmente inteligente.

La comunicación organizacional: En qué consiste el proceso de comunicación y cuáles son los obstáculos para una comunicación efectiva.

Planificación: Las tareas de la planificación y los apoyos para la toma de decisiones, Control: Fundamentos del control y el modelo de control correctivo.

Gestión del cambio: Aborda los tipos de cambio, su planificación, así como su puesta en práctica.

Temario de la asignatura

Tema 1 : La Dinámica de la Gestión

Teoría del tema 1:

- 1.1 Administración en un ambiente dinámico
- 1.2 Gerentes y administración
- 1.3 Lo que hacen los gerentes
- 1.4 Competencias de gestión

Práctica del tema 1

Contenidos prácticos relacionados con la dinámica de la gestión: Presentación, Análisis ,discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

Tema 2: Gestión de la toma de decisiones

Teoría del tema 2:

- 2.1 Condiciones de la toma decisiones
- 2.2 Tipos básicos de decisiones
- 2.3 Modelos de toma decisiones
- 2.4 Habilidades para la toma de decisión

Práctica del tema 2

Contenidos prácticos relacionados con la toma de decisiones: Presentación, Análisis ,discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

Tema 3: Gestión de Los Grupos y Equipos

Teoría del tema 3:

- 3.1 Equipos de trabajo y otros grupos
- 3.2 Los beneficios de los equipos
- 3.3 Tipos de equipos de trabajo
- 3.4 Marco para la efectividad en equipo
- 3.5 Procesos internos del equipo

Práctica del tema 3

Contenidos prácticos relacionados con la gestión de equipos. Presentación, Análisis ,discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

Tema 4 : Motivación e incentivos

Teoría del tema 4:

- 4.1Comprensión de la motivación y la satisfacción
- 4.2 Enfoque gerencial
- 4.3 Enfoque de diseño del empleo
- 4.4 Enfoque de la organización
- 4.5 Enfoque de las diferencias individuales
- 4.6 Claves para gerentes

Práctica del tema 4

Contenidos prácticos relacionados con la motivación. Presentación, Análisis, discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

Tema 5: Liderazgo

Teoría del tema 5:

- 5.1 Definiciones y significado del liderazgo
- 5.2 Características personales de los líderes efectivos

5.3 Comportamiento del liderazgo

5.4 Contingencias para el comportamiento del liderazgo

5.5 Liderazgo transformacional

5.6 Desarrollo del liderazgo

Práctica del tema 5:

Contenidos prácticos relacionados con el liderazgo. Presentación, Análisis, discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

Tema 6 : Comunicación y negociación organizacional

Teoría del tema 6:

6.1 El Proceso de Comunicación

6.2 Barreras a la Comunicación Eficaz

6.3 Modelos de comunicación en las organizaciones

6.4 Estimulo de la Comunicación Eficaz

6.5 Conflictos en la Organización

6.6 Negociación

Práctica del tema 6:

Contenidos prácticos relacionados con la comunicación en la organización. Presentación, Análisis, discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

Tema 7: Planificación

Teoría del tema 7

7.1 El propósito de la planificación

7.2 Los peligros de la planificación

7.3 Enfoques para la planificación satisfactoria

7.4 Planificación formal y planificación oportunista

7.5 El proceso de planificación formal

Práctica del tema 7:

Contenidos prácticos relacionados con la Planificación. Presentación, Análisis, discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

Tema 8: El control

Teoría del tema 8

8.1 ¿Qué es el control y su importancia

8.2 El proceso de control

8.3 Control para el desempeño organizacional

8.4 Herramientas para medir el desempeño organizacional

8.5 Temas contemporáneos de control

Práctica del tema 8:

Contenidos prácticos relacionados con la gestión del entorno internacional. Presentación, Análisis, discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

Tema 9 : Gestión del cambio y la innovación

Teoría del tema 9:

9.1 Características del entorno actual

9.2 ¿Qué es el cambio organizacional?

9.3 Fuerzas a favor y resistencia al cambio

9.4 Cambio evolutivo y revolucionario

9.5 Administración del cambio
9.6 Desarrollo organizacional

Práctica del tema 9:

Contenidos prácticos relacionados con el cambio organizacional. Presentación, Análisis, discusión y puesta en común de los casos propuestos por la profesora. Dichos casos deberán ser estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1. Teoría	8	3			5
1. Práctica	11	3	2		6
2. Teoría	7	2			5
2. Práctica	11	3	2		6
3. Teoría	9	3			6
3. Práctica	9	3	1		5
4. Teoría	8	3			5
4. Práctica	9	2	1		6
5. Teoría	7	2			5
5. Práctica	9	2	1		6
6. Teoría	6	2			4
6. Práctica	9	2	2		5
7. Teoría	7	3			4
7. Práctica	10	3	2		5
8. Teoría	7	2			5
8. Práctica	8	2	2		4
9. Teoría	7	3			4
9. Práctica	8	2	2		4
TOTAL	150	45	15		90

GG: Clase en Grupo Grande (entre 40 y 80 alumnos de media según titulación)

S: Clase en Seminario (entre 20 y 40 alumnos de media según titulación: desdoble del GG)

TP: Tutorías Programadas (entre 5 y 8 alumnos de media según titulación)

EP: Estudio personal del alumno, trabajo individual o en grupo, lectura de bibliografía...

Metodología

La metodología didáctica para impartir la asignatura se fundamenta en los siguientes puntos:

- Explicación en Grupo Grande con presentación en Power Point, apoyado con material bibliográfico y audiovisual de los conceptos y procedimientos asociados a la materia Administración de la empresa I
- En las sesiones prácticas se presentarán, analizarán y debatirán los casos prácticos propuestos por el profesor. Dichos casos habrán sido estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales. Así mismo, durante dichas sesiones, el profesor puede desarrollar un conjunto de actividades que implicarán la aplicación práctica de los conceptos desarrollados en las sesiones teóricas.

Criterios y sistemas de evaluación

La calificación final de la asignatura será la suma de la valoración de tres partes:

- d) La calificación alcanzada en el examen final 70% (40% test + 30% teoría)
 - e) La calificación obtenida en las prácticas y exposiciones orales de trabajos 25%
 - f) Se valorará la asistencia y participación activa en clase 0,5%
- c) El examen final de la asignatura constará de:
- 1) Una prueba escrita tipo test, en la que se evaluarán los conocimientos y las habilidades adquiridas, así como la comprensión de los temas expuestos en clase y del material

complementario. Esta prueba estará formada por una serie de preguntas cortas y tipo test, para superarla deberá obtener al menos la mitad de los puntos netos asignados a la totalidad del examen. Este test supondrá un 40% de la nota total del examen final. Las preguntas dejadas en blanco no restarán a la puntuación final del examen. Dos preguntas incorrectas restarán el valor de una correcta a la puntuación final del examen. 2) Una prueba escrita con preguntas de desarrollo sobre los contenidos teórico y prácticos impartidos durante el curso. Esta prueba supondrá el 30% del examen final. Para superar el examen final hay que aprobar el test y la prueba escrita por separado. d) La calificación obtenida en las prácticas y exposiciones orales de trabajos de la asignatura representa el 25% de la calificación final de la asignatura. Esta calificación se obtiene por la realización de ejercicios, casos prácticos, lecturas, trabajos individuales y en equipo llevados a cabo por los alumnos a lo largo del curso, que serán evaluados por la profesora. La no participación y la falta de rendimiento por parte del alumno supondrán una merma de su calificación en las prácticas y, por consiguiente, en la calificación final de la asignatura. Durante la resolución de casos prácticos se llevará a cabo un control presencial así como de conocimientos de los alumnos.
Bibliografía y otros recursos
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA - Gómez –Mejía L., Balkin D., , ADMINISTRACIÓN, McGraw Hill, 2003 - Hellriegel D., Jackson S., Slocum J., ADMINISTRACIÓN: Un enfoque basado en competencias, Thompson, 2005, 10ª ed. - Robbins & Coulter, ADMINISTRACIÓN, Prentice Hall, 2009 - Gareth R. Jones TEORÍA ORGANIZACIONAL. Diseño y cambio en las organizaciones, McGraw Hill, 2008. 5ª Ed. - Gareth R. Jones, Jennifer R. George ADMINISTRACIÓN CONTEMPORÁNEA, McGraw Hill, 2010. 6ª Ed. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA - Donnelly J., Givson J., Ivancevich J., FUNDAMENTALS OF MANAGEMENT, IRWIN, 1999 - Ivancevich J., Lorenzi P., Skinner S., Crosby P., GESTIÓN: CALIDAD Y COMPETITIVIDAD, IRWIN, 1996 - Nahavandi A., ART AND SCIENCE OF LEADERSHIP, Prentice Hall, 2008 - Stoner J., Freeman E. Gilbert D., ADMINISTRACIÓN, Prentice Hall 1996
Horario de tutorías
Tutorías de libre acceso: Despacho 102 Periodo lectivo: <i>Primer semestre:</i> - Martes y Miércoles: 11:30 a 13:30 - Jueves: 9 a 10 y de 11:30 a 12:30 <i>Segundo semestre:</i> - Martes, miércoles y jueves : 9 a 11 Periodo no lectivo: - Martes y miércoles: 9 a 12
Recomendaciones
Entregar ficha de la asignatura y contactar con la profesora en caso de no poder asistir a las clases. Es importante que el alumno entienda la necesidad de completar sus apuntes de clase con la bibliografía básica y complementaria que se adjunta en este programa. Se recomienda un trabajo continuo durante todo el semestre, así como la asistencia a clase.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

CONTABILIDAD FINANCIERA III

Curso académico: 2013/2014

Identificación y características de la asignatura					
Código	500103			Créditos ECTS	6
Denominación (español)	CONTABILIDAD FINANCIERA III				
Denominación (inglés)	FINANCIAL ACCOUNTING III				
Titulaciones	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS				
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA				
Semestre	4º	Carácter	OBLIGATORIA		
Módulo	CONTABILIDAD				
Materia	CONTABILIDAD FINANCIERA				
Profesor/es					
Nombre		Despacho	Correo-e	Página web	
PILAR GARZÓN MARÍN		109	pgarzon@unex.es	http://campusvirtual.unex.es	
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD				
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD				
Profesor coordinador (si hay más de uno)					
Objetivos					
Elaborar periódicamente las Cuentas Anuales de la empresa u organización como soporte de la rendición de cuentas que deben realizar los administradores de las mismas. Presentar información relevante y puntual a la demanda informativa de tipo económico-financiero que realicen los usuarios actuales y potenciales interesados en la empresa. Percibir la realidad del sujeto contable a través de las Cuentas Anuales, mediante la comparación de las magnitudes contables multiperíodo que en ella se incluyen; interpretando y diagnosticando la situación estática y dinámica que los Estados de Información Contable reflejan sin recurrir al desarrollo de procedimientos, técnicas y herramientas propias de la materia contable denominada Análisis de Estados Contables Contrastar la concordancia entre el contenido de la Memoria y el Balance, la Cuenta de Pérdidas y Ganancias; el Estado de Cambios en el Patrimonio Neto y el Estado de Flujo de Efectivo. Redactar o anexas informes relevantes económico-financieros, sobre la situación y evolución de los sujetos contables.					
Competencias					
1. COMPETENCIAS BÁSICAS					
CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.					

- CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado.

2. COMPETENCIAS GENERALES

- CG2 Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.

3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

- CT1 Capacidad de gestión, análisis y síntesis.
- CT2 Capacidad de organización y planificación.
- CT3 Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.
- CT5 Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio.
- CT6 Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
- CT7 Capacidad para la resolución de problemas.
- CT8 Capacidad de tomar decisiones.
- CT14 Capacidad crítica y autocrítica.
- CT15 Compromiso ético en el trabajo.
- CT17 Capacidad de aprendizaje autónomo.
- CT22 Motivación y compromiso por la calidad.
- CT26 Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- CT28 Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- CT29 Transmitir información, ideas, problemas y soluciones.

4. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- CE6 Conocer los sistemas contables, la normativa y el proceso de elaboración y comunicación de información externa e interna en la actividad empresarial.
- CE10 Conocer y aplicar en la actividad empresarial los distintos criterios de valoración en la contabilización de operaciones y procesos, de acuerdo con la normativa nacional e internacional.
- CE12 Conocer el proceso de cierre del ciclo contable y la preparación de la información necesaria para la confección de los estados financieros, prestando especial atención a los exigidos obligatoriamente por la legislación vigente.
- CE46 Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
- CE49 Capacidad para la divulgación de las cuestiones económicas

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Formar al alumno en la formulación presentación y comprensión de los Estados de Información Contable, en especial los exigidos por la normativa contable nacional e internacional de carácter periódico, es decir las Cuentas Anuales, y Estados Intermedios que pudiera solicitar cualquier usuario actual o potencial.

Al concluir esta asignatura el alumno culmina el proceso formativo en el ámbito inductivo de la contabilidad y le sitúa al inicio del proceso deductivo de la misma. El objetivo de la misma completar y ampliar la formación básica que el alumno alcanza en la formulación y presentación de los estados contable, en Contabilidad Financiera I, de tal manera que el alumno, ya experto será capaz de elaborar periódicamente las Cuentas Anuales de la empresa u organización como soporte de la rendición de cuentas que deben realizar los administradores de las mismas; o en su caso, de presentar información relevante puntual a la demanda informativa de tipo económico-financiero que realicen los usuarios actuales y potenciales interesado en la empresa.

La formación lograda por el alumno deber ser suficiente para desde una percepción global ser capaz de percibir la realidad del sujeto contable a través de las Cuentas Anuales, mediante la comparación de las magnitudes contables multiperíodo que en ella se incluyen; interpretando y diagnosticando la situación estática y dinámica que los Estados de Información Contable reflejan

sin recurrir al desarrollo de procedimientos, técnicas y herramientas propias de la materia contable denominada Análisis de los Estados Contables.

Es fundamental que el alumno de la materia sea capaz de formular y contrastar la concordancia entre el contenido de la Memoria y las notas incorporada en los estados tradicionales como el Balance, la Cuenta de Pérdidas y Ganancias; como también de formular los nuevos estados contable, tales como el Estado de Cambios en el Patrimonio Neto y el Estado de Flujo de Efectivo, desde una perspectiva global y única, como si se trata de un todo, siendo capaz de redactar o anexas informes relevantes económico- financieros , sobre la situación y evolución de los sujetos contables.

Temario de la asignatura

TEMA 1: LAS CUENTAS ANUALES.

- 1.1.- El Plan General de Contabilidad y los estados financieros.
- 1.2.- Las cuentas anuales para Pymes.
- 1.3.- Objetivos de las cuentas anuales.
- 1.4.- Clasificación de los estados contables.
- .-Cuestionarios de autoevaluación.

TEMA 2: EL BALANCE.

- 2.1.- Concepto y objetivos informativos del balance de situación.
 - 2.2.- Criterios para la elaboración del balance, sus componentes.
 - 2.3.- El activo.
 - 2.3.1.- Activo no corriente.
 - 2.3.2.- Activo corriente.
 - 2.4.- Patrimonio neto.
 - 2.4.1.- Fondos propios.
 - 2.4.2.- Ajustes por cambio de valor.
 - 2.4.3.- Subvenciones, donaciones y legados.
 - 2.5.- Elementos de pasivo.
 - 2.5.1.- Pasivo no corriente.
 - 2.5.2.- Pasivo corriente.
 - 2.6.- Interpretación de la situación estática y dinámica del balance.
 - .- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.
- ANEXOS: Contabilidad de la constitución de una Sociedad Anónima.
Las obligaciones convertibles en acciones; problemática contable.

TEMA 3: LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS.

- 3.1.- Concepto y clasificación del resultado.
- 3.2.- Componentes del resultado, ingresos y gastos.
- 3.3.- Estructura y contenido de la cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- 3.4.- Resultado de operaciones continuadas.
 - 3.4.1.- Resultado de explotación.
 - 3.4.2.- Resultado financiero.
 - 3.4.3.- El impuesto sobre beneficios.
- 3.5.- Resultado de operaciones interrumpidas.
- 3.6.- Interpretación de la situación estática y dinámica de la cuenta de pérdidas y ganancias.
- .- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

TEMA 4: EL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO (ECPN).

- 4.1.- Introducción.
- 4.2.- Modelos y componentes del ECPN.
- 4.3.- El Estado de Ingresos y Gastos Reconocidos (EIGR), metodología de elaboración.
 - 4.3.1.- Determinación del total de ingresos y gastos imputados directamente al patrimonio neto.
 - 4.3.2.- Determinación del total de transferencias a la cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- 4.4.- El Estado Total de Cambios en el Patrimonio Neto (ETCPN).
 - 4.4.1.- Total de ingresos y gastos reconocidos.
 - 4.4.2.- Operaciones con socios y propietarios.

- 4.4.3.- Otras variaciones en el patrimonio neto.
 4.4.4.- Ajustes en el patrimonio neto por cambios en criterios contables y corrección de errores.
 4.5.- Interpretación del EIGR y del ETCNP.
 .- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.
 ANEXOS; Los activos financieros disponibles para la venta.
 Subvenciones, donaciones y legados de capital.

TEMA 5: EL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO (EFE).

- 5.1.- El Estado de Flujos de Efectivo, objetivos y utilidad.
 5.2.- Conceptos básicos y contenido del EFE.
 5.2.1.- Los flujos de efectivo por las actividades de explotación.
 5.2.2.- Los Flujos de efectivo por actividades de inversión.
 5.2.3.- Los Flujos de efectivo por actividades de financiación.
 5.3.- Metodología de elaboración y modelo de EFE.
 5.3.1.- Determinación de flujos de efectivo de actividades de explotación; método directo y método indirecto.
 5.3.2.- Determinación de flujos de efectivo de actividades de inversión.
 5.3.3.- Determinación de flujos de efectivo de actividades de financiación.
 5.4.- Interpretación del EFE.
 .- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

TEMA 6: LA MEMORIA.

- 6.1.- Introducción.
 6.2.- Concepto y objetivos de la Memoria.
 6.3.- El contenido de la Memoria.
 6.3.1.- Memoria normal.
 6.3.2.- Memoria abreviada.
 .- Cuestionarios de autoevaluación y ejercicios.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	5	2 (2T)			3
2	29	8(3T + 5P)	3		18
3	29	8 (3T + 5P)	3		18
4	30,5	9 (3T + 6P)	3		18,5
5	30	9 (3T+ 6 P)	3		18
6	14,5	6 (2T + 4P)	3		5,5
Evaluación del conjunto	12	3			9
TOTAL	150	45	15		90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología

La metodología didáctica utilizada para impartir la asignatura se fundamenta en los siguientes puntos:

- La profesora insertará todo el material relacionado con los temas del programa en el Campus virtual. Básicamente el desarrollo de cada tema, la presentación del mismo en power point, los ejercicios y cuantas actividades sean necesarias para facilitar la comprensión de los contenidos del mismo por parte de los alumnos tales como cuestionarios de autocomprobación, lecturas recomendadas, tareas, etc...
- Antes de asistir a las clases, el alumno deberá haber leído la información suministrada por la profesora para de este modo facilitar el proceso de aprendizaje.

- Las clases teóricas consistirán en el desarrollo de la parte conceptual mediante clases expositivas y presentaciones en power point, así como conexiones directas a diferentes webs de interés para la asignatura. Para lograr las competencias propuestas se requiere, además de una clara exposición, ayuda y orientación de la profesora, una participación activa y continuada por parte de los alumnos.
- El aprendizaje teórico se complementa con la realización de clases prácticas, de modo que los alumnos resolverán y discutirán en el aula (y fuera del aula) los supuestos prácticos propuestos con el objetivo de consolidar y aplicar los conocimientos adquiridos. Las resoluciones de los casos prácticos se realizarán tanto de forma individual como en grupos de trabajo.

A comienzos del curso la profesora abrirá en la asignatura virtual el denominado “foro de alumnos” para que éstos realicen los comentarios y sugerencias relacionados con la asignatura que consideren oportunos.

Sistemas de evaluación

La evaluación del alumno se realizará del siguiente modo:

- El 90 % la calificación final de la asignatura será la nota obtenida mediante un examen escrito, al finalizar el semestre.
- El 10 % de la calificación final de la asignatura, será la valoración de la asistencia y participación en clase, por parte de los alumnos. **Para poder agregar esta nota será requisito indispensable aprobar el examen.**

Será expulsado del examen aquél alumno que tenga un teléfono móvil encendido o a su alcance en el transcurso del examen.

No está permitida la utilización de dispositivos con almacenamiento adicional como tarjetas SD, MiniSD, MMC, Compact Flash, de memoria RAM, etc. Tampoco la utilización de absolutamente ningún dispositivo con sistema de transmisión inalámbrica de datos (calculadoras, PDA, relojes, etc. con transmisión por infrarrojos, WiFi, Bluetooth, radio, GPRS, etc.). Será expulsado del examen aquél alumno que tenga a su alcance, en el transcurso de la prueba, cualquier dispositivo con las características mencionadas anteriormente.

Los alumnos llevarán al examen de la asignatura una fotocopia de los modelos de las cuentas anuales que previamente la profesora habrá dejado en la copistería del Centro y en el campus virtual.

Los enunciados de los exámenes deberán ser entregados a la profesora antes de salir del aula.

Bibliografía y otros recursos

- ARCHEL DOMENCH, P. LIZARRA DALLO, F. SÁNCHEZ ALEGRÍA, S. CANO RODRÍGUEZ, M. (2010): “Estados Contables. Elaboración, Análisis e Interpretación”. Pirámide. Madrid.
- ARIMANY, NÚRIA. VILADECANS, CARME. (2010): “Estado de Cambios en el Patrimonio Neto y Estado de Flujos de Efectivo. Elaboración e Interpretación. Profit.
- CARRASCO GALLEGO, A. DONOSO ANES, J. A. FRESNEDA FUENTES, S. LARRINAGA GONZÁLEZ, C. HERNÁNDEZ BORREGUERO, J. J. LÓPEZ GAVIRA M. R. (2009): “Estados Financieros. Teoría y Casos Prácticos”. Pirámide. Madrid.
- FERNÁNDEZ GONZÁLEZ, F. J. (2007): “Nuevo Plan general Contable. 205 Supuestos Prácticos”. Dossier Práctico. Francis y Taylor.

- GARCÍA LORENZO, R. VELAR MARTÍN, L. A. CAÑADAS SÁNCHEZ, A. F. (2009): "Análisis de los Estados Contables en el nuevo PGC 2008". ESIC. Madrid.
- GARRIDO MIRALLES, P. ÍÑIGUEZ SÁNCHEZ, R. (2012): "Análisis de Estados Contables. Elaboración e interpretación de la información financiera". Pirámide.
- LLORENTE OLIER, J. I. (2010): "Análisis de Estados Económicos Financieros". Centro de Estudios Financieros.
- MUÑOZ MERCHANTE, A. (2009): "Análisis de Estados Financieros. Teoría y práctica". Ediciones Académicas. Madrid.
- MUÑOZ MERCHANTE, A. (2009): "Análisis de Estados Financieros. Ejercicios y Test". Ediciones Académicas. Madrid.
- PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD (Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre).
- PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD DE PYMES. RD 1515/2007, de 16 de noviembre).
- ROJO RAMÍREZ, ALFONSO, A. (2012): "Las Cuentas Anuales en la Empresa". IberGarceta Publicaciones S.L. Madrid.
- Instituto de Contabilidad y Auditoria de Cuentas (ICAC): <http://www.icac.meh.es/>
- Asociación Española de Contabilidad y Administración de empresas (AECA): <http://www.aeca.es/>
- Comisión Nacional del Mercado de Valores (CNMV): <http://www.cnmv.es>

Horario de tutorías

Tutorías (período lectivo), 1 ^{er} y 2 ^{do} SEMESTRES		
	Horario	Lugar
Lunes	9:00 a 11:00	Despacho de la profesora
Miércoles	9:00 a 11:00	Despacho de la profesora
Jueves	11:00 a 13:00	Despacho de la profesora
Tutorías (período no lectivo)		
	Horario	Lugar
Martes	9:30 a 12:30	Despacho de la profesora
Jueves	9:30 a 12:30	Despacho de la profesora

Recomendaciones

Los estudiantes deben tener conocimiento de técnicas de estudio y saber aplicar una metodología de trabajo. Deben ser activos y participar en el desarrollo de la asignatura.

En general, se recomienda:

- Asistencia regular a clase y seguimiento continuado de la misma.
- Prepararse la clase, leyendo los apuntes de la clase anterior.
- Concentrarse en escuchar, comprender y analizar lo que se explica.
- Participar de modo activo en las clases, haciendo preguntas y respondiendo a las que se planteen.
- Resolver los ejercicios prácticos.
- Estudiar para el examen sintetizando la información más importante, estableciendo relaciones entre conceptos y contrastando semejanzas y diferencias entre los mismos.
- Repasar las prácticas que se han realizado durante el semestre.
- Llevar la asignatura al día, no dejando para las semanas antes del examen el estudio de la misma.
- Planificar y organizar el trabajo a realizar.

De igual modo, es aconsejable que el alumno se acostumbre a utilizar la cuenta de correo de la Universidad para poder estar al día de cuantas novedades se presenten en relación con la asignatura y de este modo aprovechar las ventajas que supone la utilización del Campus virtual.

NO ESTÁ PERMITIDO EL USO EN LAS CLASES DE TELÉFONOS MÓVILES, NI OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS SIMILARES (PDAS, TABLETS,..)

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

DIRECCIÓN COMERCIAL

Curso académico 2013/2014

Identificación y características de la asignatura				
Código	500104		Créditos ECTS	6
Denominación (español)	DIRECCIÓN COMERCIAL			
Denominación (inglés)	COMMERCIAL MANAGEMENT			
Titulaciones	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS			
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA			
Semestre	4º	Carácter	OBLIGATORIA	
Módulo	MARKETING			
Materia	DIRECCIÓN COMERCIAL			
Profesor/es				
Nombre		Despacho	Correo-e	Página web
M ^a ÁNGELES HERRERO RODRÍGUEZ		106	herrero@unex.es	Cursovirtual.unex.es
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS			
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA			
Profesor coordinador (si hay más de uno)				
Objetivos y Competencias				
Objetivos				
1. Conocer las diferentes dimensiones del marketing, como técnica y filosofía, y valorar su importancia en el proceso de intercambio de valor y en la consecución de los objetivos de la organización.				
2. Conocer la gestión de la función comercial, aplicando los principios del marketing, esto es, la dirección comercial.				
3. Identificar los conceptos básicos que conforman el marketing, haciendo especial hincapié en una conceptualización abierta del mismo, que incluye tanto a organizaciones con y sin ánimo de lucro como al intercambio de todo tipo de productos: bienes, servicios, ideas, acontecimientos.				
4. Valorar los distintos elementos no controlables por la organización y que inciden en la actividad comercial.				
5. Estudiar las estrategias que las empresas llevan a cabo para dividir los mercados y satisfacer de forma más adecuado las necesidades de sus consumidores.				
6. Analizar el proceso de decisión de compra y uso, así como de los factores más relevantes que intervienen en él.				
7. Conocer los distintos aspectos involucrados en el diseño y ejecución de las estrategias del marketing mix: producto, precio, distribución y comunicación.				
8. Fomentar la participación, el análisis crítico y la discusión de los aspectos relacionados con la disciplina del marketing.				
Competencias:				
COMPETENCIAS BÁSICAS				
CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.				
CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de				

estudio. CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. COMPETENCIAS GENERALES CG1 Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público CG2: Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial. CG3: Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos. COMPETENCIAS TRANSVERSALES CT1 Capacidad de gestión, análisis y síntesis. CT2 Capacidad de organización y planificación. CT3 Comunicación oral y escrita en la lengua nativa. CT6 Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas. CT7 Capacidad para la resolución de problemas. CT9 Capacidad para trabajar en equipo. CT14 Capacidad crítica y autocrítica. CT15 Compromiso ético en el trabajo. CT17 Capacidad de aprendizaje autónomo. CT18 Capacidad de adaptación a nuevas situaciones. CT21 Iniciativa y espíritu emprendedor. CT24 Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS CE24 Conocer los fundamentos básicos de marketing para poder decidir y gestionar tareas comerciales en el contexto de un plan estratégico global de la empresa. CE25 Ser capaz de identificar, comprender y aplicar herramientas de marketing en la gestión comercial.
Temas y contenidos
Breve descripción del contenido
Introducción al Marketing. El plan de marketing. El entorno de marketing. Mercado y Demanda. La segmentación de mercados. El comportamiento de compra. El producto. El precio. La distribución. La promoción.
Temario de la asignatura
TEMA 1: INTRODUCCIÓN AL MARKETING Y A LA DIRECCIÓN COMERCIAL Teoría: 1.1. ¿Qué es el marketing? 1.2. Conceptos básicos en marketing. 1.3. Evolución del concepto de marketing: orientaciones. 1.4. Naturaleza y alcance del marketing. 1.5. Definición de marketing. 1.6. Los instrumentos del marketing. 1.7. El marketing de relaciones. 1.8. Concepto y tareas de la Dirección Comercial. Práctica: 1.a: Lectura y análisis de casos relacionados con el marketing en general. TEMA 2: ANÁLISIS DEL MERCADO Y SU ENTORNO Teoría: 2.1. Concepto y límites del mercado. 2.2. Clasificación del mercado.

- 2.3. Estructura y capacidad de compra del mercado.
- 2.4. Los mercados globales.
- 2.5. Análisis del microentorno de marketing.
- 2.6. Análisis del macroentorno de marketing.

Práctica:

2.a: Las prácticas de este tema consistirán en la búsqueda y análisis de datos en el INE sobre las encuestas de presupuestos familiares, el índice de confianza del consumidor en dos periodos consecutivos y en el Anuario Económico de España de la Caixa.

2.b: Lectura y análisis de casos relacionados con los factores del entorno .

TEMA 3: RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN Y MEDICIÓN DE LA DEMANDA

Teoría:

- 3.1. Concepto y componentes de un sistema de información de marketing.
- 3.2. Análisis de la demanda.
- 3.3. Previsión y cálculo de la demanda.

Práctica:

3.a :Ejercicios prácticos de previsión de la demanda

TEMA 4: LA SEGMENTACIÓN DEL MERCADO

Teoría:

- 4.1. Concepto de segmentación.
- 4.2. Utilidad de la segmentación.
- 4.3. Requisitos de la segmentación.
- 4.4. Criterios de segmentación de los mercados de consumo.
- 4.5. Criterios de segmentación de los mercados industriales.
- 4.6. Métodos de segmentación de mercados.
- 4.7. Estrategias de segmentación.

Práctica:

4.a: Ejercicios prácticos de segmentación de mercados

4.b : Lectura y análisis de casos relacionados con la segmentación de mercados.

TEMA 5: COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR

Teoría:

- 5.1. El estudio del comportamiento del consumidor.
- 5.2. Proceso de decisión de compra.
- 5.3. Determinantes internos del comportamiento
- 5.4. Determinantes externos del comportamiento.
- 5.5. Modelos sobre el comportamiento del consumidor.

Práctica:

5.a : Lectura y análisis de casos relacionados con el comportamiento de compra.

TEMA 6: DECISIONES ESTRATÉGICAS DE PRODUCTOS

Teoría:

- 6.1. Concepto de producto.
- 6.2. Atributos que componen el producto.
- 6.3. La cartera de productos de una empresa.
- 6.4. Clasificación de los productos.
- 6.5. Posicionamiento, imagen y diferenciación del producto.
- 6.6. Ciclo de vida del producto.
- 6.7. Gestión de calidad de producto.
- 6.8. Desarrollo de nuevos productos.
- 6.9. La gestión de servicios.
- 6.10. La gestión de marcas.
- 6.11. Modelo, envases y etiquetado.

Práctica:

6.a : Lectura y análisis de casos relacionados con las estrategias de productos.

TEMA 7: DECISIONES ESTRATÉGICAS DE PRECIO

Teoría:

- 7.1. Concepto de precio.
- 7.2. Condicionantes en la fijación de precios.
- 7.3. Métodos de fijación de precios.
- 7.4. Estrategias de precios.

Práctica:

7.a : Ejercicios prácticos de los diferentes métodos de fijación de precios.

7.b : Lectura y análisis de casos relacionados con las estrategias de precios.

TEMA 8: DECISIONES ESTRATÉGICAS DE DISTRIBUCIÓN

Teoría:

- 8.1. Concepto y funciones de la distribución.
- 8.2. El canal de distribución.
- 8.3. Merchandising.
- 8.4. Estrategias de distribución del fabricante.
- 8.5. La distribución física: el problema del transporte.

Práctica:

8.a: Ejercicios prácticos de distribución.

8.b: Lectura y análisis de casos relacionados con las estrategias de distribución.

TEMA 9: DECISIONES ESTRATÉGICAS DE COMUNICACIÓN

Teoría:

- 9.1. Concepto y proceso de comunicación.
- 9.2. El mix de comunicación.
- 9.3. La publicidad.
- 9.4. Las promociones de venta.
- 9.5. Las relaciones públicas.
- 9.6. El marketing directo.
- 9.7. Patrocinio y mecenazgo.
- 9.8. Nuevas formas de comunicación.

Práctica:

9.a : Lectura y análisis de casos relacionados con las estrategias de comunicación.

TEMA 10: EL PLAN DE MARKETING

Teoría:

- 10.1. El plan de marketing.
- 10.2. Las etapas del plan de marketing.
- 10.3. El análisis de situación.
- 10.4. Las previsiones.
- 10.5. Fijación de objetivos.
- 10.6. Selección de estrategias comerciales.
- 10.7. Programación y ejecución del plan de marketing.
- 10.8. El control de la estrategia comercial.

Práctica:

10.a : Plan de marketing. Exposición y discusión de un plan de marketing como actividad que aporte una visión global de lo expuesto durante el desarrollo de la asignatura.

Actividades formativas					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	11	4	1		6
2	11,5	4	1,5		6
3	13	4	2		8
4	14	4	2		8
5	12	4	1,5	0,5	6
6	15	5	1		9
7	15	4	2		9
8	16	5	2		9
9	15	5	1		9
10	13,5	3	1	0,5	9
Evaluación del conjunto		4			10
TOTAL		150	45	1	89
GG: Grupo Grande (100 estudiantes). SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40). TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS). EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.					
Metodología					
Para el desarrollo de la asignatura se utilizarán diversas metodologías y actividades, con el fin de que los alumnos desarrollen diversas competencias. Metodología de las clases teóricas. Método expositivo/ lección magistral: Explicación en grupo grande con presentación en Power Point de un tema estructurado. Los contenidos de los temas serán extraídos de los diversos manuales referenciados en la bibliografía del programa, de tal forma que el alumno podrá complementar las explicaciones de clase con estos libros. Los medios técnicos utilizados para la exposición serán fundamentalmente el cañón y el ordenador con acceso a internet y pizarra. Para facilitar el proceso de aprendizaje, antes de asistir a clase, el alumno deberá leer la información suministrada por la profesora sobre cada tema en el Campus virtual. Metodología de las clases prácticas. Utilización del método del caso para la aplicación, análisis y debate de los conceptos explicados en las clases teóricas. Resolución de ejercicios y supuestos prácticos, de forma individual y en grupo, con la ayuda y supervisión de la profesora. Realización de cuestionarios. También se puede solicitar el seguimiento y debate de datos y noticias en prensa, televisión e Internet. Tutorías La exposición teórica-práctica del contenido de la asignatura se complementará con una atención de grupo o individualizada que la profesora dispensará al alumno en el horario establecido de tutorías programadas y de libre acceso.					
Sistemas de evaluación					
<u>Criterios de evaluación:</u> 1. Responder acertadamente, con claridad y coherencia a las cuestiones que requieren la aplicación de los contenidos aprendidos (prueba objetiva y de desarrollo). 2. Analizar y resolver con solvencia los trabajos, casos prácticos u otras actividades propuestas, en grupo o individualmente. <u>Instrumentos de evaluación y criterios de calificación:</u> Examen parcial y final (70% de la calificación final de la asignatura): constará de prueba tipo test y prueba de desarrollo. • Prueba objetiva tipo test con cuestiones teórico-prácticas. Consistirá en 20 preguntas tipo test con 4 posibles respuestas, de las cuales sólo una será correcta, sumando 1 punto las					

preguntas bien contestadas y restando 0,33 las preguntas mal contestadas, las preguntas no contestadas no se penalizarán. Esta parte se valorará con 4 puntos.

- Prueba de desarrollo escrito con carácter teórico-práctico. Esta prueba puede constar de varias preguntas para responder, que versarán sobre los contenidos teórico-prácticos tratados durante el desarrollo de la asignatura. . Esta parte se valorará con 6 puntos.

Prácticas (25%): Esta nota trata de reflejar la participación activa del alumnado y seguimiento de la asignatura durante su transcurso. Se tendrá en cuenta la resolución de ejercicios prácticos que podrán consistir en desarrollo de trabajos, resolución de actividades, casos prácticos, exposiciones orales, debates, etc., individuales o en grupo. (Los trabajos tutelados tendrán un peso del 15% y las exposiciones orales un 10%).

Asistencia y participación en clases teóricas y prácticas (**5% de la calificación final de la asignatura**).

La **calificación final** de la asignatura será la valoración agregada de tres partes: (1) la nota media obtenida en el examen parcial y final , (2) la nota obtenida por las prácticas y(3) la nota obtenida por asistencia y participación.. Será necesario aprobar los exámenes para sumar la nota de las prácticas, asistencia y participación.

Es imprescindible llevar al examen:

- Calculadora científica.
- DNI, pasaporte o documento identificativo análogo.

Está prohibido la utilización de calculadoras programables, móviles, ordenadores, tabletas y otros dispositivos electrónicos durante cualquier proceso de evaluación del alumnado.

Bibliografía y otros recursos

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

KOTLER, PHILIP; LANE (KELLER), KEVIN; CÁMARA, DIONISIO; MOLLÁ, ALEJANDRO (2006): *Dirección de Marketing*. 12ª edición. Pearson Prentice-Hall. Madrid.

GARY ARMSTRONG, PHILIP KOTLER, Mº JESÚS MERINO, TERESA PINTADO, JOSÉ Mº JUAN, (2011): *Introducción al Marketing*. 3ª edición. Pearson Prentice-Hall. Madrid.

SANTESMASES MESTRE, MIGUEL (2007). *Marketing, Conceptos y Estrategias*. 5ª edición revisada. Pirámide. Madrid.

SANTESMASES MESTRE, MIGUEL (2009). *Fundamentos de Marketing*. 1ª edición . Pirámide. Madrid.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- CHAMORRO, A. y otros(2005): *Aplicaciones de Marketing*. Abecedario. Badajoz.
- CRUZ, I. (1990): *Fundamentos de márketing*. Pirámide, Madrid.
- DOMÍNGUEZ, J.A.; DURBÁN, S. ; MARTÍN, E. (1981): *El subsistema comercial en la empresa*. Pirámide, Madrid.
- ESTEBAN, A. (1996): *Principios de márketing*. ESIC, Madrid.
- ESTEBAN,A; PÉREZ GOROSTEGUI, E (1991) *Prácticas de Marketing* . Ariel Economía
- FORCADA, F. J.; IÑAKI PERIAÑEZ (1996) *Casos prácticos de Dirección Comercial*. Servicio Editorial Universidad del País Vasco.
- GONZÁLEZ VÁZQUEZ, ENCARNACIÓN; ALÉN GONZÁLEZ, ELISA (2005): *Casos de Dirección de Marketing*. Pearson Prentice-Hall. Madrid.
- GUTIÉRREZ RODRÍGUEZ, PABLO; CUESTA VALIÑO, PEDRO (2006): *Dirección Estratégica de Marketing. Casos prácticos*. Printed 2000. León.
- KOTLER, P; GARY ARMSTRONG, D.CAMARA , I. CRUZ ROCHE (2004): *Marketing*. 10ª Edición Pearson Prentice-Hall

- KOTLER, P(2000): Dirección de Marketing. Edición del milenio.1º ed. Pretice Hall
- KOTLER, PHILIP (2003): *Los 80 conceptos esenciales de marketing de la A a la Z*. Pearson – Prentice Hall. Madrid.
- LAMBIN, J.J. (1995): *Casos prácticos de Marketing*. McGraw-Hill, Madrid
- LAMBIN, J.J. (2003): *Márketing estratégico*. McGraw-Hill, Madrid.
- MARTÍN, E. (1993): *Márketing*. Ariel Economía, Madrid.
- MCCARTHY, E.J.; PERREAULT, W.D. (1997): *Márketing*. McGraw-Hill-Irwin, Madrid
- MIGUEL, S.; PARRA, F.; L,HERMIE, CH.; MIQUEL, M J. (1996): *Distribución comercial*. ESIC, Madrid.
- MIGUEL, S.; MOLLÁ, A.; BIGNÉ, E.: (1994) *Introducción al Márketing*. McGraw-Hill, Madrid.
- MONTERO SIMÓ, Mª JOSÉ; ARAQUE PADILLA, RAFAEL ÁNGEL; GUTIÉRREZ VILLAR, BELÉN (2006): *Fundamentos de Marketing. Ejercicios y Soluciones*. McGraw-Hill. Madrid.
- MUNUERA ALEMÁN, JOSÉ LUIS; RODRÍGUEZ ESCUDERO, ANA ISABEL (1998): *Marketing Estratégico. Teoría y casos*. Pirámide.
- MUNUERA ALEMÁN, JOSÉ LUIS; RODRÍGUEZ ESCUDERO, ANA ISABEL (2006): *Estrategias de Marketing. De la teoría a la práctica*. Esic.
- PÉREZ GOROSTEGUI, E (1998) *Prácticas de administración de empresas*. Pirámide, Madrid
- RANDALL, G. (2003): *Principios de Marketing*. 2ª edición. Thomson.
- RUFÍN MORENO, RAMÓN (1998): *Marketing (Conceptos, Instrumentos y Estrategias)*. UNED.
- SAINZ DE VICUÑA, J.M. (2001): *El Plan de Marketing en la práctica*. 6ª edición. Esic.
- SERRANO,F. (1996): *Temas de Introducción al Márketing*. ESIC, Madrid.
- STANTON, W.J.; ETZEL, M.J.; WALKER, B.J. (2004): *Fundamentos de Marketing*. 13ª edición. McGraw-Hill. México.

ENLACES RECOMENDADOS:

- Asociación Americana de Marketing (AMA): <http://www.marketingpower.com/>
- Asociación Española de Estudios de Mercado, Marketing y Opinión (AEDEMO): <http://www.aedemo.es>
- Base de datos sobre empresas, marketing y marcas: <http://www.axesor.es/>
- Business Marketing Association: <http://www.marketing.org>
- Canal Publicidad: <http://www.canalpublicidad.com>
- Diccionario de Marketing y comercio electrónico: <http://www.mixmarketing-online.com>
- Escuela Superior de Gestión Comercial y Marketing (ESIC): <http://www.esic.es>
- Estudio General de Medios (EGM): <http://www.aimc.es/>
- Federación de Comercio Electrónico y Marketing Directo: <http://www.fecemd.org>
- Marketing Directo, portal de marketing y publicidad: <http://www.marketingdirecto.com/>
- Portal de marketing para alumnos de la UEX: <http://educamarketing.unex.es>
- Revista Distribución y Consumo: <http://www.mercasa.es/es/publicaciones/html/index2.html>
- Revista Emprendedores: <http://www.emprendedores.wanadoo.es/>
- Revista Journal of Marketing <http://www.marketingpower.com/live/content1053.php>
- Revista Marketing+Ventas: <http://www.marketingmk.com/>
- TNS. Datos sobre audiencias: <http://www.sofresam.com/>
- TNS. Investigación de Mercados: <http://www.tnssofres.es/>

Horario de tutorías

Tutorías Programadas: Segundo Período.

Lunes, martes, miércoles y jueves: 14:00-16:00

Tutorías de libre acceso:

Primer período		
	Horario	Lugar
Lunes	15:00-16:00 y 19:00-20:00	Despacho profesora
Martes	14:00-16:00	Despacho profesora
Miércoles	15:00-16:00	Despacho profesora
Jueves	15:00-16:00	Despacho profesora

Segundo período		
	Horario	Lugar
Lunes	17:00-19:00	Despacho profesora
Miércoles	17:00-19:00	Despacho profesora
Jueves	17:00-19:00	Despacho profesora

Período no lectivo		
	Horario	Lugar
Lunes	10:00-13:00	Despacho profesora
Martes	10:00-13:00	Despacho profesora

Recomendaciones

Se recomienda a los alumnos la asistencia a las clases, lectura y estudio del material presentado para cada tema, realización regular y cuidadosa de los problemas, casos prácticos, actividades, y trabajos que serán propuestos por la profesora, participación activa en clase en torno a las discusiones propuestas, consulta de las dudas y dificultades que surjan en el estudio de las materias del programa en los horarios de tutorías.

