
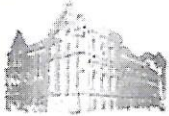




UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA 	MODELO DE ACTAS	 Centro Universitario de Plasencia
	Comisión Calidad Grado en IFMN	

Acta de Comisión de Calidad del Grado en IFMN			
<b>Fecha:</b> 10/09/2018	<b>Lugar donde se celebra:</b> Despacho subdirección, planta baja	<b>Hora de comienzo:</b> 9:30h	<b>Hora de finalización:</b> 10:00h
<b>Presidente:</b> M <sup>a</sup> Jesús Montero Parejo		<b>Secretario:</b> Yonatan Cáceres Escudero	
<b>Relación de asistentes:</b> María Alonso Fernández Mercedes Bertomeu García Julio Hernández Blanco Manuel Moya Ignacio M <sup>a</sup> Jesús Montero Parejo Octavio Artieda Cabello Guillermo González Bornay			
<b>Miembros de la comisión que justifican su inasistencia:</b>			
<b>Orden del día:</b> 1. Modificación horario de 2º del primer semestre del curso 2018-19 por incompatibilidad de profesor Gregorio Rocha			
<b>Acuerdos-Desarrollo de la sesión:</b> Tras la aprobación de los horarios del curso 2018-19 por junta de centro en julio de 2018, el profesor Gregorio Rocha Camarero se incorpora de nuevo a su plaza de contratado doctor adscrita al Centro Universitario en el grado de IFMN. En la versión de horarios aprobada en julio dos de las asignaturas del encargo docente del profesor Rocha coinciden en día y hora, por lo que			

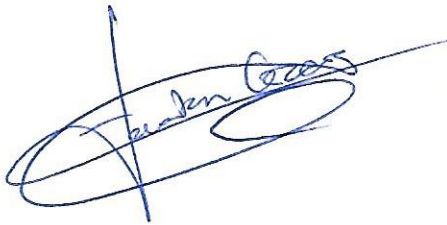
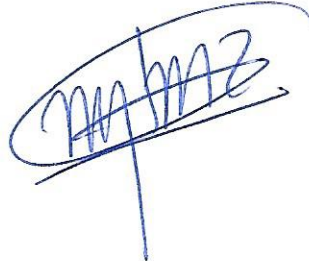
UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA 	MODELO DE ACTAS	 Centro Universitario de Plasencia
	Comisión Calidad Grado en IFMN	

el profesor solicita de esta comisión un cambio consensuado en el horario de segundo, tras acuerdo alcanzado con otros profesores implicados:

- José Ramón Villar (Infraestructuras)
- Juan Carlos Giménez (Hidráulica)

Por acuerdo de junta de centro por el que los horarios pueden estar sujetos a modificaciones justificadas para el correcto funcionamiento de la docencia, y que de ser necesario sea la Comisión de Calidad del título la encargada de su modificación, aprobación, y supervisión, se procede a aprobar dicho cambio.

Los nuevos horarios serán remitidos a la secretaría de centro para su correcta difusión y actualización en la web del centro.

<p><b>Firma el secretario/a:</b></p> 	<p><b>Visto bueno del Presidente:</b></p> 
--	---