

	Comisión de Orientación al Estudiante	 <small>Centro Universitario de Plasencia</small>
	Acta Nº 1/2022-2023	

Acta de la Comisión de Orientación al Estudiante			
Fecha: 7 de septiembre de 2022	Lugar donde se celebra: Sala de Reuniones	Hora de comienzo: 09:20 h.	Hora de finalización: 11:26 h.
Presidente: D ^a . Sonia Hidalgo Ruiz		Secretaria: D ^a . Víctor Manuel Jiménez Cano	
Relación de asistentes:			
<ul style="list-style-type: none"> - D^a. Sonia Hidalgo Ruiz (Subdirectora de Estudiantes) - D^a. Pilar Garzón Marín (Coordinadora de Orientación al Estudiante del Grado en Administración y Dirección de Empresas) - D^o Víctor Manuel Jiménez Cano (Coordinador de Orientación al Estudiante del Grado en Enfermería) - D^a María Elena García Delgado (Coordinadora de Orientación al Estudiante del Grado en Ingeniería Forestal y del Medio Natural) - D^a Ana Pérez Pico (Coordinadora de Orientación al Estudiante del Grado en Podología) 			
Miembros de la comisión que excusan su asistencia:			
<ul style="list-style-type: none"> - D. Rodrigo Martínez Quintana (Director del Centro) - D^a Laura Arroyo Villegas (Representante del PAS) 			
Miembros de la comisión que no asisten:			
<ul style="list-style-type: none"> - D. Rafael Carballar López (Representante Estudiantes, subdelegado de Centro) - D Jorge Castañón Martínez (Representante Estudiantes, subdelegado de Centro) 			
Orden del día:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior (27-06-2022). 2. Estado actual de la documentación subida al drive. 3. Planificación y comienzo del curso 22/23. 4. Ruegos y preguntas. 5. Aprobación del acta si procede 			

Desarrollo de la sesión y Acuerdos:

1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior (27-06-2022).

- Aprobada acta por unanimidad.

2. Estado actual de la documentación subida al drive.

- Revisada la documentación del drive. Queda pendiente que cada coordinador mande los certificados de los talleres a los responsables de los mismos que todavía no los tienen.
- Listado de créditos de los alumnos, la documentación esta correcta, pendiente de mandar el pdf firmado por cada uno de los coordinadores.

3. Planificación y comienzo del curso 22/23.

- Jornada de acogida para el día 12 de septiembre.
- Revisar el PowerPoint, modificarlo para el curso 2022. Avisar a las personas que tienen que hablar en la jornada de bienvenida para que hagan las modificaciones oportunas.

4. Ruegos y preguntas.

- Propuesta: para el curso 22/23, cada profesor que imparta un taller deberá facilitar un mail de contacto, para que se le envíe el certificado, por parte de la secretaria del centro. De igual modo, los certificados de los estudiantes se enviarán desde la secretaria del centro.
- Barbacoa saludable de bienvenida a los alumnos de 1º: Preferiblemente en el mes de octubre, a las 14:00 horas. (Según el tiempo meteorológico valorar, contratar comida a catering)
- Previa inscripción al día del evento, valorar la posibilidad de que traigan su cubierto.

5. Aprobación del acta si procede

- Aprobada el acta por unanimidad.

Visto bueno del Presidente: **Sonia Hidalgo Ruiz**

Firma de la Secretario: **Víctor M. Jiménez Cano**

Fecha de aprobación del acta: 7 de septiembre de 2022