Es aconsejable un estudio sistemático y planificado a lo largo del curso para preparar bien la asignatura, no siendo conveniente estudiar solamente en las fechas cercanas a los exámenes.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

DIRECCIÓN DE LAS OPERACIONES

Curso académico 2013/2014

Identificación y características de la asignatura				
Código	500105		Créditos ECTS	6 créditos
Denominación (español)	DIRECCIÓN DE LAS OPERACIONES			
Denominación (inglés)	OPERATIONS MANAGEMENT			
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS			
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA			
Semestre	4º	Carácter	OBLIGATORIA	
Módulo	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS			
Materia	DIRECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN/OPERACIONES			
Profesor/es				
Nombre		Despacho	Correo-e	Página web
AGUSTÍN MARÍA PAVÓN PÉREZ		102	apavonr@unex.es	
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS			
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA			
Profesor coordinador (si hay más de uno)				
Competencias				
Competencias básicas:				
CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.				
CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.				
CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.				
CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.				
CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.				
Competencias generales:				
CG1: Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.				
CG2: Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.				
CG3: Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.				
Competencias transversales:				
CT1: Capacidad de gestión, análisis y síntesis.				
CT2: Capacidad de organización y planificación.				
CT3: Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.				
CT6: Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.				
CT7: Capacidad para la resolución de problemas.				
CT9: Capacidad para trabajar en equipo.				
CT14: Capacidad crítica y autocrítica.				

CT15: Compromiso ético en el trabajo. CT17: Capacidad de aprendizaje autónomo. CT18: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones. CT21: Iniciativa y espíritu emprendedor. CT24: Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación.
Competencias específicas: CE31. Conocer y desarrollar diferentes técnicas aplicadas a la gestión de la empresa en la resolución de problemas relacionados con el área de producción y operación.
Temas y contenidos
Breve descripción del contenido
Introducción a la Dirección de Operaciones. La Estrategia de Operaciones. Diseño y desarrollo de nuevos productos. Selección y diseño del proceso y la tecnología. Planificación a LP de la capacidad. Localización de las instalaciones. La decisión de distribución física de las instalaciones. El factor humano en dirección de operaciones. Gestión de la calidad. La planificación de las operaciones a medio y corto plazo. Administración y gestión de inventarios. Gestión de la cadena de suministro. Gestión del mantenimiento. Planificación y control de proyectos.
Temario de la asignatura
PRIMERA PARTE: INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES. Tema 1. Introducción a la Dirección de Operaciones. 1.1. El concepto de producción y la dirección de operaciones. 1.2. Historia de la dirección de operaciones. 1.3. Principales enfoques en el estudio de la dirección de operaciones. 1.4. La dirección de operaciones en los servicios. Tema 2. La Estrategia de Operaciones. 2.1. Planificación estratégica de la producción. 2.2. Análisis estratégico: entorno competitivo actual. 2.3. Análisis estratégico: fortalezas y debilidades de la organización. 2.4. Objetivos de la dirección de operaciones. 2.5. Estrategia de operaciones. 2.6. Problemas y casos prácticos: Dogi y Grupo Gamesa.
SEGUNDA PARTE: DECISIONES ESTRATÉGICAS. Tema 3. Diseño y Desarrollo de Nuevos Productos. 3.1. Concepto de producto. 3.2. El proceso de diseño y desarrollo en el siglo XXI 3.3. Fases del proceso de diseño y desarrollo de productos. 3.4. El factor tiempo en el proceso de diseño y desarrollo. 3.5. Nuevas técnicas de diseño y desarrollo de nuevos productos. 3.5.1. Ingeniería Simultánea. 3.5.2. Diseño para la excelencia. 3.5.3. Despliegue de la función de calidad (QFD) 3.5.4. Diseño, fabricación e ingeniería asistida por ordenador. 3.5.5. Fabricación rápida de prototipos. 3.6. Estrategias de desarrollo externo de nuevos productos. 3.7. Diseño y desarrollo de servicios. Casos prácticos: Desarrollo del modelo PB en Irizar. Historias de productos con éxito. Tema 4. Selección y Diseño del Proceso y la Tecnología. 4.1. Tipos de diseño de procesos. 4.2. Diseño de procesos en empresas de servicios. 4.3. Selección del proceso. 4.4. Economías de alcance y fábricas enfocadas. 4.5. Análisis y diseño del flujo de proceso.

- 4.6. Reingeniería de procesos.
- 4.7. Automatización en el diseño de procesos.
- 4.8. Automatización en los servicios.
- 4.9. La selección de equipos y la tecnología.

Casos prácticos:

La transformación de Sol Meliá.

Tema 5. Planificación a largo plazo de la Capacidad y Localización de las Instalaciones.

- 5.1. Planificación a largo plazo de la capacidad.
- 5.2. Economías y deseconomías de escala.
- 5.3. Determinación de la capacidad productiva.
- 5.4. La decisión de localización de la empresa.
- 5.5. Niveles de localización.
- 5.6. Factores de localización.
- 5.7. Economías de aglomeración.
- 5.8. Localización de empresas de servicios.

Casos prácticos:

Las mejores ciudades para crear una empresa.

La apuesta de Indra por el mercado chino.

Tema 6. La Decisión de Distribución Física de las Instalaciones.

- 6.1. Principales tipos de distribución en planta.
- 6.2. Métodos de distribución de instalaciones.
 - 6.2.1. Técnicas para la distribución por procesos.
 - 6.2.2. Técnicas para la distribución por productos.
- 6.3. Distribución de las instalaciones en las empresas de servicios.

Casos prácticos:

El personal y la distribución de instalaciones.

Diseño del espacio de oficinas en zona prime.

Tema 7. El Factor Humano en Dirección de Operaciones.

- 7.1. La productividad del factor humano.
- 7.2. Diseño de puestos de trabajo.
- 7.3. Análisis de puestos de trabajo y ergonomía.
- 7.4. Medición del trabajo.
- 7.5. Planes de incentivos.
- 7.6. Formación como factor de motivación.
- 7.7. Seguridad e higiene en el trabajo.
- 7.8. Curvas de aprendizaje.

Casos prácticos:

Grupo Altadis.

Diseño ergonómico para el trabajo sentado.

Tema 8. Gestión de Calidad.

- 8.1. Concepto de calidad.
- 8.2. Dimensiones de la calidad.
- 8.3. Costes de calidad.
- 8.4. Los gurús de la calidad.
- 8.5. Aseguramiento de la calidad: Normativa ISO.
- 8.6. Gestión de la calidad total.
- 8.7. Premios a la excelencia.
- 8.8. Gestión de la calidad en los servicios.

Casos prácticos:

La Denominación de origen Torta del Casar.

Gas Natural, la energía al servicio de las personas.

TERCERA PARTE: DECISIONES TÁCTICAS

Tema 9. La Planificación de las Operaciones a Medio y Corto Plazo.

- 9.1. La jerarquía de planes de producción.
- 9.2. Planificación agregada de la producción.
- 9.3. Plan maestro de producción.

9.4. Planificación de la producción a muy corto plazo.

9.4.1. Proceso de autorización de pedidos.

9.4.2. Programación de operaciones.

9.4.3. Control del proceso de producción.

Casos prácticos:

Empresas de trabajo temporal.

Turrones y mazapanes Delaviuda.

Tema 10. Sistemas Justo a tiempo.

10.1. La filosofía justo a tiempo.

10.2. Sistemas pull versus sistemas push.

10.3. Elementos del sistema JIT.

10.4. Ventajas del sistema JIT.

10.5. JIT en empresas de servicios.

Casos prácticos:

Entrega automática directa en Ford España.

Los grupos empresariales en Japón: Keiretsus.

Tema 11. Gestión de la Cadena de Suministro.

11.1. Gestión de la cadena de suministro o logística.

11.2. Gestión de aprovisionamientos.

11.2.1. El proceso de compra.

11.2.2. Relaciones con el proveedor.

11.3. Administración de almacenes.

11.4. Distribución física.

11.5. La decisión de producir o subcontratar.

11.6. La logística inversa.

Casos prácticos:

Seur y la integración logística.

Estrategias de los operadores logísticos europeos.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	10	4	1		5
2	14	4	2		8
3	15	4	3		8
4	15	4	3		8
5	15	4	3		8
6	15	4	3		8
7	11	4			7
8	11	4			7
9	11	4			7
10	11	4			7
11	11	4			7
Evaluación del conjunto	11	1			10
TOTAL	150	45	15		90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología

Clases teóricas.

El método más utilizado será la lección magistral. Las clases se expondrán normalmente mediante presentaciones realizadas en ordenador o con el apoyo de transparencias y de la pizarra. La exposición en clase de cada tema no habrá de ser necesariamente exhaustiva, pudiendo remitirse al alumno a la bibliografía para aquellas partes que presenten menor dificultad. En todo caso, en clase se realizará un recorrido general por las principales cuestiones del tema, analizándose con más detalle aquellas que puedan resultar más complejas.

Se promoverá la participación activa de los alumnos. Sus comentarios, preguntas y sugerencias serán bienvenidos en aras a la mejor comprensión y entendimiento de la materia.

Clases prácticas

En muchos de los temas del programa se realizarán problemas y ejercicios prácticos que permitirán al alumno adquirir una mejor comprensión y manejo de las técnicas de gestión explicadas en clase. El alumno tendrá a su disposición los enunciados de los problemas y casos prácticos relativos al temario.

Sistemas de evaluación

La evaluación será la suma de la puntuación obtenida por el alumno en:

Examen escrito: parte teórica y práctica. Habitualmente constará de una prueba objetiva tipo test (20 o 30 preguntas con 4 opciones sólo una de ellas válida) y además podrá constar de cuestiones breves y/o preguntas de "tema a desarrollar". Para superar esta parte, el alumno deberá obtener una calificación superior a 5 tanto en la prueba tipo test, como en las cuestiones breves o a desarrollar. El examen (teórica y práctica) tendrá una valoración máxima de 9 puntos.

Se valorará la Participación activa en clase del alumno, así como la realización de los trabajos realizados durante las clases prácticas de la asignatura. Ambos elementos podrán valorarse hasta un máximo de 2 puntos sobre el total.

Bibliografía y otros recursos

Bibliografía general básica:

- Miranda Gonzalez, F.J.; Rubio Lacoba, Sergio; Chamorro Mera, Antonio; Bañegil Palacios, Tomás Manuel. *Manual de Dirección de Operaciones*.
- Domínguez Machuca, J.A.; García González, S.; Domínguez Machuca, M.A.; Ruiz Jiménez, A.; Álvarez Gil, M.J. *Dirección de Operaciones: Aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios*. Ed. McGraw Hill, 1995.
- Alfalla Luque R.; García Sánchez, M. R.; Garrido Vega, P.; González Zamora, M.M. y Sacristán Díaz, M. *Introducción a la Dirección de Operaciones Táctico-Operativa: un enfoque práctico*. Ed. Delta Publicaciones, 1ª ed. 2008.
- Domínguez Machuca, J.A; Durbán Oliva, S. y Martín Armario, E. *El Subsistema Productivo de la Empresa*. Ed. Pirámide, 1990.
- Chase, R.B; Aquilano, N.J. y Jacobs, F.R. *Administración de Producción y Operaciones*. Ed. McGraw Hill, 10ª ed. 2004.
- Davis, M.M., Aquilano, N.J y Chase, R.B. *Fundamentos de Dirección de Operaciones*. McGraw-Hill 2001
- Gaither, N. y Frazier, G. *Administración de Producción y Operaciones*. Thomson International, 8ª ed. 2000.
- Heizer, J. y Render, B. *Dirección de la Producción. Decisiones Tácticas*. Ed. Prentice Hall, 6ª ed.2001.
- Krajewski, L.J. y Ritzman, L.P. *Administración de Operaciones: estrategia y análisis*. Ed. Prentice Hall, 5º ed. 2000.
- Meredith, J.R. *Administración de Operaciones: un énfasis conceptual*. Ed. Limusa, 2ª ed. 1999.
- Miranda González, F. J., Rubio Lacoba, S., Chamorro Mena, A. y Bañegil Palacio, T. M. *Manual de dirección de operaciones*. International Thomson Editores Spain-Paraninfo, S.A, 2005
- Riggs, J.L. *Sistemas de Producción: planeación, análisis y control*. Ed. Limusa, 3ª ed. 1998.
- Schroeder, R. *Administración de operaciones*. Ed. McGraw Hill. 2ª ed. 2005.
- Slack, N.; Chambers, S.; Harland, C. Harrison, A. y Johnston, R. *Operations Management*. Ed.Prentice Hall, 3ª ed. 2001.

Horario de tutorías

Las tutorías se realizarán en el despacho del profesor, nº 102
 Miércoles: de 17,15h. a 19,15h.
 Jueves: de 17,15h a 20,15h.

Recomendaciones

Aunque la asistencia a clase no es obligatoria para presentarse a los exámenes, consideramos que es fundamental para el adecuado seguimiento y comprensión de la materia. La bibliografía recomendada, los materiales docentes a disposición del alumno y las tutorías presenciales son, sin duda, una ayuda considerable para el seguimiento de la asignatura. No obstante, no podemos ignorar que no se trata de una asignatura a distancia y que la presentación de contenidos y su discusión en clase constituyen una parte fundamental del proceso de enseñanza-aprendizaje y de la relación entre el profesor y el alumno.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS II

Curso académico: 2013/2014

Identificación y características de la asignatura				
Código	500106		Créditos ECTS	6
Denominación (español)	MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS II			
Denominación (inglés)	MATHEMATICS OF FINANCIAL TRANSACTIONS II			
Titulaciones	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS			
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA			
Semestre	4º	Carácter	OBLIGATORIA	
Módulo	FINANZAS			
Materia	MATEMÁTICAS FINANCIERAS			
Profesor/es				
Nombre		Despacho	Correo-e	Página web
JOSÉ ANTONIO FOLGADO FERNÁNDEZ		116	jafolgado@unex.es	
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD			
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD			
Profesor coordinador (si hay más de uno)				
Competencias				
1. COMPETENCIAS BÁSICAS (CB): 1,2,3,4,5				
CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.				
CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.				
CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.				
CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.				
CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.				
COMPETENCIAS GENERALES (CG): 4, 6				
CG4: Capacidad para el diseño, gestión y redacción de proyectos de carácter empresarial y para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la empresa.				
G6 Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario.				
COMPETENCIAS TRANSVERSALES (CT): 1, 7, 17, 18				
CT1: Capacidad de gestión, análisis y síntesis				
CT7: Capacidad para la resolución de problemas				
CT17: Capacidad de aprendizaje autónomo				
CT18: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones				
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (CE): 17, 18				
CE17: Conocer y aplicar las leyes financieras en la resolución de problemas relacionados con los productos y recursos financieros vinculados a la actividad empresarial.				

CE18: Conocer y aplicar las distintas leyes financieras en la resolución de operaciones relacionadas con amortizaciones, préstamos; empréstitos y otras operaciones financieras.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Operaciones de amortización o préstamo: préstamos tipo francés, americano, términos variables, cuota constante e intereses anticipados. Préstamos con intereses variables posdeterminados y referidos al indicador Euribor. Los tantos efectivos.

Empréstitos: empréstitos con intereses vencidos, intereses anticipados e intereses acumulados (cupón cero). Características comerciales (primas, lotes, cupones fraccionados, etc.), tantos efectivos y análisis de los empréstitos como inversión de capital.

Temario de la asignatura

PARTE I. OPERACIONES DE AMORTIZACIÓN

TEMA 1. PRÉSTAMOS AMORTIZABLES MEDIANTE REEMBOLSO ÚNICO

Teoría:

1. Operaciones de amortización. Planteamiento general
2. Préstamos amortizables mediante reembolso único
3. Préstamos amortizables mediante reembolso único comprensivo de capital e intereses
4. Préstamos amortizables mediante reembolso único con pago periódico de intereses

Prácticas

TEMA 2. PRÉSTAMOS AMORTIZABLES MEDIANTE UNA RENTA

Teoría:

1. Planteamiento general
 - 1.1. Equivalencia financiera
 - 1.2. Reserva matemática
 - 1.3. Regularidad amortizativa
 - 1.4. Cuadro de amortización
2. Sistema progresivo de amortización. Método Francés
 - 2.1. Representación gráfica
 - 2.2. Cuadro de amortización
 - 2.2.1. Cálculo de los elementos aislados del cuadro
 - 2.3. Casos particulares: Operaciones no regulares
 - 2.3.1. Cuando durante el periodo de carencia no se paga cantidad alguna
 - 2.3.2. Cuando durante el periodo de carencia se pagan los intereses
3. Sistema del fondo de amortización: Método Americano
 - 3.1. Representación gráfica
 - 3.2. Cuadro de amortización
 - 3.3. Caso particular

Prácticas

TEMA 3. PRÉSTAMOS CON TÉRMINOS AMORTIZATIVOS VARIABLES

Teoría:

1. Amortización mediante términos variables en progresión aritmética
 - 1.1. Estudio de la regularidad amortizativa
2. Amortización mediante términos variables en progresión geométrica
 - 2.1. Estudio de la regularidad amortizativa
3. Amortización con cuotas de amortización constantes.
4. Método de intereses fraccionados

Prácticas

TEMA 4. VALOR FINANCIERO DEL PRÉSTAMO, USUFRUCTO Y NUDA PROPIEDAD

Teoría:

1. Introducción
2. Valor financiero de un préstamo
3. Valor del usufructo
4. Valor de la nuda propiedad.
5. Relaciones.

Prácticas

TEMA 5. TANTOS EFECTIVOS

Teoría:

1. Planteamiento general
2. Tanto efectivo acreedor o del prestamista
3. Tanto efectivo deudor o del prestatario
4. Relaciones

Prácticas

PARTE II. EMPRÉSTITOS

TEMA 6. INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LOS EMPRÉSTITOS

Teoría:

1. Concepto de empréstito
2. Clasificación de los empréstitos
3. Estructura general de un empréstito
 - 3.1. En función de los títulos
 - 3.3. En función de los capitales

Prácticas

TEMA 7. EMPRÉSTITOS NORMALES TIPO I

Teoría:

1. Introducción a los empréstitos normales, clásicos o puros, con cancelación escalonada y con pago periódico de intereses pospagables
2. Empréstitos Tipo I: Términos amortizativos de cuantía constante y rédito periodal constante
3. Metodología para confeccionar el cuadro de amortización

Prácticas

TEMA 8. EMPRÉSTITOS NORMALES TIPO II

Teoría:

1. Empréstitos Tipo II: Términos amortizativos variables y rédito periodal constante
2. Términos variables en progresión aritmética
3. Términos variables en progresión geométrica
4. Amortización constante de títulos

Prácticas

TEMA 9. EMPRÉSTITOS NORMALES TIPO III

Teoría:

1. Empréstitos Tipo III: Términos amortizativos y réditos periodales variables

Prácticas

TEMA 10. EMPRÉSTITOS CUPÓN CERO

Teoría:

1. Características.
2. Empréstitos normales, clásicos o puros, con cancelación escalonada y con pago periódico de intereses acumulados o cupón cero
3. Conclusiones

Prácticas

TEMA 11. EMPRÉSTITOS CON CARACTERÍSTICAS COMERCIALES. EMPRÉSTITOS NORMALIZABLES

Teoría:

1. Características comerciales en los empréstitos
2. Empréstitos con prima de emisión
3. Empréstitos con prima de amortización constante
4. Empréstitos con amortización seca o ex ☐ cupón
5. Empréstitos con lote constante
6. Empréstitos con prima de reembolso, prima de emisión, gastos iniciales a cargo del emisor y gastos de administración sobre las cantidades pagadas a los obligacionistas
7. Empréstitos con gastos de administración sobre los cupones y sobre la amortización
8. Empréstitos con combinación de características comerciales.
9. Otros

Prácticas

Actividades formativas					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1 Teoría	5,5	1,5	--		4
1 Práctica	6,25	1,5	0,75		4
2 Teoría	8	2,25	0,75		5
2 Práctica	14,5	3	1,5		10
3 Teoría	8	2	1		5
3 Práctica	13,75	3	0,75		10
4 Teoría	2,25	1,25	--		1
4 Práctica	4,25	1,5	0,75		2
5 Teoría	3,5	1,5	--		2
5 Práctica	4,25	1,5	0,75		2
6 Teoría	3,5	1,5	--		2
6 Práctica	5,25	1,5	0,75		3
7 Teoría	5	2	--		3
7 Práctica	7,75	2	0,75		5
8 Teoría	5	2	--		3
8 Práctica	7,75	2	0,75		5
9 Teoría	5	2	--		3
9 Práctica	8,75	3	0,75		5
10 Teoría	6	2	1		3
10 Práctica	8,75	3	0,75		5
11 Teoría	6	2	1		3
11 Práctica	11	3	3		5
Evaluación del conjunto					
TOTAL	150	45	15		90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Sistemas de evaluación		
<i>Sistemas de evaluación y calificación</i>		
<i>Número</i>	<i>Ponderación mínima</i>	<i>Ponderación máxima</i>
1	0	10
5-6	0	0,8
1.- Examen final. (El examen final constará de 2 partes diferenciadas con: A.-Parte Teórica. B- Resolución de ejercicios) 5.- Asistencia y/o participación en clases prácticas 6.- Asistencia y/o participación en clases teóricas (Se valorará positivamente la asistencia y/o participación activa en clases prácticas y clases teóricas con hasta 0,8 puntos en la nota final de la asignatura).		
Bibliografía y otros recursos		
Bibliografía básica: MIRALLES MARCELO, J.L., B. ENCINAS y M.M. MIRALLES (2007), Matemáticas de las Operaciones Financieras. Problemas resueltos. UNIVERSITAS Editorial. Badajoz. MIRALLES MARCELO, J.L. y M.M. MIRALLES QUIRÓS (2010), Matemáticas de las Operaciones Financieras. Teoría. UNIVERSITAS Editorial. Badajoz. Bibliografía complementaria: FANJUL, J.L., A. ALMOGUERA y M.C. GONZALEZ (2001), Análisis de las Operaciones Financieras. Ed. Civitas. Madrid. FERRUZ, L. (1994), Operaciones financieras. Descripción, análisis y valoración. Ed. Ariel. Barcelona. GIL PELAEZ, L. (1987), Matemática de las Operaciones Financieras. Ed. AC. Madrid. LEVI, E. (1973), Curso de Matemática Financiera y Actuarial. Ed. Bosch. Barcelona. LOBEZ URQUIA, J. (1968), Matemática Financiera con nociones de Cálculo Actuarial. El Autor. Barcelona. MENEU, V., M.P. JORDA y M.T. BARREIRA (1994), Operaciones Financieras en el Mercado Español. Ed. Ariel. Barcelona. NAVARRO, E. Y J.M. NAVE (2001), Fundamentos de matemáticas financieras. Antoni Bosch. Barcelona. PRIETO PEREZ, E. (1982), Análisis financiero de los empréstitos obligaciones. Ed. I.C.E. Madrid. RODRIGUEZ OSES, E. y F.J. RUIZ CABESTRE (2000), Valoración de las Operaciones Financieras. Ed. Civitas. Madrid. VIDAURRI AGUIRRE, E, (2012): MATEMATICAS FINANCIERAS (5ª ED.) THOMSON PARANINFO.		
Horario de tutorías		
1^{er} período: Lunes de 15 a 17h 2º período: Martes de 17 a 19h Período no lectivo: Lunes de 15 a 17h		
Recomendaciones		
Es requisito imprescindible entregar una ficha debidamente cumplimentada (incluyendo de manera expresa <i>mail</i> del <i>alumn@</i>) durante los primeros días de clase y asistir a las mismas con calculadora científica. Es necesario conocer el funcionamiento del Campus Virtual de la Uex para su utilización durante el desarrollo de la asignatura.		



**UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA
CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA**



ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Programación Docente

TERCER CURSO

Curso 2013-2014

**UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA
CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA**

ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Programación Docente

TERCER CURSO

Curso 2013-2014

Centro Universitario de Plasencia

Administración y Dirección de Empresas

El presente documento pretende dar la información necesaria para los estudiantes de nuestra titulación y facilitarles el desarrollo de su proceso formativo a lo largo del presente curso académico 2013/2014.

Se recogen en él, el horario y las fichas de las asignaturas del tercer curso de Administración y Dirección de Empresas (ADE) en las que se detalla la información relacionada con cada asignatura, así como diferentes normativas relacionadas con la Titulación que son de interés para los estudiantes.

ÍNDICE

HORARIOS DEL TERCER CURSO	4
CONVOCATORIAS DE EXÁMENES EN CADA CURSO	5
NORMATIVA DE PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES EN LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	6
SISTEMA DE ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS GENERALES DE DOMINIO DE LAS TIC Y DE CONOCIMIENTO DE IDIOMAS	7
PROGRAMAS DE LAS ASIGNATURAS DEL 1 ^{er} SEMESTRE	9
CONTABILIDAD DE COSTES I	11
DERECHO LABORAL	17
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	21
DIRECCIÓN FINANCIERA I	25
INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	31
PROGRAMAS DE LAS ASIGNATURAS DEL 2º SEMESTRE	39
ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	41
CONTABILIDAD DE COSTES II	47
DIRECCIÓN ESTRATÉGICA I	53
DIRECCIÓN FINANCIERA II	59
SISTEMA FISCAL ESPAÑOL	65

HORARIOS DEL TERCER CURSO

PRIMER SEMESTRE

(del 10 de SEPTIEMBRE de 2013 al 20 de DICIEMBRE de 2013)

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
16,00h-17,00h	CONTABILIDAD DE COSTES I	CONTABILIDAD DE COSTES I	CONTABILIDAD DE COSTES I	PR. CONTABILIDAD DE COSTES I
17,00h-18,00h	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	DIRECCIÓN FINANCIERA I	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
18,00h-19,00h	PR. INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	PR. DIRECCIÓN FINANCIERA I	DERECHO LABORAL	DIRECCIÓN FINANCIERA I
19,00h-19,15h.				
19,15h-20,15h	DERECHO LABORAL	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	DERECHO LABORAL	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
20,15h- 21,15h	DERECHO LABORAL	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	DIRECCIÓN FINANCIERA I	PR. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

SEGUNDO SEMESTRE

(del 29 de ENERO de 2014 al 16 de MAYO de 2014)

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
16,00h-17,00h	CONTABILIDAD DE COSTES II	ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS	CONTABILIDAD DE COSTES II	ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS
17,00h-18,00h	CONTABILIDAD DE COSTES II	ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS	PR. CONTABILIDAD DE COSTES II	PR. ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS
18,00h-19,00h	DIRECCIÓN FINANCIERA II	SISTEMA FISCAL ESPAÑOL	SISTEMA FISCAL ESPAÑOL	DIRECCIÓN FINANCIERA II
19,00h-19,15h.				
19,15h-20,15h	PR. DIRECCIÓN FINANCIERA II	SISTEMA FISCAL ESPAÑOL	PR. SISTEMA FISCAL ESPAÑOL	DIRECCIÓN FINANCIERA II
20,15h- 21,15h	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA I	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA I	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA I	PR. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA I

CONVOCATORIAS DE EXÁMENES EN CADA CURSO

Durante el presente curso, según el calendario oficial de la UEx, las tres convocatorias de exámenes tendrán lugar en enero, mayo y junio. Pero el estudiante tiene que tener en cuenta que, por cada curso, sólo puede presentarse a dos de ellas según lo siguiente:

➤ **ASIGNATURAS DEL PRIMER SEMESTRE:**

- Los exámenes ordinarios¹ de las asignaturas del 1^{er} semestre se realizan en la convocatoria de enero y en la convocatoria de junio.
- Los estudiantes que quieran examinarse en la convocatoria de mayo de las asignaturas del 1^{er} semestre, deberán solicitar dicha convocatoria, renunciando así a la convocatoria de junio.

➤ **ASIGNATURAS DEL SEGUNDO SEMESTRE:**

- Los exámenes ordinarios de las asignaturas del 2^o semestre se realizan en la convocatoria de mayo y en la convocatoria de junio.
- Los estudiantes que quieran examinarse en la convocatoria de enero de las asignaturas del 2^o semestre no aprobadas en el curso anterior, deberán solicitar dicha convocatoria y renunciar, o a la convocatoria de mayo, o a la de junio.

¹ Se consideran exámenes ordinarios a los que se puede presentar el estudiante directamente, es decir, sin tener que solicitar la convocatoria.

NORMATIVA DE PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES EN LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

(Resolución de 4-1-2010, DOE de 21/01) (*)

Artículo 2.2 : “Salvo casos de rendimiento académico excepcional... no podrán matricularse más de **72 créditos anuales en estudios a tiempo completo** (la mitad en estudiantes a tiempo parcial) o 78 (cuando alguno de esos créditos sean complementos de formación, prácticas externas o trabajo fin de grado).

El estudiante no podrá matricularse de créditos de primera matrícula si no matricula, al menos, el 50% de los créditos suspensos de su expediente. En cualquier caso, **no se permitirá la matrícula simultánea en cursos separados por más de dos años (esto es, no podrá, por ejemplo, matricularse de ninguna asignatura de 4º Curso el alumno que tenga suspenso alguna asignatura de 1º).**

Artículo 3

Apartado 3.1: “Los estudiantes de nuevo ingreso **deberán superar, al menos, una de las asignaturas matriculadas**”

Apartado 3.2: “En caso de no superar ninguna asignatura, y deseen continuar los mismos estudios, deberán solicitar, alegando causa justa a la Comisión de Permanencia, su continuidad en la titulación,...”

Apartado 3.3: “El estudiante cuenta con un máximo de **seis convocatorias** para superar las asignaturas, **más una convocatoria extraordinaria** cuando le falte menos del 25% de los créditos para teminar la titulación.

A efectos de permanencia, la calificación de “No presentado” **no supone agotar convocatoria.**

Apartado 3.4: “En los casos en los que únicamente falte una asignatura por superar para poder presentar el trabajo fin de titulación, y una vez agotadas todas las convocatorias de esa asignatura, **podrá solicitarse la validación de la misma ante el Tribunal de Validación...**”

(*) Se recuerda que lo que se recoge es un extracto. El estudiante deberá tener en cuenta otros extremos de la normativa.

SISTEMA DE ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS GENERALES DE DOMINIO DE LAS TIC Y DE CONOCIMIENTO DE IDIOMAS

(Consejo de Gobierno de 17/X/2008)

1.- Los Planes de estudio de las titulaciones de Grado de la UEx arbitrarán uno o varios de los procedimientos que se regulan en la presente norma para acreditar el logro de las competencias generales de dominio de las TIC y de conocimiento de idiomas.

2.- Dominio de las TIC por parte de los estudiantes.

2.a.- Se entiende como la capacidad de utilización a nivel de usuario de las TIC en la búsqueda de información y en las actividades metodológicas propias de las materias fundamentales de la titulación.

2.b.- Este dominio podrá acreditarse mediante los siguientes procedimientos:

1. Mediante actividades que impliquen la utilización de herramientas y procesos que supongan su aplicación a la metodología científica o al ejercicio práctico de la materia objeto de estudio, al menos en el 5 % de las asignaturas del Plan de Estudios (12 créditos). A este respecto, el Vicerrector de Estudiantes certificará, a través de una Comisión Técnica específica, que los Planes de estudio cumplen este requisito.
2. Mediante la superación de, al menos, una asignatura específica cuya materia consista en la aplicación de las TIC al ámbito de conocimiento de la titulación.
3. Mediante títulos propios de la UEx o actividades específicas a los que se le reconozcan la consecución de este objetivo transversal.
4. Mediante la superación de una prueba específica, organizada por el Vicerrector de Estudiantes, que acredite el dominio del uso de las herramientas TIC propias del ámbito de conocimiento de la titulación.

3.- Dominio de un idioma extranjero.

3.a.- Se entiende como dominio de un idioma extranjero la capacidad para expresarse de manera oral y escrita en situaciones familiares y para comprender textos escritos relacionados con su titulación en cualquier lengua que no sea oficial o cooficial en España.

3.b.- Este dominio podrá acreditarse mediante los siguientes procedimientos:

1. Mediante la superación de una o varias asignaturas del Plan de estudios, cuando en la descripción de sus contenidos y de sus competencias se recoja explícitamente y de manera preferente el conocimiento instrumental intermedio o avanzado (niveles B1 y B2) de una lengua extranjera.
2. Mediante la participación en programas de movilidad con destino fuera de España, cuando una Comisión Técnica específica certifique que el alumno ha superado, al menos, 24 créditos ECTS en asignaturas impartidas y evaluadas en una lengua extranjera.
3. Mediante títulos propios de la UEx o actividades específicas a los que se le reconozcan la consecución de este objetivo transversal.
4. Mediante estudios oficiales externos a la UEx que acrediten, al menos, el dominio B1 de una lengua extranjera que sean objeto de reconocimiento por parte de la Comisión Técnica que a tal efecto establezca el Vicerrector de Estudiantes. Esta Comisión utilizará los criterios establecidos con carácter general por la Normativa de reconocimiento y transferencia de créditos de la UEx y actuará, al menos, antes de cada uno de los periodos de examen final establecidos por el calendario oficial.
5. Mediante la superación de una prueba específica, organizada por el Vicerrector de Estudiantes, que acredite el dominio de lengua extranjera exigido por la UEx.

PROGRAMAS ASIGNATURAS

1^{er} Semestre del curso
(5º semestre del Grado)

CONTABILIDAD DE COSTES I

Curso académico 2013/2014

Identificación y características de la asignatura				
Código	500107		Créditos ECTS	6
Denominación (español)	CONTABILIDAD DE COSTES I			
Denominación (inglés)	COST ACCOUNTING I			
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS			
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA			
Semestre	5º	Carácter	OBLIGATORIA	
Módulo	CONTABILIDAD			
Materia	CONTABILIDAD DE COSTES			
Profesor/es				
Nombre		Despacho	Correo-e	Página web
ANA VICENTE DÍAZ		107	avicente@unex.es	http://campusvirtual.unex.es
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD			
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD			
Profesor coordinador (si hay más de uno)				
Competencias				
COMPETENCIAS BÁSICAS				
CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio				
CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.				
CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.				
CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.				
CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.				
COMPETENCIAS GENERALES				
CG2: Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.				
CG3: Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos				
CG6: Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario.				

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

CT9: Capacidad para trabajar en equipo
 CT10: Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar
 CT13: Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales
 CT14: Capacidad crítica y autocrítica
 CT16: Trabajar en entornos de presión
 CT17: Capacidad de aprendizaje autónomo
 CT18: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
 CT19: Creatividad
 CT22: Motivación y compromiso por la calidad
 CT26: Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio
 CT27: Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios.
 CT28: Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
 CT29: Transmitir información, ideas, problemas y soluciones

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE13: Conocer los sistemas y métodos de coste, y ser capaz de elaborar información sobre ellos para los usuarios internos a partir de los modelos tradicionales.
 CE14: Ser capaz de presentar los costes de una empresa de acuerdo con modelos emergentes propuestos en la moderna contabilidad de gestión.
 CE15: Conocer, comprender y aplicar las metodologías y los instrumentos propios del análisis contable
 CE16: Analizar e interpretar la información contable para emitir y trasladar informes a los diversos sujetos interesados en la actividad empresarial.
 CE46: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
 CE47: Habilidad búsqueda de información e investigación
 CE48: Diseño y gestión de proyectos
 CE49: Capacidad para la divulgación de las cuestiones económicas.

Objetivos

- . Alcanzar conocimientos sobre los fundamentos de la contabilidad de costes
- . Conocer los distintos modelos tradicionales
- . Comprender la metodología de cálculo de los distintos modelos de costes
- . Capacidad de análisis de cada caso real y del cálculo de costes
- . Potenciar la habilidad de trabajo en equipo

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Manera en la que se inserta la contabilidad de coste dentro de la estructura contable integral. Conceptos fundamentales sobre los que se asientan los distintos modelos tendentes al cálculo de costes. Consideraciones generales sobre los distintos modelos de costes, tanto de aquellos orientados al mero cálculo de costes, como de aquellos otros encaminados a proporcionar información para la toma de decisiones. Estudio y análisis del denominado modelo de costes completos.

Temario de la asignatura

TEMA 1. LA CONTABILIDAD DE COSTES

- 1.1. La actividad productiva de la empresa.
- 1.2. Evolución de la Contabilidad de Costes.
- 1.3. Situación actual y perspectivas de la Contabilidad de Costes.
- 1.4. Objetivos de la Contabilidad de Costes.
- 1.5. Definición de Contabilidad de Costes.
- 1.6. Diferencias entre Contabilidad de Costes y Contabilidad Financiera.

TEMA 2. ASPECTOS FUNDAMENTALES DE LA CONTABILIDAD DE COSTES.

- 2.1. Introducción.
- 2.2. El concepto de costes. Costes y Gastos.
- 2.3. Clasificación de los costes.
- 2.4. Los Ingresos en Contabilidad de Costes. Correspondencia de los Costes con los Ingresos.
- 2.5. División de la empresa en centros.
- 2.6. Las actividades de la empresa.

TEMA 3. MODELOS PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS COSTES.

- 3.0. Introducción
- 3.1. Modelo del coste completo, o coste de absorción o "full costing".
- 3.2. Modelo del coste variable o "direct-costing".
- 3.3. Modelo del coste estándar.
- 3.4. Modelo del coste de imputación racional.
- 3.5. Modelo del coste basado en las actividades (ABC).

TEMA 4. ESTRUCTURA DEL MODELO DE COSTES COMPLETOS POR CENTROS

- 4.1. Presentación del modelo de costes completos.
- 4.2. Primera aproximación al cuadro contable de Contabilidad de Costes.
- 4.3. Estructura general del cuadro contable de Contabilidad de Costes.
- 4.4. Cuadro contable básico de la Contabilidad de Costes.
- 4.5. Concepto, finalidad y funcionamiento de las cuentas de diferencias de incorporación.
- 4.6. Análisis de las cuentas de diferencias de incorporación. Los elementos o cargas supletorias.

TEMA 5. LOS CENTROS Y SU FUNCIÓN CONTABLE EN EL MODELO DE COSTES COMPLETOS.

- 5.1. Las áreas de responsabilidad, la organización de la empresa y los centros.
- 5.2. Los costes de los centros y sus clases.
- 5.3. La producción de los centros y las unidades de obra. Los centros de costes indirectos y su función contable en la asignación de los costes indirectos.
- 5.4. El cuadro de reparto.
- 5.5. El cuadro de imputación.

TEMA 6. LA DOCTRINA ANGLOSAJONA TRADICIONAL: Costes por pedidos (órdenes) y por procesos (departamentos)

- 6.1. Características generales
- 6.2. Distinción entre contabilidad por órdenes de fabricación y contabilidad por procesos o departamentos
- 6.3. La producción física y la producción equivalente de los departamentos.
- 6.4. Criterios de imputación del coste de las unidades producidas.

Actividades formativas					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
0.Presentación asignatura	0,5	0.5			-
1.Teoría	7	2			5
2.Teoría	10.5	3.5			7
2.Práctica	13	5			8
3.Teoría	8	2			6
4.Teoría	12	4			8
4.Práctica	21	6	5		10
5.Teoría	11	4			7
5.Práctica	22.5	6.5	5		11
6.Teoría	8	2			6
6.Práctica	20,5	6	5		9.5
Evaluación del conjunto	16	3.5			12.5
TOTAL	150	45	15		90
GG: Grupo Grande (100 estudiantes). SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40). TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS). EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.					
Metodología					
La metodología combina un desarrollo progresivo y paralelo de contenidos teóricos y realización de ejercicios prácticos. El programa, los temas, enunciados de supuestos prácticos, y ejercicios de refuerzo serán insertados en el aula virtual de la asignatura (http://campusvirtual.unex.es). El alumno deberá entrar en el aula virtual y leer antes del comienzo de la clase el material sobre el tema para así facilitar el proceso de aprendizaje. Metodología contenidos teóricos: explicación en Grupo Grande con presentación en Power Point, de los conceptos fundamentales del tema que se desarrolle, de tal forma que al finalizar el tema el alumno tenga un conocimiento general de la materia. Metodología contenidos prácticos: la enseñanza práctica se desarrolla de forma coordinada y paralela a la enseñanza teórica, a través de la realización de ejercicios prácticos. El profesor resolverá en clase ejercicios para que el alumno pueda experimentar el alcance de la aplicación de los conocimientos teóricos una vez fijadas las ideas. Un bloque de ejercicios prácticos se realizará fuera del aula y puesta en común de resultados dentro del aula (Grupo Grande). Otro se desarrollará en seminarios y fuera del aula, para su puesta en común en grupo grande tras la entrega de la tarea al profesor.					
Sistemas de evaluación					
La evaluación continuada supondrá un 20% de la nota final. Se valorará la asistencia participativa a clases teóricas y prácticas, que supondrá un máximo del 5% de la nota final siempre que el porcentaje de asistencia alcance, al menos el 80%. La realización y entrega de trabajos, tareas y controles realizados durante el curso supondrá un máximo de 12% de la nota final. La exposición oral de los trabajos realizados tendrá una puntuación máxima del 3% de la calificación final. La valoración obtenida en este apartado sólo se tendrá en cuenta si se ha aprobado el examen. El examen supondrá el 80% de la nota final. Constará de una parte teórica, con preguntas a desarrollar de respuesta corta, y una parte práctica, que consistirá en la resolución de casos prácticos. Será requisito indispensable para superar la asignatura aprobar de forma individual cada una de las partes de las que consta el examen (no se corregirá la parte práctica si no está aprobada la parte teórica)					

En ningún caso, se sumará la nota de la evaluación continuada si no se ha aprobado el examen.

CONTABILIDAD DE COSTES I	
<i>Evaluación</i>	<i>Ponderación máxima</i>
1 Examen final	80
3 Trabajos tutelados	12
4 Exposiciones orales	3
5 Asistencia y participación en clases prácticas	2,5
6 Asistencia y participación en clases teóricas	2,5

Advertencias

No está permitido sacar los enunciados de los exámenes del aula. Tanto la hoja de enunciados como las hojas adicionales deberán ser devueltas al finalizar el examen.

Será expulsado del examen aquél alumno que tenga un teléfono móvil encendido y a su alcance en el transcurso del examen.

No está permitida la utilización de dispositivos con almacenamiento adicional como tarjetas SD, MiniSD, MMC, Compact Flash, de memoria RAM, etc. Así mismo, no está permitida la utilización de absolutamente ningún dispositivo con ningún sistema de transmisión inalámbrica de datos (calculadoras, PDA, relojes, etc. con transmisión por infrarrojos, WiFi, Bluetooth, radio, GPRS, etc.). Será expulsado del examen aquél alumno que tenga a su alcance, en el transcurso de la prueba, cualquier dispositivo con las características mencionadas anteriormente.

Bibliografía y otros recursos

MANUALES BÁSICOS:

Sáez Torrecilla, Fernández Fernández y Gutiérrez Díaz (2009): Contabilidad de Costes y Contabilidad de Gestión. Volumen I y II. Mcgraw Hill

Fernández Fernández, Gutiérrez Díaz, Donoso Anes y Martín (1.994): Contabilidad de Costes y Contabilidad de Gestión. Ejercicios y Soluciones. Ed. Mcgraw Hill. Madrid

Fernández Fernández y Muñoz Rodríguez (1997): Contabilidad De Gestión y Excelencia Empresarial. Ed. Ariel Economía. Barcelona.

MANUALES COMPLEMENTARIOS:

Álvarez-Dardet Espejo y Gutiérrez Hidalgo (2009) (Coord.): Contabilidad de Gestión: Cálculo de costes. Ed. Pirámide.

Amat, Oriol y Soldevila, Pilar (2010): Contabilidad y Gestión de Costes. Ed.Profit. Barcelona

Donoso Anes, Rafael y Donoso Anes, Alberto (2011): Sistemas de costes e información económica. Ed. Pirámide.

Gutiérrez Díaz, G. y Martín Garrido, F.J. (2008): Ejercicios y soluciones de Contabilidad de Costes I. Cuaderno de prácticas UNED.

MARTÍN GARRIDO, F.J. y GUTIERREZ DÍAZ, G. (2008): Ejercicios y soluciones de Contabilidad de Costes II. Cuaderno de prácticas UNED

Mayo Rodríguez, Carlos y Jiménez Montañés, M. Angela (2009): Contabilidad de Costes. Ed. Pirámide

Muñoz, Clara I., Zorzona, Javier y Veuthey, Eloy. (2008): Introducción a la Contabilidad de Costes para la gestión. Curso práctico. Ed. THOMSON. CIVITAS

Ripoll, Vicente, Alcoy, Pablo y Crespo, Cristina (Coordinadores)(2011): Casos prácticos resueltos de Contabilidad de Costes. Ed. Profit

Horario de tutorías

Tutorías de libre acceso:

PERIODO LECTIVO PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE:

Lunes, 11:00 a 13:00 h.
Martes y jueves de 10:00 a 12:00 h., despacho 107.

