

	ACTA Nº 2/2019	 Centro Universitario de Plasencia
	Comisión de Orientación al Estudiante	

<b>Fecha:</b> 08/07/2020	<b>Lugar donde se celebra:</b> Virtual – Sesión de Zoom	<b>Hora de comienzo:</b> 11:30	<b>Hora de finalización:</b> 12:30
<b>Presidente:</b> Francisco Tirado Altamirano		<b>Secretario:</b> Manuel Moya Ignacio	
<b>Relación de asistentes:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• D. Manuel Moya Ignacio</li> <li>• D<sup>a</sup>. Leticia Martín Cordero</li> <li>• D<sup>a</sup>. Pilar Garzón Marín</li> <li>• D<sup>a</sup>. Ana María Pérez Pico</li> </ul>			
<b>Miembros de la comisión que justifican su inasistencia:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>			
<b>Orden del día:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cierre de actividades del curso 2019/20</li> <li>2. Actividades del Plan de Orientación al Estudiante para el primer cuatrimestre del curso 2020/21</li> <li>3. Ruegos y preguntas</li> </ol>			
<b>Acuerdos-Desarrollo de la sesión:</b>			
<p>1) Manuel Moya da la bienvenida a los asistentes y comienza la sesión comentando la importancia de disponer del mayor número de encuestas, tanto de profesores como de estudiantes, antes de que finalice el curso académico, pues son datos importantes que posteriormente se han de incluir en la memoria final del POE. Además, se recuerda a los asistentes que la memoria final del POE se debe tener lista para el otoño, por lo que se puede ir redactando si se desea pero que, si por motivos de agenda o de cualquier otro tipo no da tiempo a completarla antes de iniciar las vacaciones de verano, se dispone de margen de tiempo aún para poder realizarla a la vuelta de las vacaciones.</p> <p>Por último, en este primer punto del día los asistentes comentan la necesidad de recoger las evidencias de las reuniones mantenidas entre los profesores y los estudiantes para poder justificar en la secretaría del Centro ésta y proceder a la emisión de su correspondiente certificado de cara a su posterior reconocimiento de créditos. Asimismo, se recabarán las evidencias correspondientes a los distintos talleres, tanto presenciales como virtuales, que se han llevado a cabo durante el curso académico, incluido el período de confinamiento, para proceder a la realización de los correspondientes certificados en la secretaría del Centro Universitario.</p> <p>2) De cara al próximo curso 2020/21, en primer lugar se decide por unanimidad esperar a conocer las instrucciones que se puedan dar desde la Dirección del Centro Universitario para concretar si se realiza y, en tal caso, de qué manera y en qué fecha, la jornada de bienvenida que se viene realizando regularmente todos los años para recibir y familiarizar con la institución a los estudiantes de nuevo ingreso.</p>			

	ACTA N° 2/2019	
	<b>Comisión de Orientación al Estudiante</b>	

Como actividades a desarrollar durante el primer semestre organizadas por el POE se proponen los talleres de biblioteca, para los que se contempla la posibilidad de que se realice de manera virtual.

Además, se prevén los talleres de CVUEx, uno dirigido al empleo del IDUEX, el Pinweb, el correo electrónico y el acceso al campus virtual de la UEx, el otro dirigido a la instalación y manejo de aplicaciones específicas en los ordenadores de los estudiantes. Comenta la profesora Leticia Martín que Rodrigo Martínez podría encargarse de su impartición, mientras que Pilar Garzón expone que su compañero Francisco Rangel también se ha ofrecido para tal fin y Ana Pérez propone también a Luis Armando Encinas. Se acuerda hablar con todos ellos para que se coordinen a la hora de impartir estos talleres en los cuatro grados del Centro. Se intentará que estos talleres se desarrollen durante la segunda semana de septiembre, en cuanto comience el nuevo curso académico, en la medida de lo posible, pero tratando de no demorarse en exceso para que sea útil para los alumnos.

Se propone asimismo la impartición de un taller adicional ante la situación de incertidumbre ocasionada por el COVID-19. Dicho taller iría enfocado a la familiarización de los estudiantes con el manejo de dos aplicaciones que permiten las comunicaciones de manera remota y que utiliza de manera oficial la UEx: Zoom y Microsoft Teams.

3) Sin ninguna otra intervención, se levanta la sesión.

<p style="text-align: center;"><b>Firma el secretario/a:</b></p> <p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">MOYA IGNACIO MANUEL - 08036532X</p> <p style="font-size: 0.8em;">Firmado digitalmente por MOYA IGNACIO MANUEL - 08036532X Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, serialNumber=IDCES-08036532X, givenName=MANUEL, sn=MOYA IGNACIO, cn=MOYA IGNACIO MANUEL - 08036532X Fecha: 2020.09.11 15:05:17 +02'00'</p> <p style="text-align: center;">Manuel Moya Ignacio</p>	<p style="text-align: center;"><b>Visto bueno del Presidente:</b></p> <div style="text-align: center;">   </div> <p style="text-align: center;">Francisco Tirado Altamirano</p>
---	--