

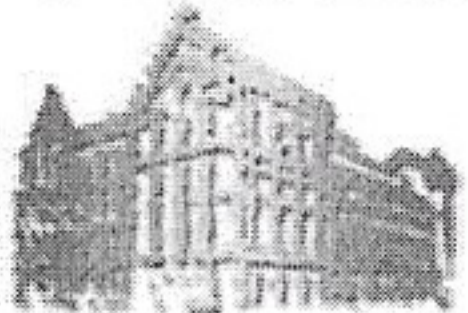
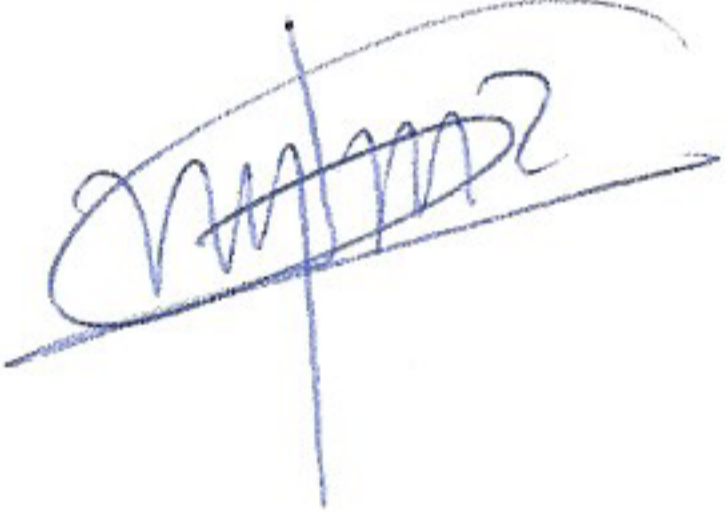

	MODELO DE ACTAS	
	Comisión Prácticas Externas Grado en IFMN	

Acta de Comisión de Prácticas Externas del Grado en IFMN			
Fecha: 22/01/2020	Lugar donde se celebra: Aula 2-5, planta 2ª	Hora de comienzo: 11:30h	Hora de finalización: 12:00h
Presidente: Manuel Moya Ignacio		Secretario: Mª Jesús Montero Parejo	
Relación de asistentes:			
<u>PDI:</u> María Elena García Delgado María Lurdes López Díaz Manuel Moya Ignacio Mª Jesús Montero Parejo			
<u>Alumnos:</u> María Corrochano			
Miembros de la comisión que justifican su inasistencia:			
Yonatan Cáceres Escudero (PAS) María Corrochano Cedenilla (Alumna) Álvaro Martín González (Alumno)			
Orden del día:			
1. Aprobación de la memoria anual de Prácticas Externas del grado (curso 2018-19)			
<p>Se analizan y discuten los datos de alumnos en prácticas durante el curso 2018-19:</p> <p>De los resultados obtenidos en las encuestas realizadas, los estudiantes manifestaron mayoritariamente que la oferta de prácticas existentes es adecuada, valorando también positivamente la coordinación, contenidos, y trato recibidos. Los tutores de empresa por su parte, también manifestaron en su mayoría, su disposición para seguir colaborando en los próximos cursos a través de los convenios académicos suscritos con la universidad.</p> <p>Por otro lado, el número de matriculados es ligeramente superior al curso anterior, aunque sería deseable seguir aumentando la ratio. Por ello, en el plan de mejoras se detallan medidas de difusión para las prácticas curriculares y</p>			

UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA 	MODELO DE ACTAS	 Centro Universitario de Plasencia
	Comisión Prácticas Externas Grado en IFMN	

Finalmente, se comprueba que el procedimiento de seguimiento y evaluación llevado a cabo ha sido en todo momento acorde a la normativa de prácticas Externas de centro aprobada en 2015.

Toda esta información se recoge en la memoria anual de prácticas externas del grado, que se aprueba como punto único del orden del día. Esta memoria se remite al responsable de Calidad del centro, siguiendo las directrices del SIGC.

<p>Firma el secretario/a:</p> <div style="text-align: center; margin-top: 50px;">  </div>	<p>Visto bueno del Presidente:</p> <div style="text-align: center; margin-top: 50px;">  </div>
---	--