PERIODO NO LECTIVO:

Lunes y jueves de 9:30 a 12:30 h., despacho 107.

Recomendaciones

- Consultar y utilizar el espacio virtual de la asignatura <http://campusvirtual.unex.es>. Realizar lectura comprensiva de los temas que se van a tratar en el aula, y que se podrán encontrar en el campus virtual.
- Asistir y participar asiduamente a las actividades presenciales programadas. Para un mejor aprovechamiento de la asignatura, se recomienda al estudiante la participación activa en el aula, el seguimiento continuo de la materia, la ampliación y realización de supuestos prácticos individualmente, además de los que proporcione la profesora.
- Utilizar la ayuda que presta la profesora a través de sus tutorías. El alumno podrá utilizar para la formulación de dudas el correo electrónico, pero siempre que se utilice el correo de la universidad.
- NO ESTÁ PERMITIDO EL USO EN LAS CLASES DE TELÉFONOS MÓVILES, NI OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS SIMILARES (PDAS, TABLETS,..)

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

DERECHO LABORAL

Curso académico 2013/2014

Identificación y características de la asignatura				
Código	500108		Créditos ECTS	6
Denominación (español)	DERECHO LABORAL			
Denominación (inglés)	LABOUR LAW			
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS			
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA			
Semestre	PRIMERO	Carácter	OBLIGATORIO	
Módulo	MARCO JURÍDICO Y FISCALIDAD			
Materia	DERECHO DE LA EMPRESA			
Profesor/es				
Nombre		Despacho	Correo-e	Página web
VIRGILIO TELLEZ VALLE		112	vtellezv@unex.es	
Área de conocimiento	DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL			
Departamento	DERECHO PRIVADO			
Profesor coordinador (si hay más de uno)				
Competencias				
El propósito básico de esta asignatura es familiarizar al alumno con la terminología, instituciones y conceptos básicos de este sector diferenciado del ordenamiento y profundizar en el régimen jurídico del contrato de trabajo como figura central de esta parte de la disciplina. El objetivo descrito pivota sobre las siguientes competencias: COMPETENCIAS BASICAS: CB3.- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. COMPETENCIAS GENERALES: CG3.- Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CT6.- Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas. CT7.- Capacidad para la resolución de problemas. COMPETENCIAS ESPECIFICAS: CE11.- Conocer y comprender los fundamentos del marco jurídico que condiciona la actividad económica y empresarial. CE23.- Conocer el contrato de trabajo y el funcionamiento de las instituciones jurídicas que regulan el mercado de trabajo y comprender la importancia de la negociación laboral en la toma de decisiones de la empresa. CE46.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica				

Temas y contenidos					
Breve descripción del contenido					
Sistema de fuentes del Derecho del Trabajo. Administración laboral. Contrato de Trabajo. Derecho colectivo: representación de los trabajadores, convenios colectivos, mecanismos de negociación, conflictos colectivos y solución de conflictos laborales. Seguridad Social.					
Temario de la asignatura					
Tema 1: INTRODUCCIÓN AL DERECHO DEL TRABAJO Tema 2: FUENTES DEL ORDENAMIENTO LABORAL Tema 3: LIBERTAD SINDICAL Tema 4: REPRESENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN LA EMPRESA Tema 5: LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA Tema 6: EL DERECHO DE HUELGA Tema 7: EL CIERRE PATRONAL. EL CONFLICTO COLECTIVO Tema 8: EL CONTRATO DE TRABAJO Tema 9: CONTRATACIÓN LABORAL Tema 10: LA REPRESENTACIÓN LABORAL: DETERMINACIÓN Y MODIFICACIÓN Tema 11: TIEMPO DE TRABAJO Y DESCANSOS Tema 12: LA PRESTACIÓN SALARIAL Tema 13: OTROS DERECHOS Y DEBERES Tema 14: INTERRUPCIÓN Y SUSPENSIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO Tema 15: LA EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO Tema 16: DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL					
Actividades formativas					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	10	4 (3T,1P)			6
2	10	4 (3T,1P)			6
3	10	4 (3T,1P)			6
4	10	4 (3T,1P)			6
5	10	4 (3T,1P)			6
6	10	4 (3T,1P)			6
7	10	4 (3T,1P)			6
8	10	4 (3T,1P)			6
9	10	4 (3T,1P)			6
10	10	4 (3T,1P)			6
11	9	4 (3T,1P)			5
12	9	4 (3T,1P)			5
13	9	4 (3T,1P)			5
14	9	4 (3T,1P)			5
15	7.5	2.5 (2T,0.5P)			5
16	6.5	1.5 (1T,0.5P)			5
Total	150	60			90
GG: Grupo Grande (100 estudiantes). SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40). TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS). EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.					
Metodología					
☐ La docencia se organiza como sigue: - Clases teóricas: que tendrán un carácter formativo y donde se expondrán los contenidos de la asignatura. - Clases prácticas: al finalizar cada tema se realizarán ejercicios prácticos para que los alumnos se familiaricen con los aspectos fundamentales del programa objeto de estudio.					

Sistemas de evaluación
❑ 1º) El examen final de la asignatura será escrito. ❑ 2º) Constará de un número limitado de 4 a 8 preguntas, puntuándose cada pregunta con 10 puntos y obteniéndose la nota final con una media aritmética. ❑ 3º) Se valorarán los conocimientos y comprensión de la asignatura, así como la precisión expositiva. Una pregunta en blanco o con generalidades supondrá la no superación del examen. ❑ 4º) Se valorará, asimismo, la asistencia a clase, y participaciones en todas las actividades. Igualmente, se tendrán en cuenta pruebas voluntarias que se realicen a lo largo del curso así como trabajos que desarrolle el alumno, exposiciones en clase y demás actividades presenciales o semipresenciales. La participación y ejecución positivas de todas ellas podrá suponer una puntuación extra máxima sobre el resultado del examen teórico de 1,5 puntos, siempre que la calificación obtenida en éste sea de al menos un 4. ❑ 5º) Igualmente, en cualquier convocatoria, el alumno que lo desee podrá solicitar la sustitución de este examen escrito por un examen oral, siempre antes de la fecha de celebración del examen escrito y de acuerdo con el profesor de la asignatura.
Bibliografía y otros recursos
- MANUAL RECOMENDADO: RAMIREZ MARTÍNEZ, J.M.: <i>Curso básico de Derecho del Trabajo (para titulaciones no jurídicas)</i>, Tirant lo Blanch, 8ª edición, Valencia, 2012 - MONTOYA MELGAR, A: <i>Derecho del Trabajo</i>, Tecnos, 33ª edición, Madrid, 2012. - CRUZ VILLALÓN, J.: <i>Compendio de Derecho del Trabajo</i>, Tecnos, 5ª edición, Madrid, 2012. - GUÍA LABORAL DEL MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN, BOE, 2013 (Consulta gratuita en http://empleo.mtin.es/es/Guia/index.htm). - NÚÑEZ-CORTÉS CONTRERAS, PILAR Y OTROS: <i>Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social para titulaciones no jurídicas</i>, Tecnos, Madrid, 2009. - MEMENTO PRÁCTICO- SOCIAL-2013, Ediciones Francis Lefebvre - LEGISLACIÓN RECOMENDADA: GALIANA MORENO, J. Mª y SEMPERE NAVARRO, A.V.: <i>Legislación laboral y de Seguridad Social</i>, 20ª edición, 2012.
Horario de tutorías
LUNES DE 4 A 7 MIÉRCOLES: DE 5 A 6 Y DE 8.15 A 9.15
Recomendaciones
1º) El estudio de las disciplinas jurídicas requiere comprensión de la materia. Por ello, se recomienda no memorizar ni repetir conceptos que no se hayan asimilado. 2º) Para una mejor preparación de la asignatura es aconsejable un estudio sistemático y metódico a lo largo del curso. No es adecuado intentar asimilar conocimientos en pocas fechas. 4º) Participar en las actividades que se propongan. 5º) Las nuevas tecnologías pueden proporcionar información, pero es conveniente su filtrado y su búsqueda en fuentes solventes, científicas y serias.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Curso académico 2013/2014

Identificación y características de la asignatura				
Código	500109		Créditos ECTS	6 créditos
Denominación (español)	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS			
Denominación (inglés)	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT			
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS			
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA			
Semestre	5º	Carácter	OBLIGATORIA	
Módulo	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS			
Materia	RECURSOS HUMANOS			
Profesor/es				
Nombre		Despacho	Correo-e	Página web
AGUSTÍN MARÍA PAVÓN PÉREZ		102	apavonr@unex.es	
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS			
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA			
Profesor coordinador (si hay más de uno)				
Competencias				
Competencias básicas:				
CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.				
CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.				
CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.				
CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.				
CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.				
Competencias generales:				
CG1: Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.				
CG2: Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.				
CG3: Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.				
Competencias transversales:				
CT1: Capacidad de gestión, análisis y síntesis.				
CT2: Capacidad de organización y planificación.				
CT3: Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.				
CT6: Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.				
CT7: Capacidad para la resolución de problemas.				
CT9: Capacidad para trabajar en equipo.				
CT14: Capacidad crítica y autocrítica.				

CT15: Compromiso ético en el trabajo. CT17: Capacidad de aprendizaje autónomo. CT18: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones. CT21: Iniciativa y espíritu emprendedor. CT24: Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación.
Competencias específicas: CE5: Conocer la empresa como un sistema global e identificar en ella las áreas funcionales, comprendiendo la importancia de entender la interrelación entre ellas y el entorno para poder dirigir, gestionar, plantear y proponer soluciones en las empresas y organizaciones. CE29: Conocer, analizar y entender la organización interna de las empresas – personas, procesos y estructuras–, identificando la interrelación de la estructura con el entorno de la actividad empresarial. CE30: Identificar y comprender los instrumentos de la administración de empresa relacionados con la planificación, dirección y control de las distintas áreas funcionales.
Temas y contenidos
Breve descripción del contenido
Empresa como organización; dirección empresarial; dirección de recursos humanos; dirección de operaciones en la empresa; estructura y diseño; metas organizativas y eficacia; factores de contingencia; gobierno y control; sistemas de producción, planificación de la producción sistemas de calidad, aseguramiento y certificaciones, análisis y planificación estratégica, ventaja competitiva; análisis y planificación estratégica de RR.HH.; proceso de toma de decisiones en un contexto cultural y político; diseño y valoración de puestos de trabajo; reclutamiento, selección y orientación laboral; ruptura laboral y recolocación de empleados; formación y desarrollo de competencias; evaluación y mejora del rendimiento; planes de carrera; retribución.
Temario de la asignatura
1. La creciente importancia de la gestión de los Recursos Humanos. 1.1. Funciones y actividades en la gestión de los R. Humanos. 1.2. Condicionantes externos e internos a la gestión de los R. Humanos. 1.3. Objetivos de la gestión de los R. Humanos. 1.4. La creciente importancia de la gestión de los R. Humanos. 1.5. Resumen.
2. Planificación de los recursos humanos dentro de una empresa. 2.1. Fines e importancia de la planificación de R.h. 2.2. Etapas del proceso de planificación de R.h. 2.2.1. Previsión de la oferta y demanda de R.h. 2.2.2. Establecimiento de objetivos y política de R.h. 2.2.3. Programación de R.h. 2.2.4. Control y evaluación de la planificación efectuada. 2.3. Factores que influyen en la planificación de R.h. 2.4. Tendencias en la planificación de R.h. Caso práctico.
3. La Comunicación Interna en la empresa. 3.1. Introducción. 3.2. Insuficiencia de las políticas internas de información. 3.3. La elemental diferencia entre información y comunicación. 3.4. Claves progresivas del desarrollo organizacional. 3.5. La Comunicación interna como programa de desarrollo. 3.6. Indicadores de lo que sí o no propicia Comunicación interna. Caso práctico.
4. El reclutamiento de los Recursos Humanos 4.1. Introducción. 4.2. Fuentes y métodos para conseguir candidatos al puesto de trabajo. 4.3. Métodos para incrementar el reclutamiento de personal altamente cualificado. 4.4. La retención de los empleados: el análisis de la rotación. Caso práctico.

5. La selección y orientación de los recursos humanos.

5.1. Introducción

5.2. Cuestiones a considerar en la elección de instrumentos de selección.

5.3. Instrumentos de selección.

5.4. Orientación.

5.5. Tendencias en la selección y orientación

Caso práctico.

6. La entrevista de trabajo

6.1 Introducción.

6.2. ¿Qué es la entrevista de trabajo y qué pretende?

6.3. ¿Qué tipo de entrevistas existen?

6.3.1. En función de las personas.

6.3.2. En función de la técnica utilizada.

6.3.3. En función del clima.

6.4. ¿Cómo se desarrolla una típica entrevista de trabajo?

7. La importancia de la motivación.

7.1. Introducción.

7.2. La compleja naturaleza del hombre.

7.3. La motivación humana.

7.4. El ciclo de la motivación.

7.5. Jerarquía de las necesidades de Maslow.

7.6. Teoría 2 factores de Herzberg.

7.7. Otras teorías sobre la motivación humana.

Caso práctico.

Dentro de cada tema se presentarán diversos artículos para su reflexión.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	13	5	2		6
2	21	5	2		14
3	23	7	2		14
4	23	7	2		14
5	23	7	2		14
6	24	7	3		14
7	23	7	2		14
Evaluación del conjunto					
TOTAL	150	45	15		90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología

Se presentarán casos reales que serán estudiados por el alumno y comentados posteriormente por el grupo, poniendo en común todos los puntos de vista. Se pondrá especial énfasis en la futura incorporación al mundo laboral así como en la red de relaciones que se tejen dentro de una empresa tanto formales como informales.

El alumno participará activamente, recopilando artículos y comentándolos en clase, con el profesor y con el resto de compañeros.

Sistemas de evaluación

El alumno podrá elegir entre 2 opciones para ser evaluado:

- 1- Realizar un examen final que tendría una valoración máxima de 8 puntos y realizar un trabajo asignado por el profesor relacionado con la asignatura, con una valoración máxima de 2 puntos.

El examen constará de 2 partes: la primera con 5 preguntas breves a desarrollar que tendrá una valoración de 5 puntos y la 2ª con una prueba tipo test de 10 preguntas con respuestas

múltiples que podrán tener una valoración máxima de 3 puntos. Para superar la asignatura, ambas partes deben ser superadas de forma separada por el alumno. 2- En la segunda opción la nota final obtenida por el alumno será la suma de lo siguiente: - El alumno participará en clase y en actividades de Campus Virtual, entregando artículos relacionados con el tema que es objeto de estudio en clase. Junto a dicha entrega, se valorará positivamente la asistencia a clase y la participación activa en la misma. Esta primera parte podrá valorarse hasta un máximo de 4 puntos. - Cada alumno deberá realizar una presentación en público sobre un tema relacionado con la materia y asignado por el profesor. Esta segunda parte tendrá una valoración máxima de 3 puntos. - Por último se realizará una prueba tipo test para demostrar la comprensión adquirida que puntuará de forma positiva y complementaria a las prácticas que tendrá una valoración máxima de otros 3 puntos.
Bibliografía y otros recursos
- <i>La gestión de los Recursos Humanos</i>. (Dolan, S.) - <i>Administración de personal y Recursos Humanos</i> -6ª edición (Wherter, W) - <i>Dirección y Organización de Recursos Humanos</i>. (Puchol, Luis y Ongallo Carlos) - <i>Casos y Supuestos en Dirección y gestión de Recursos Humanos</i>. (Puchol,Luis) - <i>Administración de los Recursos Humanos</i>. (Chiavenato) - <i>Dirección y Administración Integrada de personas</i> (Ariza) - <i>Manual de Programas de Desarrollo de Recursos Humanos</i>. Ediciones Apóstrofe. (Gan, Federico). - <i>Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva</i>. (Covey, Stephen) - <i>La inteligencia emocional</i>. (Goleman, Daniel) - <i>La práctica de la inteligencia emocional</i>. (Goleman, Daniel) - <i>Coaching, Cambio en las organizaciones</i> (Francoise Kourilsky)
Horario de tutorías
Se realizarán en el despacho del profesor, nº 102 Martes: de 16,15h. a 19,15h. Jueves: de 17,15h a 19,15h.
Recomendaciones
Asistir a las clases para aprovecharse de la interacción entre alumnos y entre alumnos vs profesor. La lectura de los libros seleccionados proporcionará al alumno una visión enriquecedora sobre su persona, sus capacidades, y su interacción con otras personas tanto dentro como fuera de una organización empresarial.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

DIRECCIÓN FINANCIERA I

Curso académico: 2013/2014

IDENTIFICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA ASIGNATURA				
Código	500110		Créditos ECTS	6
Denominación (español)	DIRECCIÓN FINANCIERA I			
Denominación (inglés)	FINANCIAL MANAGEMENT I			
Titulación	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS			
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA			
Semestre	5º	Carácter	OBLIGATORIA	
Módulo	FINANZAS			
Materia	DECISIONES DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN			
Profesor/es				
Nombre		Despacho	Correo-e	Página web
GEMMA FUENTES DE LA CALLE		114	gemmafu@unex.es	
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD			
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD			
Profesor coordinador (si hay más de uno)				
Objetivos y competencias				
Objetivos				
1. Capacitar al alumno para seleccionar los proyectos de inversión más convenientes en lo que respecta a su rentabilidad, riesgo y liquidez. 2. Capacitar al alumno para determinar las fuentes de financiación más adecuadas para la empresa. 3. Capacitar al alumno para que conozca la estructura, funcionamiento y grado de eficiencia de los mercados financieros. 4. Capacitar al alumno para operar en los mercados financieros y minimizar los riesgos que ello conlleva. 5. Capacitar al alumno para aplicar el enfoque de la Teoría de la Agencia en las decisiones de inversión y financiación en la empresa.				
Competencias básicas:				
CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.				

Competencias generales:

CG 4: Capacidad para el diseño, gestión y redacción de proyectos de carácter empresarial y para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la empresa.
CG 6: Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario.

Competencias transversales:

CT1: Capacidad de gestión, análisis y síntesis
CT2: Capacidad de organización y planificación
CT3: Comunicación oral y escrita en la lengua nativa
CT4: Comunicación oral y escrita de una lengua extranjera
CT5: Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio
CT6: Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas
CT7: Capacidad para la resolución de problemas
CT8: Capacidad de tomar decisiones
CT9: Capacidad para trabajar en equipo
CT12: Habilidad en las relaciones personales
CT14: Capacidad crítica y autocrítica
CT15: Compromiso ético en el trabajo
CT17: Capacidad de aprendizaje autónomo
CT19: Creatividad
CT20: Liderazgo
CT21: Iniciativa y espíritu emprendedor
CT22: Motivación y compromiso por la calidad
CT23: Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales
CT26: Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CT29: Transmitir información, ideas, problemas y soluciones

Competencias específicas:

CE1: Conocer y comprender los sistemas, los productos y las operaciones financieras relacionadas con las empresas y la importancia de dirigir y gestionar las finanzas en el contexto global de la empresa.
CE17: Conocer y aplicar las leyes financieras en la resolución de problemas relacionados con los productos y recursos financieros vinculados a la actividad empresarial.
CE18: Conocer y aplicar las distintas leyes financieras en la resolución de operaciones relacionadas con amortizaciones, préstamos, empréstitos y otras operaciones financieras.
CE19: Conocer los principios, fundamentos y teorías financieras para comprender y entender el proceso de inversión y financiación y así ser capaz de dirigir y gestionar las finanzas de una empresa
CE20: Determinar y valorar las magnitudes de un proyecto de inversión en ambientes cierto y de riesgo, aplicando técnicas y criterios de evaluación financiera.
CE21: Comprender y analizar los recursos financieros, los riesgos y los factores que influyen en las políticas financieras en la empresa.
CE46: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
CE47: Habilidad búsqueda de información e investigación

Temas y Contenidos

Breve descripción del contenido

Estudiaremos la empresa como una sucesión en el tiempo de proyectos de inversión y financiación. Por otro lado, para el análisis de las inversiones financieras así como de las potenciales fuentes de financiación a las que puede acudir la empresa, abordaremos el estudio de los diferentes mercados financieros, tanto en lo que respecta a su naturaleza, operatividad y régimen de funcionamiento.

Temario de la asignatura

Tema 1: LA FUNCIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA

Contenidos teóricos del tema 1:

- 1.1 LA EMPRESA. Elementos básicos y objetivos de la misma
- 1.2 Conceptos fundamentales a considerar

- 1.3 La inversión y la financiación en la empresa
 - 1.4 Naturaleza y alcance de la función financiera de la empresa
 - 1.5 Evolución de las Teorías Financieras de la empresa
 - 1.6 La función del Director Financiero
 - 1.7 ¿Por qué son importantes las finanzas?
- .-Cuestiones y ejercicios.

Tema 2: LA INVERSIÓN EN LA EMPRESA

Contenidos teóricos del tema 2:

- 2.1 Concepto de inversión
- 2.2 Características financieras que definen una inversión
- 2.3 Carácter estratégico de las inversiones.
- 2.4 Parámetros básicos de un proyecto de inversión.
- 2.5 Atributos económicos de la inversión.
- 2.6 Clasificación de las inversiones.
- 2.7 La inversión en Capital circulante:
 - 2.7.1. Período medio de maduración.
 - 2.7.2. Determinación del Capital circulante necesario.

.-Cuestiones y ejercicios.

Tema 3: VALORACIÓN DE INVERSIONES EN CONDICIONES DE CERTEZA

Contenidos teóricos del tema 3:

- 3.1 Criterios clásicos de evaluación y selección de proyectos de inversión
- 3.2 Ventajas e inconvenientes del VAN y TIR
- 3.3 Relación entre los criterios V.A.N. y T.I.R.
- 3.4 Incidencia del entorno sobre la valoración de inversiones
- 3.5 Selección y ordenación jerárquica de los proyectos de inversión.

.-Cuestiones y ejercicios.

Tema 4: VALORACIÓN DE INVERSIONES EN CONDICIONES DE RIESGO E INCERTIDUMBRE

Contenidos teóricos del tema 4:

- 4.1 Incertidumbre y riesgo en la selección de proyectos de inversión
- 4.2 Métodos clásicos de evaluación de proyecto de inversión en condiciones de riesgo
- 4.3 El análisis de sensibilidad de las decisiones de inversión
- 4.4 Efecto de la inflación y los impuestos en la inversión

.-Cuestiones y ejercicios.

Tema 5: LAS FUENTES DE FINANCIACIÓN EN LA EMPRESA

Contenidos teóricos del tema 5:

- 5.1 Introducción
- 5.2 Las fuentes financieras del patrimonio neto.
 - 5.2.1 La autofinanciación.
 - 5.2.2 Los beneficios retenidos.
 - 5.2.3 Financiación mediante títulos propios.
- 5.3 Las fuentes financieras del pasivo.
 - 5.3.1 Los pasivos contratados a largo plazo.
 - 5.3.2 Los pasivos contratados a corto plazo.

.- Cuestiones y ejercicios.

Tema 6: MERCADOS FINANCIEROS

Contenidos teóricos del tema 6:

- 6.1 Concepto, funciones y clasificación de los mercados financieros
- 6.2 Organización institucional de la Bolsa de Valores en España
- 6.3 Los mercados monetarios
- 6.4 El mercado bursátil
- 6.5 La inversión a través de Instituciones de Inversión Colectiva
- 6.6 Los mercados financieros de productos derivados

.-Cuestiones y ejercicios.

Actividades formativas					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de Seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
Tema 1	17	7			10
Tema 2	19	8	1		10
Caso práctico	5				5
Tema 3	19	9	3		7
Caso práctico	5				5
Tema 4	24	9	3		12
Caso práctico	5				5
Tema 5	25	6	4		15
Caso práctico	5				5
Tema 6	21	6	4		11
Caso práctico	5				5
Evaluación del conjunto					
TOTAL	150	45	15		90

GG: Clase en Grupo Grande (entre 40 y 80 alumnos de media según titulación)

S: Clase en Seminario (entre 20 y 40 alumnos de media según titulación: desdoble del GG)

TP: Tutorías Programadas (entre 5 y 8 alumnos de media según titulación)

EP: Estudio personal del alumno, trabajo individual o en grupo, lectura de bibliografía...

Metodología
1. Método expositivo de los contenidos teóricos por parte del profesor sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor. 2. Planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los alumnos colaboraran en el desarrollo e interpretación de los resultados. 3. Estudio de casos, proyectos experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, simulación con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución. 4. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el CVUEX. 5. Realización de prueba que sirve para reforzar el aprendizaje y como herramienta de evaluación.

Sistema de evaluación

La evaluación de la asignatura se realizará a través de un proceso continuo, basado en los criterios siguientes:

Sistemas de evaluación	Criterios	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Examen	El examen será teórico práctico. Se establece una puntuación mínima de 5 puntos para superar la parte teórico y la práctica de la asignatura.	0%	80%
Trabajos	Realización de las tareas y prácticas llevadas a cabo por los alumnos a lo largo del curso, que serán solicitados por el profesor.	0%	10%
Exposiciones orales	Realización de presentaciones orales a lo largo del curso según indicaciones del profesor.	0%	10%

El examen final constará de una parte teórica, con preguntas a desarrollar de respuesta corta, y de una parte práctica que consistirá en la resolución de varios casos prácticos.

Será requisito indispensable para superar la asignatura, aprobar de manera individual cada una de las partes de la que consta el examen (no se corregirá la parte práctica si no está aprobada la parte teórica)

Trabajos: El profesor pondrá a disposición de los alumnos, mediante el Campus Virtual, los ejercicios que deberán ser entregados para su corrección y posterior puntuación.

Bibliografía y otros recursos

- Brealey, R. y Myers, S. (2006): Principios de Finanzas Corporativas. Ed. McGraw-Hill.
- Calvo, A. y otros (2010): Manual del sistema financiero español. Ed. Ariel Economía.
- Díez, L.T. y López, J. (2006): Dirección Financiera. Ed. Prentice Hall.
- Duban Oliva, S. (2008): Dirección Financiera. Ed. Mac Graw Hill Interamerican de España. Madrid.
- Fernández Blanco y otros (1991): Dirección financiera de la empresa. Ed. Pirámide.
- Fernández, A.I. y García, M. (1992): Las decisiones financieras de la empresa. Ed. Ariel Economía.
- Pérez Carballo, A. (1993): LA decisión de invertir. Manuales I.M.P.I. Madrid
- Pérez Carballo, A y Vela Sastre, E. (1997): Principios de Gestión Financiera de la Empresa
- Ross, S. y otros (2009): Finanzas Corporativas. Ed. McGraw-Hill.
- Suárez Suárez, A.S. (2003): Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa. Ed. Pirámide.

Otros recursos:

- Página web del Banco de España: www.bde.es
- Página web de Bolsas y Mercados Españoles: www.bolsasymercados.es
- Página web de la Comisión Nacional del Mercado de Valores: www.cnmv.es
- Página web de la Bolsa de Madrid: www.bolsamadrid.es

Horario de Tutorías

Tutorías de libre acceso:

Lunes, miércoles y jueves: 19 a 20 h.

Martes: 15 a 17 horas

Recomendaciones

Para el seguimiento de la asignatura se recomienda la asistencia a clase de los alumnos. Si bien esta asistencia puede ayudar a los alumnos a asimilar mejor las cuestiones teóricas que se expliquen, en el caso de las clases prácticas se considera fundamental para la comprensión de los ejercicios y casos desarrollados a lo largo del curso.

No obstante, la asistencia por sí sola no es suficiente para la preparación de la asignatura sino que debe ser complementada con la lectura, comprensión y estudio de los temas teóricos así como con la preparación previa a su desarrollo en clase de los ejercicios y casos prácticos.

Por todo ello, se recomienda a los alumnos que la preparación de la asignatura se realice de forma continua a lo largo de todo el curso académico así como su participación en clase preguntando todas las dudas que se les planteen y realizando todos los comentarios que consideren oportunos respecto a la materia.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

INVESTIGACIÓN DE MERCADOS

Curso académico 2013/2014

Identificación y características de la asignatura				
Código	500111		Créditos ECTS	6
Denominación (español)	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS			
Denominación (inglés)	MARKET RESEARCH			
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS			
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA			
Semestre	5º	Carácter	OBLIGATORIA	
Módulo	MARKETING			
Materia	INVESTIGACIÓN COMERCIAL			
Profesor/es				
Nombre		Despacho	Correo Electrónico	Página web
GEMA LORENZO PÉREZ		102	glorenzo@unex.es	cursovirtual.unex.es
MARÍA ANGELES HERRERO RODRÍGUEZ		106	herrero@unex.es	
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS			
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA			
Profesor Coordinador (si hay más de uno)	MARÍA ÁNGELES HERRERO RODRÍGUEZ			
Objetivos y Competencias				
Objetivos:				
1. Adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes relacionadas con el diseño, ejecución y control de una investigación de mercados. 2. Adquisición de capacidad para el diseño, ejecución y control de Investigaciones de Mercado. 3. Concienciación de la importancia de la información como apoyo a la toma de decisiones en marketing y de que el fin último de la Investigación de Mercados es la adquisición de información. 4. Conseguir que el alumno descubra como a través de los métodos y técnicas de la Investigación de Mercados se puede obtener información válida para la toma de decisiones de marketing. 5. Concienciación de la importancia de la objetividad en la investigación, tanto en su planteamiento como en la recogida y análisis de los datos. 6. Formar alumnos competentes y capaces para desarrollar las destrezas necesarias para la comprensión del mercado y de los consumidores. 7. Generar en el alumno una actitud favorable hacia la investigación de mercados transmitiendo que existen múltiples posibilidades, muchas accesibles a las pequeñas y medianas empresas y que, por tanto, esta actividad no es exclusiva de la gran empresa. 8. Contribuir al desarrollo de habilidades relacionadas con la redacción y presentación pública de informes, proyectos o trabajos realizados por el alumno.				

Competencias:

COMPETENCIAS BÁSICAS

CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

COMPETENCIAS GENERALES

CG1 Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público

CG2: Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.

CG3: Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

CT1 Capacidad de gestión, análisis y síntesis

CT2 Capacidad de organización y planificación

CT3 Comunicación oral y escrita en la lengua nativa

CT6 Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas

CT7 Capacidad para la resolución de problemas

CT9 Capacidad para trabajar en equipo

CT14 Capacidad crítica y autocrítica

CT15 Compromiso ético en el trabajo

CT17 Capacidad de aprendizaje autónomo.

CT18 Capacidad de adaptación a nuevas situaciones

CT21 Iniciativa y espíritu emprendedor

CT24 Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE26 Comprender y aplicar la metodología de la investigación mercados en el ámbito de la dirección comercial.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Concepto y características básicas de la investigación comercial. Actividades a desarrollar en una investigación comercial. Información secundaria: fuentes internas y externas de información. La investigación cualitativa: métodos. La investigación cuantitativa: la investigación por encuesta. Medición y escalas de valoración. Diseño del cuestionario.

Temario de la asignatura

Tema 1: Introducción a la investigación de mercados

Teoría del tema 1:

1.1. Concepto y características básicas de la investigación comercial.

1.2. La investigación comercial y el proceso de marketing de la empresa.

1.2.1. El proceso de marketing en la empresa.

1.2.2. La función de la investigación comercial en relación con el proceso de marketing.

1.3. El proceso metodológico de la investigación comercial.

1.4. Fuentes de información.

1.5. La investigación comercial en España. 1.6. Aspectos éticos y legales de la investigación comercial. Práctica del tema 1: Caso 1, relacionado con la introducción a la investigación de mercados.
Tema 2: El diseño de la investigación Teoría del tema 2: 2.1. Diseños de investigación exploratoria. 2.1.1. Objetivos, características y resultados. 2.1.2. Principales técnicas de investigación exploratoria: Técnicas cualitativas. 2.2. Diseños de investigación concluyente. 2.2.1. Objetivos, características y resultados. 2.2.2. Investigación descriptiva transversal : encuestas y observación. 2.2.3. Investigación descriptiva longitudinal: panel. 2.2.4. Investigación causal: experimentación comercial. 2.2.5. Otras técnicas de investigación. Práctica del tema 2: Caso 2, relacionado con las información secundaria.
Tema 3: La investigación exploratoria : procedimientos de investigación cualitativa Teoría del tema 3: 3.1. Técnicas cualitativas directas. 3.1.1. La reunión de grupo. 3.1.2. La entrevista en profundidad. 3.2. Técnicas cualitativas indirectas. Práctica del tema 3: Caso 3, relacionado con la investigación cualitativa.
Tema 4: La investigación por encuesta Teoría del tema 4: 4.1. La encuesta: concepto, características, ventajas y etapas. 4.2. Tipos de encuesta según el método de entrevista. 4.2.1. Encuesta personal. 4.2.2. Encuesta telefónica. 4.2.3. Encuesta postal. 4.2.4. Encuesta on line. 4.2.5. Encuesta ómnibus. 4.3. Elección del tipo de encuesta. Práctica del tema 4: Caso 4, relacionado con la investigación por encuesta.
Tema 5: Diseño del cuestionario Teoría del tema 5: 5.1. Concepto y funciones del cuestionario. 5.2. Fases del diseño del cuestionario. 5.3. Tipos de preguntas. 5.4. Tipos de escalas. 5.4.1. Escalas básicas. 5.4.2. Escalas de actitud. 5.5. Normas básicas de redacción del cuestionario. 5.6. Codificación del cuestionario. Práctica del tema 5: Caso 5 relacionado con la investigación por encuesta.
Tema 6: El muestreo y el trabajo de campo. Teoría del tema 6: 6.1. Conceptos básicos relacionados con el procedimiento de muestreo. 6.2. Selección de las unidades muestrales: tipos de muestreo. 6.2.1. Métodos de muestreo probabilístico. 6.2.2. Métodos de muestreo no probabilísticos. 6.3. Diseño del muestreo. 6.4. Cálculo del tamaño muestral.

- 6.5. La ficha técnica del cuestionario.
- 6.6. El trabajo de campo.
- 6.7. La organización del trabajo de campo.
- 6.8. El muestreo en la investigación on line.

Práctica del tema 6:

Caso 6, relacionado con la investigación por encuesta.

Tema 7: Análisis de la información y el informe final.

Teoría del tema 7:

- 7.1. Introducción.
- 7.2. Etapas del análisis de la información.
- 7.3. Codificación de los cuestionarios.
- 7.4. Técnicas de análisis de los datos.
 - 7.4.1. Análisis univariante.
 - 7.4.2. Análisis bivariante.
 - 7.4.3. Análisis multivariante.
- 7.5. Elaboración del informe final.

Práctica del tema 7:

Caso 7, relacionado con el análisis de la información.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1. Teoría	9	4			5
1. Práctica	9	2	2		5
2. Teoría	9	4			5
2. Práctica	9	2	2		5
3. Teoría	9	4			5
3. Práctica	9	2	2		5
4. Teoría	9	4			5
4. Práctica	9	2	2		5
5. Teoría	9	4			5
5. Práctica	14	2	2		10
6. Teoría	10	5			5
6. Práctica	15	2	3		10
7. Teoría	9	4			5
7. Práctica	9	2	2		5
Evaluación del Conjunto	12	2			10
TOTAL	150	45	15		90

GG: Clase en Grupo Grande (entre 40 y 80 alumnos de media según titulación)

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (entre 5 y 8 alumnos de media según titulación)

EP: Estudio personal del alumno, trabajo individual o en grupo, lectura de bibliografía...

Metodología

Para el desarrollo de la asignatura se utilizarán diversas metodologías y actividades, con el fin de que los alumnos desarrollen diversas competencias.

Metodología de las clases teóricas.

Método expositivo/ lección magistral: Explicación en grupo grande con presentación en Power Point de un tema estructurado. Los contenidos de los temas serán extraídos de los diversos manuales referenciados en la bibliografía del programa, de tal forma que el alumno podrá complementar las explicaciones de clase con estos libros. Los medios técnicos utilizados para la exposición serán fundamentalmente el cañón y el ordenador con acceso a internet y pizarra. Para facilitar el proceso de aprendizaje, antes de asistir a clase, el alumno deberá leer la información suministrada por la profesora sobre cada tema en el Campus virtual.

Metodología de las clases prácticas.

Utilización del método del caso para la aplicación, análisis y debate de los conceptos explicados en las clases teóricas. Resolución de ejercicios y supuestos prácticos, de forma individual y en grupo, con la ayuda y supervisión de la profesora. Realización de cuestionarios. También se puede solicitar el seguimiento y debate de datos y noticias en prensa, televisión e Internet.

Tutorías

La exposición teórica-práctica del contenido de la asignatura se complementará con una atención de grupo o individualizada que la profesora dispensará al alumno en el horario establecido de tutorías programadas y de libre acceso.

Criterios y sistemas de evaluación

Criterios de evaluación:

1. Responder acertadamente, con claridad y coherencia a las cuestiones que requieren la aplicación de los contenidos aprendidos (prueba objetiva).
2. Analizar y resolver con solvencia los trabajos, casos prácticos u otras actividades propuestas, en grupo o individualmente.

Instrumentos de evaluación y criterios de calificación:

Examen parcial y final (80% de la calificación final de la asignatura):

Prueba objetiva tipo test con cuestiones teórico-prácticas. Consistirá en preguntas tipo test con 4 posibles respuestas, de las cuales sólo una será correcta, sumando 1 punto las preguntas bien contestadas y restando 0,33 las preguntas mal contestadas, las preguntas no contestadas no se penalizarán.

Prácticas (20%): Esta nota trata de reflejar la participación activa del alumnado y seguimiento de la asignatura durante su transcurso. Se tendrá en cuenta la resolución de ejercicios prácticos que podrán consistir en desarrollo de trabajos, resolución de actividades, casos prácticos, exposiciones orales, debates, etc., individuales o en grupo. (Los trabajos tutelados tendrán un peso del 15% y las exposiciones orales un 5%).

La **calificación final** de la asignatura será la valoración agregada de dos partes: (1) la nota media obtenida en el examen parcial y final y (2) la nota obtenida por las prácticas. Será necesario aprobar los exámenes para sumar la nota de las prácticas.

Es imprescindible llevar al examen:

- Calculadora científica.
- DNI, pasaporte o documento identificativo análogo.

Está prohibido la utilización de calculadoras programables, móviles, ordenadores, tabletas y otros dispositivos electrónicos durante cualquier proceso de evaluación del alumnado.

Bibliografía y otros recursos

Bibliografía Básica:

- Gemma García Ferrer : Investigación comercial (2ª edición editorial ESIC)
- DILLON, W.R., MADDEN, T.J y FIRTLE, N.H. (1997): La investigación de mercados en un entorno de marketing. Irwin. 3ª ed.
- GRANDE, I. y ABASCAL, E. (2007): Fundamentos y técnicas de investigación comercial. Esic Editorial. 9ª ed.
- KINNEAR, T.C. y TAYLOR, J.R. (1998): Investigación de mercados: un enfoque aplicado. McGraw Hill, 5ª ed.
- McDANIEL C. (2006): Investigación de mercados. Thomson Paraninfo. 4ª ed.
- MALHOTRA, N.K. (2004): Investigación de mercados. Un enfoque práctico. Prentice-Hall, 4ª ed.
- MIQUEL, S., BIGNÉ, E., LEVY, J.P., CUENCA, A.C. y MIQUEL, Mª.J. (1997): Investigación de mercados. Mc Graw-Hill. Madrid.

- TRESPALACIOS, J.A., VÁZQUEZ, R. y BELLO, L. (2005): Investigación de mercados. Thomson.
- ZIKMUND, W.G. (2003): Fundamentos de investigación de mercados, Thomson, 2ª ed.

Bibliografía Complementaria:

- AAKER, D.A. y DAY, G.S. (1989): Investigación de Mercados. 3ª ed. Mc Graw Hill.
- BELLO, L., VÁZQUEZ, R. y TRESPALACIOS, J.A. (1996): Investigación de Mercados y Estrategia de Marketing. 2ª ed. Civitas.
- BURNS, A. y BUSH, R. (2000): Marketing Research (with SPSS CD-ROM). 3ª ed. Prentice Hall.
- DÍEZ, E.C. y LANDA, J. (1994): Investigación en Marketing. Civitas. Madrid.
- FERNÁNDEZ, A. (1997): Investigación de Mercados: Obtención de Información. Civitas. Madrid.
- FERRÉ, J.M. (1997): Investigación de Mercados Estratégica. Ed. Gestión 2000.
- LUQUE, T. (1997): Investigación de Marketing. Fundamentos. Ariel. Barcelona.
- MARTÍNEZ, J. (2000): La Investigación en Marketing. Aedemo. Barcelona.
- ORTEGA, E. (1998): Manual de Investigación Comercial. 5ª ed. Pirámide. Madrid.
- ZIKMUND, W.G. (1998): Investigación de mercados, PrenticeHall Hispanoamericana, 6ed.

Libros de Aplicaciones:

- Maria Jesús Merino Sanz ; Teresa Pintado Blanco, Ildelfonso Grande Esteban y Macarena Estévez Muñoz :Introducción a la investigación de mercados (editorial ESIC)
- ABASCAL, E. y GRANDE, I. (1994): Aplicaciones de investigación comercial. Esic Editorial.
- DÍAZ, V. (2001): Diseño y elaboración de cuestionarios para la investigación comercial. Esic Editorial. Madrid.
- GONZÁLEZ, M.A. (2000): Investigación comercial: 22 casos prácticos y un apéndice teórico. Esic editorial. Madrid.
- GRANDE, I. y ABASCAL, E. (2005): Análisis de encuestas. Esic Editorial.
- HAIR, J.F., ANDERSON, R.E., TATHAM, R.L. y BLACK, W.C. (1999): Análisis multivariante de datos, Prentice Hall, 5ª ed.
- HAYES, B.E. (1995): Cómo medir la satisfacción del cliente. Desarrollo y utilización de cuestionarios. Ed. Gestión 2000.
- LUQUE MARTÍNEZ, T. (2000): Técnicas de análisis de datos en investigación de mercados, Pirámide.
- PEDRET, R., SAGNIER, L. y CAMP, F. (2003): Herramientas para segmentar mercados y posicionar productos. Ed. Deusto. Bilbao, 2ªed.
- SANTESMASES, M. (2005): Dyane versión 3. Diseño y análisis de encuestas en investigación social y de mercados. Pirámide. Madrid.
- SOLER, P. y PERDIGUER, A. (1992): Prácticas de investigación de mercados. Siete investigaciones completas. Deusto.

Libros de Lectura:

- BARBARA, V.P. y ZALTMAN, G. (1992): La Voz del Mercado. La Ventaja Competitiva a Través del Uso Creativo de la Información del Mercado. Mc Graw Hill.
- DECKER, C.L. (1999): Triunfar con P&G. 99 Claves del Éxito de Procter & Gamble. Gestión 2000. Barcelona.
- HAGUE, P.N. y JACKSON, P. (1992): Cómo Hacer Investigación de Mercado. Ed. Deusto.

Enlaces de Interés

- Asociación Española de Estudios de Mercado, Marketing y Opinión (AEDEMO): <http://www.aedemo.es>
- Instituto Nacional de Estadística: <http://www.ine.es>
- Servicio de Documentación de la Uex: <http://www.unex.es/teledoc>
- Instituto Nacional del Consumo: <http://www.consumo-inc.es/informes>
- Asociación Española de Empresas de Investigación de Mercado: <http://www.aneimo.com>
- AC Nielsen España: <http://www.acnielsen.es>
- Taylor Nelson Sofres: <http://www.tns-global.es/>
- Asociación para la Investigación de Medios de Comunicación: <http://www.aimc.es/>
- Sofres Audiencia de Medios: <http://www.tns-global.es/>
- Centro de Investigaciones Sociológicas: <http://www.cis.es/>

Horario de tutorías

Tutorías de libre acceso:

Profesora: Gema Lorenzo Pérez

Despacho 102

Periodo lectivo:

Primer período:

- Martes y Miércoles: 11:30 a 13:30
- Jueves: 9:00 a 10:00 y de 11:30 a 12:30

Segundo período:

- Martes, miércoles y jueves : 9:00 a 11:00.

Periodo no lectivo:

- Martes y miércoles: 9:00 a 12:00.

Tutorías de libre acceso:

Profesora: María Ángeles Herrero Rodríguez

Despacho 106

Periodo lectivo:

Primer período:

- Lunes: 15:00 a 16:00 y de 19:00 a 20:00.
- Martes: 14:00 a 16:00.
- Miércoles y jueves: 15:00 a 16:00

Segundo período:

- Lunes, miércoles y jueves : 17:00 a 19:00.

Periodo no lectivo:

- Lunes y martes: 10:00 a 13:00.

Recomendaciones

Entregar ficha durante el mes de octubre y contactar con las profesoras en caso de no poder asistir a las clases.

Se recomienda un estudio continuado de la asignatura durante todo el semestre.

PROGRAMAS ASIGNATURAS

**2º Semestre del curso
(6º semestre del Grado)**

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

Curso académico 2013/2014

Identificación y características de la asignatura			
Código	500112	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	ANALISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS		
Denominación (inglés)	ANALYSIS OF FINANCIAL STATEMENT		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	6º	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	CONTABILIDAD		
Materia	ANALISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
ANA VICENTE DÍAZ	107	avicente@unex.es	http://campusvirtual.unex.es
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Profesor Coordinador (si hay más de uno)			
COMPETENCIAS			
COMPETENCIAS BÁSICAS			
CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio			
CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.			
CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.			
CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.			
CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.			
COMPETENCIAS GENERALES			
CG3: Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos			
CG4: Capacidad para el diseño, gestión y redacción de proyectos de carácter empresarial y para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la empresa.			

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

CT5: Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio

CT6: Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas

CT17: Capacidad de aprendizaje autónomo

CT26: Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio

CT27: Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios.

CT28: Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

CT29: Transmitir información, ideas, problemas y soluciones

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE6: Conocer los sistemas contables, la normativa y el proceso de elaboración y comunicación de información externa e interna en la actividad empresarial

CE15: Conocer, comprender y aplicar las metodologías y los instrumentos propios del análisis contable

CE16: Analizar e interpretar la información contable para emitir y trasladar informes a los diversos sujetos interesados en la actividad empresarial.

CE46: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica

Objetivos

Aprendizaje de un proceso crítico dirigido a evaluar la posición financiera de una empresa, presente y pasada, y los resultados de sus operaciones. De tal forma que el objetivo básico es el conocimiento continuo del modelo contable y el dominio de las herramientas de análisis financiero, que permitan identificar y analizar las relaciones y factores financieros y operativos para la toma de decisiones empresariales racionales.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

La asignatura se articula en dos bloques de contenido.

Una primera parte forma al alumno en la preparación de la información contable para el análisis; en la que el alumno conoce los mecanismos financieros fundamentales; además de los conceptos contables básicos y preparación de estados financieros y una segunda parte en la que estudiara y aplicara la metodología y los instrumentos propios del análisis; en relación: la calidad del resultado; la rentabilidad, capacidad financiera, ciclo de operaciones y el riesgo. Utilizando en el proceso formativo del alumnado información real publicada por empresas

Temario de la asignatura

TEMA 1. INFORMACIÓN FINANCIERA Y ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS

- 1.1.Introducción
- 1.2.Objetivos de la información financiera
- 1.3.Los usuarios y sus necesidades
- 1.4.Características de la información financiera.

TEMA 2. LOS ESTADOS FINANCIEROS

- 2.1.Introducción
- 2.2.Las cuentas anuales
 - 2.2.1. El Balance
 - 2.2.2. La cuenta de P y G
 - 2.2.3. El ECPN
 - 2.2.4. EFE
 - 2.2.5. La memoria
- 2.3.El informe de Gestión
- 2.4.El informe de auditoría
- 2.5.Otras fuentes de información

TEMA 3. PREPARACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA EL ANÁLISIS

- 3.1.Ordenación funcional del Balance
 - 3.1.1.Masas patrimoniales fundamentales
 - 3.1.2.Ajustes a realizar sobre la información disponible.
- 3.2.Ordenación funcional de la cuenta de Pérdidas y Ganancias.

TEMA 4. OBJETIVOS Y MÉTODOS DEL ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

- 4.1.Análisis de los Estados Financieros: Definiciones
- 4.2.Finalidad del Análisis
- 4.3.Técnicas y herramientas de análisis:
 - 4.3.1. Valores absolutos
 - 4.3.2. Porcentajes Verticales
 - 4.3.3. Porcentajes Horizontales
 - 4.3.4. Análisis mediante ratios: concepto, utilidad y limitaciones
 - 4.3.5. Otros instrumentos de análisis
- 4.4.Principales áreas de estudio

TEMA 5. ANÁLISIS PATRIMONIAL

- 5.1.Objetivos del análisis del Balance
- 5.2.Estudio descriptivo y funcional de la estructura económica
- 5.3.Estudio descriptivo y funcional de la estructura financiera
- 5.4.Aplicación técnicas de análisis: Porcentajes verticales, horizontales y Ratios

TEMA 6. ANÁLISIS FINANCIERO

- 6.1.Equilibrios financieros
- 6.2.Análisis de la solvencia:
 - 6.2.1. Ratios de solvencia a corto plazo
 - 6.2.2. Ratios de solvencia a largo plazo
- 6.3.Análisis del fondo de maniobra.
- 6.4.Necesidades de Fondo de Maniobra:
 - 6.4.1. Periodo medio de maduración
 - 6.4.2. Fondo de maniobra necesario
- 6.5.Tesorería Neta y Coeficiente Básico de financiación

TEMA 7. ANÁLISIS ECONÓMICO

- 7.1.Objetivos del análisis de la cuenta de pérdidas y ganancias
- 7.2.Análisis de las variaciones de los resultados
- 7.3.Análisis de los componentes del resultado
- 7.4.Cálculo del Umbral de Rentabilidad
- 7.5.El apalancamiento operativo
- 7.6.Análisis de la productividad

TEMA 8. ANÁLISIS DE LA RENTABILIDAD

- 8.1. Concepto de Rentabilidad
- 8.2. Rentabilidad económica: descomposición de la rentabilidad económica
- 8.3. Rentabilidad financiera: descomposición de la rentabilidad financiera
- 8.4. Apalancamiento financiero
- 8.5. Riesgo y costes financieros

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
0. Presentación asignatura	0.5	0.5			-
1. Teoría	3.5	1			2.5
2. Teoría	6	2			4
2. Práctica	6.5	2.5			4
3. Teoría	5.5	2.5			3
3. Práctica	9.5	3	2		4.5
4. Teoría	7.5	2.5			5
4. Práctica	10	3	2		5.5
5. Teoría	8	3			5
5. Práctica	12.5	3	3		6.5
6. Teoría	8	3			5
6. Práctica	14	3.5	3		7
7. Teoría	10	2.5			7.5
7. Práctica	12	3.5	2.5		6.5
8. Teoría	10	2.5			7
8. Práctica	12.5	3.5	2.5		6.5
Evaluación del conjunto	14	3.5			10.5
TOTAL	150	45	15		90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología

La metodología combina un desarrollo progresivo y paralelo de contenidos teóricos y realización de ejercicios prácticos.

El programa, los temas, enunciados de supuestos prácticos serán insertados en el aula virtual de la asignatura (<http://campusvirtual.unex.es>). El alumno deberá entrar en el aula virtual y leer antes del comienzo de la clase el material sobre el tema para así facilitar el proceso de aprendizaje.

Metodología contenidos teóricos: explicación en Grupo Grande con presentación en Power Point, de los conceptos fundamentales del tema que se desarrolle, de tal forma que al finalizar el tema el alumno tenga un conocimiento general de la materia.

Metodología contenidos prácticos: la enseñanza práctica se desarrolla de forma coordinada y paralela a la enseñanza teórica, a través de la realización de ejercicios prácticos.

El profesor resolverá en clase ejercicios para que el alumno pueda experimentar el alcance de la aplicación de los conocimientos teóricos una vez fijadas las ideas.

Un bloque de ejercicios prácticos se realizará fuera del aula y puesta en común de resultados dentro del aula (Grupo Grande).

Otro se desarrollará en seminarios y fuera del aula, para su puesta en común en grupo grande tras la entrega de la tarea al profesor.

Sistemas de evaluación

La evaluación continua

La realización y entrega de trabajos, tareas y controles realizados durante el curso supondrá un máximo de 20% de la nota final. La calificación obtenida en este apartado sólo se tendrá en cuenta si se ha aprobado el examen.

El examen supondrá el 80% de la nota final. Constará de una parte teórica, con preguntas a desarrollar de respuesta corta, y una parte práctica, que consistirá en la resolución de casos prácticos.

Será requisito indispensable para superar la asignatura aprobar el examen. En ningún caso, se sumará la nota de la evaluación continua si no se ha aprobado el examen.

El alumno deberá venir provisto de DNI u otro documento de identificación

ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	
<i>Evaluación</i>	<i>Ponderación máxima</i>
<i>1 Examen final</i>	<i>80</i>
<i>3 Trabajos tutelados</i>	<i>20</i>

Advertencias

No está permitido sacar los enunciados de los exámenes del aula. Tanto la hoja de enunciados como las hojas adicionales deberán ser devueltas al finalizar el examen

Será expulsado del examen aquél alumno que tenga un teléfono móvil encendido y a su alcance en el transcurso del examen.

No está permitida la utilización de dispositivos con almacenamiento adicional como tarjetas SD, MiniSD, MMC, Compact Flash, de memoria RAM, etc. Así mismo, no está permitida la utilización de absolutamente ningún dispositivo con ningún sistema de transmisión inalámbrica de datos (calculadoras, PDA, relojes, etc. con transmisión por infrarrojos, WiFi, Bluetooth, radio, GPRS, etc.). Será expulsado del examen aquél alumno que tenga a su alcance, en el transcurso de la prueba, cualquier dispositivo con las características mencionadas anteriormente.

Bibliografía y otros recursos

NORMATIVA CONTABLE DE REFERENCIA

Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el PGC.

Real Decreto 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el PGC de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios específicos para microempresas.

Reglamentos Europeos que regulan las NIC/NIIF: www.iasb.org

Resoluciones del ICAC: <http://www.icac.meh.es>

Publicaciones AECA: Comisión de principios y normas de Contabilidad: <http://www.aeca.es>

BIBLIOGRAFÍA

-Amat Oriol (2008): Análisis integral de empresas. Claves para un chequeo completo: desde el análisis cualitativo al análisis de balances. Ed. Profit, Barcelona.

-Archel Domench, P. (2010): Estados contables. Elaboración, análisis e interpretación. Ed. Pirámide. Madrid.

-Garrido Miralles, P., Íñiguez Sánchez, R. (2010). Análisis de estados contables. Elaboración e interpretación de la información financiera. E. Pirámide, Madrid.

-González Pascual, J. (2008): Análisis de la empresa a través de su información económico-financiera. Fundamentos teóricos y aplicaciones. Ed. Pirámide, Madrid.

-Muñoz Merchante, A., (2009): Análisis de estados financieros: Teoría y práctica. Ediciones Académicas (2ª ed). Madrid

-Muñoz Merchante, A., (2009): Análisis de estados financieros: ejercicios y test. Ediciones Académicas (1ª ed). Madrid

-Rivero Torre, P. (2009): Análisis de balances y estados complementarios. Pirámide (2ª Ed). Madrid.
 -Rojo Ramírez, A. A. (2011): Análisis Económico-Financiero de la Empresa. Un análisis desde los datos contables. Ed. Garceta. Madrid.

Horario de tutorías

Tutorías de libre acceso:

PERIODO LECTIVO PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE:

Lunes, 11:00 a 13:00 h.
 Martes y jueves de 10:00 a 12:00 h., despacho 107.

PERIODO NO LECTIVO:

Lunes y jueves de 9:30 a 12:30 h., despacho 107.

Recomendaciones

- Consultar y utilizar el espacio virtual de la asignatura <http://campusvirtual.unex.es>. Realizar lectura comprensiva de los temas que se van a tratar en el aula, y que se podrán encontrar en el campus virtual.
- Asistir y participar asiduamente a las actividades presenciales programadas. Para un mejor aprovechamiento de la asignatura, se recomienda al estudiante la participación activa en el aula, el seguimiento continuo de la materia, la ampliación y realización de supuestos prácticos individualmente, además de los que proporcione la profesora.
- Utilizar la ayuda que presta la profesora a través de sus tutorías. El alumno podrá utilizar para la formulación de dudas el correo electrónico, pero siempre que se utilice el correo de la universidad.
- NO ESTÁ PERMITIDO EL USO EN LAS CLASES DE TELÉFONOS MÓVILES, NI OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS SIMILARES (PDAS, TABLETS,..)

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

CONTABILIDAD DE COSTES II

Curso académico 2013/2014

Identificación y características de la asignatura				
Código	500113		Créditos ECTS	6
Denominación (español)	CONTABILIDAD DE COSTES II			
Denominación (inglés)	COST ACCOUNTING II			
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS			
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA			
Semestre	6º	Carácter	OBLIGATORIA	
Módulo	CONTABILIDAD			
Materia	CONTABILIDAD DE COSTES			
Profesor/es				
Nombre		Despacho	Correo-e	Página web
ANA VICENTE DÍAZ		107	avicente@unex.es	http://campusvirtual.unex.es
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD			
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD			
Profesor Coordinador (si hay más de uno)				
COMPETENCIAS				
COMPETENCIAS BÁSICAS				
CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio				
CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.				
CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.				
CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.				
CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.				
COMPETENCIAS GENERALES				
CG2:Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.				
CG3: Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos				
CG6: Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario.				
COMPETENCIAS TRANSVERSALES				
CT9: Capacidad para trabajar en equipo				
CT10: Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar				
CT13: Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales				

CT14: Capacidad crítica y autocrítica
 CT16: Trabajar en entornos de presión
 CT17: Capacidad de aprendizaje autónomo
 CT18: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
 CT19: Creatividad
 CT22: Motivación y compromiso por la calidad
 CT26: Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio
 CT27: Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios.
 CT28: Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
 CT29: Transmitir información, ideas, problemas y soluciones

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE13: Conocer los sistemas y métodos de coste, y ser capaz de elaborar información sobre ellos para los usuarios internos a partir de los modelos tradicionales.
 CE14: Ser capaz de presentar los costes de una empresa de acuerdo con modelos emergentes propuestos en la moderna contabilidad de gestión.
 CE15: Conocer, comprender y aplicar las metodologías y los instrumentos propios del análisis contable
 CE16: Analizar e interpretar la información contable para emitir y trasladar informes a los diversos sujetos interesados en la actividad empresarial.
 CE46: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
 CE47: Habilidad búsqueda de información e investigación
 CE48: Diseño y gestión de proyectos
 CE49: Capacidad para la divulgación de las cuestiones económicas.

Objetivos

- ☐ Alcanzar conocimientos sobre los fundamentos de la contabilidad de costes y gestión
- ☐ Conocer los distintos modelos tradicionales y actuales de cálculo de costes
- ☐ Acercamiento y conocimiento de las herramientas y técnicas de gestión más utilizadas por las empresas para el apoyo de la toma de decisiones
- ☐ Comprender la metodología de cálculo de los distintos modelos de costes
- ☐ A partir de los casos de empresas reales o ficticias saber aplicar el modelo más adecuado
- ☐ Aprender a interpretar los resultados obtenidos para la toma de decisiones
- ☐ Capacidad de análisis de cada caso real y del cálculo de costes
- ☐ Capacidad de llegar a la toma de decisiones más adecuada y oportuna a partir de los resultados y análisis de datos que se hagan
- ☐ Adquirir capacidad de flexibilidad y de aplicación de criterio propio para afrontar cualquier estudio de casos
- ☐ Potenciar la habilidad de trabajo en equipo

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Corrientes de pensamiento en torno a las similitudes y diferencias entre contabilidad de costes y contabilidad de gestión.
 El modelo del direct cost y su utilidad para la toma de decisiones.
 El análisis y estudio de rentabilidades en la empresa, tanto por productos como por mercados.
 El estudio y análisis de los sistemas basado en las actividades: Especial referencia al modelo ABC.

Temario de la asignatura

TEMA 1: EL ANALISIS COSTE-VOLUMEN DE OPERACIONES-BENEFICIOS.

- 1.1. Introducción.
- 1.2. La información facilitada por los modelos tradicionales: especial referencia al direct costing y su aplicación.
- 1.3. Hipótesis básicas en el análisis del coste-volumen-beneficio.
- 1.4. El punto muerto, umbral de rentabilidad o punto neutro.

- 1.5. Margen de seguridad.
- 1.6. El ratio B/V y la contribución.
- 1.7. Cambios que afectan al punto muerto y al margen de seguridad.

TEMA 2. COSTES FIJOS Y VARIABLES. VISIÓN COMPLETA DEL PROCESO BASE DEL DIRECT COSTING.

- 2.1. La clasificación de los costes en fijos y variables.
- 2.2. Tipos de comportamientos de la cargas.
- 2.3. Métodos para separar los costes fijos y los variables.
- 2.4. Visión completa del proceso base del direct costing, con separación de costes fijos y variables.

TEMA 3. EL DIRECT COSTING O MÉTODO DE LOS COSTES VARIABLES.

- 3.1. Los fundamentos del direct costing.
- 3.2. El método del coste variable y el cuadro contable básico analítico.
- 3.3. La captación de la variabilidad de las cargas en el cuadro contable básico analítico.
- 3.4. Los resultados analíticos del direct costing simplificado como instrumento de gestión.
- 3.5. El análisis de los resultados en el modelo direct costing simplificado
- 3.6. El cuadro contable del modelo del direct costing simplificado.

TEMA 4.- EL DIRECT COSTING PERFECCIONADO.

- 4.1. Del Direct costing simplificado al direct costing perfeccionado.
- 4.2. Análisis de las cargas propuesto por el direct costing perfeccionado.
- 4.3. Noción de producción y variabilidad de las cargas.
- 4.4. Márgenes y resultados en el direct costing perfeccionado.
- 4.5. El margen semibruto como instrumento de análisis de la productividad intermedia
- 4.6. El margen semibruto como instrumento de análisis de la productividad económica por productos.
- 4.7. El margen semibruto como instrumento de política económica.

TEMA 5.- LOS COSTES ESTANDAR Y EL CÁLCULO DE LAS DESVIACIONES

- 5.1. Introducción.
- 5.2. Definición y tipos de estándares.
- 5.3. El control Presupuestario y los costes estándar. El presupuesto flexible.
- 5.4. Ventajas y exigencias para la implantación de costes estándar.
- 5.5. Cálculo y análisis de las desviaciones de costes
 - 5.5.1 Desviaciones en costes elementales
 - 5.5.2 Desviaciones en costes indivisibles
- 5.6. Los sistemas de filtros económicos y los costes estándar

TEMA 6.- NUEVOS MODELOS DE DETERMINACIÓN DE LOS COSTES.

- 6.1. Antecedentes de los sistemas ABC/ABM.
- 6.2. Fundamentos de los sistemas ABC/ABM.
- 6.3. Las actividades en la empresa y su clasificación.
- 6.4. Los generadores de Costes.
- 6.5. Las perspectivas del modelo ABC/ABM.

TEMA 7.- EL PROCESO DE CÁLCULO DE COSTES BASADOS EN ACTIVIDADES

- 7.1. El modelo ABC y los modelos convencionales de Contabilidad de Costes.
- 7.2. El proceso seguido en la determinación de los costes de los productos basado en las actividades
- 7.3. La utilidad de la información proporcionada por los diferentes modelos. Ventajas e inconvenientes del modelo ABC.

TEMA 8.- CONTABILIDAD DE GESTIÓN.

- 8.1 La distinción entre Contabilidad de Costes y Contabilidad de Gestión.
- 8.2 La delimitación de la Contabilidad de Gestión bajo un planteamiento actual.
- 8.3 Del centro contable a los centros de responsabilidad.
- 8.4 La contabilidad de Costes con criterios de Contabilidad de Gestión.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
0.Presentación asignatura	0.5	0.5			-
1.Teoría	6	2			4
1. Práctica	10.5	3,5			7
2.Teoría	6	2			4
2.Práctica	8.5	3,5			5
3.Teoría	6	2			4
3.Práctica	12	4			8
4.Teoría	5.5	2			3,5
4.Práctica	17,5	5,5	5		7
5.Teoría	7	2			5
5. Práctica	15	4	5		6
6.Teoría	4	1			3
7.Teoría	11.5	2.5			9
7. Práctica	19.5	5,5	5		9
8.Teoría	4.5	1.5			3
Evaluación del conjunto	16	3.5			12.5
Total	150	45	15		90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología

La metodología combina un desarrollo progresivo y paralelo de contenidos teóricos y realización de ejercicios prácticos.

El programa, los temas, enunciados de supuestos prácticos, y ejercicios de refuerzo serán insertados en el aula virtual de la asignatura (<http://campusvirtual.unex.es>). El alumno deberá entrar en el aula virtual y leer antes del comienzo de la clase el material sobre el tema para así facilitar el proceso de aprendizaje.

Metodología contenidos teóricos: explicación en Grupo Grande con presentación en Power Point, de los conceptos fundamentales del tema que se desarrolle, de tal forma que al finalizar el tema el alumno tenga un conocimiento general de la materia.

Metodología contenidos prácticos: la enseñanza práctica se desarrolla de forma coordinada y paralela a la enseñanza teórica, a través de la realización de ejercicios prácticos.

El profesor resolverá en clase ejercicios para que el alumno pueda experimentar el alcance de la aplicación de los conocimientos teóricos una vez fijadas las ideas.

Un bloque de ejercicios prácticos se realizará fuera del aula y puesta en común de resultados dentro del aula (Grupo Grande).

Otro se desarrollará en seminarios y fuera del aula, para su puesta en común en grupo grande tras la entrega de la tarea al profesor.

Sistemas de evaluación

La evaluación continuada supondrá un 20% de la nota final. Se valorará la asistencia participativa a clases teóricas y prácticas, que supondrá un máximo del 5% de la nota final siempre que el porcentaje de asistencia alcance, al menos el 80%. La realización y entrega de trabajos, tareas y controles realizados durante el curso supondrá un máximo de 12% de la nota final. La exposición oral de los trabajos realizados tendrá una puntuación máxima del 3% de la calificación final. La

valoración obtenida en este apartado sólo se tendrá en cuenta si se ha aprobado el examen.

El examen supondrá el 80% de la nota final. Constará de una parte teórica, con preguntas a desarrollar de respuesta corta, y una parte práctica, que consistirá en la resolución de casos prácticos.

Será requisito indispensable para superar la asignatura aprobar de forma individual cada una de las partes de las que consta el examen (no se corregirá la parte práctica si no está aprobada la parte teórica)

En ningún caso, se sumará la nota de la evaluación continuada si no se ha aprobado el examen.

El alumno deberá venir al examen provisto de su DNI u otro documento de identificación

CONTABILIDAD DE COSTES II	
<i>Evaluación</i>	<i>Ponderación máxima</i>
<i>1 Examen final</i>	<i>80</i>
<i>3 Trabajos tutelados</i>	<i>12</i>
<i>4 Exposiciones orales</i>	<i>3</i>
<i>5 Asistencia y participación en clases prácticas</i>	<i>2,5</i>
<i>6 Asistencia y participación en clases teóricas</i>	<i>2,5</i>

Advertencias

No está permitido sacar los enunciados de los exámenes del aula. Tanto la hoja de enunciados como las hojas adicionales deberán ser devueltas al finalizar el examen

Será expulsado del examen aquél alumno que tenga un teléfono móvil encendido y a su alcance en el transcurso del examen.

No está permitida la utilización de dispositivos con almacenamiento adicional como tarjetas SD, MiniSD, MMC, Compact Flash, de memoria RAM, etc. Así mismo, no está permitida la utilización de absolutamente ningún dispositivo con ningún sistema de transmisión inalámbrica de datos (calculadoras, PDA, relojes, etc. con transmisión por infrarrojos, WiFi, Bluetooth, radio, GPRS, etc.). Será expulsado del examen aquél alumno que tenga a su alcance, en el transcurso de la prueba, cualquier dispositivo con las características mencionadas anteriormente.

Bibliografía y otros recursos

MANUALES BÁSICOS:

Sáez Torrecilla, Fernández Fernández y Gutiérrez Díaz (2009): Contabilidad de Costes y Contabilidad de Gestión. Volumen I y II. McGraw Hill

Fernández Fernández, Gutiérrez Díaz, Donoso Anes y Martín (1.994): Contabilidad de Costes y Contabilidad de Gestión. Ejercicios y Soluciones. Ed. McGraw Hill. Madrid

Fernández Fernández y Muñoz Rodríguez (1997): Contabilidad De Gestión y Excelencia Empresarial. Ed. Ariel Economía. Barcelona.

MANUALES COMPLEMENTARIOS:

Álvarez-Dardet Espejo y Gutiérrez Hidalgo (2010) (Coord.): Contabilidad de Gestión: Profundización en el cálculo de costes y proceso de planificación y control. Ed. Pirámide.

Álvarez-Dardet Espejo y Gutiérrez Hidalgo (2009) (Coord.): Contabilidad de Gestión: Cálculo de costes. Ed. Pirámide.

Amat, Oriol y Soldevila, Pilar (2010): Contabilidad y Gestión de Costes. Ed.Profit. Barcelona
 Donoso Anes, Rafael y Donoso Anes, Alberto (2011): Sistemas de costes e información económica. Ed. Pirámide.

Gutiérrez Díaz, G. y Martín Garrido, F.J. (2008): Ejercicios y soluciones de Contabilidad de Costes I. Cuaderno de prácticas UNED.

MARTÍN GARRIDO, F.J. y GUTIERREZ DÍAZ, G. (2008): Ejercicios y soluciones de Contabilidad de Costes II. Cuaderno de prácticas UNED

Mayo Rodríguez, Carlos y Jiménez Montañés, M. Angela (2009): Contabilidad de Costes. Ed. Pirámide

Muñoz, Clara I., Zorzona, Javier y Veuthey, Eloy. (2008): Introducción a la Contabilidad de Costes para la gestión. Curso práctico. Ed. THOMSON. CIVITAS

Ripoll, Vicente, Alcoy, Pablo y Crespo, Cristina (Coordinadores)(2011): Casos prácticos resueltos de Contabilidad de Costes. Ed. Profit

Horario de tutorías

Tutorías de libre acceso:

PERIODO LECTIVO PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE:

Lunes, 11:00 a 13:00 h.
 Martes y jueves de 10:00 a 12:00 h., despacho 107.

PERIODO NO LECTIVO:

Lunes y jueves de 9:30 a 12:30 h., despacho 107.

Recomendaciones

- Consultar y utilizar el espacio virtual de la asignatura <http://campusvirtual.unex.es>. Realizar lectura comprensiva de los temas que se van a tratar en el aula, y que se podrán encontrar en el campus virtual.
- Asistir y participar asiduamente a las actividades presenciales programadas. Para un mejor aprovechamiento de la asignatura, se recomienda al estudiante la participación activa en el aula, el seguimiento continuo de la materia, la ampliación y realización de supuestos prácticos individualmente, además de los que proporcione la profesora.
- Utilizar la ayuda que presta la profesora a través de sus tutorías. El alumno podrá utilizar para la formulación de dudas el correo electrónico, pero siempre que se utilice el correo de la universidad.
- NO ESTÁ PERMITIDO EL USO EN LAS CLASES DE TELÉFONOS MÓVILES, NI OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS SIMILARES (PDAs, TABLETs,..)

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA I

Curso académico 2013/2014

Identificación y características de la asignatura				
Código	500114		Créditos ECTS	6
Denominación (español)	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA I			
Denominación (inglés)	STRATEGIC MANAGEMENT I			
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS			
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA			
Semestre	SEXTO	Carácter	OBLIGATORIA	
Módulo	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS			
Materia	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA			
Profesor/es				
Nombre		Despacho	Correo-e	Página web
GEMMA FUENTES DE LA CALLE		114	gemmafu@unex.es	
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD			
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD			
Profesor Coordinador (si hay más de uno)				
Objetivos				
1.- Transmitir unos conocimientos al estudiante que le permitan obtener una visión global de la empresa desde la perspectiva de la Dirección General. Ello supone considerar a la empresa como un todo que se relaciona con el entorno y tiene como objetivo general su supervivencia y desarrollo.				
2.- Capacitar a los futuros graduados para participar en las funciones directivas de carácter estratégico.				
3.- Valorar la importancia de la dirección estratégica para el éxito y la supervivencia de las empresas y organizaciones, rechazando el determinismo y la fatalidad y aprendiendo a utilizar la dirección estratégica como una herramienta que facilita la “construcción” del futuro basándonos en el compromiso, el trabajo racional y organizado de las personas y en el esfuerzo persistente en una dirección acertada.				
4.- Dominar las principales fuentes de información para estudiar la estrategia.				
5.- Analizar los factores determinantes que intervienen en el análisis estratégico: misión y objetivos, análisis del entorno y análisis interno.				
6.- Conocer e identificar los diferentes tipos de estrategias competitivas y aprender cómo se crea y cómo se protege una ventaja una ventaja competitiva.				
7.- Caracterizar las industrias y proponer las estrategias más adecuadas en función del ciclo de vida de la industria.				
8.- Conocer los efectos que puede tener la tecnología en la estructura competitiva de una industria.				
Competencias				
Competencias básicas:				
CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.				
CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y				

defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias generales:

CG1: Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.

CG2: Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.

CG3: Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos

Competencias transversales:

CT1: Capacidad de gestión, análisis y síntesis

CT2: Capacidad de organización y planificación

CT3: Comunicación oral y escrita en la lengua nativa

CT6: Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas

CT7: Capacidad para la resolución de problemas

CT8: Capacidad de tomar decisiones

CT9: Capacidad para trabajar en equipo

CT14: Capacidad crítica y autocrítica

CT15: Compromiso ético en el trabajo

CT17: Capacidad de aprendizaje autónomo

CT18: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones

CT21: Iniciativa y espíritu emprendedor

CT24: Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación

Competencias específicas:

CE32: Conocer y comprender las estrategias genéricas de posicionamiento económico de la empresa en el mercado para conseguir una mayor competitividad.

CE34: Capacidad de diseñar y analizar estrategias competitivas.

CE41: Ser capaz de realizar análisis del competidor, y diseñar estrategias genéricas, así como nuevos modelos competitivos.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Se contempla la Estrategia y la Dirección Estratégica de dos formas distintas: como un proceso de análisis y planificación, en primer lugar. En segundo lugar, se considera como un proceso de toma de decisiones en un contexto cultural y político.

Temario de la asignatura

Tema 1 : LA NATURALEZA DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

1.1 LAS DECISIONES ESTRATÉGICAS

1.1.1 El concepto de estrategia

1.1.2 Niveles de estrategia

1.2 EL PROCESO DE DIRECCIÓN ESTRATEGIA Y SU RESPONSABILIDAD

1.2.1 Las fases del proceso de dirección estratégica

1.2.2 La responsabilidad de las decisiones estratégicas

1.2.3 El ajuste y el cambio en el proceso de dirección estratégica

1.3 LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA COMO ÁMBITO DE ESTUDIO

1.3.1 Evolución de la dirección estratégica

1.4 HACIA UNA VISIÓN INTEGRADORA DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

1.4.1 Estrategias deliberada y emergentes

1.4.2 La racionalidad en el proceso de decisión estratégica

1.4.3 Aspectos organizativos del proceso de dirección estratégica

BLOQUE I: ANÁLISIS ESTRATÉGICO

Tema 2: LA CREACIÓN DE VALOR Y LOS GRUPOS DE INTERÉS

- 2.1 LA CREACIÓN DE VALOR COMO OBJETIVO DE LA EMPRESA
- 2.2 LOS GRUPOS DE INTERÉS EN LA EMPRESA
- 2.3 EL GOBIERNO DE LA EMPRESA
 - 2.3.1. Mecanismos internos de control directivo
 - 2.3.2. Mecanismos externos de control directivo
- 2.4 EL CONCEPTO DE CREACIÓN DE VALOR DE LA EMPRESA
 - 2.4.1 El modelo de las curvas de valor
 - 2.4.2 La creación de valor para los accionistas

Tema 3: LOS OBJETIVOS Y LOS VALORES DE LA EMPRESA

- 3.1 LA MISION Y LA VISION DE LA EMPRESA
 - 3.1.1 La misión de la empresa
 - 3.1.2. La visión y el propósito estratégico
- 3.2. LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- 3.3. LA RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA EMPRESA
 - 3.3.1. Ámbito de la responsabilidad social
 - 3.3.2. Factores que influyen en el nivel de responsabilidad social
 - 3.3.3. Responsabilidad social y resultados
- 3.4 LA ETICA EMPRESARIAL

Tema 4: ANÁLISIS DEL ENTORNO GENERAL

- 4.1 EL ENTORNO DE LA EMPRESA
 - 4.1.1. Concepto y tipología del entorno
 - 4.1.2. Nivel de incertidumbre del entorno
- 4.2 ANÁLISIS DEL ENTORNO GENERAL
 - 4.2.1. El perfil estratégico del entorno
 - 4.2.2. El diamante de Porter
 - 4.2.3. Los distritos industriales
 - 4.2.4. Importancia del análisis del entorno general para la competitividad de la empresa
- 4.3 ANÁLISIS DEL ENTORNO FUTURO: EL MÉTODO DE LOS ESCENARIOS

Tema 5: ANÁLISIS DEL ENTORNO ESPECÍFICO

- 5.1 DELIMITACIÓN DEL ENTORNO ESPECÍFICO
- 5.2 ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE LA INDUSTRIA
 - 5.2.1. Intensidad de la competencia actual
 - 5.2.2. Competidores potenciales
 - 5.2.3. Productos sustitutivos
 - 5.2.4. Análisis de los competidores

Tema 6: ANÁLISIS INTERNO DE LA EMPRESA

- 6.1 EL DIAGNÓSTICO INTERNO DE LA EMPRESA
 - 6.1.1. La identidad de la empresa
 - 6.1.2. El perfil estratégico de la empresa
 - 6.1.3. LAS RAICES DE LA VENTAJA COMPETITIVA
- 6.2 LA CADENA DE VALOR
 - 6.2.1. Las actividades de la cadena de valor
 - 6.2.2. Las interrelaciones de la cadena de valor
- 6.3 EL BENCHMARKING
- 6.4 LAS MATRICES DE ANÁLISIS ESTRATÉGICO
- 6.5 EL ANÁLISIS DAFO

Tema 7: ANALISIS DE LOS RECURSOS Y CAPACIDADES

- 7.1 EL ANALISIS DE LOS RECURSOS Y CAPACIDADES
 7.2 IDENTIFICACIÓN DE LOS RECURSOS Y CAPACIDADES
 7.3 EVALUACIÓN DE LOS RECURSOS Y CAPACIDADES
 7.4 GESTIÓN DE LOS RECURSOS Y CAPACIDADES

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
Tema 1	20	6	2		12
Tema 2	20	6	2		12
Tema 3	24	7	2,5	0,25	14,25
Tema 4	22	6,5	2	0,25	13,25
Tema 5	22	7	2,5	0,25	12,25
Tema 6	22	6,5	2	0,25	13,25
Tema 7	20	6	2		12
Evaluación del conjunto					
TOTAL		45	15	1	89

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
3. Estudio de casos; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.
4. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el CVUEx.
5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

Sistemas de evaluación

La evaluación de la asignatura se realizará a través de un proceso continuo, basado en los criterios siguientes:

Evaluación individual:

- Asistencia y participación en clase.
- Examen teórico y práctico de conocimientos
- Realización de cuestionarios a través del Campus Virtual
- Entrega de actividades propuestas para cada tema
- Seguimiento y participación en el Campus Virtual

Evaluación por grupos:

- Entrega de trabajos realizados por grupos, estos trabajos se realizarán dentro del grupo y por ello la evaluación será para el grupo.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

PROCEDIMIENTO	CRITERIOS	PONDERACIÓN
Valoración de la asistencia a clases	Asistencia y participación activa en la resolución de casos en el aula. Aportación de ideas que ayuden a entender los conceptos de la asignatura	10%
Examen final	El examen será teórico práctico. Se establece una puntuación mínima de 5 puntos para superar la parte teórico práctica de la asignatura	60%
Trabajos en grupo	Cumplir los requisitos establecidos en la metodología teórica y práctica de la asignatura: Participación activa en el grupo y desarrollo de las tareas conjuntamente asignadas. Se establece una puntuación mínima de 5 para superar la parte práctica de la asignatura.	10%
Trabajos individuales	Realización de cuestionarios mediante el campus virtual.	20%

Todas las partes deberán ser superadas para poder evaluar la asignatura.

El examen final supondrá un 60% de la nota final de la asignatura. Constará de:

1º Examen tipo test compuesto por 40 preguntas valoradas cada una en 0,03 ptos. Por cada pregunta contestada incorrectamente se descontará 0,015 ptos. Como máximo se permitirá dos preguntas en blanco, a partir de dos preguntas en blanco se descontará 0,015 ptos por cada pregunta en blanco. Esta prueba supone el 1,2% del total de la asignatura, lo que supone 1,2 ptos. Para realizar nota media con la segunda parte será preciso obtener como mínimo 0,6 ptos.

2ª Parte práctica, en la cual se propondrá un caso de una empresa, para llevar a cabo el análisis estratégico, formulación de estrategias empresariales y sus alternativas, o justificación de las actuaciones llevadas a término por la empresa expuesta. Valoración de la parte práctica de 0 a 4,8. Esta prueba supone el 4,8% del total de la asignatura, lo que supone 4,8 ptos. Para realizar nota media con la primera parte será preciso obtener como mínimo 2,4 ptos.

Duración del examen máximo dos horas.

Bibliografía y otros recursos

Bibliografía básica:

- Charles W.L.Hill y Gareth R. Jones, (2009) "Administración Estratégica" Octava edición. México Mc GrawHill.
- Grant, Robert M. (2006). "Dirección Estratégica: Conceptos, técnicas y aplicaciones". Madrid Thomson-Civitas, Cizur Menor, 5ª edición
- Hidalgo Navarro, Rafael, (2010). "Empresarios y Samurais". Madrid El Economista
- Llorente Olier, José Ignacio, (2012) "Dirección Estratégica de la Empresa". Madrid CEF
- Navas López, José Emilio y Guerras Martín, Luis Angel, (2009). "La dirección estratégica de la empresa teoría y aplicaciones", Madrid Civitas
- Navas López, José Emilio y Guerras Martín, Luis Angel, (2012) "Fundamentos de la Dirección Estratégica de la Empresa". Madrid Thomson Civitas
- Navas López, José Emilio, (2011). "Casos de dirección estratégica de la empresa" Thomson-Civitas

Bibliografía complementaria:

- Dess, Lumpkin y Eisner, (2011). "Administración estratégica" Texto y casos. México. Mc Graw Hill
- Jarillo, José Carlos, (1997) "Dirección Estratégica". Mc Graw-Hill
- Thompson, Peteraf, Gamble y Strickland, (2012)
- "Administración estratégica" Teoría y casos. México Mc Graw Hill PORTER, M.E (1985): Ventaja competitiva. CECSA, México.
- PORTER, M.E (1987): Estrategia competitiva. CECSA, México.

Horario de tutorías
Tutorías Programadas: Se facilitará al alumno la asistencia a las mismas, por lo que se programarán de acuerdo con los alumnos una vez comenzado el cuatrimestre.
Tutorías de libre acceso: De Lunes a jueves de 19 a 20 horas. Viernes de 9,30 a 10,30 horas.
Recomendaciones
Se recomienda al alumno el seguimiento continuo de la asignatura mediante el Campus Virtual, la participación activa en los foros y la asistencia a clase.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

DIRECCIÓN FINANCIERA II

Curso académico: 2013/2014

Curso Académico: 2023/2024

IDENTIFICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA ASIGNATURA				
Código	500115		Créditos ECTS	6
Denominación (español)	DIRECCIÓN FINANCIERA II			
Denominación (inglés)	FINANCIAL MANAGEMENT II			
Titulación	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS			
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA			
Semestre	6º	Carácter	OBLIGATORIA	
Módulo	FINANZAS			
Materia	DECISIONES DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN			
Profesor/es				
Nombre		Despacho	Correo-e	Página web
BEATRIZ ROSADO CEBRIÁN		115	brosadot@unex.es	http://campusvirtual.unex.es
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD			
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD			
Profesor Coordinador (si hay más de uno)				
Resultados y Competencias				
Resultados de aprendizaje de la materia				
Obtención, por parte del graduado, de una formación general, en el contexto del sistema financiero, orientada a su integración en el mundo empresarial y más concretamente financiero, su capacidad de decisión, así como al ejercicio profesional o a la actividad empresarial propia a fin de que su actividad profesional pueda desarrollarse en el ámbito global de la organización o en sus áreas funcionales. Deberá ser capaz de aportar valor a las mismas, para hacerlas más justas, competitivas, eficaces y eficientes, sostenibles a largo plazo y con respecto al medio ambiente, en el contexto de la sociedad del conocimiento y de la responsabilidad social corporativa. El graduado será capaz de: • Conocer la estructura, funcionamiento y grado de eficiencia de los mercados financieros. • Operar en los mercados financieros y minimizar los riesgos que ello conlleva. • Identificar y desarrollar iniciativas financieras. • Gestionar y administrar una institución financiera. • Integrarse en el área financiera de una empresa u organización mediana o grande. • Resolver problemas de dirección y gestión financiera. • Realizar tareas de asesoría y consultoría financiera.				

Competencias Básicas:

CB1:

CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias Generales:

CG4: Capacidad para el diseño, gestión y redacción de proyectos de carácter empresarial y para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la empresa.

CG6: Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario.

Competencias Transversales:

CT1: Capacidad de gestión, análisis y síntesis.

CT2: Capacidad de organización y planificación.

CT3: Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.

CT6: Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.

CT7: Capacidad de resolución de problemas.

CT8: Capacidad de tomar decisiones.

CT9: Capacidad para trabajar en equipo.

CT14: Capacidad crítica y autocrítica.

CT15: Compromiso ético en el trabajo.

CT16: Trabajar en entornos de presión.

CT17: Capacidad de aprendizaje autónomo.

CT18: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.

CT26: Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CT29: Transmitir información, ideas, problemas y soluciones.

Competencias Específicas:

CE1: Conocer y comprender los sistemas, los productos y las operaciones financieras relacionadas con las empresas y la importancia de dirigir y gestionar las finanzas en el contexto global de la empresa.

CE19: Conocer los principios, fundamentos y teorías financieras para comprender y entender el proceso de inversión y financiación y así ser capaz de dirigir y gestionar las finanzas de una empresa.

CE20: Determinar y valorar las magnitudes de un proyecto de inversión en ambientes cierto y de riesgo, aplicando técnicas y criterios de evaluación financiera.

CE21: Comprender y analizar los recursos financieros, los riesgos y los factores que influyen en las políticas financieras en la empresa.

CE46: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.

CE47: Habilidad en la búsqueda de información e investigación.

CE49: Capacidad para la divulgación de las cuestiones económicas.

Temas y Contenidos

Breve descripción del contenido

Con esta asignatura se pretende abarcar, por una parte, los conocimientos teóricos que permiten fundamentar el análisis de los instrumentos que se utilizan en los mercados financieros, así como el diseño de otros nuevos, ya que un análisis correcto y riguroso de las distintas alternativas en la toma de decisiones en el ámbito de las finanzas requiere tener una base en cuanto a conceptos y técnicas de las operaciones financieras.

Se plantean como objetivos principales el estudio de los métodos de valoración de las inversiones de la empresa, a través de las teorías de la formación o selección de carteras y del mercado de

capitales, como marco conceptual previo para el estudio del coste de capital y la estructura financiera óptima de la empresa, y, finalmente, el estudio de la planificación financiera como síntesis de todo lo anterior.

La combinación de la enseñanza teórica y práctica permitirá la exposición de diferentes situaciones empresariales que el alumno deberá resolver con los conocimientos adquiridos.

Temario de la asignatura

Tema 1: LA EFICIENCIA EN LOS MERCADOS DE CAPITALES.

- 1.8 Concepto de mercado eficiente.
- 1.9 Diferentes niveles o grados de eficiencia. Las tres hipótesis del mercado eficiente.
- 1.10 La evidencia empírica de la hipótesis débil del mercado eficiente: La correlación serial y el Test de los signos o direcciones.
- 1.11 La paradoja del mercado eficiente.
- Cuestiones y ejercicios.

Tema 2: FORMACIÓN DE CARTERAS DE VALORES.

- 2.1 Introducción.
- 2.2 El nacimiento de la teoría de la selección de carteras de Markowitz y Tobin.
- 2.3 El rendimiento y el riesgo de un valor mobiliario o activo financiero en particular.
- 2.4 El rendimiento y el riesgo de una cartera.
- 2.5 El modelo de selección de carteras de Markowitz. La regla de decisión “media-varianza”.
- 2.6 La convexidad de la frontera eficiente.
- 2.7 Funciones de utilidad y curvas de indiferencia. La función de utilidad cuadrática.
- 2.8 Aplicación a los problemas de capital-budgeting.
- Cuestiones y ejercicios.

Tema 3: LA SIMPLIFICACIÓN DE SHARPE AL MODELO DE MARKOWITZ.

- 3.1 Introducción.
- 3.2 El modelo diagonal.
- 3.3 La reducción del número de estimaciones.
- 3.4 Diversificación y reducción del riesgo.
- Cuestiones y ejercicios.

Tema 4: EL RIESGO SISTEMÁTICO Y ESPECÍFICO DE LOS ACTIVOS FINANCIEROS. LA LÍNEA CARACTERÍSTICA DEL MERCADO.

- a. Introducción.
- b. La línea característica del mercado.
- c. La estimación de los parámetros α_i y β_i
- d. Clasificación de los activos financieros según su volatilidad.
- e. Riesgo total, sistemático y específico de un activo financiero.
- Cuestiones y ejercicios.

Tema 5: CARTERAS CON PRÉSTAMO Y ENDEUDAMIENTO. LA TEORÍA DEL EQUILIBRIO EN EL MERCADO DE CAPITALES.

- 5.1 Introducción.
- 5.2 La frontera eficiente en este contexto.
- 5.3 Carteras mixtas sin endeudamiento.
- 5.4 La selección de la cartera óptima en este nuevo contexto.
- 5.5 El teorema de la separación.
- 5.6 El equilibrio en el mercado de capitales. La Recta del mercado de capitales o CML.
- 5.7 Los supuestos de la teoría del mercado de capitales.
- 5.8 El índice de mercado y la diversificación ingenua.
- 5.9 Riesgo total y carteras eficientes.
- Cuestiones y ejercicios.

Tema 6: TEORÍAS DE VALORACIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS.

- 6.1 Introducción.
- 6.2 La Recta del mercado de valores o SML. Una aproximación intuitiva.
- 6.3 La deducción teórica de la SML.
- 6.4 El CAPM y la valoración de activos.
- 6.5 Limitaciones y extensiones del CAPM.
- 6.6 El modelo de valoración de activos financieros por arbitraje o “Arbitrage Princig Theory” (APT).
- Cuestiones y ejercicios.

Tema 7: LA MEDIDA DE LA “PERFORMANCE” DE LAS CARTERAS.

- 7.1 Concepto de performance.
- 7.2 Rendimiento, riesgo y performance.
- 7.3 Índice de Sharpe.
- 7.4 Índice de Treynor.
- 7.5 Índice de Jensen.
- 7.6 Un ejemplo ilustrativo de la medida de la performance.
- Cuestiones y ejercicios.

Tema 8: PLANIFICACIÓN FINANCIERA. DIFERENTES PLANES, PRESUPUESTOS Y PROGRAMAS.

- 8.1 Introducción.
- 8.2 El concepto de planificación financiera.
- 8.3 El enfoque clásico y la versión moderna.
- 8.4 Modelos financieros.
- 8.5 Modelos de simulación y de optimización.
- Cuestiones y ejercicios.

Tema 9: PLANIFICACIÓN FINANCIERA A LARGO PLAZO.

- 9.1 Un plan financiero a largo plazo: su naturaleza y contenido.
- 9.2 Plan de inversiones.
- 9.3 Plan de financiación.
- 9.4 Los programas de Actuación, Inversiones y Financiación (PAIF) y los Contratos-Programa.
- Cuestiones y ejercicios.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1 Teoría	5	3			2
1. Práctica	4,5		1,5		3
2. Teoría	7	3			4
2. Práctica	9,25	3	1,5		4,75
3. Teoría	7	3			4
3. Práctica	10	3	2		5
4. Teoría	7	3			4
4. Práctica	8,5	2	1,5		5
5. Teoría	7	3			4
5. Práctica	6,25		1,5		4,75
6. Teoría	8	4			4
6. Práctica	6,5		2		4,5
7. Teoría	6	2			4
7. Práctica	9	2	2		5
8. Teoría	5	3			2
8. Práctica	5,5		1,5		4
9. Teoría	6	3			3
9. Práctica	7,5	3	1,5		3
Evaluación del Conjunto	25	5			20
TOTAL	150	45	15		90

GG: Clase en Grupo Grande (entre 40 y 80 alumnos de media según titulación)
 S: Clase en Seminario (entre 20 y 40 alumnos de media según titulación: desdoble del GG)
 TP: Tutorías Programadas (entre 5 y 8 alumnos de media según titulación)
 EP: Estudio personal del alumno, trabajo individual o en grupo, lectura de bibliografía...

Metodología

La metodología combina el desarrollo progresivo y paralelo de contenidos teóricos y realización de ejercicios prácticos.

El programa, los temas y ejercicios de refuerzo serán insertados en el aula virtual (<http://campusvirtual.unex.es>).

Metodología contenidos teóricos: explicación en Grupo Grande con presentación en Power Point, de los conceptos fundamentales del tema que se desarrolle.

Metodología contenidos prácticos: la enseñanza práctica se desarrolla de forma coordinada y paralela a la teórica, a través de la realización de ejercicios prácticos. El profesor resolverá en clase ejercicios para que el alumno pueda experimentar el alcance de la aplicación de los conocimientos una vez fijadas las ideas.

Sistema de evaluación

Los alumnos serán evaluados de la asignatura Dirección Financiera II en todas las convocatorias de cada curso académico mediante la realización de un examen escrito que, atendiendo a los principios de objetividad y adecuación a los contenidos explicados, permita conocer el rendimiento alcanzado de forma personal y calificarles de manera ajustada a dicho rendimiento.

El examen constará de una prueba final escrita, dirigida a valorar la comprensión y relación de los conceptos teóricos, así como la resolución de ejercicios y supuestos, razonando su ejecución e interpretando los resultados. La ponderación será del 80% sobre la calificación final.

Este examen final constará de una parte teórica, con preguntas a desarrollar de respuesta corta, y de una parte práctica, que consistirá en la resolución de varios casos prácticos.

Será requisito indispensable para superar la asignatura, aprobar de manera individual cada una de las partes de la que consta el examen (no se corregirá la parte práctica si no está aprobada la parte teórica).

Asimismo, los alumnos deberán elaborar a lo largo del semestre un **caso práctico** que deberán exponer posteriormente en clase para su discusión. La realización de este caso práctico podrá incrementar la nota final del alumno hasta el 20% (10% del trabajo tutelado y 10% de la exposición oral) sin que, en ningún caso, su calificación final pueda ser superior a 10.

Durante la realización del examen final NO está permitido:

-Ningún tipo de dispositivo con ningún sistema de transmisión inalámbrica de datos (calculadoras, PDA, relojes, etc. con transmisión por infrarrojos, WiFi, bluetooth, radio, GPRS, etc.).

-Los teléfonos móviles deberán permanecer siempre apagados.

Será expulsado del examen el alumno que tenga a su alcance cualquier dispositivo con transmisión inalámbrica de datos o el teléfono móvil encendido y a su alcance durante el transcurso del examen.

-Cada alumno es responsable de todo aquello que se encuentre a su alcance durante la realización del examen, pudiendo ser revisado por la profesora.

La existencia al alcance del alumno de apuntes, problemas resueltos, exámenes anteriores, etc. durante el transcurso del examen podrá dar lugar a la expulsión del mismo.

Bibliografía y otros recursos

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

MIRALLES MARCELO, J.L., J.L. MIRALLES QUIRÓS y M.M. MIRALLES QUIRÓS (2010), Gestión de Riesgos Financieros. Teoría y Aplicación Informática. Ed. Universitas, Badajoz.

MIRALLES MARCELO, J.L., J.L. MIRALLES QUIRÓS y M.M. MIRALLES QUIRÓS (2012), Gestión de carteros y financiación. Ed. Universitas, Badajoz. (En prensa).

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

BLANCO, F. y M. FERRANDO (2003), Dirección Financiera de la Empresa. Inversiones. Ed. Pirámide. Madrid.

BREALEY, R.A y S.C. MYERS (1998), Fundamentos de la Financiación Empresarial, McGraw-Hill, Madrid, 5ª ed.

CONTRERAS, J.I, S.DURÁN, M.J. PALACÍN y R.J. RUIZ (1995), Casos Prácticos de Finanzas Corporativas, Ed. McGraw-Hill, Madrid.

DURÁN, J.J. (1992), Economía y Dirección Financiera de la Empresa. Ed. Pirámide, Madrid.

DURBÁN, S. (1994), Introducción a las Finanzas Empresariales, Manuales Universitarios, Universidad de Sevilla, Sevilla.

FERNÁNDEZ, A.I. Y M.GARCÍA OLALLA (1992), Las Decisiones Financieras de la Empresa, Ariel Economía, Barcelona.

FERNÁNDEZ ÁLVAREZ, A.I (coord) (1994), Introducción a las Finanzas, Civitas, Madrid.

FERNÁNDEZ BLANCO, M. (1995), Dirección Financiera de la empresa. Pirámide. Madrid.

GARCÍA-GUTIÉRREZ, C., J. MASCAREÑAS Y E. PÉREZ (1998), Casos prácticos de inversión y financiación en la empresa. Ed. Pirámide. Madrid.

GÓMEZ BEZARES, F. (2011), Las Decisiones Financieras en la práctica: Inversión y Financiación. Ed. Desclee de Brouwer. Bilbao.

MARTÍN FERNÁNDEZ, M. y P. MARTÍNES SOLANO (2006), Casos prácticos de Dirección Financiera. Ed. Pirámide, Madrid.

MIRALLES MARCELO, J.L., B. ENCINAS Y M.M. MIRALLES (2007), Matemáticas de las operaciones financieras. Problemas resueltos. Ed. Universitas, Badajoz.

MIRALLES MARCELO, J.L. y J.L. MIRALLES QUIRÓS (2011), Análisis Bursátil: Estructura del Mercado y Estrategias de Inversión. 3ª Edición. Ed. Universitas, Badajoz.

PABLO LÓPEZ, A. de y L. FERRUZ AGUDO (1996), finanzas de Empresa. Ed. Centro de Estudios Ramón Areces. Madrid.

PISÓN, I. (2001), Dirección y Gestión Financiera de la Empresa. Ed. Pirámide, Madrid.

SUÁREZ, A. (2008), Decisiones Óptimas de Inversión y Financiación en la empresa. Ed. Pirámide, Madrid.

Horario de tutorías

PERIODO LECTIVO		
1 ^{er} PERÍODO		
	Horario	Lugar
Lunes	11:00 a 13:00	Despacho 115
2º PERÍODO		
Lunes	16:00 a 18:00	Despacho 115
PERIODO NO LECTIVO		
	Horario	Lugar
Lunes	11:00 a 13:00	Despacho 115

Recomendaciones

Para el seguimiento de la asignatura se recomienda la asistencia a clase de los alumnos. Si bien esta asistencia puede ayudar a los alumnos a asimilar mejor las cuestiones teóricas que se expliquen, en el caso de las clases prácticas se considera fundamental para la comprensión de los ejercicios y casos desarrollados a lo largo del curso.

No obstante, la asistencia por sí sola no es suficiente para la preparación de la asignatura sino que debe ser complementada con la lectura, comprensión y estudio de los temas teóricos así como con la preparación previa a su desarrollo en clase de los ejercicios y casos prácticos.

Por todo ello, se recomienda a los alumnos que la preparación de la asignatura se realice de forma continuada a lo largo de todo el curso académico así como su participación en clase preguntando todas las dudas que se les planteen y realizando todos los comentarios que consideren oportunos respecto a la materia.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

SISTEMA FISCAL ESPAÑOL

Curso académico 2013/2014

Cursos Académicos 2023/2024

Identificación y características de la asignatura				
Código	500116	Créditos ECTS	6	
Denominación (español)	SISTEMA FISCAL ESPAÑOL			
Denominación (inglés)	SPANISH FISCAL SYSTEM			
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS			
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA			
Semestre	6º	Carácter	OBLIGATORIO	
Módulo	MARCO JURÍDICO Y FISCALIDAD			
Materia	SISTEMA FISCAL			
Profesor/es				
Nombre		Despacho	Correo-e	Página web
ELENA MANZANO SILVA		113	emanzano@unex.es	
Área de conocimiento	DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO			
Departamento	DERECHO PUBLICO			
Profesor Coordinador (si hay más de uno)				
Objetivos				
Esta materia introduce al alumno en el conocimiento de los principales impuestos del sistema fiscal español: IRPF, IVA e Impuesto de Sociedades. Le permitirá resolver supuestos prácticos relacionados con la casuística de dichos impuestos. Asimismo, el alumno sabrá cómo liquidar estos impuestos, facilitando la gestión de sus propias responsabilidades tributarias y el posible asesoramiento de terceros.				
Competencias				
Las competencias que adquirirá el alumno tras cursar y superar la asignatura serán:				
COMPETENCIAS BÁSICAS:				
CB1, Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.				
CB2, Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.				
CB3, Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.				
CB4, Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.				

CB5, Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

COMPETENCIAS GENERALES:

CG1, Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público

CG2, Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.

CG3, Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos

CG5, Capacidad para integrarse en la gestión empresarial

COMPETENCIAS TRANSVERSALES:

CT2, Capacidad de organización y planificación

CT6, Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas

CT7, Capacidad para la resolución de problemas

CT17 Capacidad de aprendizaje autónomo

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

CE43, Comprender y ser capaz de determinar los impuestos relacionados con la actividad de una determinada empresa.

CE45, Conocer los fundamentos y la terminología básica del sistema tributario español

CE46, Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Estudio de las nociones teóricas básicas y fundamentales del Derecho Financiero y Tributario, para a continuación examinar las principales figuras del Sistema Tributario Español, con la explicación de los Impuestos, Tasas y Contribuciones Especiales del Estado, de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales.

Temario de la asignatura

Tema 1: DERECHO FINANCIERO Y DERECHO TRIBUTARIO.

1.1 Concepto de Derecho Financiero y Tributario

1.2 Los Tributos: Impuestos, Tasas y Contribuciones Especiales

1.3 Principios del Ordenamiento Tributario

1.4 Las fuentes del ordenamiento tributario.

1.5 La aplicación de las normas tributarias

Tema 2: LA RELACIÓN JURÍDICO-TRIBUTARIA

2.1 La relación jurídico-tributaria: obligaciones específicas y presupuestos de hecho de las mismas.

2.2 El ámbito subjetivo de las obligaciones tributarias: sujetos activos y obligados tributarios.

2.3 Elementos de cuantificación de la obligación tributaria.

2.4 Extinción de la obligación tributaria y garantías del crédito tributario.

Tema 3: LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS

3.1 Cuestiones comunes sobre los procedimientos tributarios.

3.2 La gestión tributaria.

3.3 La inspección de los tributos.

3.4 La recaudación de los tributos.

3.5 Infracciones y sanciones tributarias. Delitos fiscales.

3.6 La revisión en materia tributaria.

Tema 4: EL SISTEMA TRIBUTARIO ESPAÑOL

4.1 Orígenes y desarrollo histórico del Sistema Tributario Español Estatal.

4.2 El Sistema Tributario de las Comunidades Autónomas.

4.3 El Sistema Tributario Local.

Tema 5: EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FISICAS (I)

- 5.1 Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación y cesión del impuesto.
- 5.2 Hecho Imponible y exenciones.
- 5.3 Sujetos Pasivos.
- 5.4 Rendimientos, imputaciones de renta y ganancias y pérdidas patrimoniales.

Tema 6: EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FISICAS (II)

- 6.1. Integración y compensación de rentas.
- 6.2 Base liquidable y sus fases
- 6.3 La cuota: íntegra, líquida, diferencial.
- 6.4 La tributación conjunta.
- 6.5 Liquidación, autoliquidación, retenciones, y pagos a cuenta.

Tema 7: EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

- 7.1 El establecimiento del impuesto.
- 7.2 Hecho imponible, supuestos de no sujeción y exenciones
- 7.3 Devengo, repercusión y autoliquidación del impuesto
- 7.4 Regímenes especiales.

Tema 8: EL IMPUESTO DE SOCIEDADES

- 8.1 Naturaleza jurídica y ámbito de aplicación.
- 8.2 Hecho imponible
- 8.3 Sujeto pasivo
- 8.4 Base imponible
- 8.5 Deuda tributaria

Tema 9 : EL IMPUESTO DE SUCESIONES Y DONACIONES

- 9.1 Antecedentes, naturaleza, objeto, y ámbito de aplicación
- 9.2 Normativa aplicable: Estado o CCAA
- 9.3 Hecho imponible, exenciones y supuestos de no sujeción.
- 9.4 Sujetos pasivos y responsables
- 9.5 Base imponible, base liquidable y cuota.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	15	5	1		9
2	15	5	1		9
3	15	5	1		9
4	15	5	1		9
5	23	8	3		12
6	23	8	3		12
7	15	4	2		10
8	14	3	2		10
9	12	2	1		10
Evaluación del conjunto	3	---	---		---
TOTAL	150	45	15		90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Sistemas de evaluación

a) Evaluación continua: 40%

Se valorará:

-La calificación obtenida en las prácticas y los trabajos de la asignatura, haciendo la media ponderada del 25%. Los trabajos prácticos consistirán en el examen de una figura tributaria

concreta, en supuestos de análisis y resolución de liquidaciones tributarias y en el estudio de expedientes tributarios. Tendrán una valoración máxima de 2,5 puntos a sumar en la nota final.
-La asistencia y rendimiento de los alumnos a las clases teóricas y prácticas, valorándose la participación activa en el 15% y como máximo se podrá obtener un 1,5.

b) Evaluación final 60%:

La Examen Final se llevará a cabo a través de un examen que constará de dos partes:

1.- Una primera parte teórica consistente en responder tres preguntas de la materia explicada en clase.

2.- Una segunda parte práctica en la que podrán usarse los textos legales proporcionados por la profesora y utilizados a lo largo del curso que consistirá en una liquidación tributaria de alguno/s de los impuestos explicados teórica y prácticamente a lo largo del curso.

Ambos ejercicios se evaluarán de 1 a 3 y será necesario obtener 1,5 como mínimo en cada ejercicio para aprobar el examen. El total de la nota será como máximo 6 (equivalente al 60% sobre 10).

Para sumar los puntos de evaluación continua, es necesario obtener una nota mínima global de 3 puntos en el examen de la asignatura.

Para el supuesto de situaciones muy similares en que resulte difícil asignar la calificación de Matrícula de Honor, los alumnos de máxima puntuación podrán ser convocados a una prueba específica para otorgarla.

Bibliografía y otros recursos

LEGISLACION

Título: “CÓDIGO TRIBUTARIO”

Autores: Simón Acosta, Eugenio

Gaspar de la Peña Velasco

Ramón Falcón y Tella

Colección: Códigos Básicos (Aranzadi)

Marca: Aranzadi

Última Edición: 2011

ISBN: 978-84-9903-604-5

MANUALES

Título: “DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO PARTE GENERAL”

Director: Isaac Merino Jara

Madrid

Tecnos

2013

ISBN: 978-84-309-5389-9

Título: “DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO PARTE ESPECIAL”

Director: Isaac Merino Jara

Madrid

Tecnos

2013

ISBN: 978-84-3095-593-0

Título: “CURSO DE DERECHO FINANCIERO I.DERECHO TRIBUTARIO PARTE GENERAL II DERECHO PRESUPUESTARIO”

Autor: Rafael Calvo Ortega

Madrid

Aranzadi

2011

ISBN: 978-84-470-3306-5

Horario de tutorías
1 ^{er} Semestre: Martes, de 13.00-15.00 y jueves, de 13.00-14.00 Las tutorías se cubrirán en el despacho de la profesora del Centro Universitario de Plasencia.
Recomendaciones
Es necesario acudir a clase con el manual recomendado y provisto de calculadora.



UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA
CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA



ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Programación Docente

CUARTO CURSO

Curso 2013-2014

**UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA
CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA**

ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Programación Docente

CUARTO CURSO

Curso 2013-2014

Centro Universitario de Plasencia

Administración y Dirección de Empresas

El presente documento pretende dar la información necesaria para los estudiantes de nuestra titulación y facilitarles el desarrollo de su proceso formativo a lo largo del presente curso académico 2013/2014.

Se recogen en él, el horario y las fichas de las asignaturas del cuarto curso de Administración y Dirección de Empresas (ADE) en las que se detalla la información relacionada con cada asignatura, así como diferentes normativas relacionadas con la Titulación que son de interés para los estudiantes.

ÍNDICE

HORARIOS DEL CUARTO CURSO	4
CONVOCATORIAS DE EXÁMENES EN CADA CURSO	5
NORMATIVA DE PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES EN LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	6
SISTEMA DE ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS GENERALES DE DOMINIO DE LAS TIC Y DE CONOCIMIENTO DE IDIOMAS	7
RECOMENDACIONES PARA EL TFG DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS..	8
PROGRAMAS DE LAS ASIGNATURAS DEL 1 ^{er} SEMESTRE	9
DERECHO ADMINISTRATIVO ECONÓMICO	11
DERECHO DEL CONSUMO	17
DIRECCIÓN COMERCIAL II	23
DIRECCIÓN ESTRATÉGICA II.....	31
ECONOMÍA DE LA UNIÓN EUROPEA	37
GESTIÓN Y PROCEDIMIENTO DE LA TRIBUTACIÓN	41
INFORMÁTICA APLICADA A LA GESTIÓN DE LA EMPRESA	47
INGLÉS EMPRESARIAL	53
RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS DE EXTREMADURA	61
PROGRAMAS DE LAS ASIGNATURAS DEL 2º SEMESTRE	67
DERECHO DE LOS MERCADOS FINANCIEROS	69
HISTORIA ECONÓMICA DE LA EMPRESA	75
INICIACIÓN A LAS PRÁCTICAS DIRECTIVAS, DE GESTIÓN Y A LA PROFESIÓN	81

HORARIOS DEL CUARTO CURSO

PRIMER SEMESTRE

(del 10 de SEPTIEMBRE de 2013 al 20 de DICIEMBRE de 2013)

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9,00h-10,00h		INFORMÁTICA APLICADA A LA GESTION DE LA EMPRESA		INFORMÁTICA APLICADA A LA GESTION DE LA EMPRESA	
10,00h-11,00h		INFORMÁTICA APLICADA A LA GESTIÓN DE LA EMPRESA		INFORMÁTICA APLICADA A LA GESTIÓN DE LA EMPRESA	
11,00h-12,00h	ECONOMÍA DE LA UNIÓN EUROPEA	GESTIÓN Y PROCEDIMIENTO DE LA TRIBUTACIÓN	ECONOMÍA DE LA UNIÓN EUROPEA	GESTIÓN Y PROCEDIMIENTO DE LA TRIBUTACIÓN	
12,00h-13,00h	ECONOMÍA DE LA UNIÓN EUROPEA	GESTIÓN Y PROCEDIMIENTO DE LA TRIBUTACIÓN	ECONOMÍA DE LA UNIÓN EUROPEA	GESTIÓN Y PROCEDIMIENTO DE LA TRIBUTACIÓN	
16,00h-17,00h	DERECHO ADMINISTRATIVO ECONÓMICO	RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS DE EXTREMADURA	RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS DE EXTREMADURA	RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS DE EXTREMADURA	DERECHO ADMINISTRATIVO ECONÓMICO
17,00h-18,00h	DERECHO ADMINISTRATIVO ECONÓMICO	RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS DE EXTREMADURA	DERECHO DEL CONSUMO	INGLÉS EMPRESARIAL	DERECHO ADMINISTRATIVO ECONÓMICO
18,00h-19,00h	DERECHO DEL CONSUMO	DERECHO DEL CONSUMO	DIRECCIÓN COMERCIAL II	DIRECCIÓN COMERCIAL II	INGLÉS EMPRESARIAL
19,00h-19,15h					
19,15h-20,15h	DERECHO DEL CONSUMO	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA II	DIRECCIÓN COMERCIAL II	DIRECCIÓN COMERCIAL II	INGLÉS EMPRESARIAL
20,15h-21,15h	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA II	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA II	INGLÉS EMPRESARIAL	PR. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA II	

SEGUNDO SEMESTRE

(del 29 de ENERO de 2014 al 16 de MAYO de 2014)

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
16,00h-17,00h	INICIACIÓN A PRÁCTICAS DIRECTIVAS, DE GEST.Y PROF.	HISTORIA ECONÓMICA DE LA EMPRESA	INICIACIÓN A PRÁCTICAS DIRECTIVAS, DE GEST.Y PROF.	HISTORIA ECONÓMICA DE LA EMPRESA	
17,00h-18,00h	INICIACIÓN A PRÁCTICAS DIRECTIVAS, DE GEST.Y PROF.	HISTORIA ECONÓMICA DE LA EMPRESA	PR. INICIACIÓN A PRÁCTICAS DIRECTIVAS, DE GEST.Y PROF.	HISTORIA ECONÓMICA DE LA EMPRESA	
18,00h-19,00h	DERECHO DE LOS MERCADOS FINANCIEROS	DERECHO DE LOS MERCADOS FINANCIEROS			
19,00h-19,15h					
19,15h-20,15h	DERECHO DE LOS MERCADOS FINANCIEROS	DERECHO DE LOS MERCADOS FINANCIEROS			
20,15h-21,15h					

CONVOCATORIAS DE EXÁMENES EN CADA CURSO

Durante el presente curso, según el calendario oficial de la UEx, las tres convocatorias de exámenes tendrán lugar en enero, mayo y junio. Pero el estudiante tiene que tener en cuenta que, por cada curso, sólo puede presentarse a dos de ellas según lo siguiente:

➤ **ASIGNATURAS DEL PRIMER SEMESTRE:**

- Los exámenes ordinarios¹ de las asignaturas del 1^{er} semestre se realizan en la convocatoria de enero y en la convocatoria de junio.
- Los estudiantes que quieran examinarse en la convocatoria de mayo de las asignaturas del 1^{er} semestre, deberán solicitar dicha convocatoria, renunciando así a la convocatoria de junio.

➤ **ASIGNATURAS DEL SEGUNDO SEMESTRE:**

- Los exámenes ordinarios de las asignaturas del 2^o semestre se realizan en la convocatoria de mayo y en la convocatoria de junio.
- Los estudiantes que quieran examinarse en la convocatoria de enero de las asignaturas del 2^o semestre no aprobadas en el curso anterior, deberán solicitar dicha convocatoria y renunciar, o a la convocatoria de mayo, o a la de junio.

¹ Se consideran exámenes ordinarios a los que se puede presentar el estudiante directamente, es decir, sin tener que solicitar la convocatoria.

NORMATIVA DE PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES EN LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

(Resolución de 4-1-2010, DOE de 21/01) (*)

Artículo 2.2 : “Salvo casos de rendimiento académico excepcional... no podrán matricularse más de **72 créditos anuales en estudios a tiempo completo** (la mitad en estudiantes a tiempo parcial) o 78 (cuando alguno de esos créditos sean complementos de formación, prácticas externas o trabajo fin de grado).

El estudiante no podrá matricularse de créditos de primera matrícula si no matricula, al menos, el 50% de los créditos suspensos de su expediente. En cualquier caso, **no se permitirá la matrícula simultánea en cursos separados por más de dos años (esto es, no podrá, por ejemplo, matricularse de ninguna asignatura de 4º Curso el alumno que tenga suspenso alguna asignatura de 1º).**

Artículo 3

Apartado 3.1: “Los estudiantes de nuevo ingreso **deberán superar, al menos, una de las asignaturas matriculadas**”

Apartado 3.2: “En caso de no superar ninguna asignatura, y deseen continuar los mismos estudios, deberán solicitar, alegando causa justa a la Comisión de Permanencia, su continuidad en la titulación...”

Apartado 3.3: “El estudiante cuenta con un máximo de **seis convocatorias** para superar las asignaturas, **más una convocatoria extraordinaria** cuando le falte menos del 25% de los créditos para teminar la titulación.

A efectos de permanencia, la calificación de “No presentado” **no supone agotar convocatoria.**

Apartado 3.4: “En los casos en los que únicamente falte una asignatura por superar para poder presentar el trabajo fin de titulación, y una vez agotadas todas las convocatorias de esa asignatura, **podrá solicitarse la validación de la misma ante el Tribunal de Validación...**”

(*) Se recuerda que lo que se recoge es un extracto. El estudiante deberá tener en cuenta otros extremos de la normativa.

SISTEMA DE ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS GENERALES DE DOMINIO DE LAS TIC Y DE CONOCIMIENTO DE IDIOMAS

(Consejo de Gobierno de 17/X/2008)

1.- Los Planes de estudio de las titulaciones de Grado de la UEx arbitrarán uno o varios de los procedimientos que se regulan en la presente norma para acreditar el logro de las competencias generales de dominio de las TIC y de conocimiento de idiomas.

2.- Dominio de las TIC por parte de los estudiantes.

2.a.- Se entiende como la capacidad de utilización a nivel de usuario de las TIC en la búsqueda de información y en las actividades metodológicas propias de las materias fundamentales de la titulación.

2.b.- Este dominio podrá acreditarse mediante los siguientes procedimientos:

1. Mediante actividades que impliquen la utilización de herramientas y procesos que supongan su aplicación a la metodología científica o al ejercicio práctico de la materia objeto de estudio, al menos en el 5 % de las asignaturas del Plan de Estudios (12 créditos). A este respecto, el Vicerrector de Estudiantes certificará, a través de una Comisión Técnica específica, que los Planes de estudio cumplen este requisito.
2. Mediante la superación de, al menos, una asignatura específica cuya materia consista en la aplicación de las TIC al ámbito de conocimiento de la titulación.
3. Mediante títulos propios de la UEx o actividades específicas a los que se le reconozcan la consecución de este objetivo transversal.
4. Mediante la superación de una prueba específica, organizada por el Vicerrector de Estudiantes, que acredite el dominio del uso de las herramientas TIC propias del ámbito de conocimiento de la titulación.

3.- Dominio de un idioma extranjero.

3.a.- Se entiende como dominio de un idioma extranjero la capacidad para expresarse de manera oral y escrita en situaciones familiares y para comprender textos escritos relacionados con su titulación en cualquier lengua que no sea oficial o cooficial en España.

3.b.- Este dominio podrá acreditarse mediante los siguientes procedimientos:

1. Mediante la superación de una o varias asignaturas del Plan de estudios, cuando en la descripción de sus contenidos y de sus competencias se recoja explícitamente y de manera preferente el conocimiento instrumental intermedio o avanzado (niveles B1 y B2) de una lengua extranjera.
2. Mediante la participación en programas de movilidad con destino fuera de España, cuando una Comisión Técnica específica certifique que el alumno ha superado, al menos, 24 créditos ECTS en asignaturas impartidas y evaluadas en una lengua extranjera.
3. Mediante títulos propios de la UEx o actividades específicas a los que se le reconozcan la consecución de este objetivo transversal.
4. Mediante estudios oficiales externos a la UEx que acrediten, al menos, el dominio B1 de una lengua extranjera que sean objeto de reconocimiento por parte de la Comisión Técnica que a tal efecto establezca el Vicerrector de Estudiantes. Esta Comisión utilizará los criterios establecidos con carácter general por la Normativa de reconocimiento y transferencia de créditos de la UEx y actuará, al menos, antes de cada uno de los periodos de examen final establecidos por el calendario oficial.
5. Mediante la superación de una prueba específica, organizada por el Vicerrector de Estudiantes, que acredite el dominio de lengua extranjera exigido por la UEx.

RECOMENDACIONES PARA EL TFG DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

- El trabajo de Fin de Grado es un documento escrito, que debe ser redactado y presentado por el estudiante y que está destinado a ser leído y consultado. Se debe redactar con corrección, en un lenguaje claro y directo y con una buena estructuración de la información.
- Debe entregarse con un interlineado de 1,5. Se establece como tipo de letra la Arial en tamaño 12. Los márgenes deberán ser de 2.5 cm en borde superior e inferior y de 3.0 cm en los bordes derecho e izquierdo. El encabezado, el pie y la numeración de páginas se situarán fuera de los márgenes establecidos. Se recomienda una extensión máxima de 100 páginas (incluidos anexos), siendo en todo caso aconsejable entre 20 y 30 páginas (excluidos bibliografía y anexos).
- Las notas deberán ir a pie de página en letra Arial 10 y con un interlineado sencillo.
- El TFG debe tener la estructura de un Trabajo de Investigación, lo que significa que debe seguir los estándares establecidos según esta estructura:
 1. Portada con:
 - Escudo de la Universidad de Extremadura
 - Escudo del Centro Universitario de Plasencia
 - Nombre del Título de Grado
 - Título del Trabajo
 - Nombre del autor
 - Nombre del Tutor/es del Trabajo
 - Convocatoria del examen
 2. Índice.
 3. Un resumen del trabajo con una extensión máxima de 200 palabras. Y junto a este resumen se deben especificar de 3 a 6 palabras claves que den una idea rápida del contenido del trabajo.
 4. La traducción en inglés del resumen (summary) y de las palabras claves (key words).
 5. Introducción (propósito y objetivos del trabajo, metodología utilizada, estructura del trabajo).
 6. Texto del trabajo (estará dividido en capítulos homogéneos y numerados).
 7. Conclusiones.
 8. Bibliografía.
 9. Anexos (si los hubiera).

PROGRAMAS ASIGNATURAS

1^{er} Semestre del curso
(7^o semestre del Grado)

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

DERECHO ADMINISTRATIVO ECONÓMICO

Curso académico 2013/2014

Identificación y características de la asignatura				
Código	500118		Créditos ECTS	6
Denominación (español)	DERECHO ADMINISTRATIVO ECONÓMICO			
Denominación (inglés)	ECONOMIC ADMINISTRATIVE LAW			
Titulaciones	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS			
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA			
Semestre	7º	Carácter	OPTATIVA	
Módulo	OPTATIVO			
Materia	DERECHO			
Profesor/es				
Nombre		Despacho	Correo-e	Página web
FRANCISCO SÁNCHEZ GUIJO		Derecho Público	secretaria@feplacentina.com	
Área de conocimiento	DERECHO ADMINISTRATIVO			
Departamento	DERECHO PÚBLICO			
Profesor Coordinador (si hay más de uno)				
COMPETENCIAS				
COMPETENCIAS BÁSICAS				
CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.				
CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.				
COMPETENCIAS GENERALES				
CG1: Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito público.				
CG4: Capacidad para el diseño, gestión y redacción de proyectos de carácter empresarial y para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la empresa.				
CG6: Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario.				
COMPETENCIAS TRANSVERSALES				
CT3: Comunicación oral y escrita en la lengua nativa				
CT6: Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas				
CT7: Capacidad para la resolución de problemas				
CT8: Capacidad de tomar decisiones				
CT18: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones				
CT23: Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales				
CT24: Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación.				

CT26: Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CT27: Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE2: Conocer el ordenamiento jurídico (fuentes, estructura, clases de normas...), con especial incidencia en el derecho mercantil, en el derecho laboral y en el derecho fiscal.

CE3: Conocer y entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo ha funcionado la economía a lo largo de la historia.

CE11: Conocer y comprender los fundamentos del marco jurídico que condiciona la actividad económica y empresarial.

CE46: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Desde el concepto de fuentes del Derecho como algo fundamental a cualquier asignatura que se comience a estudiar pasando por la estructura de la administración y su forma de actuación a través de actos que pueden ser unilaterales o bilaterales (contratos) pasando por los distintos recursos que contra la actuación de la administración pueden interponerse, y un estudio de la expropiación forzosa y de las distintas formas de intervención administrativa, con lo que se obtiene un amplio conocimiento de la administración pública española y de su actuación frente a los administrados, así como la actuación de estos frente a la misma.

Temario de la asignatura

TEMA 1

CONCEPTO Y FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO.- Concepto de Derecho Administrativo.- Fuentes del Derecho Administrativo.- La Constitución.- La Ley y sus clases: Leyes Orgánicas, Leyes Ordinarias, Leyes Marco, Leyes de las Comunidades Autónomas, Actos del Poder Ejecutivo con valor de Ley (Decretos Legislativos, Decretos Leyes).- Los Reglamentos: Clases, Límites de la Potestad Reglamentaria de las Administraciones Públicas, Reglamentos Ilegales.- Otras fuentes: La costumbre, Los principios Generales del Derecho, Los Tratados Internacionales, La Jurisprudencia, La doctrina científica.- El Derecho Comunitario Europeo.

TEMA 2

ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA .- Introducción.- Órganos superiores.- Órganos directivos.- Órganos territoriales de la Administración.- Estructura de los servicios periféricos de la Administración Central.- La Administración General del Estado en el Exterior.- Los Organismos Públicos: organismos Autónomos, Entidades Públicas Empresariales.- La Administración de las Comunidades autónomas.- Órganos de las comunidades autónomas.-La Administración Local.- Bienes de las entidades locales: régimen jurídico, adquisición, prerrogativa, utilización de los bienes, enajenación.

TEMA 3

EL ACTO ADMINISTRATIVO.- Concepto.- Clases de actos: acto jurídico y mero acto administrativo, acto expreso y acto tácito, actos favorables y actos de gravamen, actos singulares y actos generales, actos colegiales y actos monocráticos, actos que causan estado en la vía administrativa y actos que no agotan dicha vía, actos resolutivos y actos de trámite, actos políticos o de gobierno.- Características de los actos administrativos: elementos subjetivos, elementos objetivos, elementos formales.- La ejecutoriedad de los actos administrativos.- La invalidez de los actos administrativos y sus clases.

TEMA 4

LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS. CLASES.- Concepto.- Clases de contratos administrativos.- Elementos de los contratos administrativos: elemento subjetivo, elemento objetivo, elemento causal, elemento formal.- Características de los contratos administrativos.- Los contratos administrativos típicos: el contrato de obras, el contrato de gestión de servicios públicos, contrato de suministro, contrato de consultoría y asistencia, contrato de servicios, contrato de trabajos específicos y concretos no habituales de la administración.

TEMA 5

EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.-

Concepto y significado del procedimiento administrativo. Iniciación del Procedimiento: clases, iniciación de oficio, iniciación a Instancia de personas interesadas (Legitimación, Lugar de Presentación de la Solicitud). Efectos de la iniciación del procedimiento. Ordenación del procedimiento: impulso del procedimiento por el orden de incoación. El Principio de celeridad y el cumplimiento de trámites. Las cuestiones incidentales en el procedimiento administrativo.

TEMA 6

INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.-

Concepto y clases de actos de instrucción. Principios generales de la instrucción: principio inquisitivo, requisitos de sondeos y encuestas de opinión, principio de no preclusión para las alegaciones de los interesados. Prueba: carga de la prueba, plazo y práctica de la prueba. Informes: concepto y clases. Participación de los Interesados: trámite de audiencia. Actuación de los Interesados: información Pública. Finalización del Procedimiento: terminación convencional, resolución, (el deber de resolver, contenido - el principio de congruencia), desistimiento y renuncia, (concepto y requisito), caducidad, concepto y requisitos.

TEMA 7

LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS.-

Principios generales. Impugnación de disposiciones generales. Especialidades en materia tributaria. Resoluciones que ponen fin a la vía administrativa. La interposición de recurso administrativo y las nuevas tecnologías. La suspensión de la ejecución del acto administrativo. Audiencia de los interesados y resolución del recurso.

Recurso de Alzada: interposición y motivos del recurso. La resolución presunta: El silencio administrativo.

El Recurso de Reposición: naturaleza y objeto del recurso. Plazo y resolución del recurso. El recurso Extraordinario de Revisión: interposición y motivos, plazos y resolución.

TEMA 8

LAS RECLAMACIONES PREVIAS AL EJERCICIO DE ACCIONES CIVILES Y LABORALES.-

Naturaleza jurídica. Efectos. Reclamación previa a la vía judicial civil. Reclamación previa a la vía judicial laboral.

TEMA 9

EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR.-

Consideraciones generales. Necesidad de previo procedimiento. Separación de las fases de instrucción y resolución. Derechos de lo imputados y estructura del procedimiento. Fase probatoria. Resolución: contenido y alcance de la resolución, Vinculación a los hechos del expediente. Ejecutividad de la resolución sancionadora. Medidas de carácter provisional.

TEMA 10

LOS RECURSOS ECONOMICOS.-

Las especialidades de la vía de recursos en materia fiscal. La materia económico-administrativa. Actos

impugnables ante los Tribunales Económico-administrativos. El Recurso de Reposición previo a la vía económico-administrativa. Tramitación de las reclamaciones económico-administrativas. La suspensión de los actos recurridos. La tasación pericial contradictoria.

TEMA 11

LA EXPROPIACIÓN FORZOSA Y LA RESPONSABILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN.-

Concepto y elementos de la expropiación forzosa: sujetos de la expropiación, objeto, causa, contenido.- Procedimiento ordinario y procedimiento de urgencia. La reversión a los expropiados. Procedimientos especiales.- La valoración de los bienes expropiados: principios generales de la valoración, normas de valoración.- Garantías.- Responsabilidad patrimonial de la administración.

TEMA 12

LA CONSTITUCIÓN Y EL ORDEN ECONÓMICO.-

Introducción. Principios materiales informadores del orden económico: Reconocimiento del derecho de propiedad y subordinación a los intereses generales del país, respeto a la libertad de empresa, reconocimiento de la iniciativa pública en la economía, unidad de Estado y orden económico, principio de solidaridad, principio de no discriminación, principio de libertad de comercio._ La jerarquía formal de las normas de intervención.

TEMA 13

NACIONALIZACIONES.-

Introducción.- Nacionalización y privatización.- Evolución del principio de subsidiariedad.- La Constitución española y las nacionalizaciones: reserva de recursos esenciales, reserva de servicios esenciales, intervención de empresas.- Las empresas públicas: forma, actividades, régimen jurídico, clases.- Empresas públicas estatales, empresas públicas autonómicas.

TEMA 14

LA INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA.-

Introducción.- Actividad de limitación: limitación administrativa de derechos, las prestaciones forzosas, la imposición de deberes, prohibiciones y autorizaciones.- La actividad sancionadora.- La actividad de fomento.- La actividad de servicio público.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
TEMA	TOTAL	GG	SL	TP	EP
1	10	4			6
2	17	7			10
3	10	4			6
4	10	4			6
5	10	4			6
6	10	4			6
7	10	4			6
8	10	4			6
9	10	4			6
10	10	4			6
11	10	4			6
12	13	5			8
13	10	4			6
14	10	4			6
TOTAL	150	60			90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología

Enseñanza teórica y práctica mediante clases presenciales, así como con seminarios y prácticas. Estudio de casos prácticos, búsqueda y estudio de jurisprudencia.

Criterios de evaluación

Continuada a través de la asistencia y participación en clases, seminarios y prácticas. Evaluación de exámenes.

Bibliografía y Recursos

- García Trevijano. Curso de Derecho Administrativo.
- José Bermejo vega. Derecho Administrativo (parte especial).
- Carmen Chinchilla Marín y Otros. Comentarios a la Ley de Patrimonio de las Administraciones Publicas
- Miguel Sánchez Morón y Otros: Los Bienes Públicos (Régimen Jurídico)
- José Luís Lacruz Berdejo y Otros. Elementos de Derecho Civil III. Derechos Reales Volumen I Posesión y Propiedad.
- Manuel Pons González y Otros. Régimen Jurídico de las Servidumbres

Horario de tutorías

Lunes de 18:00 a 20:00
Miércoles de 18:00 a 21:00

Despacho Departamento
Despacho Departamento

Recomendaciones

Asistencia a clase, valorándose la misma. Participación en las actividades organizadas, así como en las prácticas.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

DERECHO DEL CONSUMO

Curso académico: 2013/2014

Identificación y características de la asignatura				
Código	500120		Créditos ECTS	6
Denominación (español)	DERECHO DEL CONSUMO			
Denominación (inglés)	CONSUMER LAW			
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS			
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA			
Semestre	SÉPTIMO	Carácter	OPTATIVA	
Módulo	OPTATIVO			
Materia	DERECHO			
Profesor/es				
Nombre		Despacho	Correo-e	Página web
MARCIAL HERRERO JIMÉNEZ		112	mherrero@unex.es	unex.es/plasencia
Área de conocimiento	DERECHO MERCANTIL			
Departamento	DERECHO PRIVADO			
Profesor Coordinador (si hay más de uno)				
Competencias				
<u>COMPETENCIAS BÁSICAS:</u>				
CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.				
CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.				
CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.				
CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.				
CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado.				
<u>COMPETENCIAS GENERALES:</u>				
CG1 Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.				
CG2 Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.				
<u>COMPETENCIAS TRANSVERSALES:</u>				
CT1 Capacidad de gestión, análisis y síntesis				
CT2 Capacidad de organización y planificación				
CT6 Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas				
CT7 Capacidad para la resolución de problemas				
CT9 Capacidad para trabajar en equipo				
CT10 Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar				

CT14 Capacidad crítica y autocrítica
 CT15 Compromiso ético en el trabajo
 CT17 Capacidad de aprendizaje autónomo
 CT18 Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
 CT19 Creatividad
 CT26 Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio
 CT28 Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

CE2 Conocer el ordenamiento jurídico (fuentes, estructura, clases de normas...), con especial incidencia en el derecho mercantil, en especial en los que concierne a los mercados financieros.
 CE46 Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

La materia Derecho del Consumo tiene por finalidad el análisis y estudio de las relaciones de las relaciones de consumo entre los operadores económicos, con especial atención a los derechos de los consumidores y usuarios, y sus mecanismos de protección.

Temario de la asignatura

- 1. CONCEPTO DE CONSUMIDORES Y USUARIOS**
 - 1.1. Consumidor y usuario
 - 1.2. La noción de consumidor en general
 - 1.3. La noción de consumidor en el ordenamiento jurídico español
 - 1.4. Suministradores de bienes y servicios
- 2. MARCO NORMATIVO ESPAÑOL**
 - 2.1. El Artículo 51 de la Constitución española
 - 2.2. La Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios.
- 3. LA PROTECCIÓN DE LOS CONSUMIDORES EN LA UNIÓN EUROPEA**
 - 3.1. Protección de los consumidores en el derecho comunitario originario
 - 3.2. Reglamentos y Directivas comunitarias sobre protección de los consumidores
- 4. DERECHOS DE LOS CONSUMIDORES**
 - 4.1. Derecho a la protección de la salud y la seguridad
 - 4.2. Protección de los legítimos intereses económicos y sociales
 - 4.3. Reparación de daños y perjuicios
 - 4.4. Derecho a la información y de educación
 - 4.5. Derecho de asociación
- 5. CONCEPTOS GENERALES SOBRE CONTRATACIÓN**
 - 5.1. Contrato y elementos esenciales
 - 5.2. Tipos de contratos
 - 5.3. Medios de prueba
 - 5.4. Condiciones Generales de Contratación y Contratos Tipo
- 6. LA PROTECCIÓN DE LOS CONSUMIDORES EN LA COMPRA Y ALQUILER DE VIVIENDAS.**
- 7. LA PROTECCIÓN DE LOS CONSUMIDORES EN LOS CONTRATOS CELEBRADOS FUERA DE LOS ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES.**
- 8. LA PROTECCIÓN DE LOS CONSUMIDORES EN LOS CONTRATOS CELEBRADOS A DISTANCIA.**
- 9. LA PROTECCIÓN DE LOS CONSUMIDORES EN LOS VIAJES COMBINADOS.**

10. CONSUMIDORES Y USUARIOS EN LA NUEVA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN

- 7.1. Consumidores y Sociedad de la Información
- 7.2. La contratación electrónica
- 7.3. Los consumidores y la protección de datos personales.

11. LAS ASOCIACIONES DE CONSUMIDORES Y USUARIOS

- 11.1. Concepto y naturaleza jurídica
- 11.2. Constitución de la asociación
- 11.3. La condición de socio. d. Ámbito de actuación
- 11.4. Esquema organizativo y órganos directivos
- 11.5. Patrimonio social y gestión económica
- 11.6. Suspensión de las actividades
- 11.7. Disolución de la asociación

12. PROTECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

13. PROTECCION JUDICIAL PENAL DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS.

14. PROTECCIÓN JUDICIAL CIVIL DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS.

- 14.1 Acceso al Orden Jurisdiccional Civil
- 14.2. Indemnizaciones por daños y perjuicios.

15. SISTEMA ARBITRAL DE CONSUMO

- 15.1. El fundamento constitucional del arbitraje de consumo
- 15.2. Características del sistema arbitral de consumo
- 15.3. Las juntas arbitrales de consumo: composición y funciones
- 15.4. El convenio arbitral
- 15.5. Arbitraje de derecho y arbitraje de equidad
- 15.6. Procedimiento arbitral
- 15.7. El Colegio Arbitral
- 15.8. El laudo arbitral
- 15.9. Recursos contra el laudo
- 15.10. Ejecución del laudo

16. SISTEMAS ALTERNATIVOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN MATERIA DE CONSUMO (ADR).

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	6	2			4
2	6,5	2			4,5
3	10	4			6
4	9	4			5
5	6,5	2			4,5
6	10	4			6
7	8	4			4
8	7	2			5
9	10	4			6
10	8	4			4
11	8	4			4
12	10	4			6
13	10	4			6
14	10	4			6
15	6	2			4
16	10	4			6
Evaluación del conjunto		15	6		9
Total		150	60		90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).
EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Sistemas de evaluación

1º.- El examen final de la asignatura será escrito. La calificación será de 1 a 8 (el resto de la nota final corresponde a la evaluación continua).

2º.- Constará de una parte teórica sobre el programa impartido, comprensivo de al menos cuatro preguntas (a elegir tres) a desarrollar en un máximo de hora y media.

3º.- Se valorarán los conocimientos de la asignatura, así como la precisión expositiva. Una pregunta en blanco o con generalidades en el examen teórico supondrá la no superación del examen.

4º.- Se valorará positivamente, asimismo, la asistencia a clase y participación en las actividades presenciales.

5º.- La evaluación continua representará el 20 % de la calificación final. El examen final, el resto. En la evaluación continua se tendrá en cuenta: la asistencia a clase, pruebas voluntarias que se realicen a lo largo del curso, así como trabajos que desarrolle el alumno, exposiciones en clase y demás actividades presenciales o semipresenciales.

El sistema de calificación particular y criterios a tener en cuenta serán los fijados con carácter general en las disposiciones legales y en el propio Plan del Grado.

Metodología

1. Recursos y metodología de trabajo en las actividades presenciales

Durante las clases se expondrán de forma ordenada y elaborando un esquema en pizarra electrónica o por *power point* de los conceptos fundamentales del tema que se desarrolle, de tal forma que al finalizar la lección el alumno tenga un conocimiento general de la materia. Para agilizar la explicación el alumno deberá haber leído previamente el tema correspondiente en el manual o manuales elegidos al efecto. Se procurará unir la explicación en clase con comentarios de casos reales y el planteamiento de cuestiones a los que los alumnos aporten soluciones. A medida que fluyan las explicaciones el profesor intercalará supuestos prácticos, casos públicos que pueda conocer fácilmente el alumno y que manifiesten la conexión directa y la utilidad del Derecho privado del tráfico económico en la vida real, fundamentalmente desde el punto de vista del consumidor.

2. Recursos y metodología en las actividades semi-presenciales y no presenciales

Los comentarios de sentencias o casos prácticos se realizarán a partir de textos de jurisprudencia previamente seleccionados por el profesor que el alumno comentará de forma individual y no presencial, apoyándose en la legislación y bibliografía básica. Se trata de conseguir que el alumno comprenda la problemática de las relaciones de consumo y de las posibles infracciones de los derechos de los consumidores y usuarios, así como sus mecanismos de protección.

Bibliografía y otros recursos

LASARTE ÁLVAREZ, Carlos. *"Manual sobre protección de los consumidores y usuarios"*. Ed. Dykinson.

REYES LÓPEZ, María José (Coordinadora): *"Derecho de consumo"*, Tirant Lo Blanc, Valencia

YZQUIERDO TOLSADA, Mariano y otros: *"Derecho del Consumo"* Edt. Cálamo. Barcelona

<http://www.consumo-inc.es>

Notas: 1. En cada tema se facilitará otra bibliografía más específica.

2. Las obras que se citan sin fecha se refieren a la última edición.

Horario de Tutorías

	Horario	Lugar
Martes	16 a 17 horas	Despacho 112
Miércoles	16 a 18 horas	Despacho 112
Jueves	16 a 18 horas	Despacho 112

Recomendaciones

- 1ª) El estudio de las disciplinas jurídicas requiere comprensión de la materia. Por ello, se recomienda no intentar memorizar ni repetir conceptos si no se han asimilado.
- 2ª) Es imprescindible la asistencia a clase y demás actividades presenciales y tutorías.
- 3ª) Para una mejor preparación de la asignatura es aconsejable un estudio sistemático y metódico a lo largo del curso. No es adecuado intentar asimilar conocimientos en pocas fechas.
- 4ª) Participación en las actividades que se programen.
- 5ª) Preparación de los temas y materias que se asignen.
- 6ª) Es conveniente leer la bibliografía recomendada para ampliar los puntos de vista sobre las instituciones
- 7ª) Realizar siempre las prácticas.
- 8ª) Las nuevas tecnologías pueden proporcionar información, pero es conveniente filtrar la información y buscarla en fuentes solventes, científicas y serias.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

DIRECCIÓN COMERCIAL II

Curso académico 2013/2014

Identificación y características de la asignatura				
Código	500121		Créditos ECTS	6
Denominación (español)	DIRECCIÓN COMERCIAL II			
Denominación (inglés)	COMMERCIAL MANAGEMENT II			
Titulaciones	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS			
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA			
Semestre	7º	Carácter	OPTATIVA	
Módulo	OPTATIVO			
Materia	EMPRESA			
Profesor/es				
Nombre		Despacho	Correo-e	Página web
M ^a ÁNGELES HERRERO RODRÍGUEZ		106	herrero@unex.es	Cursovirtual.unex.es
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS			
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA			
Profesor Coordinador (si hay más de uno)				
Objetivos y Competencias				
Objetivos				
1. Conocer los distintos aspectos involucrados en el diseño y ejecución de las estrategias del marketing mix: producto, precio, distribución y comunicación.				
2. Fomentar la participación, el análisis crítico y la discusión de los aspectos relacionados con la disciplina del marketing.				
Competencias:				
COMPETENCIAS BÁSICAS				
CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.				
CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.				
CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.				
CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.				
CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.				
COMPETENCIAS GENERALES				
CG1 Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público				

CG2: Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.
 CG3: Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.
 CG5: Capacidad para integrarse en la gestión empresarial.
 CG6: Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

CT1 Capacidad de gestión, análisis y síntesis.
 CT2 Capacidad de organización y planificación.
 CT3 Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.
 CT5 Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio.
 CT6 Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
 CT7 Capacidad para la resolución de problemas.
 CT9 Capacidad para trabajar en equipo
 CT12 Habilidad en las relaciones personales.
 CT14 Capacidad crítica y autocrítica.
 CT15 Compromiso ético en el trabajo.
 CT17 Capacidad de aprendizaje autónomo.
 CT18 Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
 CT19 Creatividad.
 CT21 Iniciativa y espíritu emprendedor.
 CT24 Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación.
 CT26 Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio.
 CT28 Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE24 Conocer los fundamentos básicos de marketing para poder decidir y gestionar tareas comerciales en el contexto de un plan estratégico global de la empresa.
 CE25 Ser capaz de identificar, comprender y aplicar herramientas de marketing en la gestión comercial.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Marketing estratégico. Producto. Precio. Distribución. Comunicación comercial. Aplicaciones sectoriales del marketing.

Conceptos básicos de publicidad. La publicidad dentro de la comunicación comercial. Planificación estratégica publicitaria. Recopilación de la información. Copy strategy. Estrategia creativa. Planificación de medios.

Temario de la asignatura

TEMA 1: LA COMUNICACIÓN

Teoría:

- 1.1. La comunicación humana.
- 1.2. La comunicación como variable del marketing mix.
- 1.3. La comunicación de 360 grados.
- 1.4. Insights del consumidor.

Práctica:

1.a: Buscar información, elaborar un tema y exponerlo en clase sobre nuevas tendencias en comunicación: Comunicación on line, boca-oreja, viral, móvil, el advertainment, el advergaming, Street marketing y ambient marketing, dance marketing, comunicación experimental y sensorial, neuromarketing.

TEMA 2: LA PUBLICIDAD

Teoría:

- 2.1. La publicidad como proceso de comunicación.
- 2.2. Tipología general de la publicidad.
- 2.3. Objetivos de la publicidad.
- 2.4. Actitudes ante la publicidad.
- 2.5. La publicidad y el individuo.
- 2.6. La publicidad y la sociedad.
- 2.7. La regulación publicitaria.

Práctica:

2.a : Analizar casos de publicidad ilícita. Análisis de las páginas web de Autocontrol, Asociación de Usuarios de la Comunicación, Observatorio de la imagen de las mujeres Observatorio AEA de la publicidad.

TEMA 3: EL PROCESO PUBLICITARIO Y SUS ETAPAS

Teoría:

- 3.1. Definición.
- 3.2. Etapas del proceso publicitario.
- 3.3. Etapa de planificación.
- 3.4. Etapa de desarrollo.
- 3.5. Etapa de decisión.
- 3.6. Etapa de exposición.

TEMA 4: LOS MEDIOS PUBLICITARIOS

Teoría:

- 4.1. Medios, soportes y formas publicitarias.
- 4.2. Clasificación de los medios publicitarios.
- 4.3. Análisis individualizado de cada medio.
- 4.4. La inversión publicitaria.

Práctica:

4.a: Analizar el estudio de INFOADEX de la Inversión Publicitaria en España.

TEMA 5: INVESTIGACIÓN DE MEDIOS

Teoría:

- 5.1. La investigación publicitaria y la investigación de medios.
- 5.2. Investigación de la circulación de los medios impresos.
- 5.3. La investigación de la audiencia de los medios.
- 5.4. La investigación del contenido publicitario de los medios.
- 5.5. La investigación sobre la distribución de los anuncios.

Práctica:

5.a : Analizar las páginas web de la OJD, de la AIMC y de KANTAR MEDIA

TEMA 6: EL PLAN DE MEDIOS

Teoría:

- 6.1. Definición.
- 6.2. Decisiones de un plan de medios.
- 6.3. Variables de análisis. Terminología utilizada.

Práctica:

6.a : Realización de un plan de medios.

TEMA 7: EL ASPECTO CREATIVO DE LA PUBLICIDAD.EL MENSAJE PUBLICITARIO

Teoría:

- 7.1. Introducción..
- 7.2. La estrategia creativa.
- 7.3. Principales corrientes creativas.
- 7.4. Estructura general del mensaje.

Práctica:

7.a : Busca y comentar anuncios representativos de las diferentes corrientes creativas.

TEMA 8: MEDICIÓN DE LA EFICACIA PUBLICITARIA

Teoría:

- 8.1. La eficacia publicitaria.
- 8.2. El pretest publicitario.
- 8.3. Clasificación de los pretest publicitarios.
- 8.4. El posttest publicitario.

Práctica:

8.a: Análisis de ejemplos de pretest publicitarios.

TEMA 9: LAS AGENCIAS DE PUBLICIDAD Y LAS CENTRALES DE MEDIOS

Teoría:

- 9.1. Las agencias de publicidad.
- 9.2. La remuneración de las agencias de publicidad.
- 9.3. La elección de las agencias de publicidad.
- 9.4. Las centrales de compra de medios.

Práctica:

9.a : Análisis de la situación de las agencias de publicidad en el mundo y en España.

TEMA 10: EL MARKETING ESPECÍFICO

Teoría:

- 10.1. Marketing de servicios.
- 10.2. Marketing de productos agroalimentarios.
- 10.3. Marketing de instituciones no lucrativas y público.
- 10.4. Marketing social.
- 10.5. Marketing de denominaciones de origen.
- 10.6. Marketing de productos ecológicos.
- 10.7. Marketing industrial.
- 10.8. Marketing turístico.

Práctica:

10.a : Exposición y discusión de un marketing especial como actividad que aporte una visión global de lo expuesto durante el desarrollo de la asignatura

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG Total=Teoría + práctica	SL	TP	EP
1	17	7 (4T+3P)			10
2	15	6 (5T+1P)			9
3	12	5 (4T+1P)			7
4	16	7 (5T+2P)			9
5	12	5 (4T+1P)			7
6	12	5 (4T+1P)			7
7	12	5 (4T+1P)			7
8	12	5 (4T+1P)			7
9	12	5 (4T+1P)			7
10	16	6 (3T+3P)			10
Evaluación del conjunto	14	4			10
TOTAL	150	60			90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología

Para el desarrollo de la asignatura se utilizarán diversas metodologías y actividades, con el fin de que los alumnos desarrollen diversas competencias.

Metodología de las clases teóricas.

Método expositivo/ lección magistral: Explicación en grupo grande con presentación en Power Point

de un tema estructurado. Los contenidos de los temas serán extraídos de los diversos manuales referenciados en la bibliografía del programa, de tal forma que el alumno podrá complementar las explicaciones de clase con estos libros. Los medios técnicos utilizados para la exposición serán fundamentalmente el cañón y el ordenador con acceso a internet y pizarra. Para facilitar el proceso de aprendizaje, antes de asistir a clase, el alumno deberá leer la información suministrada por la profesora sobre cada tema en el Campus virtual.

Metodología de las clases prácticas.

Utilización del método del caso para la aplicación, análisis y debate de los conceptos explicados en las clases teóricas. Resolución de ejercicios y supuestos prácticos, de forma individual y en grupo, con la ayuda y supervisión de la profesora. Realización de cuestionarios. También se puede solicitar el seguimiento y debate de datos y noticias en prensa, televisión e Internet.

Tutorías

La exposición teórica-práctica del contenido de la asignatura se complementará con una atención de grupo o individualizada que la profesora dispensará al alumno en el horario establecido de tutorías de libre acceso.

Sistemas de evaluación

Se considerarán dos modelos de evaluación alternativos:

Evaluación presencial:

Tres Pruebas objetivas tipo test con cuestiones teórico-prácticas, a las que se someterá el alumno a lo largo del curso. **(50% de la calificación final de la asignatura).** Consistirá en preguntas tipo test con 4 posibles respuestas, de las cuales sólo una será correcta, sumando 1 punto las preguntas bien contestadas y restando 0,33 las preguntas mal contestadas, las preguntas no contestadas no se penalizarán.

Prácticas (45% de la calificación final de la asignatura): Esta nota trata de reflejar la participación activa del alumnado y seguimiento de la asignatura durante su transcurso. Se tendrá en cuenta la resolución de ejercicios prácticos que podrán consistir en desarrollo de trabajos, resolución de actividades, casos prácticos, exposiciones orales, debates, etc., individuales o en grupo. (Los trabajos tutelados tendrán un peso del 20% y las exposiciones orales un 25%).

Asistencia y participación en clases teóricas y prácticas **(5% de la calificación final de la asignatura).**

Evaluación no presencial:

Podrán optar por la evaluación no presencial aquellos alumnos, que en el plazo de 15 días desde el inicio de las clases, hayan justificado documentalmente su imposibilidad de asistir a clase.

A estos alumnos no presenciales se les calificará exclusivamente con el examen final escrito, que constará de prueba tipo test y prueba de desarrollo.

Prueba objetiva tipo test con cuestiones teórico-prácticas. Consistirá en preguntas tipo test con 4 posibles respuestas, de las cuales sólo una será correcta, sumando 1 punto las preguntas bien contestadas y restando 0,33 las preguntas mal contestadas, las preguntas no contestadas no se penalizarán. Esta parte del examen se valorará con 6 puntos.

Prueba de desarrollo escrito con carácter teórico-práctico. Esta prueba puede constar de cuatro preguntas para responder, que versarán sobre los contenidos teórico-prácticos tratados durante el desarrollo de la asignatura. Esta parte del examen se valorará con 4 puntos.

Es imprescindible llevar al examen:

- Calculadora científica.
- DNI, pasaporte o documento identificativo análogo.

Está prohibido la utilización de calculadoras programables, móviles, ordenadores, tabletas y otros dispositivos electrónicos durante cualquier proceso de evaluación del alumnado.

Bibliografía y otros recursos

ARENS, WILLIAM F; WEIGOLD, MICHAEL F; ARENS CRISTIAN (2008) *"Publicidad"* undécima edición. MacGraw- Hill Interamericana Editores.

BARQUERO CABRERO, J. D. (1998) *" MANUAL DE RELACIONES PÚBLICAS EMPRESARIALES E INSTITUCIONALES"* EDICIONES GESTIÓN 2000

CLOW, BAACK (2010) *"PUBLICIDA, PROMOCIÓN Y COMUNICACIÓN INTEGRAL EN MARKETING 4ED"* PEARSON-PRENTICE-HALL.

CHAMORRO, A. y otros (2005): Aplicaciones de Marketing. Abecedario. Badajoz.

BEERLI, A.; MARTÍN, J.D.(1999) *"Técnicas de medición de la eficacia publicitaria"* Ariel, Barcelona.

DÍEZ DE CASTRO, E. ; MARTÍN ARMARIO,E. (1993) *"Planificación Publicitaria"* Ediciones Pirámide

DÍEZ DE CASTRO, E. ; MARTÍN ARMARIO,E, SÁNCHEZ FRANCO (2002) *"Comunicaciones de marketing. Planificación y control"* Ediciones Pirámide

DÍEZ DE CASTRO, E.; LANDA BERCEBAL,F.J. (1996) *"Merchandising. Teoría y práctica"* Ediciones Pirámide

FIGUEROA BERMUDEZ,R.(1999) *"Cómo hacer publicidad. Un enfoque teórico- práctico"* Addison Wesley

GARCÍA UCEDA,M. (1999) *"Las claves de la publicidad"* ESIC Editorial

GONZÁLEZ LOBO, Mª Ángeles; PRIETO DEL PINO, Mª Dolores *"Manual de Publicidad"* ESIC Editorial

GREENER TONY (1995) *"Imagen y Relaciones Públicas"* Ediciones Pirámide

ORTEGA ENRIQUE, (2004) *" La comunicación publicitaria"* Ediciones Pirámide

REINARES, P.; calvo, s. (1999) *"Gestión de la Comunicación Comercial"*McGraw-Hill

RODRÍGUEZ DEL BOSQUE, I.; DE LA BALLINA, J.; SANTOS, L. (1998) *"Comunicación Comercial. Conceptos y Aplicaciones"* Civitas Madrid.

SANTESMASES, M. (2012):*"Márketing. Conceptos y estrategias."* 6ª edición. Pirámide, Madrid.

SOLANO FLETA,L. (1999) *"Tratado de Relaciones Públicas"* Ediciones Gestión-2000

WELLS WILLIAM, BURNETT JOHN (1996) *"Publicidad: Principios y prácticas"* Ed. México: Prentice-Hall Hispanoamericana

ENLACES RECOMENDADOS:

- Asociación Americana de Marketing (AMA): <http://www.marketingpower.com/>
- Asociación Española de Estudios de Mercado, Marketing y Opinión (AEDEMO): <http://www.aedemo.es>
- Base de datos sobre empresas, marketing y marcas: <http://www.axesor.es/>
- Business Marketing Association: <http://www.marketing.org>
- Canal Publicidad: <http://www.canalpublicidad.com>

- Diccionario de Marketing y comercio electrónico: <http://www.mixmarketing-online.com>
- Escuela Superior de Gestión Comercial y Marketing (ESIC): <http://www.esic.es>
- Estudio General de Medios (EGM): <http://www.aimc.es/>
- Federación de Comercio Electrónico y Marketing Directo: <http://www.fecemd.org>
- Marketing Directo, portal de marketing y publicidad: <http://www.marketingdirecto.com/>
- Portal de marketing para alumnos de la UEX: <http://educamarketing.unex.es>
- Revista Distribución y Consumo: <http://www.mercasa.es/es/publicaciones/html/index2.html>
- Revista Emprendedores: <http://www.emprendedores.wanadoo.es/>
- Revista Journal of Marketing <http://www.marketingpower.com/live/content1053.php>
- Revista Marketing+Ventas: <http://www.marketingmk.com/>
- TNS. Datos sobre audiencias: <http://www.sofresam.com/>
- TNS. Investigación de Mercados: <http://www.tnsofres.es/>

Horario de tutorías

Primer período		
	Horario	Lugar
Lunes	15:00-16:00 y 19:00-20:00	Despacho profesora
Martes	14:00-16:00	Despacho profesora
Miércoles	15:00-16:00	Despacho profesora
Jueves	15:00-16:00	Despacho profesora

Segundo período		
	Horario	Lugar
Lunes	17:00-19:00	Despacho profesora
Miércoles	17:00-19:00	Despacho profesora
Jueves	17:00-19:00	Despacho profesora

Período no lectivo		
	Horario	Lugar
Lunes	10:00-13:00	Despacho profesora
Martes	10:00-13:00	Despacho profesora

Recomendaciones

Se recomienda a los alumnos la asistencia a las clases, lectura y estudio del material presentado para cada tema, realización regular y cuidadosa de los problemas, casos prácticos, actividades, y trabajos que serán propuestos por la profesora, participación activa en clase en torno a las discusiones propuestas, consulta de las dudas y dificultades que surjan en el estudio de las materias del programa en los horarios de tutorías.

Es aconsejable un estudio sistemático y planificado a lo largo del curso para preparar bien la asignatura, no siendo conveniente estudiar solamente en las fechas cercanas a los exámenes.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA II

Curso académico 2013/2014

Identificación y características de la asignatura			
Código	500114	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA II		
Denominación (inglés)	STRATEGIC MANAGEMENT II		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	SÉPTIMO	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		
Materia	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA		
Profesor/es			
Nombre		Despacho	Correo-e
GEMMA FUENTES DE LA CALLE		114	gemmafu@unex.es
Área de conocimiento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Profesor Coordinador (si hay más de uno)			
Objetivos			
1.- Transmitir unos conocimientos al estudiante que le permitan obtener una visión global de la empresa desde la perspectiva de la Dirección General. Ello supone considerar a la empresa como un todo que se relaciona con el entorno y tiene como objetivo general su supervivencia y desarrollo. 2.- Capacitar a los futuros graduados para participar en las funciones directivas de carácter estratégico. 3.- Valorar la importancia de la dirección estratégica para el éxito y la supervivencia de las empresas y organizaciones, rechazando el determinismo y la fatalidad y aprendiendo a utilizar la dirección estratégica como una herramienta que facilita la “construcción” del futuro basándonos en el compromiso, el trabajo racional y organizado de las personas y en el esfuerzo persistente en una dirección acertada. 4.- Dominar las principales fuentes de información para estudiar la estrategia. 5.- Analizar los factores determinantes que intervienen en el análisis estratégico: misión y objetivos, análisis del entorno y análisis interno. 6.- Conocer e identificar los diferentes tipos de estrategias competitivas y aprender cómo se crea y cómo se protege una ventaja una ventaja competitiva. 7.- Caracterizar las industrias y proponer las estrategias más adecuadas en función del ciclo de vida de la industria. 8.- Conocer los efectos que puede tener la tecnología en la estructura competitiva de una industria.			
Competencias			
Competencias básicas: CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.			

CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias generales:

CG1: Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.

CG2: Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.

CG3: Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos

Competencias transversales:

CT1: Capacidad de gestión, análisis y síntesis

CT2: Capacidad de organización y planificación

CT3: Comunicación oral y escrita en la lengua nativa

CT6: Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas

CT7: Capacidad para la resolución de problemas

CT8: Capacidad de tomar decisiones

CT9: Capacidad para trabajar en equipo

CT14: Capacidad crítica y autocrítica

CT15: Compromiso ético en el trabajo

CT17: Capacidad de aprendizaje autónomo

CT18: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones

CT21: Iniciativa y espíritu emprendedor

CT24: Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación

Competencias específicas:

CE32: Conocer y comprender las estrategias genéricas de posicionamiento económico de la empresa en el mercado para conseguir una mayor competitividad.

CE34: Capacidad de diseñar y analizar estrategias competitivas.

CE41: Ser capaz de realizar análisis del competidor, y diseñar estrategias genéricas, así como nuevos modelos competitivos.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Se contempla la Estrategia y la Dirección Estratégica de dos formas distintas: como un proceso de análisis y planificación, en primer lugar. En segundo lugar, se considera como un proceso de toma de decisiones en un contexto cultural y político.

Temario de la asignatura

Tema 1: INTRODUCCIÓN. LA VENTAJA COMPETITIVA

1.1 CONCEPTO DE VENTAJA COMPETITIVA

1.2 CREACIÓN DE LA VENTAJA COMPETITIVA

1.3 MANTENIMIENTO DE LA VENTAJA COMPETITIVA

Tema 2: CREACIÓN DE VENTAJA COMPETITIVA MEDIANTE UNA ESTRATEGIA FUNCIONAL

2.1 INTRODUCCIÓN

2.2 COMO SE LOGRA UNA EFICIENCIA SUPERIOR

2.3 CONSTRUCCIÓN DE UNA CALIDAD SUPERIOR

2.4 LA INNOVACIÓN SUPERIOR

2.5 MAYOR CAPACIDAD DE RESPUESTA HACIA LOS CLIENTES

Tema 3: CREACIÓN DE UNA VENTAJA COMPETITIVA MEDIANTE UNA ESTRATEGIA DE NEGOCIOS

- 3.1 INTRODUCCIÓN
- 3.2 POSICIONAMIENTO COMPETITIVO Y MODELO DE NEGOCIOS
- 3.3 POSICIONAMIENTO COMPETITIVO Y ESTRATEGIAS EMPRESARIALES
- 3.4 POSICIONAMIENTO COMPETITIVO: ESTRATEGIAS EMPRESARIALES GENÉRICAS
- 3.5 LA AMPLIACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS COMPETITIVAS DE PORTER: EL “RELOJ ESTRATÉGICO”.
- 3.6 ESTRATEGIAS CON BASE EN EL GRADO DE MADUREZ DE LA INDUSTRIA.

Tema 4: ESTRATEGÍA EN EMPRESAS CON BASE TECNOLÓGICA

- 4.1 INTRODUCCION
- 4.2 EFECTOS DE LA TECNOLOGÍA EN LA INDUSTRIA
- 4.3 CARACTERÍSTICAS DE LAS INDUSTRIAS CON BASE TECNOLÓGICA
- 4.4 ALTERNATIVAS PARA INDUSTRIAS CON BASE TECNOLÓGICA

Tema 5: LA ESTRATEGÍA DE INTERNACIONALIZACIÓN

- 5.1 LA EMPRESA MULTINACIONAL
- 5.2 ELECCIÓN DE UNA ESTRATÉGIA GLOBAL
- 5.3 LA COMPETENCIA GLOBAL: FACTORES Y ESTRATEGIAS
- 5.4 ESTRATEGIAS DE ENTRADA EN MERCADOS EXTERIORES
- 5.5 LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA MULTINACIONAL
- 5.6 ALIANZAS ESTRATÉGICAS GLOBALES

Tema 6: INTEGRACIÓN HORIZONTAL. INTEGRACIÓN VERTICAL

- 6.1 INTRODUCCIÓN
- 6.2 INTEGRACIÓN HORIZONTAL: ESTRATEGIA DE UNA SOLA INDUSTRIA
- 6.3 INTEGRACIÓN VERTICAL: EL INGRESO EN NUEVAS INDUSTRIAS PARA REFORZAR EL MODELO DE NEGOCIOS BÁSICO
- 6.4 ALTERNATIVAS A LA INTEGRACIÓN VERTICAL: RELACIONES DE COOPERACIÓN
- 6.5 OUTSOURCING ESTRATÉGICO

Tema 7: ESTRATEGIA CORPORATIVA: FORMULACIÓN E IMPLANTACIÓN

- 7.1 INTRODUCCIÓN
- 7.2 LA EXPANSIÓN MÁS ALLÁ DE UNA SOLA INDUSTRIA
- 7.3 INCREMENTO DE LA RENTABILIDAD. DIVERSIFICACIÓN. TIPOS DE DIVERSIFICACIÓN
- 7.4 DESVENTAJAS Y LÍMITES DE LA DIVERSIFICACIÓN
- 7.5 ELECCIÓN DE UNA ESTRATEGIA
- 7.6 INGRESOS EN INDUSTRIAS NUEVAS. INGRESOS A NUEVAS INDUSTRIAS
- 7.7 REESTRUCTURACIÓN

Tema 8: EVALUACIÓN E IMPLANTACIÓN DE ESTRATEGIAS

- 8.1 INTRODUCCIÓN
- 8.2 EL PROCESO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE ESTRATEGIAS
- 8.3 LA IMPLANTACIÓN DE LA ESTRATEGIA
- 8.4 EL DISEÑO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA
- 8.5 LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA
- 8.3 EL CONTROL ESTRATEGICO

Actividades formativas					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
Tema 1	14	5			9
Tema 2	20	6	2		12
Tema 3	20	7	3		10
Tema 4	17	4	2	0,25	10,75
Tema 5	20	6	4	0,25	9,75
Tema 6	20	6	2	0,25	11,75
Tema 7	22	6		0,25	15,75
Tema 8	17	5	2		10
Evaluación del conjunto					
TOTAL	150	45	15	1	89
GG: Grupo Grande (100 estudiantes). SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40). TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS). EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.					
Metodología					
1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor. 2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas. 3. Estudio de casos: proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución. 4. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el CVUEX. 5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación. 6. Método basado en la realización de sesiones con el Profesor-Tutor para que el estudiante de forma individual o conjunta pueda intercambiar impresiones, revisar actividades y resolver posibles dudas sobre la actividad que está desarrollando en la Empresa.					
Sistemas de evaluación					
La evaluación de la asignatura se realizará a través de un proceso continuo, basado en los criterios siguientes: Evaluación individual: - Asistencia y participación en clase. - Examen teórico práctico de conocimientos - Realización de cuestionarios a través del Campus Virtual - Entrega de actividades propuestas para cada tema - Seguimiento y participación en el Campus Virtual Evaluación por grupos: - Entrega de trabajos realizados por grupos, estos trabajos se realizarán dentro del grupo y por ello la evaluación será para el grupo.					

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

PROCEDIMIENTO	CRITERIOS	PONDERACIÓN
Valoración de la participación activa en clase y asistencia	Asistencia y participación activa en la resolución de casos en el aula. Aportación de ideas que ayuden a entender los conceptos de la asignatura	10%
Examen final	El examen será teórico práctico. Se establece una puntuación mínima de 5 puntos para superar la parte teórico práctica de la asignatura	60%
Trabajos en grupo	Cumplir los requisitos establecidos en la metodología teórica y práctica de la asignatura: Participación activa en el grupo y desarrollo de las tareas conjuntamente asignadas. Se establece una puntuación mínima de 5 para superar la parte práctica de la asignatura.	20%
Trabajos individuales	Realización de cuestionarios mediante el campus virtual y entrega de actividades individuales de cada tema.	10%

Todas las partes deberán ser superadas para poder evaluar la asignatura.

Bibliografía y otros recursos

Bibliografía básica:

- Charles W.L.Hill y Gareth R. Jones, (2009) “Administración Estratégica” Octava edición. México Mc GrawHill.
- Grant, Robert M. (2006). “Dirección Estratégica: Conceptos, técnicas y aplicaciones”. Madrid Thomson-Civitas, Cizur Menor, 5ª edición
- Hidalgo Navarro, Rafael, (2010). “Empresarios y Samurais”. Madrid El Economista
- Llorente Olier, José Ignacio, (2012) “Dirección Estratégica de la Empresa”. Madrid CEF
- Navas López, José Emilio y Guerras Martín, Luis Angel, (2009). “La dirección estratégica de la empresa teoría y aplicaciones”, Madrid Civitas
- Navas López, José Emilio y Guerras Martín, Luis Angel, (2012) “Fundamentos de la Dirección Estratégica de la Empresa”. Madrid Thomson Civitas
- Navas López, José Emilio, (2011). “Casos de dirección estratégica de la empresa” Thomson-Civitas

Bibliografía complementaria:

- Dess, Lumpkin y Eisner, (2011). “Administración estratégica” Texto y casos. México. Mc Graw Hill
- Jarillo, José Carlos, (1997) “Dirección Estratégica”. Mc Graw-Hill
- Thompson, Peteraf, Gamble y Strickland, (2012)
- “Administración estratégica” Teoría y casos. México Mc Graw Hill
- PORTER, M.E (1985): Ventaja competitiva. CECSA, México.
- PORTER, M.E. (1987): Estrategia competitiva. CECSA, México.

Horario de tutorías

Tutorías Programadas:

Se facilitará al alumno la asistencia a las mismas, por lo que se programarán de acuerdo con los alumnos una vez comenzado el cuatrimestre.

Tutorías de libre acceso:

Lunes, miércoles y jueves: 19 a 20 h.

Martes:15 a 17 horas

Recomendaciones

Se recomienda al alumno el seguimiento continuo de la asignatura mediante el Campus Virtual, la participación activa en los foros y la asistencia a clase.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

ECONOMÍA DE LA UNIÓN EUROPEA

Curso académico 2013/2014

Identificación y características de la asignatura				
Código	500122		Créditos ECTS	6
Denominación (español)	ECONOMÍA DE LA UNIÓN EUROPEA			
Denominación (inglés)	ECONOMICS OF THE EUROPEAN UNION			
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS			
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA			
Semestre	7º	Carácter	OPTATIVA	
Módulo	OPTATIVO			
Materia	ANÁLISIS ECONÓMICO			
Profesor/es				
Nombre		Despacho	Correo-e	Página web
ANTONIA DE LA CALLE VAQUERO		B-15	dlacalle@unex.es	http://campusvirtual.unex.es
Área de conocimiento	ECONOMÍA APLICADA			
Departamento	ECONOMÍA			
Profesor Coordinador (si hay más de uno)				
Objetivos				
Familiarizarse con los conocimientos teóricos sobre los procesos de integración económica y las distintas formas de integración posibles. Conocer los antecedentes y el proceso histórico de la construcción europea. Conocimiento del marco institucional de la Unión Europea. Conocer los fundamentos económicos del mercado único europeo. Analizar las características, etapas, gestión y consecuencias de la unión monetaria europea. Conocer la articulación y alcance de las políticas de la Unión Europea. Involucrar al estudiante en las noticias actuales sobre la Unión Europea para desarrollar en él las aptitudes y recursos de aprendizaje necesarios para que pueda actualizar continuamente su bagaje sobre la Unión Europea.				
Competencias				
Competencias básicas:				
CB1. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.				
CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.				
CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.				
CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.				
CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.				
Competencias generales:				
CG1. Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.				

- CG2. Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.
- CG3. Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.

Competencias transversales:

- CT1. Capacidad de gestión, análisis y síntesis.
- CT2. Capacidad de organización y planificación.
- CT3. Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.
- CT5. Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio.
- CT6. Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
- CT7. Capacidad para la resolución de problemas.
- CT9. Capacidad para trabajar en equipo.
- CT11. Trabajo en un contexto internacional.
- CT14. Capacidad crítica y autocrítica.
- CT17. Capacidad de aprendizaje autónomo.
- CT26. Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- CT27. Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios.
- CT28. Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias específicas:

- CE47. Habilidad búsqueda de información e investigación.
- CE52. Conocer y comprender las características económicas de la Unión Europea.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Teoría de la Integración. Descripción y análisis del proceso de Integración Europea. El marco Institucional de la Unión Europea. Fundamentos económicos de la Unión Europea: la Unión Económica y Monetaria. Las principales políticas y acciones de la Unión Europea.

Temario de la asignatura

- TEMA 1: COMERCIO INTERNACIONAL E INTEGRACIÓN ECONÓMICA
- TEMA 2: ANÁLISIS DE LA INTEGRACIÓN EUROPEA
- TEMA 3: EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE LA UNIÓN EUROPEA
- TEMA 4: LA FINANCIACIÓN DE LA UNIÓN EUROPEA
- TEMA 5: EL MERCADO INTERIOR DE LA UNIÓN EUROPEA
- TEMA 6: LA UNIÓN ECONÓMICA Y MONETARIA
- TEMA 7: POLÍTICAS Y ACCIONES DE LA UNIÓN EUROPEA

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG Total = Teoría + Práctica	SL	TP	EP
1	12	7 (4T+3P)			5
2	26	9 (5T+4P)			17
3	16	9 (5T+4P)			7
4	16	9 (5T+4P)			7
5	16	9 (5T+4P)			7
6	16	9 (5T+4P)			7
7	35	5 (1T+4P)			30
Evaluación del conjunto	13	3			10
TOTAL	150	60			90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología
- La Profesora pondrá a disposición de los estudiantes en el Campus Virtual los temas del programa. - La organización del proceso de aprendizaje está basada en: - La exposición de los puntos esenciales de los temas del programa por la profesora. - Las preguntas, cuestiones y ejercicios que complementarán la formación de los estudiantes. - La realización de trabajos individuales y/o en grupo a exponer y debatir en clase. - La búsqueda de información y su utilización. - Materiales utilizados: fotocopias, powerpoint, cañón de imágenes, pizarra, etc.
Sistemas de evaluación
a. Se realizarán dos pruebas escritas que incluirán, cada una de ellas, 14 preguntas tipo test con 4 posibles respuestas, de las cuales sólo una será correcta, y 3 preguntas de respuestas cortas dirigidas a valorar la comprensión de contenidos teóricos y algunas competencias como la expresión, capacidad de síntesis o argumentación de ideas (40% de la nota final). Puntuaciones de estas pruebas: cada pregunta tipo test bien contestada suma 0,5 puntos y las preguntas tipo test mal contestadas o no contestadas no se califican negativamente. Las preguntas de respuestas cortas suman 1 punto cada una. b. Actividades en clase: se realizarán en días sin determinar pruebas consistentes en una pregunta o actividad sobre la materia explicada ese día en clase con el objeto de comprobar el proceso de aprendizaje de los estudiantes y estimular el seguimiento continuado de la materia (10% de la nota final). c. Realización de trabajos, exposición, búsqueda de información, etc. (50% de la nota final). □ A la hora de realizar los exámenes no se permitirá más material que el propio de escritura y la calculadora, teniendo en cuenta que se podrán resetear las calculadoras programables. Además, no se podrá entrar con móviles o cualquier dispositivo de transmisión inalámbrica en el examen. Si en algún momento del desarrollo del mismo se detectara alguno de ellos será objeto de expulsión inmediata del estudiante.
Bibliografía y otros recursos
- BERUMEN, S. y ARRIAZA, K. (2006), <i>Estructura Económica de la Unión Europea</i>, Esic Editorial, Madrid. - BRUNET, F. (2010), <i>Curso de Integración Europea</i>, Alianza editorial, 2ª ed, Madrid. - CALVO, A. (2011), <i>Fundamentos de la Unión Europea</i>, Editorial Universitaria Ramón Areces, 2ª ed, Madrid. - CUENCA, E. (2007), <i>Economía de la Unión Europea</i>, Pearson Prentice Hall, Madrid. - DE PABLO, J. (2008), <i>Cuestiones prácticas de Economía de la Unión Europea</i>, Paraninfo Cengage Learning, Madrid. - FERNÁNDEZ, D. (2007), <i>Fundamentos Económicos de la Unión Europea</i>, Thomson, Madrid. - JORDÁN, J.M. (2008), <i>Economía de la Unión Europea</i>, Thomson Civitas, 6ª ed, Navarra. - MUÑOZ, R y BONETE, R. (2009), <i>Introducción a la Unión Europea: un análisis desde la economía</i>, Alianza editorial, 4ª ed, Madrid. - <u>Otros recursos:</u> http://www.ecb.int (Banco Central Europeo) http://www.europa.eu (Web Oficial de la UE) http://www.europarl.es (Parlamento Europeo-Oficina de Información en España) http://www.euroxpress.es/index.php/noticias (Portal de noticias de la UE) http://www.eu4journalists.eu/index.php/home/spanish (Resúmenes de prensa sobre cuestiones de la UE) http://www.exteriores.gob.es/RepresentacionesPermanentes/EspanaUE/es/Paginas/inicio.aspx (Representación Permanente de España ante la UE) http://www.imf.org (Fondo Monetario Internacional) http://www.ine.es (Instituto Nacional de Estadística) http://www.oecd.org (Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico) http://www.wto.org/indexsp.htm (Organización Mundial del Comercio)

http://ec.europa.eu/economy_finance/publications/european_economy/index_en.htm

(Revista European Economy)

<http://ec.europa.eu/eures/home.jsp> (EURES-Portal Europeo de la Movilidad Profesional)

<http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/statistics/themes> (Oficina Europea de Estadística)

<http://eur-lex.europa.eu/es/index.htm> (Legislación de la UE)

<http://publications.europa.eu/> (Oficina de Publicaciones de la UE)

Horario de tutorías

1 ^{er} semestre		
	Horario	Lugar
Lunes	16'30 h. a 17'00 h. 18'00 h. a 19'30 h.	Despacho de Subdirección
Martes	18'00 h. a 20'00 h.	Despacho de Subdirección
Jueves	10'30 h. a 12'30 h.	Despacho de Subdirección

2 ^o semestre		
	Horario	Lugar
Lunes	16'30 h. a 17'00 h. 18'00 h. a 19'30 h.	Despacho de Subdirección
Martes	10'30 h. a 12'30 h.	Despacho de Subdirección
Jueves	10'30 h. a 12'30 h.	Despacho de Subdirección

Período no lectivo		
	Horario	Lugar
Martes	10'00 h. a 13'00 h.	Despacho de Subdirección
Jueves	10'00 h. a 13'00 h.	Despacho de Subdirección

Recomendaciones

La amplitud de la materia y su permanente actualidad requieren la realización de un esfuerzo tanto por parte de la profesora como de los estudiantes a fin de obtener el mayor rendimiento posible del curso, por ello se recomienda realizar un seguimiento continuo de la asignatura, la asistencia a las clases, el trabajo constante y una buena planificación desde el principio del curso.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

GESTIÓN Y PROCEDIMIENTO DE LA TRIBUTACIÓN

Curso académico 2013/2014

Identificación y características de la asignatura				
Código	500123	Créditos ECTS	6	
Denominación (español)	GESTIÓN Y PROCEDIMIENTO DE LA TRIBUTACIÓN			
Denominación (inglés)	MANAGEMENT AND PROCEDURE OF TAXATION			
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS			
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA			
Semestre	7º	Carácter	OBLIGATORIO	
Módulo	MARCO JURÍDICO Y FISCALIDAD			
Materia	SISTEMA FISCAL			
Profesor/es				
Nombre		Despacho	Correo-e	Página web
ELENA MANZANO SILVA		113	emanzano@unex.es	
Área de conocimiento	DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO			
Departamento	DERECHO PUBLICO			
Profesor Coordinador (si hay más de uno)				
Objetivos				
Estudio de los procedimientos de gestión tributaria integrados por la gestión propiamente dicha, el procedimiento de inspección, el procedimiento de recaudación, el procedimiento sancionador, y la revisión tributaria.				
Competencias				
Las competencias que adquirirá el alumno tras cursar y superar la asignatura serán:				
COMPETENCIAS BÁSICAS:				
CB1, Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.				
CB2, Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.				
CB3, Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.				
CB4, Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.				
CB5, Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.				

COMPETENCIAS GENERALES:

CG1, Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.
 CG2, Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.
 CG3, Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.
 CG4, Capacidad para el diseño, gestión y redacción de proyectos de carácter empresarial y para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la empresa.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES:

CT1 Capacidad de gestión, análisis y síntesis
 CT2 Capacidad de organización y planificación
 CT3 Comunicación oral y escrita en la lengua nativa
 CT6 Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas
 CT7 Capacidad para la resolución de problemas
 CT9 Capacidad para trabajar en equipo
 CT10 Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar
 CT12 Habilidad en las relaciones personales
 CT14 Capacidad crítica y autocrítica
 CT15 Compromiso ético en el trabajo
 CT17 Capacidad de aprendizaje autónomo
 CT18 Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
 CT19 Creatividad
 CT21 Iniciativa y espíritu emprendedor
 CT22 Motivación y compromiso por la calidad
 CT24 Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación.
 CT26 Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio.
 CT28 Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

CE2 Conocer el ordenamiento jurídico (fuentes, estructura, clases de normas...), con especial incidencia en el derecho mercantil, en el derecho laboral y en el derecho fiscal.
 CE11 Conocer y comprender los fundamentos del marco jurídico que condiciona la actividad económica y empresarial.
 CE23 Conocer el contrato de trabajo y el funcionamiento de las instituciones jurídicas que regulan el mercado de trabajo y comprender la importancia de la negociación laboral en la toma de decisiones de la empresa.
 CE43 Comprender y ser capaz de determinar los impuestos relacionados con la actividad de una determinada empresa.
 CE44 Conocer y comprender el estatuto del empresario, sociedades mercantiles, contratos mercantiles y situaciones de crisis.
 CE45 Conocer los fundamentos y la terminología básica del sistema tributario Español
 CE46 Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Estudio de los procedimientos de gestión tributaria integrados por la gestión propiamente dicha, el procedimiento de inspección, el procedimiento de recaudación, el procedimiento sancionador, y la revisión tributaria.

Temario de la asignatura

Tema 1. Procedimientos tributarios: introducción y cuestiones comunes.

1. Cuestiones generales: ámbito de aplicación, competencia territorial y tipos de procedimientos tributarios.
2. Derechos y obligaciones de información.
3. Fases de los procedimientos tributarios.
4. Obligación de resolver.
5. Prueba.
6. Notificaciones.
7. Otros: entrada en domicilio de obligados tributarios y denuncia pública.

Tema 2. Procedimientos de gestión tributaria.

1. La gestión tributaria y sus formas de iniciación.
2. Procedimientos de gestión tributaria.
 - 2.1. Devolución.
 - 2.2. Procedimiento iniciado mediante declaración. Autoliquidaciones y liquidaciones tributarias.
 - 2.3. Verificación de datos.
 - 2.4. Comprobación de valores.
- 2.5. Comprobación limitada

Tema 3. El procedimiento de inspección de los tributos.

1. Principios y cuestiones generales.
2. Iniciación del procedimiento de inspección.
3. Desarrollo del procedimiento de inspección.
4. Terminación del procedimiento de inspección

Tema 4. Recaudación de los tributos.

1. Recaudación en periodo voluntario y ejecutivo. Cuestiones generales.
2. El procedimiento de apremio.
 - 2.1. Iniciación.
 - 2.2. Desarrollo.
 - 2.3. Terminación.
3. Procedimiento frente a responsables y sucesores.

Tema 5. Infracciones y sanciones tributarias. Delitos fiscales.

1. Cuestiones generales.
 - 1.1. Principios y sujetos infractores
 - 1.2. Concepto y clases de infracciones y sanciones
 - 1.3. Cuantificación de sanciones.
 - 1.4. Extinción de la responsabilidad derivada de infracciones y sanciones.
2. Tipología de infracciones y sanciones correspondientes.
3. Procedimiento sancionador.
4. Delitos fiscales.

Tema 6. Revisión en materia tributaria.

1. Procedimientos especiales de revisión.
 - 1.1. Nulidad de pleno derecho.
 - 1.2. Anulación previa declaración de lesividad.
 - 1.3. Revocación.
 - 1.4. Rectificación de errores.
 - 1.5. Devolución de ingresos indebidos.
2. Recurso de reposición.
3. Reclamaciones económico-administrativas.
4. Recurso contencioso-administrativo.

Actividades formativas					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	26	10			16
2	25	11			14
3	24	11			13
4	24	10			15
5	24	9			16
6	24	9			16
Evaluación del conjunto	3	---			---
TOTAL	150	60			90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Sistemas de evaluación

a) Evaluación continua: 40%

Se valorará:

-La calificación obtenida en las prácticas y los trabajos de la asignatura, haciendo la media ponderada del 25%. Los trabajos prácticos consistirán en el examen de un procedimiento tributario concreto. Tendrán una valoración máxima de 2,5 puntos a sumar en la nota final.

-La asistencia y rendimiento de los alumnos a las clases teóricas y prácticas, valorándose la participación activa en el 15% y como máximo se podrá obtener un 1,5.

b) Evaluación final 60%:

La Examen Final será eminentemente teórico, y constará de 6 preguntas a desarrollar valoradas con 1 punto cada una. El total de la nota será como máximo 6 (equivalente al 60% sobre 10).

Para sumar los puntos de evaluación continua, es necesario obtener una nota mínima global de 3 en el examen de la asignatura.

Para el supuesto de situaciones muy similares en que resulte difícil asignar la calificación de Matrícula de Honor, los alumnos de máxima puntuación podrán ser convocados a una prueba específica para otorgarla.

Bibliografía y otros recursos

LEGISLACION

Título: "CÓDIGO TRIBUTARIO"

Autores: Simón Acosta, Eugenio

Gaspar de la Peña Velasco

Ramón Falcón y Tella

Colección: Códigos Básicos (Aranzadi)

Marca: Aranzadi

Última Edición: 2011

ISBN: 978-84-9903-604-5

MANUALES

Título: "DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO PARTE GENERAL"

Director: Isaac Merino Jara

Madrid

Tecnos

2012

ISBN: 978-84-309-5389-9

Título: “CURSO DE DERECHO FINANCIERO I.DERECHO TRIBUTARIO PARTE GENERAL II DERECHO PRESUPUESTARIO” Autor: Rafael Calvo Ortega Madrid Aranzadi 2011 ISBN: 978-84-470-3306-5
Horario de tutorías
1^{er} Semestre: Martes, de 13.00-15.00 y jueves, de 13.00-14.00 Las tutorías se cubrirán en el despacho de la profesora del Centro Universitario de Plasencia.
Recomendaciones
Es necesario acudir a clase con el manual recomendado.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

INFORMÁTICA APLICADA A LA GESTIÓN DE LA EMPRESA

Curso académico 2013/2014

Identificación y características de la asignatura				
Código	500125		Créditos ECTS	6
Denominación (español)	INFORMÁTICA APLICADA A LA GESTIÓN DE LA EMPRESA			
Denominación (inglés)	COMPUTING APPLIED TO THE COMPANY MANAGEMENT			
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS			
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA			
Semestre	1º	Carácter	OPTATIVA	
Módulo	OPTATIVO			
Materia	EMPRESA			
Profesor/es				
Nombre		Despacho	Correo Electrónico	Página web
GEMA LORENZO PÉREZ		102	glorenzo@unex.es	cursovirtual.unex.es
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS			
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA			
Profesor Coordinador (si hay más de uno)				
Objetivos y Competencias				
Objetivos:				
1. El objetivo general de esta asignatura es facilitar al estudiante la adquisición y desarrollo de habilidades para la aplicación de las TIC al ámbito de la Administración y Dirección de Empresas, tanto desde el punto de vista interno como del externo a la organización. Desde un punto de vista interno, la materia pivotará sobre el tratamiento automático de los flujos regulados de la organización y de las diferentes herramientas que para el diseño, implantación y explotación de los sistemas de información se utilizan, proporcionando de este modo al futuro graduado un lenguaje común con el que comunicarse con los técnicos informáticos y un bagaje técnico básico que le permita desenvolverse para continuar su formación.				
2. Las bases de datos son en la actualidad la herramienta tecnológica sobre la que descansan los sistemas de información. Dedicaremos una parte del esfuerzo de la asignatura a estudiarlas, tanto desde la perspectiva teórica como desde un punto de vista práctico.				
3. La hoja de cálculo es una herramienta para el tratamiento de datos que será también objeto de la asignatura.				
4. Desde un punto de vista externo, estudiaremos las bases tecnológicas que posibilitan el comercio electrónico, analizando el estado actual y tendencias futuras. En este sentido, Internet es una pieza clave del desarrollo tecnológico de las empresas. Estudiaremos las posibilidades que esta herramienta brinda en el entorno empresarial.				
5. Con la asignatura se pretende profundizar en el conocimiento básico para desarrollar las tareas habituales en la empresa desde la utilización de la informática de usuario y de Internet. El alumno				

debe aprender el manejo de las aplicaciones informáticas básicas. El trabajo diario del titulado en A.D.E. no se concibe sin el uso de un ordenador y de las herramientas informáticas más habituales. El manejo con soltura de tales recursos es el objetivo mínimo que todo alumno debe cumplir. Se pretende que el alumno conozca las necesidades de información de la Empresa, y domine las tendencias actuales de las tecnologías de la información.

Competencias:

Competencias básicas

CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias generales

CG1: Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.

CG2: Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.

CG3: Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.

CG4: Capacidad para el diseño, gestión y redacción de proyectos de carácter empresarial y para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la empresa.

CG5: Capacidad para integrarse en la gestión empresarial.

Competencias transversales

CT1: Capacidad de gestión, análisis y síntesis.

CT2: Capacidad de organización y planificación.

CT3: Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.

CT5: Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio.

CT6 : Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas

CT7: Capacidad para la resolución de problemas

CT9: Capacidad para trabajar en equipo

CT12: Habilidad en las relaciones personales

CT14: Capacidad crítica y autocrítica

CT15: Compromiso ético en el trabajo

CT17: Capacidad de aprendizaje autónomo

CT18: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones

CT19 Creatividad

CT21: Iniciativa y espíritu emprendedor

CT24: Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación

CT26: Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CT28: Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias específicas

CE9: Identificar y emplear herramientas y software apropiados en la resolución de problemas económicos y de la empresa.

Temas y contenidos	
Breve descripción del contenido	
Introducción a la informática. Contacto con el mundo de las TIC en el ámbito de la gestión empresarial. Tratamiento automático de los flujos regulados de la organización y de las diferentes herramientas que se utilizan para el diseño, implantación y explotación de los sistemas de información. Bases tecnológicas que posibilitan el comercio electrónico, analizando el estado actual y las tendencias futuras. Arquitectura física o hardware. Soporte lógico o software edición de documentos. Hojas de cálculo. Organización de datos. Software de gestión de bases de datos. Redes de ordenadores. Internet, intranet y extranet. Sistemas de información en la empresa. Apoyo a la toma de decisiones. Sistemas Data Warehouse. Negocio electrónico.	
Temario de la asignatura	
Bloque 1 :	
Tema 1: Conceptos generales. Introducción a la informática	
1.1. Conceptos y Definiciones. 1.2. Arquitectura Física o Hardware 1.2.1. Componentes 1.2.2. Periféricos de E/S 1.3. Soporte Lógico o Software 1.3.1. Sistema operativo 1.3.2. Ficheros 1.3.3. Programas	
Tema 2: Bases de Datos	
2.1. Conceptos básicos 2.2. Objetivos y ventajas de un SGBD 2.2. Inconvenientes de los SGBD 2.3. Usuarios de la BD 2.4. Abstracción de la información 2.2. Modelo de Datos : El modelo relacional	
Tema 3: Comunicaciones y Redes de Ordenadores	
3.1. Conceptos básicos 3.2. Componentes de una red 3.3. Redes de ordenadores 3.3.1. Tipos de redes 3.3.2. Servicios de una red 3.4. Internet 3.4.1. La red de redes 3.4.2. Servicios que ofrece 3.5. Intranet y Extranet	
Tema 4: El Sistema de Información en la empresa	
4.1. Introducción a los Sistemas de Información. 4.2. Componentes de los Sistemas de Información. 4.3. Tipos de Sistemas de Información. 4.4. Sistemas de apoyo a las decisiones	
Tema 5: Comercio electrónico	
5.1 Conceptos básicos 5.1.1. Definición de comercio electrónico 5.1.2. Tecnología en la empresa 5.1.3. Tipos de negocio electrónico (e-commerce) 5.2. Modelos de Negocio en Internet. 5.3. El comercio electrónico en las funciones de la empresa 5.3.1 Creación de la empresa 5.3.2 Marketing y Ventas	

- 5.3.3 Compras
- 5.3.4. RR-HH
- 5.3.5. Producción
- 5.3.6. Contable-financiero

Bloque 2 :

Tema 6 : Herramientas de Cálculo y Análisis de Datos

- 6.1. Introducción a la hoja de cálculo Excel
- 6.2. Validación de datos y uso de filtros
- 6.3. Creación y diseño de gráficos
- 6.4. Aplicación de las funciones más comunes en Excel
- 6.5. Operaciones con capitales : Inversiones y proyectos de Inversión
- 6.6. Herramientas de consolidación. Subtotales y Tablas dinámicas
- 6.7. Análisis de sensibilidad. Escenarios. Análisis y Sí. Solver
- 6.8. Formato e impresión de hojas de cálculo.

Bloque 3 :

Tema 7: Herramientas de Gestión de Bases de Datos.

- 7.1. Introducción a Access
- 7.2. Diseño, creación y mantenimiento de Tablas
- 7.3. Consultas de Selección Unitabla
- 7.4. Consultas de Selección Multitabla
- 7.5. Otros tipos de consulta: De selección Interactiva; de acción, de referencias cruzadas.
- 7.6. Formulario y Subformularios
- 7.8. Informes

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1. Teoría	4	2			2
1. Práctica	19	7			12
2. Teoría	4	2			2
2. Práctica	22	10			12
3. Teoría	4	2			2
3. Práctica	20	8			12
4. Teoría	4	2			2
4. Práctica	20	8			12
5. Teoría	4	2			2
5. Práctica	23	8			15
6. Teoría	4	2			2
6. Práctica	22	7			15
Evaluación del Conjunto					
TOTAL	150	60			90

GG: Clase en Grupo Grande (entre 40 y 80 alumnos de media según titulación)
 S: Clase en Seminario (entre 20 y 40 alumnos de media según titulación: desdoble del GG)
 TP: Tutorías Programadas (entre 5 y 8 alumnos de media según titulación)
 EP: Estudio personal del alumno, trabajo individual o en grupo, lectura de bibliografía...

Metodología

La metodología didáctica para impartir la asignatura se fundamenta en los siguientes puntos:

- Explicación en Grupo Grande con presentación en Power Point, apoyado con material bibliográfico y audiovisual de los conceptos y procedimientos asociados a la materia "Informática".
- Clases prácticas en el aula de informática. Resolución de ejercicios y problemas Estudio de casos .Aprendizaje basado en problemas

- Actividades en el aula y/o actividades externas relativas al seguimiento individual o grupal de adquisición de las competencias genéricas y específicas de la materia.
- Para poder dominar la asignatura es necesario que el alumno realice un trabajo individual y autónomo de los tres bloques, especialmente el bloque 2 y el bloque 3.

Criterios y sistemas de evaluación

La calificación final de la asignatura será la suma de la valoración de cinco partes :

1. La calificación obtenida en el examen final de teoría 20%
 2. La calificación obtenida en el examen final práctico de Excel 30 %
 3. La calificación obtenida en el examen final práctico de Access 25 %
 4. Exposición oral de trabajo relacionado con la asignatura 20%. (Se valorará un 10% el contenido y un 10% la presentación).
 5. La asistencia y participación activa en clase 5% (siempre que se haya asistido al menos al 80% de las clases)
- **El examen final de teoría** constará de una serie de preguntas de selección múltiple (tipo test), con respuestas alternativas, de las que sólo una será la correcta. Las respuestas no contestadas no sumarán ni restarán a la puntuación final.
 - **Los exámenes finales prácticos de Excel Y Access** constarán de una serie de ejercicios a realizar en el ordenador y cuyo contenido estará relacionado con el programa de prácticas propuesto por la profesora (las prácticas podrán recogerse en reprografía ó accediendo al campus virtual).

Toda lectura, actividad, caso, material audiovisual, página web, trabajo o comentarios realizados por la profesora en el aula, formarán parte del **contenido de la asignatura**, y, por tanto, estarán sujetos a evaluación.

Está prohibido la utilización de calculadoras programables, móviles, ordenadores, tabletas y otros dispositivos electrónicos durante cualquier proceso de evaluación del alumnado

Bibliografía y otros recursos

Bibliografía Básica:

- Guevara, A.; Abad, M. y otros . Informática aplicada a la gestión de la empresa. Ed. Pirámide.
- Rincon, J.M., Areitio, G., Areitio, A., Aldaz, L., Eguia, B. y Alonso, I. (2002). Información y bases de datos: principios conceptuales y casos prácticos en MS Access Ed. Ediversitas Multimedia.
- Herrerías Rey, J. E. (2006). Hardware y componentes. Ed. Anaya Multimedia. Andreu R., Ricart J. E., Valor J.: Estrategia y Sistemas de Información. Mc Graw-Hill,
- García F., Molina J.M., Chamorro F.: Informática de Gestión y Sistemas de Información. Mc-Graw Hil.
- Frye, Curtis, "Microsoft Office Excel 2007 paso a paso", Madrid McGraw-Hill, Interamericana de España.
- Fernando Moreno Bonilla, "Modelos Económicos y Financieros con Excel 2007".Guía práctica. Anaya Multimedia.
- Domine access 2007 .César Pérez López, Ra-Ma, 2009 isbn 9788478979097.
- Mcfedries, Paul Access 2007. Consultas, Formularios e Informes. Anaya Multimedia
- "Access 2007" (guías visuales) Miguel Pardo, Anaya Multimedia.
- "Access 2007: avanza ejercicio a ejercicio" (en papel) VV.AA., ENI, 2008

Bibliografía Complementaria:

- Emilio Díez de Castro. Ed. Pirámide, 2008. "Informática aplicada a la planificación y gestión de la Empresa".
- Arjonilla Domínguez, Sixto Jesús; Medina Garrido, José Aurelio (2009): La Gestión del Sistema de Información en la Empresa. Teoría y Casos Prácticos. Editorial Pirámide. Madrid.

- Béatrice Daburon. Windows 7. ENI. 2003. ISBN : 9782746055438
Ascensión Lovillo y Juan Manuel Herrera.
- MEDIAActive. Aprende PowerPoint 2007 con 100 ejercicios prácticos. 1er ed. Marcombo 2009. ISBN: 9788426715876
- César Pérez. Finanzas Básicas con Excel: versiones 97 a 2007. RaMa Editorial. 2008. ISBN: 9788478978410

Enlaces de Interés

<http://video.google.es/videoplay?docid=-3876086509769567725>
http://www.cert.fnmt.es/content/pages_std/docs/ManualFirmaElectronica.pdf
http://neoportal.com.ar/Manuales_archivos/Office%202007/Microsoft%20Office%202007.pdf
<http://www.monografias.com/trabajos7/dami/dami.shtml>

Manuales de Access 2007

http://www.gradodigital.edu.sv/menu_gd/content/MSAccess2007/manualaccess2007.pdf
<http://office.microsoft.com/es-es/access-help/introduccion-a-access-2007-HA010064616.aspx>
<http://www.aulaclic.es/access2007/index.htm>

Manuales Excel 2007

<http://www.guillermodiaez.com/archivos/excel/intermedio/Manual.pdf>
http://clubvirtual.gvaweb.com/admin/curricula/material/Manual_excelavanzado.pdf
<http://www.codesoft.cl/excelavanzado/manual.pdf>
<http://www.aulafacil.com/excel-2007/curso/Temario.htm>

Horario de tutorías

Tutorías de libre acceso:

Despacho 102

Periodo lectivo:

Primer período:

- Martes y Miércoles: 11:30 a 13:30
- Jueves: 9:00 a 10:00 y de 11:30 a 12:30

Segundo período:

- Martes, miércoles y jueves: 9:00 a 11:00.

Periodo no lectivo:

- Martes y miércoles: 9:00 a 12:00.

Recomendaciones

Entregar ficha de la asignatura y contactar con la profesora en caso de no poder asistir a las clases. Se recomienda la asistencia a las clases prácticas, así como un estudio continuado de la asignatura durante todo el semestre.

Para el adecuado aprovechamiento de la asignatura, deben seguirse las siguientes indicaciones metodológicas:

- La asistencia a las clases tanto teóricas como prácticas es fundamental para el correcto seguimiento del curso.
- El estudio de la asignatura debe realizarse de manera continuada y autónoma, procurando estudiar los temas a medida que se exponen en clase.
- Las prácticas deben repetirse por parte del alumno el número de veces suficiente para su completa comprensión. No es suficiente con asistir a las clases prácticas, hay que repetir y estudiar las prácticas hasta su completa comprensión.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

INGLÉS EMPRESARIAL

Curso académico: 2013/2014

IDENTIFICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA ASIGNATURA				
Código	500126		Créditos ECTS	6
Denominación (español)	INGLÉS EMPRESARIAL			
Denominación (inglés)	BUSINESS ENGLISH			
Titulación	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS			
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA			
Semestre	1º	Carácter	OPTATIVA	
Módulo	OPTATIVO			
Materia	IDIOMA MODERNO			
Profesor/es				
Nombre		Despacho	Correo-e	Página web
M. RAQUEL DE MIGUEL SIMÓN		110	ramiguel@unex.es	
Área de conocimiento	LENGUA INGLESA			
Departamento	FILOLOGÍA INGLESA			
Profesor Coordinador (si hay más de uno)				
Objetivos				
- Introducir al alumnado de ADE en el mundo del inglés empresarial y comercial. - Concienciar al alumnado de la importancia del inglés en las actividades empresariales de todo el mundo. - Aplicar las nuevas tecnologías a la enseñanza del inglés empresarial. - Que el alumno adquiriera un vocabulario empresarial básico y medio. - Adquisición de habilidades de conversación a la hora de hacer y someterse a una entrevista de trabajo, de hacer presentaciones de productos e informes sobre rendimientos empresariales. - Adquisición de habilidades escritas a la hora de mandar un CV, de preparar informes sobre presentaciones y sobre rendimientos empresariales.				
Competencias				
Competencias básicas				
-Que los estudiantes hayan demostrado comprender y poseer los conocimientos de inglés que han debido adquirir en la educación secundaria general. -Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos de inglés a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio -Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes en inglés para para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o técnica. -Que los estudiantes puedan transmitir en inglés información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. -Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.				

Competencias generales.

- Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes en inglés en el ámbito privado y/o en el público
- Capacidad para aportar en inglés racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.
- Capacidad para aplicar, en inglés, al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos
- Capacidad para el diseño, gestión y redacción de proyectos de carácter empresarial y para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la empresa. Todo esto en lengua inglesa.-

Competencias transversales

- Capacidad de gestión, análisis y síntesis
- Capacidad de organización y planificación
- Comunicación oral y escrita en la lengua nativa
- Comunicación oral y escrita del inglés
- Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio
- Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas. Internet es fuente importantísima de información, y el inglés es la lengua de la red.
- Capacidad para la resolución de problemas
- Capacidad de tomar decisiones
- Capacidad para trabajar en equipo
- Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar
- Trabajo en un contexto internacional. El dominio de la lengua inglesa será esencial para trabajar en un contexto internacional.
- Habilidad en las relaciones personales
- Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales. Esta capacidad encontrará una ayuda inestimable en el inglés.
- Capacidad crítica y autocrítica
- Compromiso ético en el trabajo
- Trabajar en entornos de presión
- Capacidad de aprendizaje autónomo
- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
- Creatividad
- Liderazgo
- Iniciativa y espíritu emprendedor
- Motivación y compromiso por la calidad
- Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales
- Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación.
- Poseer y comprender conocimientos de inglés que parten de la base de la educación secundaria.
- Aplicar los conocimientos de inglés a su trabajo.
- Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios.
- Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- Transmitir información, ideas, problemas y soluciones

Competencias específicas

- Una vez asegurados los conocimientos de inglés citados en las anteriores competencias, el alumno:
- Será introducido en el mundo del inglés empresarial y comercial y, gradualmente, se perfeccionarán sus conocimientos del mismo para que las competencias se cubran.
 - Se le concienciará de la importancia del inglés en las actividades empresariales y comerciales de todo el mundo.
 - Habrá de adquirir las habilidades de conversación en inglés a la hora de hacer y someterse a una entrevista de trabajo, de hacer presentaciones de productos e informes sobre rendimientos empresariales.
 - Habrá de adquirir unas habilidades escritas en inglés a la hora de mandar un CV, de preparar informes sobre presentaciones y sobre rendimientos empresariales.

Temas y Contenidos	
Breve descripción del contenido	
Estudio y aplicación del inglés para la investigación y trabajo en el mundo empresarial.	
Temario de la asignatura	
1. You and your company 1.1 People in business <u>Grammar</u>: The Present Simple tense. <u>Vocabulary</u>: Nationalities <u>Functions</u> Checking spelling. 1.2 Talking about your company <u>Grammar</u>: Information questions. <i>What...? Where...? How many...?</i> <u>Vocabulary</u>: Company activities. <i>Manufacture, make, employ.</i> 1.3 Company facts and figures <u>Grammar</u>: Yes/no questions. <i>Is it...?/ Does it...?</i> <u>Vocabulary</u>: Numbers. <i>Figures and prizes.</i> <u>Functions</u>: Checking numbers. 1.4 Work and leisure <u>Grammar</u>: Adverbs of frequency. <u>Vocabulary</u>: Leisure activities	
2. Preparing a trip 2.1 Choosing a hotel <u>Grammar</u>: Questions forms. <u>Vocabulary</u>: Hotel facilities. <u>Functions</u>: Asking for information. 2.2 Booking a hotel <u>Vocabulary</u>: Hotel reservation. <u>Functions</u>: Making requests. 2.3 Flying out <u>Grammar</u>: Time questions. <u>Vocabulary</u>: <i>When? What time? How long?</i>	
3. Away on business 3.1 Arriving <u>Grammar</u>: Countable and uncountable nouns. <u>Functions</u>: Checking in to a hotel. 3.2 Going out <u>Vocabulary</u>: Telephone language 1. <u>Functions</u>: Suggesting, accepting and refusing. 3.3 Arranging to meet <u>Grammar</u>: Prepositions <u>Vocabulary</u>: Maps. <u>Functions</u>: Giving directions. <u>Revision</u>: Information questions. 3.4 Eating out Ordering, complaining, paying.	

4. Visiting a company

4.1 Arriving at a company.

Grammar: The Past Simple tense.

Revision: Questions forms.

4.2 Meeting new people

Vocabulary: Vocabulary for socializing.

Functions: Introductions and conversation openers.

4.3 Explaining company structure

Vocabulary: Company departments.

Functions : Describing company organization.

5. New developments

5.1 Current activities

Grammar: The Present Continuous tense.

Functions: Describing current activities.

5.2 Company developments

Grammar: Countable and uncountable expressions.

Vocabulary: Retailing.

5.3 Personal developments

Vocabulary: Vocabulary for socializing.

Functions: Meeting someone you know.

6. Arrangements

6.1 Future engagements

Grammar: Present Continuous for future.

Vocabulary: Time expressions.

Functions: Describing travel plans.

6.2 Fixing the date

Grammar: Ordinal numbers.

Vocabulary: Dates and times.

6.3 Getting connected

Vocabulary: Telephone language.

Functions: Taking and leaving messages.

6.4 Appointments

Vocabulary: *bring forward, postpone, cancel*.

Functions: Making and changing appointments.

Revision

Telephone language.

7. Describing and comparing

7.1 Comparing

Grammar: Comparative and superlative adjectives.

Vocabulary: Means of travel.

Functions: Comparing.

Revision: Questions with *How...?*

7.2 Describing products

Vocabulary: Products.

Functions: Describing physical qualities.

Revision: Comparatives and superlatives.

7.3 Evaluating products

Vocabulary: Adjectives for describing products.

Functions: Asking for and giving opinions.

Revision: Comparatives and superlatives.

8. Success stories

8.1 A life story

Grammar: Past time reference.

Vocabulary: Personal history.

Functions: Describing career history.

Revision: The Past Simple tense.

8.2 Lending and borrowing

Vocabulary: Financial vocabulary. *Save, afford, owe.*

8.3 A family business

Grammar: Sentence linkers.

Describing company history.

9. Dealing with problems

9.1 Making decisions

Grammar: Will or Present Continuous.

Functions: Deciding. Changing plans.

Revision: Describing travel plans

9.2 Complaining

Grammar: Will and shall.

Revision: Complaining in a restaurant.

9.3 Thinking ahead

Grammar: *Will* for predictions.

Vocabulary: Marketing.

Revision: Describing a product.

9.4 Apologizing

Vocabulary: Written and spoken apologies.

Functions: Apologizing.

Revision: Telephone language. Letter-writing language.

10. People at work

10.1 Suggesting and recommending

Grammar: Use of *should /shouldn't*.

Vocabulary: Language of suggestions.

Functions: Making suggestions. Recommending action.

Revision: Language of marketing.

10.2 Job responsibilities

Grammar: Modal verbs.

Vocabulary: Jobs.

Functions: Obligation and permission. Auxiliaries.

10.3 Correcting information

Vocabulary: Contrastive stress.

Functions: Correcting information.

Revision: Describing a history.

11. Getting a job

11.1 Job advertisement

Grammar: Use of *like* for description.

Vocabulary: Job advertisement vocabulary.

Functions: Describing people.

Revision: Describing a job.

11.2 Applying for a job

Grammar: The Present Perfect tense.

Vocabulary: CVs and job application letters.

Functions: Applying for a job.

Revision: Describing career history. Modal verbs.

11.3 The interview

Grammar: Present Perfect or Past Simple.

Vocabulary: Language for socializing. Job interview.

Functions: Asking about events in the past.

Revision: Letter-writing language.

12. Working in the XX1st century

12.1 Changing careers

Grammar: Review of verb tenses.

Vocabulary: Employment.

12.2 Work environments

Grammar: *Too* and *Enough*.

Vocabulary: Computers. Vocabulary recording techniques.

12.3 Saying goodbye

Grammar: Functions review.

Vocabulary: Social and work situations. Company rules.

Functions: Talking about past obligations.

Revision

Modal verbs

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de Seguimiento	No presencial
Tema	Totales	GG	SL	TP	EP
1.-You and your company. Preparing a trip.	13	5			8
2.- Away on business.	13	5			8
3.- Visiting a company.	13	5			8
Evaluación Parcial	7	3			4
4.- New Developments. Arrangements.	13	5			8
5.- Describing a company.	13	5			8
6.- Success stories.	13	5			8
Evaluación Parcial	7	3			4
7.- Dealing with problems. People at work.	13	5			8
8.- Getting a job.	13	5			8
9.- Working in the XX1st century.	13	5			8
Evaluación Parcial	8	4			4
Evaluación del Conjunto	11	5			6
TOTAL	150	60			90

GG: Clase en Grupo Grande (entre 40 y 80 alumnos de media según titulación)

S: Clase en Seminario (entre 20 y 40 alumnos de media según titulación: desdoble del GG)

TP: Tutorías Programadas (entre 5 y 8 alumnos de media según titulación)

EP: Estudio personal del alumno, trabajo individual o en grupo, lectura de bibliografía...

Metodología

A) Para la adquisición de habilidades orales:

Uso intensivo del *Listening*.

Conversaciones entre alumnos bajo la supervisión de la profesora. Corrección de pronunciación y *patterns*.

Si fuera posible, contactar con algún grupo empresarial y hacer charlas en inglés con los alumnos sobre sus negocios y planes.

B) Para la adquisición de las habilidades escritas:

Redacciones sobre temas empresariales.

Envío de emails a empresas.

Conseguir resultados de empresas locales y aprender a redactarlos en inglés.

Ejercicios sobre los puntos de gramática y vocabularios vistos.

Traducción inglés- español sobre temas empresariales.

Sistema de evaluación
La evaluación de las competencias adquiridas por el alumno se realizará mediante un examen final. Dicho examen constará de un listening, una traducción, de un ejercicio de vocabulario y de varias preguntas de tipo gramatical sobre los temas tratados en clase. Será necesario obtener un 30% de la puntuación de cada pregunta para que puntúe. Se aplicará el sistema de calificaciones vigente en la actualidad y es el del RD 1125/2003, artículo 5º. Los resultados obtenidos por el alumno en esta asignatura se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa: 0 - 4,9: Suspenso (SS) 5,0 - 6,9: Aprobado (AP) 7,0 - 8,9: Notable (NT) 9,0 - 10: Sobresaliente (SB). La mención de Matrícula de Honor podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9.0. Su número no podrá exceder del 5 % de los alumnos matriculados en una asignatura en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola Matrícula de Honor.
Bibliografía y otros recursos
<u><i>Business Basics</i></u>. David Grant and Robert McLarthy. (Oxford University Press) <u><i>Business Focus (Elementary)</i></u>. David Grant and Robert McLarthy. (Oxford University Press) <u><i>Grammar and Practice</i></u>. Michael Duckworth. (Oxford University Press) <u><i>Diccionario Oxford Business</i></u>. (Oxford University Press) <u><i>Oxford Diccionario</i></u>. (Oxford University Press) Enlaces Internet relacionados con la materia. http://www.wordreference.com/es http://www.thefreedictionary.com http://www.wikipedia.org http://www.entrepreneur.com
Horario de tutorías
Tutorías de libre acceso: PRIMER SEMESTRE: Martes: de 16:00 a 1900. Viernes: de 16:00 a 18.00 SEGUNDO SEMESTRE: Martes: de 16.00 a 19.00 Jueves: de 19.00 a 21.00 PERÍODO NO LECTIVO: Martes: de 16.00 a 19.00 Jueves: de 19.00 a 21.00 Lugar: en despacho de la profesora y a través del e-mail ramiguel@unex.es y mremiguel@yahoo.es
Recomendaciones

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS DE EXTREMADURA

Curso académico 2013/2014

Identificación y características de la asignatura				
Código	500127		Créditos ECTS	6
Denominación (español)	RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS DE EXTREMADURA			
Denominación (inglés)	ECONOMIC AND HUMAN RESOURCES OF EXTREMADURA			
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS			
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA			
Semestre	7º	Carácter	OPTATIVA	
Módulo	OPTATIVO			
Materia	ANÁLISIS ECONÓMICO			
Profesor/es				
Nombre		Despacho	Correo-e	Página web
MARÍA DEL PILAR PÉREZ BLANCO		103	pilarperez@unex.es	
Área de conocimiento	HISTORIA E INSTITUCIONES ECONÓMICAS			
Departamento	ECONOMÍA			
Profesor Coordinador (si hay más de uno)				
Objetivos				
1. Estudiar la reciente evolución de la economía extremeña desde una perspectiva global. Poniendo un énfasis especial en los avances acaecidos en los últimos años, pero sin olvidar sus raíces históricas. 2. Analizar las características básicas de esta economía para poder comprender una estructura productiva poco acorde con los actuales tiempos. 3. Descubrir las debilidades y fortalezas de la economía extremeña. 4. Investigar en profundidad los distintos sectores y subsectores económicos. 5. Reflexionar sobre el alcance de la integración en la Unión Europea. 6. Examinar los cambios demográficos como uno de los elementos fundamentales de la vida económica regional. 7. Comprender los principales rasgos del mercado de trabajo extremeño y las peculiaridades de nuestro capital humano para poder elaborar políticas de creación de empleo adecuadas.				
Competencias				
COMPETENCIAS BÁSICAS				
CB1:Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.				

CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

COMPETENCIAS GENERALES

CG1: Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.
CG2: Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.
CG3: Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

CT1: Capacidad de gestión, análisis y síntesis.
CT2: Capacidad de organización y planificación.
CT3: Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.
CT6: Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
CT7: Capacidad para la resolución de problemas.
CT9: Capacidad para trabajar en equipo.
CT14: Capacidad crítica y autocrítica.
CT11: Trabajo en un contexto internacional.
CT12 Habilidad en las relaciones personales.
CT14: Capacidad crítica y autocrítica.
CT15: Compromiso ético en el trabajo.
CT17: Capacidad de aprendizaje autónomo.
CT18: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
CT22: Motivación y compromiso por la calidad.
CT23: Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales.
CT24: Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación.
CT26: Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CT27: Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios.
CT28: Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
CT29: Transmitir información, ideas, problemas y soluciones.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE3: Conocer y entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo ha funcionado la economía a lo largo de la historia.
CE36: Conocer e interpretar los indicadores y agregados económicos del contexto económico, regional, nacional e internacional, que rodea a la empresa; el rol de las instituciones y agentes en la actividad económica y social y su impacto en la toma de decisiones empresariales.
CE39: Conocer y entender el papel de la empresa en el contexto histórico y económico.
CE46: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
CE47: Habilidad búsqueda de información e investigación.
CE51: Conocer e interpretar el estado actual y la evolución de los aspectos más relevantes de la economía española, comunitaria e internacional.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Analizar la evolución de la economía extremeña desde una perspectiva global. Descubrir las características básicas de la estructura productiva extremeña para lo que se realizará un estudio exhaustivo de los distintos sectores económicos y, sin olvidar las raíces históricas, poner un énfasis especial en las transformaciones acaecidas en los últimos años. Se examinarán las ayudas de la Unión Europea y su impacto en la vida económica y social de la región.

Junto con la evolución económica, se estudiarán las características especiales de la demografía extremeña para conseguir una mejor comprensión de numerosos hechos económicos. El estudio demográfico nos conducirá a un examen pormenorizado del mercado de trabajo regional y de las características propias del capital humano.

Temario de la asignatura

TEMA I. INTRODUCCIÓN

- I. 1.- Evolución histórica de la economía extremeña.
- I. 2.- Perspectivas.

TEMA II. ESTRUCTURA PRODUCTIVA: SECTOR PRIMARIO

- II.1.1.- Agricultura: Problemas de la propiedad de la tierra. Regadío y dehesa.
- II.1.2.- Modernización del sector ganadero.
- II.1.3.- Producción forestal.

TEMA III: COMERCIO E INDUSTRIA

- III. 1.- Comercio:
 - III.1.1.- Características generales.
 - III.1.2.- Problemática.
- III. 2.- La industria extremeña:
 - III.2.1.- Factores condicionantes.
 - III.2.2.- Principales sectores: Energético, agroalimentario y construcción.
- III. 3 - Mentalidad empresarial.

TEMA IV: SECTOR SERVICIOS

- IV.1.- Características generales.
- IV.2.- Servicios públicos.
- IV.3.- Sector financiero.
- IV.4.- Turismo.

TEMA V. UNIÓN EUROPEA Y EXTREMADURA

- V.1.- Transformación de la economía regional desde su incorporación a la Unión Europea.
- V.2.- Las ayudas de la UE. Influencia en el desarrollo autonómico.

TEMA VI. DEMOGRAFÍA Y MERCADO DE TRABAJO

- VI.1.- Evolución de la población extremeña.
- VI.2.- Los movimientos migratorios. Impacto económico. Cambios.
- VI.3.- El mercado de trabajo:
 - VI.3.1 Población activa.
- VI.4.- Condiciones laborales.
- VI.5.- Formación y capacitación del capital humano.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	6	2			4
2	35	14			21
3	35	14			21
4	20	8			12
5	15	6			9
6	35	14			21
Evaluación del conjunto	4	2			2
TOTAL	150	60			90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).
EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología

Clases teóricas:

- Se utilizará básicamente el método expositivo: se explicará el contenido esencial del temario a través de clases magistrales sustentadas en presentaciones realizadas en power point. Además, como apoyo a las explicaciones, se empleará el material gráfico (estadísticas, tablas, mapas...) más oportuno y los recursos necesarios para que el alumnado desarrolle algunos contenidos del temario.
- Una vez planteados los contenidos fundamentales, el alumno reflexionará y trabajará sobre ellos.

Clases prácticas:

Tendrán una significación especial. La metodología aplicada se basará en la dirección, supervisión y corrección de un trabajo de investigación sobre algún aspecto del temario de especial interés para el estudiante. Previo a su elaboración, en una serie de clases expositivas, se explicará la metodología que se utilizará para su correcta elaboración y se facilitará toda la orientación precisa.

Tendrá especial interés el seguimiento individualizado que en las tutorías se realice de las posibles dificultades que surjan en la preparación de dicha investigación.

En el Campus Virtual se pondrá a disposición del alumnado el material necesario para la correcta comprensión y realización de las clases teóricas y del trabajo de investigación.

Sistemas de evaluación

Para la superación de la asignatura se ofrece al alumnado dos opciones:

- Primera Opción:
 - o Realización de pruebas tipo test de cada uno de los temas que componen la materia. Su calificación conjunta supondrá el 50% de la asignatura.
 - o Elaboración de un trabajo realizado de forma individual o conjunta. Puede suponer hasta el 30% de la calificación final y su exposición hasta un 10% de dicha calificación. El trabajo deberá entregarse a la profesora al menos con ocho días de antelación a su fecha de exposición en el aula.
 - o La asistencia a las clases teóricas y prácticas también se evaluará, pudiendo significar hasta el 10% de la nota definitiva. Solo se aplicará esta calificación una vez que el temario y el trabajo hayan sido superados con éxito.
 - o Todos los apartados especificados (cuestionarios, trabajo y asistencia participativa en las clases) servirán para que se cuente con un variado repertorio de elementos que permitan una evaluación más completa y objetiva de los conocimientos, habilidades y aptitudes de cada uno de los alumnos.
- Segunda Opción:
 - o Sólo aplicable aquellos alumnos que por motivos justificados no puedan optar por la primera.
 - o Examen del temario. Dicha prueba constará de tantas preguntas como temas. Se valorará con el 80% de la calificación.
 - o Realización de un trabajo revisado y calificado por la profesora. Supondrá el 20% de la nota final.

Bibliografía y otros recursos

- AMIGUET, E. (2006): *Innovadores de Extremadura: un modelo de desarrollo a través de la sociedad de la imaginación*, Barcelona: Infonomía.
- BARRIENTOS ALFAGEME, G. Y PÉREZ DÍAZ, A. (1998): *La población extremeña: evolución y comportamientos recientes*, Papeles de Economía Española. Economía de las Comunidades Autónomas, nº 17, pp. 49-62.
- CAJA DE BADAJOZ *La agricultura y la ganadería extremeña*, Badajoz.

- COLETO, J. Miguel; BARTOLOMÉ, Teresa y COLETO, J. Antonio (2010): *Agricultura y desarrollo rural*, Badajoz, Junta de Extremadura.
- DESARROLLO REGIONAL DE EXTREMADURA (1994): Cáceres, Cámara de Comercio e Industria.
- ENCICLOPEDIA ECONÓMICA DE LAS AUTONOMÍAS: EXTREMADURA (1992) Madrid, Grupo de Estudios Económicos, S.A.
- EXTREMADURA: REGIÓN DE LA UNIÓN EUROPEA (2011), Mérida, Junta de Extremadura.
- GARCÍA PÉREZ, J. (1996): *Entre la manufactura tradicional y el desierto fabril. El estancamiento del sector industrial en la Extremadura contemporánea*, Cáceres, Cámara de Comercio e Industria.
- GUERRA GUERRA, Alicia (2007): *La empresa extremeña: su comportamiento financiero*, Badajoz, Diputación Provincial.
- INSTITUTO DE ESTADÍSTICA DE EXTREMADURA (2011): *Proyecciones de población para Extremadura 2010-2029*.
- LLOPIS, E. Y ZAPATA, S. (2001): *El Sur del Sur. Extremadura en la era de la industrialización*, en Germán, L.; Llopis, E.; Maluquer de Motes y Zapata, S., *Historia económica regional de España, siglos XIX y XX*, Barcelona Crítica, pp. 271-298.
- MALUQUER DE MOTES, J.; GERMÁN, L.; LLOPIS, E.; ZAPATA, S. (eds.) (2001): *Historia económica regional de España siglos XIX y XX*, Crítica, Barcelona.
- MORA ALISEDA, J. (2003): *La inmigración y su repercusión en el mercado laboral extremeño*. Junta de Extremadura. Consejo Económico Social.
- PAPELES DE ECONOMÍA ESPAÑOLA (1998): *Economía de las Comunidades Autónomas: Extremadura*, Madrid, Cajas de Ahorros Confederadas.
- PASTOR BLÁZQUEZ, María Montserrat (2000): *Los años del desarrollismo en Extremadura, (1955-1975): aspectos democráticos y socio-económicos*, Madrid, Universidad Complutense.
- PRUDENCIO ALONSO, C. A. (2004): *Mercado de trabajo en regiones atrasadas (el caso de Extremadura)*, Universidad de Extremadura.
- RAMAJO TEJEDA, J. (1997): *Debilidad industrial y atraso económico de Extremadura*, Badajoz, Asamblea de Extremadura.
- RODRÍGUEZ SÁNCHEZ, A. (coord.) (1985): *Historia de Extremadura*, 4 vols. Badajoz, Universitas Editorial.
- SÁNCHEZ MARROYO, F. (2001): *Dehesas y terratenientes en Extremadura. La propiedad de la tierra en la provincia de Cáceres en los siglos XIX y XX*, Editora Regional de Extremadura.
- SITUACIÓN: *Serie Estudios Regionales: Extremadura*.
- ZAPATA BLANCO, S. (1996): *La industria de una región no industrializada: Extremadura, 1750-1990*, Cáceres, Universidad de Extremadura.
- Webgrafía:
<http://www.gobex.es>
<http://www.cesextremadura.es>
<http://www.estadisticaextremadura.com>
<http://www.ine.es>

Horario de tutorías

Primer Semestre		
	Horario	Lugar
Martes	15 - 16 19,15 - 20,15	Despacho Profesora
Miércoles	14 - 16	Despacho Profesora
Jueves	14 - 16	Despacho Profesora

Segundo Semestre		
	Horario	Lugar
Martes	14 - 16	Despacho Profesora
Miércoles	14 - 16	Despacho Profesora
Jueves	14 - 16	Despacho Profesora

Periodo No Lectivo		
	Horario	Lugar
Martes	14 - 16	Despacho Profesora
Miércoles	14 - 16	Despacho Profesora
Recomendaciones		
• Dadas las características del temario y la escasez de actualizaciones bibliográficas, se sugiere que el alumno maneje con asiduidad las páginas webb recomendadas. • La asistencia a clase es recomendable. • Es aconsejable tener previamente algunos conocimientos de Historia de Extremadura.		

PROGRAMAS ASIGNATURAS

**2º Semestre del curso
(8º semestre del Grado)**

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

DERECHO DE LOS MERCADOS FINANCIEROS

Curso académico: 2013/2014

Identificación y características de la asignatura				
Código	500119		Créditos ECTS	6
Denominación (español)	DERECHO DE LOS MERCADOS FINANCIEROS			
Denominación (inglés)	FINANCIAL MARKET LAW			
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS			
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA			
Semestre	OCTAVO	Carácter	OPTATIVA	
Módulo	OPTATIVO (CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA)			
Materia	DERECHO			
Profesor/es				
Nombre		Despacho	Correo-e	Página web
JOSE ANTONIO VEGA VEGA Catedrático de Derecho Mercantil		111	javega@unex.es	Unex.es/plasencia
Área de conocimiento	DERECHO MERCANTIL			
Departamento	DERECHO PRIVADO			
Profesor Coordinador (si hay más de uno)				
Competencias				
COMPETENCIAS BÁSICAS: CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado				
COMPETENCIAS GENERALES: CG1 Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público. CG2 Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.				
COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CT1 Capacidad de gestión, análisis y síntesis CT2 Capacidad de organización y planificación CT6 Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas CT7 Capacidad para la resolución de problemas				

CT9 Capacidad para trabajar en equipo
 CT10 Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar
 CT14 Capacidad crítica y autocrítica
 CT15 Compromiso ético en el trabajo
 CT17 Capacidad de aprendizaje autónomo
 CT18 Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
 CT19 Creatividad
 CT21 Iniciativa y espíritu emprendedor
 CT22 Motivación y compromiso por la calidad
 CT26 Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio
 CT28 Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

CE2 Conocer el ordenamiento jurídico (fuentes, estructura, clases de normas...), con especial incidencia en el derecho mercantil, en especial en los que concierne a los mercados financieros.
 CE46 Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica

Temas y contenidos

Resultados y breve descripción del contenido

La asignatura DERECHO DE LOS MERCADOS FINANCIEROS está encaminada a dotar a los futuros graduados en Administración y Dirección de Empresas de nociones jurídicas que le permitan adquirir conocimientos básicos sobre instituciones jurídicas financieras, en especial los mercados financieros, y para sentar además las bases para la comprensión y profundización en otras materias más específicas correspondientes al ámbito del Derecho relacionado con los mercados. De ahí que deba estudiarse las materias correspondientes a los siguientes apartados: 1º) Introducción al derecho de los mercados financieros: concepto y naturaleza. 2º) Fundamentos económicos. 3º) Mercados de crédito. 4º) Mercado de valores. 5º) Mercado de seguros.

Temario de la asignatura

I. INTRODUCCIÓN

Tema 1: DERECHO MERCANTIL Y MERCADO FINANCIERO.- El Mercado: concepto.- Intervinientes en el mercado: oferentes y demandantes.- Empresarios y operadores económicos y consumidores.- Principios que rigen las actuaciones en el mercado: libre fijación del precio; libertad de competencia.- El mercado financiero: concepto y caracterización. Ámbito: mercado de crédito, mercado de valores y mercado de seguros.

Tema 2: MERCADO DE CRÉDITO Y MERCADO DE VALORES.- Concepto y caracteres del mercado de crédito. La reforma del mercado de crédito.- El mercado de valores: concepto y caracteres. La reforma del mercado de valores.- Elementos comunes: actividad. Sujetos. Control administrativo. Normas sancionadoras y procedimiento. Protección del consumidor

Tema 3: FUENTES DEL MERCADO FINANCIERO.- Planteamiento.- Competencias del Estado y de las Comunidades Autónomas.- Fuentes legales y reglamentarias.- Circulares del Banco de España y de la CNMV: valor jurídico y requisitos.- Decisiones de las Sociedades Rectoras de Bolsas.- Usos. El Derecho comunitario del mercado financiero.

II. EL MERCADO DE CRÉDITO

1. Régimen general

Tema 4: LOS SUJETOS.- Organización del sistema bancario español.- El Banco Central Europeo y otros organismos comunitarios.- El Banco de España: antecedentes. Naturaleza y régimen jurídico. Órganos rectores. Funciones y actividad.- Las entidades de crédito: Concepto. Régimen jurídico. Clases. Entidades de crédito extranjeras.- Régimen general de la actividad de las entidades de crédito.- Régimen especial de los Bancos.- Las Cajas de Ahorros: concepto, régimen jurídico, funciones.- Las Cooperativas de Crédito.- Los Fondos de Garantía de Depósitos.- Los establecimientos financieros

Tema 5: RÉGIMEN DE LA ACTIVIDAD BANCARIA.- Principios que la informan: Las relaciones de confianza y buena fe. El asesoramiento leal. El secreto bancario. Interdicción de arbitrariedad.- La protección del consumidor bancario: Planteamiento. Normativa sobre protección. La transparencia

bancaria. El Servicio de reclamaciones del Banco de España. Régimen disciplinario de las entidades de crédito. La crisis económica en las entidades de crédito.

2. Instrumentos de las Entidades de Crédito

Tema 6: EL DINERO.- El dinero: concepto. Caracteres. Funciones económicas y jurídicas.- Clases de dinero.- La deuda dineraria.- El dinero electrónico: aproximación conceptual y naturaleza jurídica. Las entidades de dinero electrónico.- Normativa europea sobre transacciones efectuadas mediante instrumentos electrónicos de pago.

Tema 7: LOS TÍTULOS VALORES.- El título valor: evolución. Documentación y desdocumentación de los valores: la representación de los valores. Concepto. Características. Clasificación. Legitimación y circulación de los títulos valores: títulos nominativos, títulos a la orden y títulos al portador. Los títulos valores electrónicos: problemática.

Tema 8: CONTRATOS BANCARIOS: OPERACIONES ACTIVAS.- Las entidades de crédito.- Contratos bancarios: Ideas generales. Clases. Operaciones activas bancarias: Los contratos de créditos: Conceptuación. Clases. Caracteres.- La cuenta corriente: concepto, caracteres, clases y contenido.- Los préstamos bancarios.- El descuento bancario.- Créditos documentarios.- El arrendamiento financiero.- Garantías bancarias.- Tarjetas de crédito.

Tema 9: OPERACIONES PASIVAS.- Las operaciones pasivas: consideraciones generales.- Depósitos bancarios: concepto y clases. Depósitos de dinero. Depósitos cerrados. Depósitos abiertos. Depósito de títulos.- Redescuentos. Emisión de obligaciones y bonos.

Tema 10: OTRAS OPERACIONES.- Operaciones de mediación en los pagos: Introducción. La transferencia bancaria. Órdenes de pago y abono. La domiciliación bancaria. Servicios bancarios de cobros. Servicios bancarios de correos.- Intermediación bancaria de valores.- Operaciones de custodia.- Servicios financieros.- Informaciones comerciales.- El autoservicio bancario.- Operaciones bancarias de extranjero.

III. EL MERCADO DE VALORES

1. Régimen general

Tema 11: LOS VALORES EN GENERAL.- Los valores: Concepto. Naturaleza jurídica. Clases: Especial referencia a los valores representados por títulos y por anotaciones en cuenta.- Los valores negociables.: caracterización general. Requisitos administrativos.- La emisión de deuda pública.- La emisión de valores por las Comunidades Autónomas.- Emisión de acciones.- Emisión de obligaciones.- Emisión de pagarés de empresas.- Emisiones de *warrants*.- Emisión de títulos hipotecarios. Otras emisiones de valores.

Tema 12: ORGANIZACIÓN Y RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS MERCADOS DE VALORES.- Cuestiones generales.- Mercado primario de valores: A) Delimitaciones sustancial y territorial. B) Emisión de valores y modificación de valores en circulación. C) Actividades profesionales relacionadas con las emisiones u ofertas públicas de venta. D) Información y régimen sancionador.- Mercados secundarios: Función económica y clases. Admisión, suspensión y exclusión de los valores de la negociación en los mercados secundarios. Especial referencia a las Bolsas de Valores: A) Naturaleza jurídica. B) Organización. C) El sistema de interconexión bursátil.-

Tema 13: LAS ENTIDADES DE VALORES.- Régimen jurídico especial de las entidades de valores.- Organismos rectores de los mercados secundarios oficiales: Consideraciones generales. Las sociedades rectoras de las bolsas de valores. La sociedad de Bolsas. El Servicio de Compensación y Liquidación de Valores.- Las sociedades rectoras de los mercados de futuros y opciones.- Otras sociedades rectoras.- Instituciones de inversión colectiva.- Sociedades gestoras y Depositarias de Instituciones de Inversión Colectiva.- Las Sociedades Gestoras de Carteras.- Los Fondos de Titulización Hipotecaria.- La Comisión Nacional del Mercado de Valores: Naturaleza jurídica. Organiza-

ción. Funciones. Régimen disciplinario: normativa. Infracciones. Sanciones. Procedimiento.- O

3. La actividad de los mercados de valores

Tema 14: RÉGIMEN GENERAL DE LA ACTIVIDAD EN LOS MERCADOS DE VALORES.-

Régimen jurídico.- Normas y códigos de conductas de los mercados de valores. Principales deberes y prohibiciones de los agentes: deber de guardar secreto. Deber de establecer "murallas chinas". Prohibición de utilizar información privilegiada. Prohibición de manipular las cotizaciones. Deber de asesorar lealmente al cliente. Deber de dar prioridad a los intereses de los clientes. Deber de información periódica. Deber de informar sobre participaciones significativas. Deber de informar sobre autocartera y adquisición de acciones propias.- Régimen disciplinario.

Tema 15: LA CONTRATACIÓN EN LOS MERCADOS DE VALORES.- Normas generales.- El mercado primario: A) Referencia a los negocios del mercado primario. B) las ofertas públicas de ventas.- Las operaciones en los mercados secundarios de valores: A) Noción. B) Clases de operaciones. C) Órdenes de ejecución de operaciones.- La contratación bursátil. Compraventa de valores: A) Introducción. B) Operaciones al contado. C) Operaciones a plazo. D) Contrato de doble.- Las ofertas públicas de adquisición de valores.- Las ofertas públicas de venta de valores.- Préstamo de valores.- Depósito de valores.- Derechos reales sobre los valores.- Contratos en el Mercado de futuros y opciones. Otros mercados secundarios de valores.- Inversiones extranjeras en los mercados de valores españoles. Inversiones españolas en mercados de valores extranjeros.

III. EL MERCADO DE LOS SEGUROS

Tema 16: EL CONTRATO DE SEGURO.- Planteamiento general.- Función económica y fundamentos técnico-jurídicos.- Concepto.- Caracteres.- Clases.- Las condiciones generales del contrato.- Elementos personales.- Elementos reales. El elemento causal.- Forma y perfección.- El reaseguro.- Seguros contra daños: A) Noción. B) Particularidades en materia de elementos.- Contenido.- Extinción.- Prescripción.- Tipos contractuales: Seguro de incendios. Seguro contra el robo. Seguro de transporte terrestre. Seguro de lucro cesante. Seguro de caución. Seguro de crédito. Seguro de responsabilidad civil. Seguro de defensa jurídica.- Seguros de personas: Seguros sobre la vida.- Seguro de accidentes.- Seguros de enfermedad y asistencia sanitaria.- Planes de pensiones.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	6	2			4
2	7,5	3			4,5
3	10	4			6
4	8	4			4
5	7	3			4
6	10	4			6
7	7	4			3
8	8,5	3,5			5
9	10	3			7
10	7	3			4
11	7	3			4
12	10	4			6
13	10	4			6
14	10	3			7
15	7	2,5			4,5
16	10	4			6
Evaluación del conjunto	15	6			9
Total	150	60			90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Sistemas de evaluación
1º.- El examen final de la asignatura será escrito. La calificación será de 1 a 8 (el resto de la nota final corresponde a la evaluación continua). 2º.- Constará de una parte teórica sobre el programa impartido, comprensivo de al menos cuatro preguntas a desarrollar en un máximo de hora y media. 3º.- Se valorarán los conocimientos de la asignatura, así como la precisión expositiva. Una pregunta en blanco o con generalidades en el examen teórico supondrá la no superación del examen. 4º.- Se valorará positivamente, asimismo, la asistencia a clase y participación en las actividades presenciales. 5º.- La evaluación continua representará el 20 % de la calificación final. El examen final, el resto. En la evaluación continua se tendrá en cuenta: la asistencia a clase, pruebas voluntarias que se realicen a lo largo del curso, así como trabajos que desarrolle el alumno, exposiciones en clase y demás actividades presenciales o semipresenciales. El sistema de calificación particular y criterios a tener en cuenta serán los fijados con carácter general en las disposiciones legales y en el propio Plan del Grado.
Metodología
1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor. 2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas. 3. Estudio de casos; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución. 5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.
Bibliografía y otros recursos
CAMPUZANO, A.B.: <i>Los Mercados Financieros</i>, Tirant lo Blanch, Valencia, 2013. MORÁ GARCÍA, M.E.: <i>Derecho de los mercados financieros internacionales</i>, Ed. Tirant lo Blanch, Valencia, 2002. SÁNCHEZ CALERO, F.: <i>Instituciones de Derecho Mercantil</i>, Aranzadi, Cizur Menor, 2013. VEGA VEGA, J.A.: <i>Derecho de Sociedades de capital</i>, Uex, Cáceres, 2012. ZUNZUNEGUI, F.: <i>Derecho del Mercado Financiero</i>, Ed. Marcial Pons, 3ª ed., Madrid, 2005. TEXTOS LEGALES: <i>CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA Y LEGISLACIÓN MERCANTIL ESPECÍFICA</i> Notas: 1. En cada tema se facilitará otra bibliografía más específica. 2. Las obras que se citan sin fecha se refieren a la última edición.

Horario de tutorías

	Horario	Lugar
Lunes	19 a 20 horas	Despacho de Dirección
Martes	19 a 21 horas	Despacho de Dirección
Miércoles	19 a 20 horas	Despacho de Dirección
Jueves	10 a 12 horas	Despacho de Dirección

El profesor siempre que se halle en su Despacho podrá ser consultado por los alumnos.

Recomendaciones

- 1ª) El estudio de las disciplinas jurídicas requiere comprensión de la materia. Por ello, se recomienda no intentar memorizar ni repetir conceptos si no se han asimilado.
- 2ª) Es imprescindible la asistencia a clase y demás actividades presenciales
- 3ª) Para una mejor preparación de la asignatura es aconsejable un estudio sistemático y metódico a lo largo del curso. No es adecuado intentar asimilar conocimientos en pocas fechas.
- 4ª) Es muy conveniente participar en todas las actividades que se programen.
- 5ª) Es imprescindible, preparar bien los temas y materias que se asignen.
- 6ª) Es conveniente leer la bibliografía recomendada para ampliar los puntos de vista sobre las instituciones
- 7ª) Se recomienda realizar siempre las prácticas.
- 8ª) Las nuevas tecnologías pueden proporcionar información, pero es conveniente filtrar la información y buscarla en fuentes solventes, científicas y serias.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

HISTORIA ECONÓMICA DE LA EMPRESA

Curso académico 2013/2014

Identificación y características de la asignatura				
Código	500124		Créditos ECTS	6
Denominación (español)	HISTORIA ECONÓMICA DE LA EMPRESA			
Denominación (inglés)	BUSINESS HISTORY			
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS			
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA			
Semestre	8º	Carácter	OPTATIVA	
Módulo	OPTATIVO			
Materia	ANÁLISIS ECONÓMICO			
Profesor/es				
Nombre		Despacho	Correo-e	Página web
MARÍA DEL PILAR PÉREZ BLANCO		103	pilarperez@unex.es	
Área de conocimiento	HISTORIA E INSTITUCIONES ECONÓMICAS			
Departamento	ECONOMÍA			
Profesor Coordinador (si hay más de uno)				
Objetivos				
• Analizar el concepto de empresa dentro del pensamiento económico. • Estudiar los orígenes, diversidad y evolución de la empresa capitalista. • Examinar cómo se resolvieron en el pasado problemas similares a los que se enfrentan las empresas en la actualidad. • Precisar cómo la evolución económica ha estado influida por las transformaciones en la estructura y estrategia de la empresa y en las unciones de los empresarios. • Observar el comportamiento histórico de la empresa española para conocer mejor los procesos de atraso y modernización del país.				
Competencias				
COMPETENCIAS BÁSICAS				
CB1:Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.				
CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.				

CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

COMPETENCIAS GENERALES

CG1: Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.

CG2: Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.

CG3: Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

CT1: Capacidad de gestión, análisis y síntesis.

CT2: Capacidad de organización y planificación.

CT3: Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.

CT6: Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.

CT7: Capacidad para la resolución de problemas.

CT9: Capacidad para trabajar en equipo.

CT14: Capacidad crítica y autocrítica.

CT11: Trabajo en un contexto internacional.

CT12: Habilidad en las relaciones personales.

CT14: Capacidad crítica y autocrítica.

CT15: Compromiso ético en el trabajo.

CT17: Capacidad de aprendizaje autónomo.

CT18: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.

CT22: Motivación y compromiso por la calidad.

CT23: Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales.

CT24: Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación.

CT26: Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CT27: Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios.

CT28: Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

CT29: Transmitir información, ideas, problemas y soluciones.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE3: Conocer y entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo ha funcionado la economía a lo largo de la historia.

CE36: Conocer e interpretar los indicadores y agregados económicos del contexto económico, regional, nacional e internacional, que rodea a la empresa; el rol de las instituciones y agentes en la actividad económica y social y su impacto en la toma de decisiones empresariales.

CE39: Conocer y entender el papel de la empresa en el contexto histórico y económico.

CE46: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.

CE47: Habilidad búsqueda de información e investigación.

CE51: Conocer e interpretar el estado actual y la evolución de los aspectos más relevantes de la economía española, comunitaria e internacional.

Temas y contenidos
Breve descripción del contenido
Estudio de la evolución del concepto de la empresa y del empresario en el pensamiento económico. Reflexionar sobre la historia económica de la empresa desde los inicios de la Revolución Industrial hasta la actualidad. Se analizará el papel que la empresa ha desempeñado en el desarrollo económico y las transformaciones que a lo largo de los últimos siglos han experimentado los sistemas de dirección, producción y comercialización de las empresas. Se reflexionará sobre la figura del empresario y su evolución histórica, relacionando las transformaciones experimentadas por las empresas y empresarios con los cambios técnicos, sociales e institucionales. Finalmente se considerarán las especiales características de la empresa en España.
Temario de la asignatura
TEMA I: INTRODUCCIÓN: PERSPECTIVA HISTÓRICA Y CONCEPTOS GENERALES I.1.- Perspectiva histórica de la empresa y empresario en el pensamiento económico. I.2.- Funciones y objetivos de la empresa.
TEMA II: LA EMPRESA PRECAPITALISTA II.1.- La empresa preindustrial. II.2.- Organización de la producción agraria. II.3.- La empresa comercial. II.3.1. Origen y desarrollo del capital mercantil. II.3.2. Técnicas mercantiles precapitalistas. II.4.- Las empresas manufactureras. II.4.1 Modelos organizativos.
TEMA III: LA EMPRESA EN LA PRIMERA FASE DE LA INDUSTRIALIZACIÓN III.1.- Empresa e industrialización: Origen del sistema fabril. III.1.1 Cambios en las empresas. III.2.- Origen y formación de la clase empresarial. III.3.- Orígenes del proletariado. III.4.- Revolución de los transportes y las comunicaciones: Aparición de la empresa moderna. III.5.- Innovación en la gestión empresarial. III.5.1 Evolución en las empresas industrial y financiera.
TEMA IV: NACIMIENTO Y MADUREZ DE LA GRAN EMPRESA IV.1.- Las nuevas revoluciones tecnológicas. IV.2.- Evolución de los mercados nacionales y expansión del comercio internacional. IV.3.- Crecimiento de la gran empresa: IV.3.1 Integración de la producción. IV.3.2 Origen y difusión de la empresa multinacional IV.3.3 La empresa gerencial: La gerencia asalariada. IV.4.- La empresa en las economías planificadas. IV.5.- Modelo empresarial japonés. IV.6.- Innovaciones: Contabilidad, Marketing, Cambios en la gestión...
TEMA V: LA EMPRESA ACTUAL V.1.- Diversidad de formas empresariales. V.2.- Evolución y pervivencia de la pequeña empresa: V.3.- Nuevas tecnologías, automatización y sus consecuencias para la empresa. V.4.- Transformación de las relaciones laborales. V.5.- Globalización económica.
TEMA VI: LA EMPRESA ESPAÑOLA CONTEMPORÁNEA VI.1.- La empresa española a mediados del siglo XIX. VI.1.1 La empresa en el sector primario: Sectores agroalimentario y minero. VI.1.2 Sector industrial: orígenes de la empresa industrial.

- VI.2.- La empresa durante la etapa franquista.
 VI.3.- Estructura empresarial en la España contemporánea.
 VI. 3.1 Actitudes empresariales.
 VI. 3.2 Las nuevas empresas y empresarios.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	6	2			4
2	30	12			18
3	35	14			21
4	35	14			21
5	25	10			15
6	15	6			9
Evaluación del conjunto	4	2			2
TOTAL	150	60			90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología

Clases teóricas:

- Se utilizará básicamente el método expositivo: se explicará el contenido esencial del temario a través de clases magistrales sustentadas en presentaciones realizadas en powerpoint. Además, como apoyo a las explicaciones, se empleará el material gráfico (estadísticas, tablas, mapas...) más oportuno y los recursos necesarios para que el alumnado desarrolle algunos contenidos del temario.
- Una vez planteados los contenidos fundamentales, el alumno reflexionará y trabajará sobre ellos.

Clases prácticas:

Tendrán una significación especial. La metodología aplicada se basará en la dirección, supervisión y corrección de un trabajo de investigación sobre algún aspecto del temario de especial interés para el estudiante. Previo a su elaboración, en una serie de clases expositivas, se explicará la metodología que se utilizará para su correcta elaboración y se facilitará toda la orientación precisa.

Tendrá especial interés el seguimiento individualizado que en las tutorías se realice de las posibles dificultades que surjan en la preparación de dicha investigación.

En el Campus Virtual se pondrá a disposición del alumnado el material necesario para la correcta comprensión y realización de las clases teóricas y del trabajo de investigación.

Sistemas de evaluación

Para la superación de la asignatura se ofrece al alumnado dos opciones:

- Primera Opción:
 - Realización de pruebas tipo test de cada uno de los temas que componen la materia. Su calificación conjunta supondrá el 50% de la asignatura.
 - Elaboración de un trabajo realizado de forma individual o conjunta. Puede suponer hasta el 30% de la calificación final y su exposición hasta un 10% de dicha calificación. El trabajo deberá entregarse a la profesora al menos con ocho días de antelación a su

- fecha de exposición en el aula.
- o La asistencia a las clases teóricas y prácticas también se evaluará, pudiendo significar hasta el 10% de la nota definitiva. Solo se aplicará esta calificación una vez que el temario y el trabajo hayan sido superados con éxito.
 - o Todos los apartados especificados (cuestionarios, trabajo y asistencia participativa en las clases) servirán para que se cuente con un variado repertorio de elementos que permitan una evaluación más completa y objetiva de los conocimientos, habilidades y aptitudes de cada uno de los alumnos.
- Segunda Opción:
 - o Sólo aplicable aquellos alumnos que por motivos justificados no puedan optar por la primera.
 - o Examen del temario. Dicha prueba constará de tantas preguntas como temas. Se valorará con el 80% de la calificación.
 - o Realización de un trabajo revisado y calificado por la profesora. Supondrá el 20% de la nota final.

Bibliografía y otros recursos

- ÁLVAREZ ARZA, María José (2002): *Historia económica de la empresa*, Madrid, UNED.
- CARRERAS, Albert; TAFUNEL, Xavier y TORRES, Eugenio (2003): *Historia empresarial en España*, en ERRO, Carmen (dir.): *Historia empresarial: pasado, presente y retos de futuro*, Barcelona, Ariel.
- COMÍN COMÍN, Francisco y DÍAZ FUENTES, Daniel (2004): *La empresa pública en Europa: una perspectiva histórica* Francisco Comín, Daniel Díaz Fuentes, Madrid, Síntesis.
- GARCÍA RUIZ, José Luis (1994): *Historia de la empresa mundial y de España*, Madrid, Síntesis.
- GARCÍA RUIZ, José Luis (coord.) (1998): *Historia económica de la empresa moderna*, Madrid, Itsmo.
- GARCÍA RUIZ, José Luis y MANERAS, Carles (dirs.) (2006): *Historia empresarial de España: un enfoque regional en profundidad*, Madrid, LID.
- MARTÍN MORÁN, Pedro (1999): *Historia Empresarial de España: siglo XX*, Madrid, Grupo de Negocios.
- SANTOS REDONDO, Manuel (1997): *Los economistas y la empresa. Empresa y empresario en la historia del pensamiento económico*, Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, Madrid.
- VALDALISO, José M. y LÓPEZ, Santiago (2007): *Historia económica de la empresa*, Barcelona, Crítica.

Horario de tutorías

Primer Semestre		
	Horario	Lugar
Martes	15 - 16 19,15 - 20,15	Despacho Profesora
Miércoles	14 - 16	Despacho Profesora
Jueves	14 - 16	Despacho Profesora

Segundo Semestre		
	Horario	Lugar
Martes	14 - 16	Despacho Profesora
Miércoles	14 - 16	Despacho Profesora
Jueves	14 - 16	Despacho Profesora

Periodo No Lectivo		
	Horario	Lugar
Martes	14 - 16	Despacho Profesora
Miércoles	14 - 16	Despacho Profesora
Recomendaciones • Se recomienda el trabajo sistemático a lo largo de todo el semestre. • Se debe intentar limitar el método memorístico para acercarse a las cuestiones históricas. Si bien es cierto que se necesita un estudio de los contenidos teóricos, la comprensión de dichos contenidos será mayor si el alumnado adquiere el hábito de leer detenidamente las explicaciones, interiorizando racionalmente la lectura, realizando una reflexión crítica y resumiendo y/o realizando esquemas. • En este proceso de comprensión razonada, las explicaciones proporcionadas en las clases son fundamentales por lo que la asistencia a clase es muy recomendable. • Es aconsejable revisar los conocimientos previos de Historia Económica.		

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

**INICIACIÓN A LAS PRÁCTICAS DIRECTIVAS, DE
GESTIÓN Y A LA PROFESIÓN**

Curso académico: 2013/2014

Curso Académico: 2023/2024

Identificación y características de la asignatura			
Código	500128	Créditos ECTS	6
Denominación	INICIACIÓN A LAS PRÁCTICAS DIRECTIVAS, DE GESTIÓN Y A LA PROFESIÓN		
Denominación en inglés	INTRODUCTION TO MANAGEMENT AND PROFESSIONAL PRACTICES		
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Centro	CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA		
Semestre	OCTAVO	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	PRÁCTICAS EXTERNAS Y TRABAJO FIN DE GRADO		
Materia	INICIACIÓN A LAS PRÁCTICAS DIRECTIVAS, DE GESTIÓN Y A LA PROFESIÓN		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
MARCIAL HERRERO JIMÉNEZ	112	mherrero@unex.es	unex.es/plasencia
Área de conocimiento	DERECHO MERCANTIL		
Departamento	DERECHO PRIVADO		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias			
COMPETENCIAS BÁSICAS: CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. COMPETENCIAS GENERALES: CG1 Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público. CG2 Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial. CG5, Capacidad para integrarse en la gestión empresarial. CG6. Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario. COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CT2 Capacidad de organización y planificación CT6 Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas CT7 Capacidad para la resolución de problemas CT9 Capacidad para trabajar en equipo CT14 Capacidad crítica y autocrítica CT15 Compromiso ético en el trabajo CT17 Capacidad de aprendizaje autónomo			

CT18 Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

CE11. Conocer y comprender los fundamentos del marco jurídico que condiciona la actividad económica y empresarial.

CE46 Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

La materia Iniciación a las Prácticas Directivas, de Gestión y a la Profesión tiene por finalidad iniciar al estudiante en el manejo y aplicación de herramientas, capacidades y habilidades utilizadas en el funcionamiento diario de las organizaciones para resolver situaciones o problemas con los que suelen encontrarse los directivos, los Gestores y los Profesionales egresado en la titulación una vez incorporado al mundo laboral, ya sea por cuenta propia o ajena. Desde un punto de vista más concreto, se pretende con esta asignatura dotar a los futuros graduados en Administración y Dirección de Empresas de nociones jurídicas que le permitan adquirir conocimientos suficientes sobre la empresa y su intervención práctica en el mercado, esto es, desarrollar los principales hechos (constitución, desarrollo y extinción) y negocios jurídicos que afectan a la empresa en sí y en relación con terceros, desde el punto de vista práctico, teniendo en cuenta su futuro profesional.

Temario de la asignatura

I. ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

TEMA 1.- LA EMPRESA.- Concepto de empresa. Los distintos aspectos de la empresa.- La actividad empresarial.- El conjunto de elementos integrados en la empresa.- Establecimiento principal y sucursales.- Negocios jurídicos sobre la empresa.-

TEMA 2.- EL EMPRESARIO: El empresario: concepto. Notas características. Clases.- El empresario individual.- Capacidad y limitaciones para el ejercicio de la actividad empresarial.- Ejercicio de la actividad empresarial por persona casada.- Habitualidad y ejercicio en nombre propio.- Adquisición, pérdida y prueba de la condición de empresario.- *Status* y responsabilidad del empresario.- El empresario extranjero.- Colaboradores del empresario: colaboradores dependientes e independientes.

II. EL EMPRESARIO SOCIAL

TEMA 3.- LA SOCIEDAD MERCANTIL.- Importancia creciente del empresario social.- Concepto de sociedad mercantil: A) Noción de sociedad. B) La definición de sociedad mercantil. C) Sociedades civiles y sociedades mercantiles.- Clases de sociedades mercantiles.- Aspecto jurídico-negocial de la sociedad mercantil: A) Caracterización. B) Elementos del contrato.- Forma y publicidad de la sociedad: A) Ideas generales. B) La sociedad mercantil irregular. C) Efectos de la consideración de la sociedad mercantil como persona jurídica.- Crisis de la personalidad jurídica: la doctrina del levantamiento del velo.- Referencia a las sociedades personalistas.

III. LAS SOCIEDADES CAPITALISTAS

TEMA 4.- PRINCIPIOS GENERALES DE LA SOCIEDAD DE CAPITAL.- Planteamiento introductorio.- El proceso de armonización europeo.- Distinción entre sociedades personalistas y capitalistas.- Concepto de sociedad capitalista.- Tipos societarios.- Notas caracterizadoras.- Denominación o razón social.- Objeto social y carácter mercantil.- Nacionalidad.- Domicilio.

TEMA 5.- LA SOCIEDAD ANÓNIMA: CARACTERIZACIÓN GENERAL.- Origen y evolución histórica. Concepto.- Notas caracterizadoras.- Razón social.- Objeto social y carácter mercantil. Nacionalidad.- Domicilio social y sucursales. LA sede electrónica.- Duración y fecha de comienzo de las actividades y de cierre de ejercicio.-

TEMA 6.- CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA.- Consideraciones previas.- Fundación de la sociedad anónima.- El desembolso del capital social.- Publicidad legal de la sociedad anónima.- Sociedades anónimas en formación.- Sociedad irregular.- Responsabilidades derivadas de la fundación.- Nulidad de la sociedad anónima.- Modificaciones estatutarias.- Contratación del accionista único con la sociedad anónima unipersonal.

TEMA 7.- EL CAPITAL SOCIAL.- Conceptuación.- Principios ordenadores del capital.- Modificación del capital social.- Aumento del Capital: concepto, requisitos y modalidades.- Reducción del capital: noción, requisitos y procedimiento. Supuestos especiales. La tutela de los acreedores- La cuestión del capital en cartera.- Las reservas en las sociedades anónimas.- La financiación de las sociedades anónimas: las obligaciones.

TEMA 8.- LAS ACCIONES.- La acción en la sociedad anónima.- La acción como parte del capital social: introducción y clases.- La acción como valor: representación de la acción.- La acción como medio de configurar la cualidad de socio.- Derechos reales sobre las acciones: copropiedad, usufructo, prenda y embargo de acciones.- Adquisición y pérdida de la cualidad de accionista.- Transmisibilidad de las acciones.- Negocios en las sociedades anónimas sobre sus propias acciones o emitidas por su sociedad dominante.

TEMA 9.- ÓRGANOS DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA.- Planteamiento introductorio.- La junta general como órgano social deliberante: competencias, clases y funcionamiento. Impugnación de los acuerdos.- El órgano de administración: A) Formas de administración. B) Nombramiento de los administradores. C) Funciones. D) Ejercicio del cargo: deberes. E) Retribución. F) Responsabilidad.- El Consejo de Administración: Noción y normas de funcionamiento. Delegación y apoderamiento de facultades. Impugnación de acuerdos. Administración concursal.- Administración judicial.

TEMA 10.- LAS CUENTAS ANUALES.- Introducción.- Las cuentas anuales: A) Contenido y forma. B) El balance. C) La cuenta de pérdidas y ganancias. D) El estado de cambios en el patrimonio neto del ejercicio. E) El estado de flujos de efectivo. F) La memoria.- El informe de gestión.- Cuentas consolidadas.- Aplicación del resultado.- Verificación de las cuentas anuales: obligación. Los auditores de cuentas: nombramiento, remuneración y responsabilidad. Objeto y plazo de emisión del informe.- Depósito y publicidad de las cuentas anuales.

TEMA 11.- SOCIEDADES ANÓNIMAS ESPECIALES.- La sociedad Anónima Unipersonal.- Sociedades Anónimas Cotizadas.- La Sociedad Anónima Europea.- Sociedades anónimas laborales y profesionales.- Sociedades Anónimas Deportivas.- Otras sociedades anónimas especiales.

TEMA 12.- LA SOCIEDADES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA.- Origen y perfil jurídico.- Concepto.- Notas caracterizadoras.- La fundación. El capital en la sociedad limitada.- Las participaciones sociales.- Órganos sociales.- Referencia a las prestaciones accesorias. Las participaciones sociales.- Régimen jurídico de la condición de socio.- Órganos sociales.- El cierre del ejercicio y las cuentas anuales.- Clases especiales de sociedades de responsabilidad limitada: Sociedad unipersonal. Sociedad Nueva Empresa. Otros tipos.

TEMA 13.- MODIFICACIONES ESTRUCTURALES. DISOLUCIÓN, LIQUIDACIÓN Y EXTINCIÓN DE LAS SOCIEDADES CAPITALISTAS.- Modificaciones estructurales de sociedades: transformación, fusión, escisión, cesión global del activo y pasivo.- La disolución de las sociedades capitalistas: planteamiento y causas. Continuidad y reactivación. Formalidades y publicidad de la disolución.- La liquidación: los liquidadores. Operaciones de liquidación.- División del haber social y pago de la cuota de liquidación.- Cesión global del activo y pasivo en la fase liquidadora.- Extinción.- Activo y pasivo sobrevenidos.

IV. LA EMPRESA PÚBLICA

TEMA 14.- LA MEDIACIÓN CIVIL Y MERCANTIL. Sistemas alternativos de resolución de Conflictos.

V. CRISIS ECONÓMICA DE LA EMPRESA

TEMA 15.- EL CONCURSO.- El Derecho concursal: planteamiento y caracterización general. Principios de la Ley Concursal.- Declaración de concurso: presupuestos.- Administración concursal.- Efectos de la declaración: A) sobre el deudor; B) sobre los acreedores; C) sobre los contratos.- Determinación de las masas activa y pasiva.-

TEMA 16.- SOLUCIONES DEL CONCURSO.- Formas de terminación del concurso: planteamiento.- Consideración especial del convenio.- La fase de liquidación del concurso.- La calificación.- Conclusión del concurso.- Reapertura del concurso.

* Cada uno de los temas serán tratados en clase, realizándose las correspondientes prácticas. El resto de las horas lectivas se dedicarán a repasar o profundizar en cuestiones ya tratadas.

* Sobre sociedades mercantiles, títulos valores, mercados financieros y contratos se realizarán prácticas específicas, cuyo material se entregará oportunamente.

Actividades formativas					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	6	1,5	0,5		4
2	7,5	2,5	0,5		4,5
3	10	3	1		6
4	8	3	1		4
5	7	2	1		4
6	10	3	1		6
7	7	3	1		3
8	8,5	3	0,5		5
9	10	2	1		7
10	7	2	1		4
11	7	2	1		4
12	10	3	1		6
13	10	3	1		6
14	10	2	1		7
15	7	2	0,5		4,5
16	10	3	1		6
Evaluación del conjunto		5	1		9
Total		45	15		90
GG: Grupo Grande (100 estudiantes). SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40). TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS). EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.					
Sistemas de evaluación					
1º.- El examen final de la asignatura será escrito. La calificación será de 1 a 8 (el resto de la nota final corresponde a la evaluación continua). 2º.- Constará de tres casos prácticos, de los cuales el alumno deberá elegir dos, a desarrollar en un máximo de una hora. 3º.- Se valorarán los conocimientos de la asignatura, así como la precisión expositiva. Una pregunta en blanco o con generalidades en el examen teórico supondrá la no superación del examen. 4º.- Se valorará positivamente, asimismo, la asistencia a clase y participación en las actividades presenciales. 5º.- La evaluación continua representará el 20 % de la calificación final. El examen final, el resto. En la evaluación continua se tendrá en cuenta: la asistencia a clase, pruebas voluntarias que se realicen a lo largo del curso, así como trabajos que desarrolle el alumno, exposiciones en clase y demás actividades presenciales o semipresenciales. El sistema de calificación particular y criterios a tener en cuenta serán los fijados con carácter general en las disposiciones legales y en el propio Plan del Grado.					
Metodología					
1. Recursos y metodología de trabajo en las actividades presenciales Durante las clases se expondrán de forma ordenada y elaborando un esquema en pizarra electrónica o por <i>power point</i> de los conceptos fundamentales del tema que se desarrolle, de tal forma que al finalizar la lección el alumno tenga un conocimiento general de la materia, de caras a una praxis de su contenido. Para agilizar la explicación el alumno deberá haber leído previamente el tema correspondiente en el manual o manuales elegidos al efecto. Se procurará unir la explicación en clase con comentarios de casos reales y el planteamiento de cuestiones a los que los alumnos aporten soluciones. A medida que fluyan las explicaciones el profesor intercalará supuestos prácticos, casos públicos que pueda conocer fácilmente el alumno y que manifiesten la conexión directa y la utilidad del Derecho privado del tráfico económico en la vida real, fundamentalmente desde el punto de vista del empresario, sin olvidar referencias al punto de vista del consumidor.					

2. Recursos y metodología en las actividades semi-presenciales y no presenciales

Los comentarios de sentencias o casos prácticos se realizarán a partir de textos de jurisprudencia previamente seleccionados por el profesor que el alumno comentará de forma individual y no presencial, apoyándose en la legislación y bibliografía básica. Se trata de conseguir que el alumno comprenda la problemática de los asuntos mercantiles, que lea Derecho práctico y se forme un criterio propio.

Los Seminarios en pequeños grupos se aprovecharán para la elaboración del trabajo más creativo, como la redacción de documentos mercantiles, corregir supuestos prácticos, etc.

Al final del curso, se procurará que los alumnos (socios o partícipes de una empresa) expongan y defiendan su proyecto de constitución y funcionamiento del modelo societario o empresarial elegido frente al resto de grupos, intentando éstos criticar o enmendar las propuestas realizadas.

Bibliografía y otros recursos

BERCOVITZ, A.: *Apuntes de Derecho Mercantil*, Ed. Aranzadi, Pamplona.
 SÁNCHEZ CALERO, F.: *Instituciones de Derecho Mercantil*, Ed. McGraw-Hill, Madrid.
 URÍA, R./MENÉNDEZ, A.: *Curso de Derecho Mercantil*, Ed. Civitas, T. I y II, Madrid.
 VEGA VEGA, J.A.: *Sociedades Anónimas: Teoría y Praxis*, Ed. Tecnos, Madrid, 1997.
 VEGA VEGA, J.A.: *Sociedades de Capital*, UNEX, 2012.
 VEGA VEGA, J.A.: *Contratación electrónica y protección de los consumidores*. Ed. Reus, Madrid, 2005.
 TEXTOS LEGALES: *CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA, CÓDIGO CIVIL Y LEGISLACIÓN MERCANTIL BÁSICA*.

Notas: 1. En cada tema se facilitará otra bibliografía más específica.
 2. Las obras que se citan sin fecha se refieren a la última edición.

Horario de Tutorías

	Horario	Lugar
Martes	16 a 17 horas	Despacho 112
Miércoles	16 a 18 horas	Despacho 112
Jueves	16 a 18 horas	Despacho 112

Recomendaciones

- 1ª) El estudio de las disciplinas jurídicas requiere comprensión de la materia. Por ello, se recomienda no intentar memorizar ni repetir conceptos si no se han asimilado.
- 2ª) Es imprescindible la asistencia a clase y demás actividades presenciales y tutorías.
- 3ª) Para una mejor preparación de la asignatura es aconsejable un estudio sistemático y metódico a lo largo del curso. No es adecuado intentar asimilar conocimientos en pocas fechas.
- 4ª) Participación en las actividades que se programen.
- 5ª) Preparación de los temas y materias que se asignen.
- 6ª) Es conveniente leer la bibliografía recomendada para ampliar los puntos de vista sobre las instituciones
- 7ª) Realizar siempre las prácticas.
- 8ª) Las nuevas tecnologías pueden proporcionar información, pero es conveniente filtrar la información y buscarla en fuentes solventes, científicas y serias.

